



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, 30 Noviembre 2023

Señor

JOSE RICARDO PEREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483654

Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes noviembre del año 2023

Referencia: : No. CO1.PCCNTR.4483654 del año 2023

Jasbleidy Contreras Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52206867 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Contabilidad Finanzas e Impuestos), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo Cuarenta y Cuatro Millones Doscientos Veintiséis Mil Pesos M/Cte (\$44.226.000) y su forma de pago será así: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte (\$682.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero hasta noviembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte (\$4.095.000) c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte (\$2.593.500). incluido Iva.

Plazo: Hasta el diecinueve (19) de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad
--



presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, con las fichas: 1. 2504010 4 horas VII trimestre Acompañamiento convenio NAF – evaluación DIAN 2. 2686263 60 horas VI trimestre Verificación y sustentación proyecto formativo convenio NAF – evaluación DIAN 3. 2847528-2 23.90 horas I trimestre Inicio proceso de formación inducción Tecnología en gestión contable y de información financiera Registro calificado 72 horas elaboración documento y presentación para proceso de registro calificado programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera modalidad virtual.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Se realiza acompañamiento con aprendices de la ficha 2847528-2 se inicia inducción el 17 de noviembre 2023	Se comparten por medio de correo electrónico las guías correspondientes a Inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva las fichas: 2504010 convenio NAF – DIAN, 20 aprendices horas de formación y evaluación los días 4 y 11 (4 horas en Sofía) 8 horas en formación noviembre brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento virtual 2686263 verificación proyecto formativo y sustentación proyecto – convenio NAF -DIAN, 19 aprendices, horas de formación y evaluación 60 presencial a través de plataformas tecnológicas- presencial. Revisión y calificación de evidencias de Etapa lectiva en plataforma Territorium. 2847528 Inicio proceso de formación primer trimestre inducción y formación técnica 23.90 horas Reemplazo instructora Yuly Ávila 12 horas de los días 1 y 3 de Diciembre 2023 formación presencial CSF	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: Control de asistencia y envíos de correos invitando al cumplimiento en la formación para la ficha 2686263 jornada mañana VI trimestre (10 días) y ficha 2504010 jornada noche VII trimestre sábados (2 días), Ficha 2847528 jornada noche I	Evidencias las actividades, capturas de los correos



		trimestre (5 días) Ficha 2770754 jornada mañana (2 días)	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro, la evaluación en territorium de las actividades de convenio DIAN NAF - proyecto formativo se evaluó en promedio 20 horas. Se asistió a comité con aprendices: incumplimiento académico Angely Natalia Téllez (Cancelación) Angie Johana Pinillos (Cancelación) Diego Alejandro Mendoza (Condicionado) Iván Darío (Retiro Voluntario)	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa lectiva, De la ficha 2686263 en territorium	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz Llamados de atención y académicos en las fichas 2686263-2504010-2770754	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionados por medio de correo
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	N/A	N/A
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	La formación se ejecuta en el CSF piso 14 ambiente 1402 se realiza verificación del estado del ambiente de formación, hay 2 pantallas y un teclado que no están en uso.	ambiente 1402 el cual está dotado de sillas en cuero 20 y sillas plásticas 14, 10 mesas, 1 video beam, 16 computadores con mouse en uso, 2 computadores adiciones sin uso.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Proceso de documentación para registro calificado programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera – Modalidad Virtual	Documento la estructura de registro calificado. Coordinación Contabilidad Finanzas e Impuestos- Modalidad Virtual
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	De acuerdo al cronograma de las actividades realizadas por parte de bienestar	la vocera Anamaria Zamora participa en un encuentro de voceros de la ficha 268626
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realiza acompañamiento en formación durante el mes de noviembre 2023 (según programación coordinación)	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de	Se Tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago No. 72126809 . De acuerdo con las horas	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la



	Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	registradas en SENA SOFIA con las fichas 2504010 (4 horas) 2686263 (60 horas) , 2847528-2 23,90 Horas registro calificado 72 horas. Total, horas 159.90 Reemplazo Yuly Avila Ficha 2770754 (12 horas) Se realiza seguimiento de la plataforma TERRITORIO, calificando las evidencias correspondientes dentro del trimestre, se contestaron los correos.	coordinación CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72126809** de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo OCTUBRE 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

Contratista

C.C. No. 52206867

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE RICARDO PEREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4483654 de 2023

Coordinador Académico Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Actividades pedagógicas técnicas aplicadas en formación

Formación presencial Fichas 2686263 en CSF ambiente 1402 VI trimestre jornada Mañana 6:00 – 12 am De los días del mes de Noviembre 2023 1,7,9,14,16,20,22,24,28,30

Programación formación

Ficha 2686263 Competencia técnica VI trimestre Jornada Mañana 6 a.m. a 12 m.
Verificación proyecto formativo avances en análisis financiero – horizontal y vertical
Acompañamiento videos Convenio DIAN – NAF Procedimiento tributario

Avances proyectos análisis horizontal, vertical e indicadores

NOMBRE PROYECTO	INTEGRANTES DEL PROYECTO (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS)	Enlace Proyecto - Análisis e Indicadores Financieros
SOLEAFE S.A. II	ANDRES FELIPE AGUILAR ROJAS	https://sites.google.com/d/1FVbElkzv55nswxR-ZKlpnC2mm7_zKX0/p/1SmWUTdjfm583XSDQT_v5kkZ31w760WE7/edit
SOLEAFE S.A III	Diego Alejandro Mendoza Muñoz	https://sites.google.com/d/1d5k_9mSLGIOxF7e1wNPfYXq4WlaCiluP/p/1UjHRwJhybB7FFWXD4pVLTBSIQFhrA7yP/edit
POLAR ECOLOGIC LTDA	ANAMARIA ZAMORA FANDIÑO	https://sites.google.com/view/polarecologic?usp=sharing
	ALEX XANDER BOTERO MONSALVE	
	ANA VICTORIA LARA JAIMES	
PETS SWEER TREATS LTDA	LIZETH JULIANA MARTINEZ CAICEDO	https://sites.google.com/view/pets-sweer-treats-ltda/p%C3%A1gina-principal
	DAVID ALEJANDRO CASTRO RAMIREZ	
LIVANA LTDA	Ximena Peña	https://sites.google.com/d/1G_gzaSQ0B2g6QU2hzQZkU300lyqloXvY/p/1ZuLkmywljS-pQFUh5o0E14OCsUYaAmW2/edit?pli=1
	Karen Sánchez	
RIDING SA	Sara Valeria Rincón Giraldo	https://sites.google.com/d/1EDnPk-mTr8zsB-TywKkJTRBDrAFzMY6N/p/1f2fNAu-z8AeOt9_sMwXE-oomoH2J4ejh/edit?pli=1
	Laura Daniela Cuastuza Soto	
ECOLOGICAL FASHION SAS 1	Angely Tellez	
	Angie Pinillos	

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

LIVANA LTDA	María Camila González Polania	https://sites.google.com/d/1Noiw48y5JRIUgnnlW2SZqVWHyrHWWV9m/p/1EeaCxLkfa6diS wuq_3ewKPSw5scpbxnP/edit
HANDICRAFTS FANTASTIC S.A.S	Michell Dayana Patiño Grisales	https://sites.google.com/d/15VSSanHAYTebABP0OGg9oUeK8_bP5FQv/p/1x4TIQj1a7XZnEK0P_4YOt-WXMg67ZFo0/edit?pli=1
	Lina Vanesa Tierradentro Vieda	
SOLEAFE S.A IV	Jeisson Stiven Castañeda	https://sites.google.com/view/www-soleafeiv-com/presentaci%C3%B3n
WAYRASEO SAS	Natalia yara daza	https://sites.google.com/d/1lDqryFteh6xYQdjXpXklwstDWHCK_72/p/17QYjegKQsI3BHMG rk5klYyP4Nsqe4fBk/edit
	María Fernanda Murillo	
	juliana Velásquez gamba	
SOLEAFE S.A .I	Stefany Dayan Contreras Turmeque	https://sites.google.com/d/1EisTbNtVQENqcFbBE_EC95m_r1Cl0Q6Q/p/1o-cVCdZctje84lZar1xJSpOdGi8-ceqZ/edit?pli=1

Videos revisados, compartido y explicado

Procedimiento Tributario

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

<https://www.youtube.com/watch?v=swVPO-Ri-ac&authuser=2>

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO PARTE 1

https://www.youtube.com/watch?v=74x5Lp_1vAo&authuser=2

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO PARTE 2

<https://www.youtube.com/watch?v=5KxzRQ5uO8U&authuser=2>

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO PARTE 3

<https://www.youtube.com/watch?v=melfXTu1WNw&authuser=2>

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO PARTE 4

<https://www.youtube.com/watch?v=FsbYrXkeYPo&authuser=2>

Videos de apoyo:

1. Proceso de liquidación de intereses, actualización de sanciones y aplicación de pagos - DIAN:

<https://www.youtube.com/watch?v=XdGj3RF3ghA>

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

2. ¿Cómo solicitar una facilidad de pago? - DIAN: <https://www.youtube.com/watch?v=4048c4rMBuY>

Evidencias 2686263 Territorium

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo ▼

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Contable Y De Información Financiera (2686263 Pry 2161081) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase n / VI TRIMESTRE JASBLEIDY CONTRERAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Actividad Impuesto Nacional al Consumo	Evidencia	✓
Estados financieros año 1 año 2 con notas y revelaciones-Proyecto Fo...	Evidencia	✓
Análisis Vertical y Horizontal Informe Financiero - Proyecto Formativo	Evidencia	✓
Indicadores Financieros e Interpretación - Proyecto Formativo	Evidencia	✓
Presupuesto Maestro- Proyecto Formativo	Evidencia	✓
Presentación y sustentación de proyecto formativo	Evidencia	✓

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo ▼

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Contable Y De Información Financiera (2686263 Pry 2161081) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase n / VI TRIMESTRE JASBLEIDY CONTRERAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Presentación y sustentación de proyecto formativo	Evidencia	✓
Toma apuntes RST y Régimen sancionatorio	Evidencia	✓
Cartilla Devoluciones y Compensaciones	Evidencia	✓
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS DIAN-NAF	Evaluación	✓
REGIMEN SANCIONATORIO -CONVENIO DIAN NAF	Evaluación	✓

Llamados de atención – llegar tarde a formación

Llamado de atención - llegar tarde a formación 2 noviembre 2023 **ficha 2686263** • Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: Dom 30/10/2033 16:55

Jasleidy Contreras Beltran
Para: Angely Natalia Teliez Samiento
CC: Alex Xander Botero Monsalve; Anamaría Zamora Pandíño

Cordial saludo, aprendiz

Soy la instructora técnica Jasleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en **VI trimestre** de la ficha **2686263** en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

El día de hoy 2 noviembre 2023, el aprendiz llegó tarde a formación al CSF piso 14 ambiente 1402, agradezco se comprometa a dar cumplimiento a la llegada de la formación a las 6:00 a.m.

De igual manera se le recuerda el cumplimiento al reglamento del aprendizaje y condiciones de formación SENA.
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva"; en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa"; en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: Las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurra con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACIÓN? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

El presente mensaje es copiado al vocero Alex Xander Botero y suplente vocera Anamaría Zamora Pandíño de la ficha 2686263

Gracias.

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Llamado de atención - llegar tarde a formación 2 noviembre 2023 ficha 2686263

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 30/10/2033 16:55

Jasbleidy Contreras Beltran

Para: Alex Xander Botero Monsalve

CC: Anamaria Zamora Fandiño; guillermo587@gmail.com

Jun 02/11/2023 16:55

Cordial saludo, aprendiz

"Alex Xander Botero Monsalve" <alex.botero@soysena.edu.co>

Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en VI trimestre de la ficha 2686263 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

El día de hoy 2 noviembre 2023, el aprendiz llegó tarde a formación al CSF piso 14 ambiente 1402, agradezco se comprometa a dar cumplimiento a la llegada de la formación a las 6:00 a.m.

De igual manera se le recuerda el cumplimiento al reglamento del aprendizaje y condiciones de formación SENA.
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza: "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACIÓN? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

El presente mensaje es copiado al vocero Alex Xander Botero y suplente vocera Anamaria Zamora Fandiño de la ficha 2686263

Gracias.

Evidencias

Llamadas de atención - Inasistencias a formación

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO		2	7	9	14	16
					JCB	JCB	JCB	JCB	JCB
1	1021672591	ALEX XANDER Vocero	BOTERO MONSALVE	1	A	A	A	A	A
2	1021669645	DAVID ALEJANDRO	CASTRO RAMIREZ	2	A	A	F	F	A
3	1011092425	LAURA DANIELA	CUASTUZA SOTO	3	A	A	A	A	A
4	1016947126	MARIA CAMILA	GONZALEZ POLANIA	4	A	A	A	A	A
5	1014739197	ANA VICTORIA	LARA JAIMES	5	A	A	A	A	A
6	1016947459	LIZETH JULIANA	MARTINEZ CAICEDO	6	A	FE	A	A	A
7	1014661843	MARIA FERNANDA	MURILLO MOLINA	7	A	A	A	A	A
8	1025524506	MICHELL DAYANA	PATIÑO GRISALES	8	A	A	A	A	A
9	1028400272	RUTH XIMENA	PEÑA PACHON	9	A	A	A	A	A
10	1013105619	SARA VALERIA	RINCON GIRALDO	1	A	A	A	A	A
11	1022331269	KAREN DAYANA	SANCHEZ REINOSO	2	A	A	A	A	A

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

12	1077843971	LINA VANESA	TIERRADENTRO VIEDA	A	A	A	A	F
13	1105896135	JULIANA	VELASQUEZ GAMBA	3 A	A	A	A	A
14	1011092086	NATALIA ANDREA	YARA DAZA	4 A	A	A	A	A
15	1014660451	ANAMARIA Suplente vocera	ZAMORA FANDIÑO	5 F	A	FE	A	A
16	1025529864	DIEGO ALEJANDRO	MENDOZA MUÑOZ	6 A	A	A	A	A
17	1016945835	ANDRES FELIPE	AGUILAR ROJAS	7 A	A	A	A	A
18	1028782152	JEISSON STIVEN	CASTAÑEDA CAÑAS	8 A	A	A	A	A
19	1014479044	STEFANY DAYAN	CONTRERAS TURMEQUE	9 A	A	A	A	A

RE: Llamado de atención-Inasistencia a formación Ficha 2686263 ☐ Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo, aprendiz

"Anamaria Zamora Fandiño" <azamora154@soy.sena.edu.co>

Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en VI trimestre de la ficha 2686263 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

Por medio de la presente me permito solicitarle presentar a la mayor brevedad posible, la JUSTIFICACIÓN VÁLIDA según reglamento del aprendiz de su INASISTENCIA AL PROCESO DE FORMACIÓN el 2 de noviembre del 2023 jornada mañana en CSF ambiente 1402.

También debe enterarse de los temas tratados y presentar para la próxima sesión y las actividades propuestas en la formación, a la que usted no asistió o no dio respuesta, consultar con sus compañeros de grupo que asistieron a esta sesión o a los representantes de la ficha. Al igual que los compromisos con la entrega de evidencias.

De igual manera se le recuerda el cumplimiento al reglamento del aprendiz y condiciones de formación SENA.

Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva"; en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa"; en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5, ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

El presente mensaje es copiado al vocero Alex Xander Botero y suplente vