PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Noviembre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4901236
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4901236, del 2023

JAIME ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.120.438 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($31.941.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.593.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ha desarrollado proceso de planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2559504 de sexto trimestre que cuenta con 13 aprendices con 79.70 horas, 2826896 de primer trimestre que cuenta con 25 aprendices con 47.90 horas. Horas adicionales 32. Asignadas por la coordinación académica	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias	N/A	N/A

	del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa lectiva en la plataforma Territorium, del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2559504 que cuenta con 13 aprendices con 79.70 horas, 2826896 que cuenta con 25 aprendices con 47.90 horas. Horas adicionales 32.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realiza registro del proceso de evaluación, correspondiente a la competencia: reconocimiento de recursos financieros de la etapa lectiva de la ficha 2826896 de primer trimestre que cuenta con 25 aprendices, con 3 horas para evaluar. La competencia Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías de la	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		etapa lectiva de la ficha 2559504 de Sexto trimestre que cuenta con 13 aprendices, con 3 horas para evaluar.	
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza la deserción de los aprendices Ingrid Daniela Cubillos y de Brayan Ferney Orjuela, de la ficha 2826896. La aprendiz Jenny Alexandra Suarez de la ficha 2559504 realizo retiro voluntario y el aprendiz Luis Fernando Rincón de la ficha 2826896 Realizo retiro voluntario.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	N/A	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación -	N/A	N/A

	SENNOVA.		
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	N/A	N/A
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 301 de la jornada noche que cuenta con 12 mesa, 31 sillas, 15 portátiles, 15 cargadores, un televisor con cable de poder y un cable HDMI, un tablero y el ambiente 1103 de la jornada fin de semana, con 20 mesas, 29 sillas, 11 portátiles, 11 cargadores, 6 mouses, 1 extensión, 1 televisor con cable de poder y dos tableros, verificando que tanto las mesas, sillas y computadores están en buen estado.	novedades en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el	N/A	N/A

	Ministerio de Educación Nacional.		
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	N/A	N/A
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de Octubre, planilla No. 71973982 de mi planilla.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 71973982 de la planilla, de mi planilla correspondiente al mes de Octubre de 2023 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

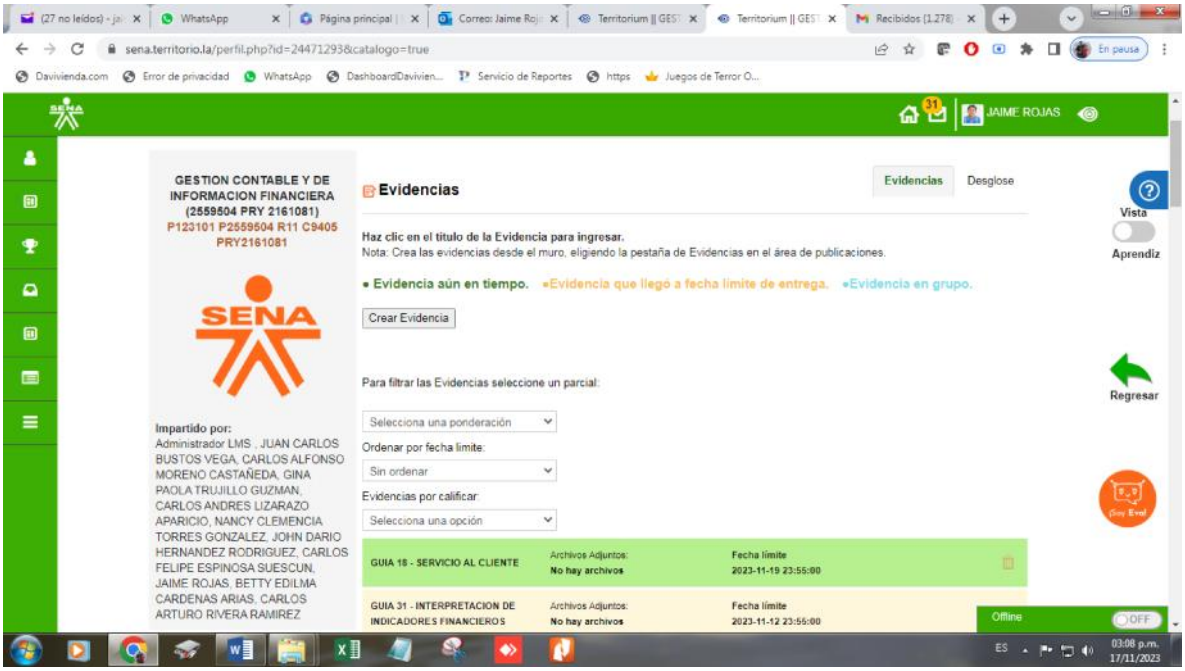
Cordialmente,

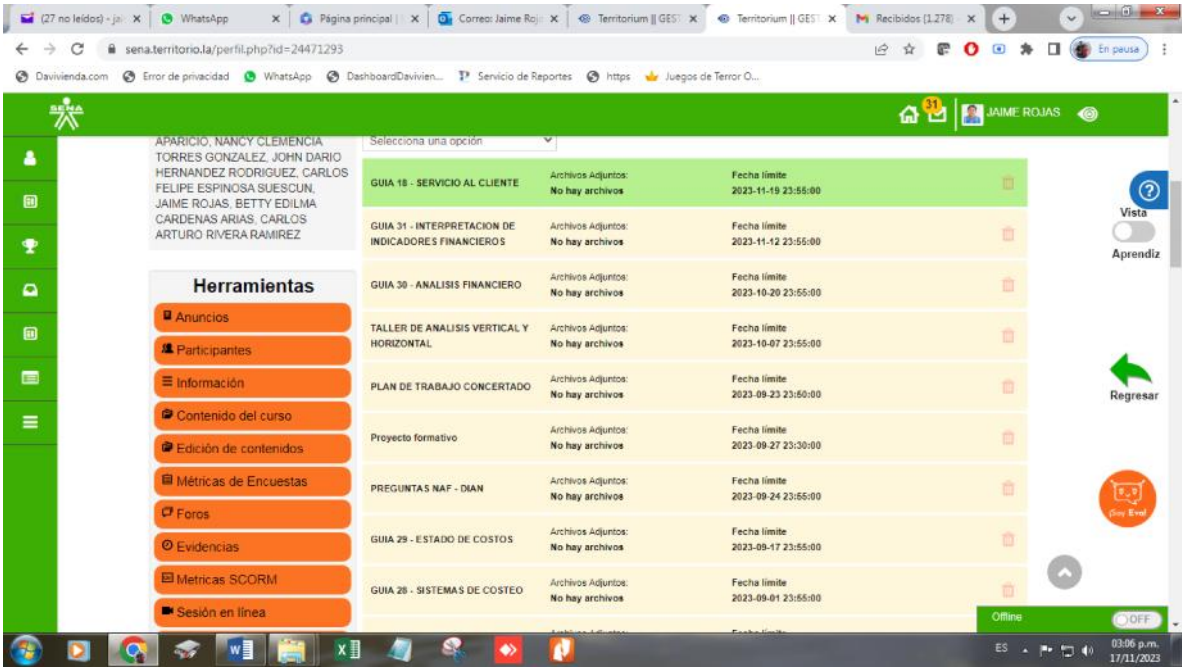


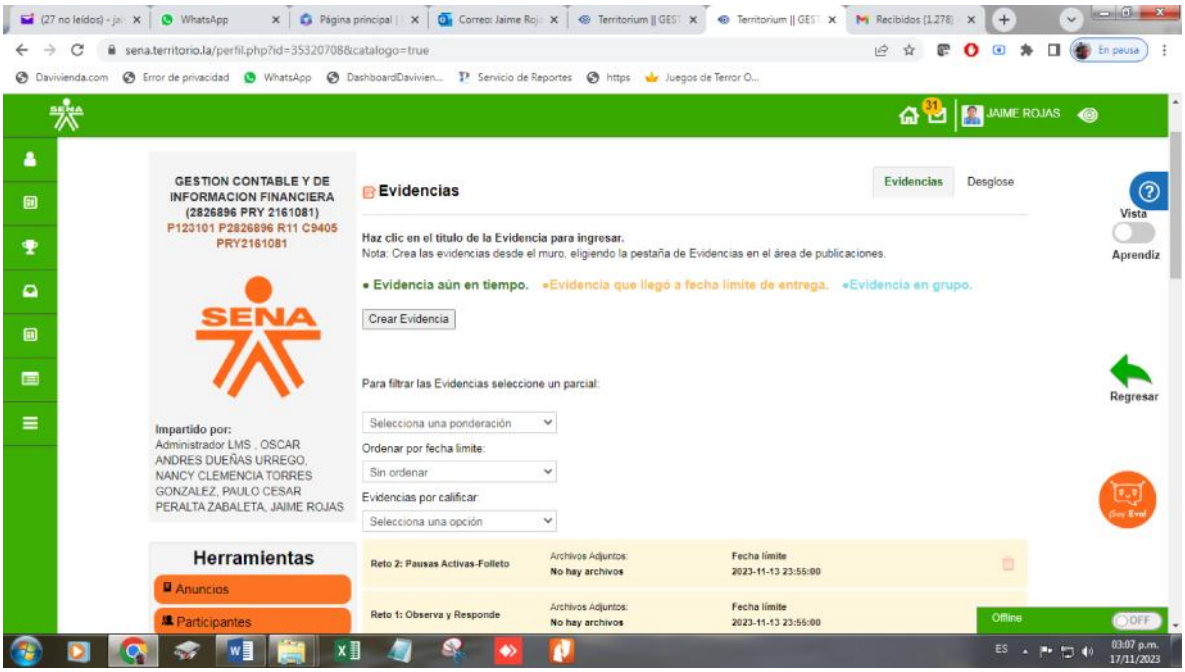
JAIME ROJAS
Contratista
C.C. No. 93120438 De Espinal.

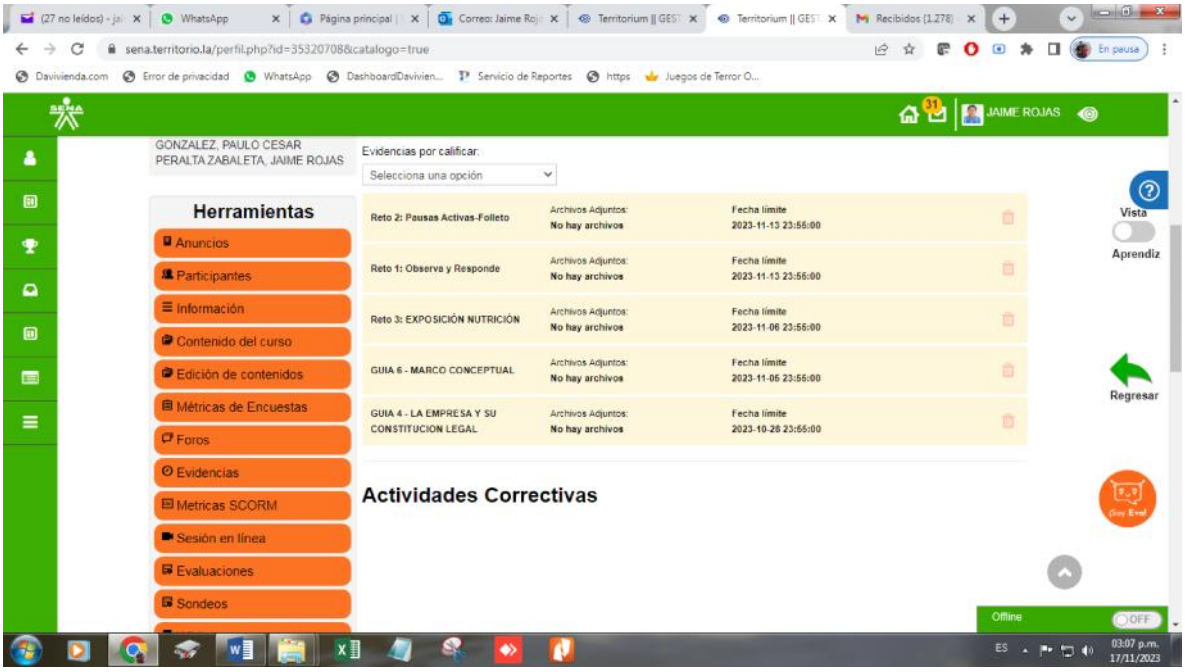
Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4901236
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos


sena.territorio.la/perfil.php?id=24471293&catalogo=true
JAIME ROJAS
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2559504 PRY 2161081)
P123101 P2559504 R11 C9405 PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BUSTOS VEGA, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, JOHN DARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, JAIME ROJAS, BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el titulo de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha limite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
GUIA 18 - SERVICIO AL CLIENTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-19 23:55:00
GUIA 31 - INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-12 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ES
03:08 p.m.
17/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24471293
JAIME ROJAS
APARICIO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, JOHN DARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, JAIME ROJAS, BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Selecciona una opción
GUIA 18 - SERVICIO AL CLIENTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-19 23:55:00
GUIA 31 - INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-12 23:55:00
GUIA 30 - ANALISIS FINANCIERO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-20 23:55:00
TALLER DE ANALISIS VERTICAL Y HORIZONTAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-07 23:55:00
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-23 23:50:00
Proyecto formativo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-27 23:30:00
PREGUNTAS NAF - DIAN
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-24 23:55:00
GUIA 29 - ESTADO DE COSTOS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-17 23:55:00
GUIA 28 - SISTEMAS DE COSTEO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-01 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ES
03:06 p.m.
17/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2826896 PRY 2161081)
P123101 P2826896 R11 C9405 PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, JAIME ROJAS
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el titulo de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Reto 2: Pausas Activas-Folleto
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Reto 1: Observa y Responde
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
03:07 p.m.
17/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=35320708&catalogo=true
JAIME ROJAS
GONZALEZ, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, JAIME ROJAS
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Reto 2: Pausas Activas-Folleto
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Reto 1: Observa y Responde
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-13 23:55:00
Reto 3: EXPOSICIÓN NUTRICIÓN
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-06 23:55:00
GUIA 6 - MARCO CONCEPTUAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-06 23:55:00
GUIA 4 - LA EMPRESA Y SU CONSTITUCION LEGAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-26 23:55:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
03:07 p.m.
17/11/2023

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera
FICHA: 2559504
Noche: Ambiente: 1402
Trimestre V
Instructor: JAIME ROJAS

No.	No. Identifica	NOMBRE	NOVIEMBRE									
			1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	17
1	1001202070	NICOLE SOFIA PIRAQUIVE FORERO	√	√	X	√	√	√	√	√	√	X	X
2	1012413838	JENNY ALEXANDRA SUAREZ CALDERON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	1012461108	YENIFER CAROLINA AGUILAR MENDEZ	√	E	X	√	√	√	√	√	X	√	X
4	1014298667	JOHN FREDDY BRIÑEZ ALVAREZ	X	√	√	X	√	√	√	√	√	X	√
5	1014309243	JUAN SEBASTIAN BELTRAN PEÑA	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	1022440098	ANGIE KATHERINE VARGAS MARIN	√	√	X	√	X	√	√	√	√	√	X
7	1024497660	ISABEL CRISTINA BAUTISTA DURAN	√	√	X	√	X	√	√	√	√	√	X
8	1026569349	WENDY TATIANA CONTRERAS SALAS	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	X
9	1057608042	YENY YASMIN ROJAS PERALTA	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X	X
10	1067958026	ELMER ANDRES SILGADO ARGEL	√	X	√	√	X	√	√	√	√	X	X
11	68294455	EVELSI ORTEGA BERMUDEZ	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	X
12	1029640169	ANDRES GILBERTO FERNANDEZ MACIAS	√	√	√	X	X	√	√	√	√	X	X
13	1000809455	ERICK PINEDA RODRIGUEZ	√	X	√	√	√	√	√	√	X	√	X

√ Asistencia
X No Asistencia
E Excusa

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera
FICHA: 2826896
Sabado: Ambiente: 1103
Trimestre I
Instructor: JAIME ROJAS

No	No. Identifica	NOMBRE	NOVIEMBRE		
			4	11	18
1	1024593025	BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES	X	X	X
2	30206290	CLAUDIA PATRICIA URAZAN GARCIA	√	√	√
3	1030633551	CRISTHIAN CAMILO REYES DAVID	√	√	√
4	1001277945	CRISTIAN CAMILO QUINTERO TORRES	√	√	√
5	1030539275	DANIEL FELIPE GUERRA LLORENTE	√	√	√
6	1012341139	DANIELA ALEJANDRA VELANDIA	√	√	√
7	1030556679	DIANA PAOLA SANDOVAL HERRERA	√	√	√
8	1023031869	DIEGO ANDRES ANDOQUE ZUMAETA	√	X	X
9	1000717981	INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA	X	X	X
10	1001270241	JENNIFER DANIELA RAMIREZ SALINAS	√	√	√
11	1000222317	JHONATAN YHOEL VARON HERRERA	√	√	√
12	1127946685	JOSE DANIEL ZUMAQUE ARQUEZ	√	√	√
13	1031149106	KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA	√	√	√
14	1193139304	LILIANA ISABEL DIAZ PAVAJEAU	√	√	√
15	1067722170	LUIS FERNANDO RINCON OÑATE	X	X	X
16	1083467578	LUISA FERNANDA NÚÑEZ CARRILLO	√	√	√
17	1051737379	LUZ MARINA DE ARCO CARPIO	√	√	√
18	53027908	MARLIDIS RAMOS BALCAZAR	√	√	√
19	1031807273	MOISÉS PACHÓN CAMPO	√	√	X
20	1013036315	MÓNICA MILENA BELTRÁN HERRERA	√	√	√
21	1013109708	NICOLAS ENRIQUE CUEVAS RIVERA	√	√	√
22	1032369104	ONEY OSIRIS OLIVERAS OSORIO	√	X	√
23	1007165368	RUBY YAZMIN RONCANCIO PEÑA	√	√	√
24	1074808104	SANTIAGO ANDRES GUERRERO RIVADENEIRA	√	√	√
25	1023929330	VANESSA CAROLINA OROZCO VEGA	√	√	√

√ Asistenc
X No Asist
E Excusa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
EJERCICIOS DE APLICACIÓN PARTIDA DOBLE

Con la siguiente información se pide: registrar por partida doble y hacer el balance de comprobación. Se va a constituir una empresa de responsabilidad limitada.

1. para iniciar un negocio una persona aporta $15.000.000 con un cheque; otra una maquina por $10.0000.000 y $5.000.000 en efectivo.
2. se abre una cuenta en el banco de Bogotá y se consigna de $20.000.000.
3. Compra mercancías a crédito por valor de $3.000.000.
4. compra mercancías de contado por valor de $2.000.000
5. Compra mercancías por valor de $3.800.000, cancela el 60% de contado y el saldo a treinta días.
6. Vende mercancías al contado por valor de $9.000.000
7. vende mercancías por valor de $4.400.000, cancelan $400.000 y el saldo a treinta días.
8. Se compra al Muebles al contado por valor de $420.000.
9. se compra un computador a crédito para uso de la empresa por valor de $3.400.000
10. La empresa le hace un préstamo a un empleado por valor de $750.000.
11. La empresa obtiene un préstamo del banco de Bogotá por valor de $8.900.000.
12. Un cliente hace un abono por venta de mercancías a crédito por valor de $2.000.000.
13. El empleado hace un abono de $200.000 a la empresa por préstamo.
14. La empresa le hace un abono al Banco de Bogotá por concepto del préstamo de $2.300.000.
15. Se recibe factura de firma de abogados por asesoría por $500.000.
16. Se paga Mantenimiento por $800.000
17. La empresa hace un abono por compra de mercancías por $3.900.000.
18. La empresa hace un abono por la compra del computador por valor de $800.000.
19. La empresa cancela servicio de energía valor de $300.000.
20. La empresa recibe $1.800.000, por arrendamiento anticipado por seis meses de una bodega.
21. La empresa paga seguros contra todo riesgo por un año valor de $1.500.000.
22. Al final del mes quedan pendientes por pagar servicios públicos por valor de $200.000.

NOTA: Las compras y pagos de contado se Realizan en cheque
Las ventas y los pagos recibidos de contado ingresan a caja.

JAIME ROJAS
INSTRUCTOR

COMERCIALIZADORA EL BOTON LTDA.
NIT. 860.076.664 -8
Balance comparativo general Clasificado Comparativo
Expresado en miles

	31/12/2022	Vertical	31/12/2021	Vertical	Horizontal	
		Relativa		Relativa	Absoluta	Relativa
ACTIVOS						
ACTIVO CORRIENTE						
Disponible						
Caja	500		1.000			
Bancos	14.500		15.000			
Inversiones						
Acciones	2.000		1.500			
Deudores						
Clientes	25.000		20.000			
Cuentas por cobrar a trabajadores	5.000		7.000			
Inventarios						
Mercancias no fabricadas por la empresa	72.000		60.000			
Diferidos						
Gastos pagados por anticipado	200		500			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	119.200		105.000			
ACTIVO NO CORIENTE						
Inversiones a largo plazo	1.500		3.000			
Propiedad planta y equipo						
Terrenos	6.000		5.000			
Edificio (valor Neto)	69.000		60.000			
Maquinaria y equipo (neto)	6.000		2.000			
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	82.500		70.000			
TOTAL ACTIVO	**201.700**		**175.000**			
PASIVOS						
PASIVO CORRIENTE						
Obligaciones financieras						
Bancos nacionales	24.000		18.500			
Proveedores						
Nacionales	31.077		41.605			
Cuentas por pagar						
Costos y gastos por pagar	9.000		10.000			
Acredores varios	5.000		4.000			
impuestos, Gravamenes y tasas						
De renta y complementarios	20.650		12.250			
Iva por pagar	1.500		2.000			
PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES						
Para Obligaciones laborales	3.500		3.000			
TOTAL PASIVO	**94.727**		**91.355**			
PATRIMONIO						
Capital social						
Aportes sociales	60.000		56.000			
Reservas						
Legal	3.835		2.275			
Resultados del ejercicio						
Utilidad del ejercicio	34.515		20.475			
Resultados de ejercicios anteriores						
Utilidades acumuladas	8.623		4.895			
TOTAL PATRIMONIO	**106.973**		**83.645**			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**201.700**		**175.000**			
	-		-			

ALBERTO NUÑEZ
Representante Legal

MARIA ELSA BLANCO
Contador Publico
TP. 96968 T

COMERCIALIZADORA EL BOTON LTDA.
NIT. 860.076.664 -8
Estado de resultados comparativo
Expresado en miles

	31/12/2022	Vertical	31/12/2021	Vertical	Horizontal	
		Relativa		Relativa	Absoluta	Relativa
INGRESOS OPERACIONALES						
Comercio al por mayor y por menor	250.000		198.000			
costo de ventas	158.000		135.000			
Utilidad Bruta en ventas	**92.000**		**63.000**			
GASTOS OPERACIONALES						
Gastos de administracion	24.000		18.000			
gastos de Ventas	10.000		11.000			
Utilidad operacional	**58.000**		**34.000**			
ingresos no operacionales	2.000		2.500			
gastos financieros	1.000		1.500			
Utilidad antes de impuestos	**59.000**		**35.000**			
Impuesto de renta	20.650		12.250			
Utilidad liquida	**38.350**		**22.750**			
reservas	3.835		2.275			
UTILIDAD DEL EJERCICIO	**34.515**		**20.475**			

ALBERTO NUÑEZ
Representante Legal

MARIA ELSA BLANCO
Contador Publico
TP. 96968 T

DOCUMENTO DE TRABAJO
NOVEDAD DE DESERCIÓN
ACUERDO 0007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES		No. Identificación	1024593025	
Programa de Formación	OGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINA		Ficha 2826896		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	36	PRESENCIAL	Tutor: Jaime Rojas		
Dirección de Correspondencia	brayanferney09@hotmail.com	Teléfono Fijo	No reporta	Celular	3188401035
Nombre del Vocero de Grupo	KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES Correos enviados: 07, 14 y 21 de Octubre 2023
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES: Llamado a lista en presencia de los voceros y aprendices, se pregunto a su GAES si habían hablado con el.
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI	NO	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: Octubre 07 de 2023	
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: 210303022-01 Identificar la legislacion comercial, tributaria, contable y laboral en la constitucion y desarrollo del objeto social del ente economico de acuerdo con normativa.	
Fecha de la oficialización de la deserción: Noviembre 01 de 2023	
Codigo de causalidad deserción	1

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.
6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

		
JAIME ROJAS	**KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA**	
Nombre y Firma Instructor	**Nombre y Firma Líder Vocero**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA¨

Bogotá, D.C. 01 de Noviembre de 2023

Coordinador
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Respetado Coordinador:

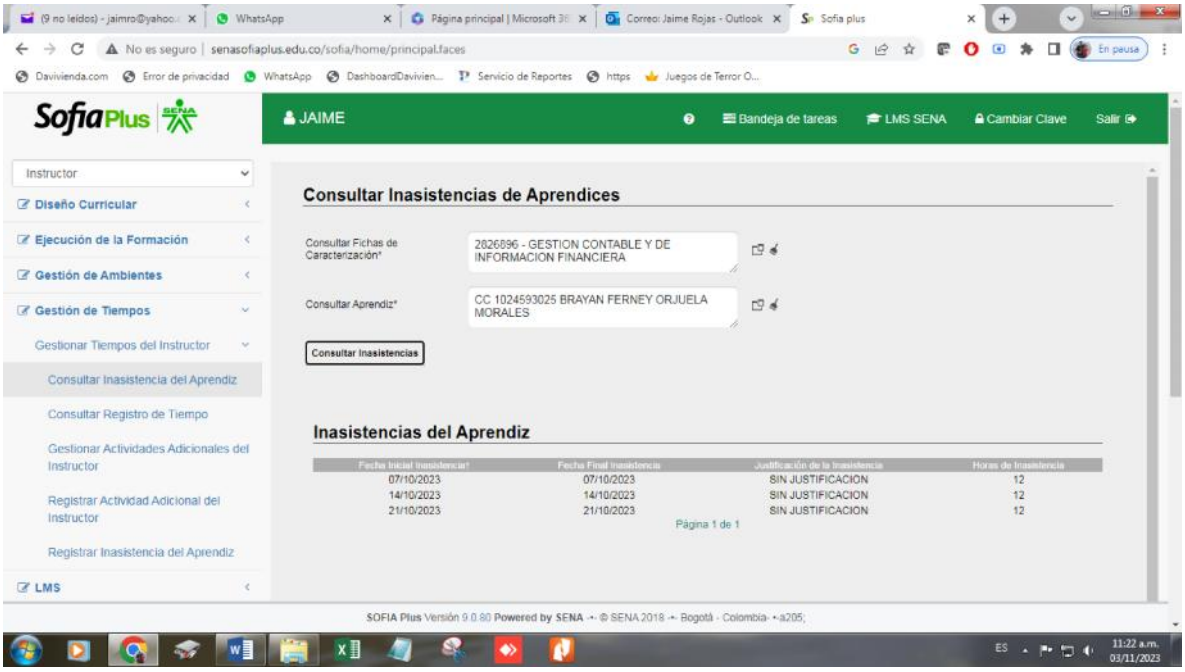
Me permito informar como líder de la ficha 2826896 Fin de semana correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, el aprendiz que a continuación relaciono no se presenta a formación desde el 07 de Octubre 2023, por tal motivo y siguiendo el debido proceso realizo la deserción correspondiente; adjunto a este informe los pantallazos en SOFIA, registrando las inasistencias a formación, los llamados de atención en forma consecutiva, y el formato de deserción correspondiente a cada uno de ellos.

APRENDIZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**FECHAS INASISTENCIA**
Brayan Ferney Orjuela Morales	1024593025	07, 14 y 21 de Octubre de 2023

Cordial Saludo,



JAIME ROJAS
Instructor Técnico


(9 no leidos) - jaimro@yahoo.
WhatsApp
Página principal | Microsoft 36
Correo: Jaime Rojas - Outlook
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Davivienda.com
Error de privacidad
WhatsApp
DashboardDavivien...
Servicio de Reportes
https
Juegos de Terror O...
SofiaPlus
JAIME
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2626896 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1024593025 BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2023
07/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
14/10/2023
14/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
21/10/2023
21/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205;
ES
11:22 a.m.
03/11/2023

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 07 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Jue 19/10/2023 10:09

Para:brayanferney09@hotmail.com <brayanferney09@hotmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES

Por medio de la presente me permito informarle que el dia 07 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 14 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Vie 20/10/2023 15:09

Para:brayanferney09@hotmail.com <brayanferney09@hotmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES

Por medio de la presente me permito informarle que el dia 14 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 21 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Mar 31/10/2023 16:32

Para:Brayan Orjuela <brayanferney09@hotmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
BRAYAN FERNEY ORJUELA MORALES

Por medio de la presente me permito informarle que el dia 21 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.

DOCUMENTO DE TRABAJO
NOVEDAD DE DESERCIÓN
ACUERDO 0007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA		No. Identificación	1000717981	
Programa de Formación	OGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINA		Ficha 2826896		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	36	PRESENCIAL	Tutor: Jaime Rojas		
Dirección de Correspondencia	Danielacubillos1224@gmail.com	Teléfono Fijo	No reporta	Celular	3219800978
Nombre del Vocero de Grupo	KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES Correos enviados: 07, 14 y 21 de Octubre 2023
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES: Llamado a lista en presencia de los voceros y aprendices, se pregunto a su GAES si habían hablado con ella.
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI	NO	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: Octubre 07 de 2023	
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: 210303022-01 Identificar la legislacion comercial, tributaria, contable y laboral en la constitucion y desarrollo del objeto social del ente economico de acuerdo con normativa.	
Fecha de la oficialización de la deserción: Octubre 28 de 2023	
Codigo de causalidad deserción	1

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.
6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

		
JAIME ROJAS **Nombre y Firma Instructor**	**KEVIN ANDRES VILORIA BECERRA** **Nombre y Firma Líder Vocero**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA¨

Bogotá, D.C. 27 de Octubre de 2023

Coordinador
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Respetado Coordinador:

Me permito informar como líder de la ficha 2826896 Fin de semana correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, el aprendiz que a continuación relaciono no se presenta a formación desde el 07 de Octubre 2023, por tal motivo y siguiendo el debido proceso realizo la deserción correspondiente; adjunto a este informe los pantallazos en SOFIA, registrando las inasistencias a formación, los llamados de atención en forma consecutiva, y el formato de deserción correspondiente a cada uno de ellos.

APRENDIZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**FECHAS INASISTENCIA**
Ingrid Daniela Cubillos Perilla	1000717981	07, 14 y 21 de Octubre de 2023

Cordial Saludo,



JAIME ROJAS
Instructor Técnico

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 07 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Jue 19/10/2023 10:19

Para:Danielacubillos1224@gmail.com <Danielacubillos1224@gmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA

Por medio de la presente me permito informarle que el dia 07 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 14 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Vie 20/10/2023 15:10

Para:Danielacubillos1224@gmail.com <Danielacubillos1224@gmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA

Por medio de la presente me permito informarle que el dia 14 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.

INASISTENCIA A FORMACION A CONTABILIDAD Y FINANZAS 21 DE OCTUBRE 2023 FICHA 2826896

Jaime Rojas <jairojas@sena.edu.co>

Mar 24/10/2023 14:50

Para:Danielacubillos1224@gmail.com <Danielacubillos1224@gmail.com>
CC:viloriamrs@gmail.com <viloriamrs@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendiz
INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA

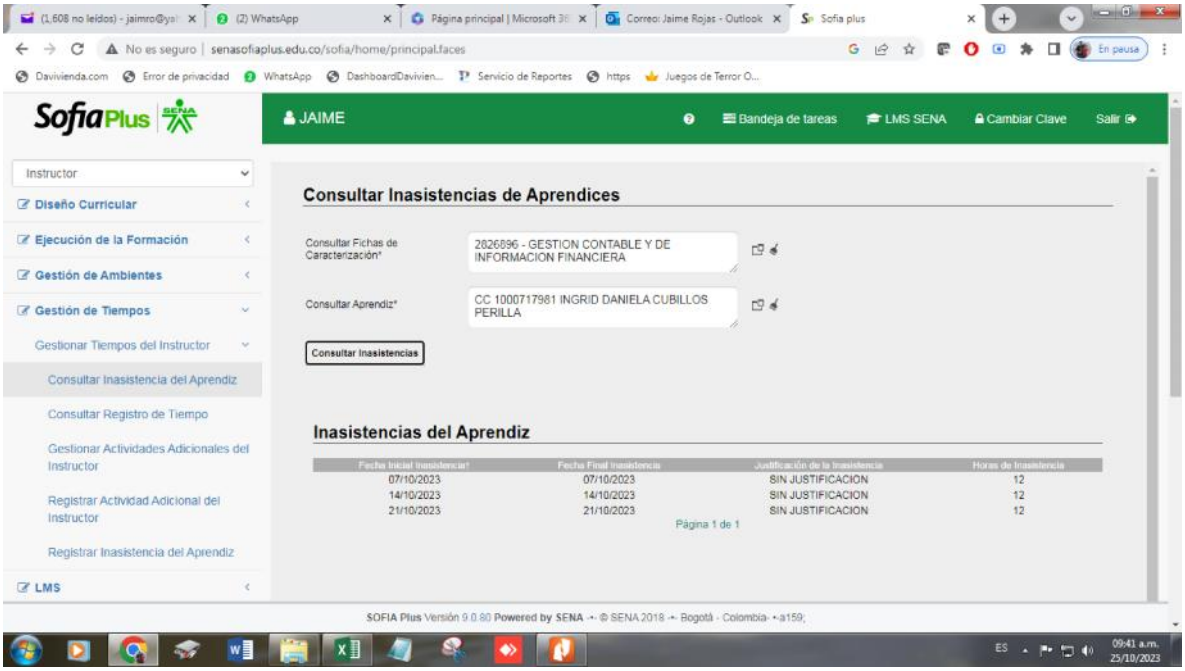
Por medio de la presente me permito informarle que el dia 21 de Octubre del año 2023, usted no asistio a la formacion de Contabilidad y finanzas con la ficha No. 2826896. Solicito responda este correo anexando la justificacion, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia.

Tambien debe desarrollar las actividades propuestas en la formacion, a la que no asistio. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.

Le informo que si no asiste a tres (3) sesiones de formacion se iniciara proceso de desercion.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formacion programada (Ver Capitulo 3 Articulo 9 numeral 1 del reglamento del Aaprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (Ver Capitulo 7 articulo 22 numeral 1 y 4). Es causal para proceso de desercion.

Jaime Rojas
Instructor Tecnologo Contabilidad Finanzas e Impuestos.


(1,608 no leídos) - jaimro@yal
(2) WhatsApp
Página principal | Microsoft 36
Correo: Jaime Rojas - Outlook
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Davivienda.com
Error de privacidad
WhatsApp
DashboardDavivien...
Servicio de Reportes
https
Juegos de Terror O...
SofiaPlus
JAIME
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2826896 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1000717981 INGRID DANIELA CUBILLOS PERILLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/10/2023
07/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
14/10/2023
14/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
21/10/2023
21/10/2023
SIN JUSTIFICACION
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a159;
ES
09:41 a.m.
25/10/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826896 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	16/11/2023	OTROS	32.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32.00

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS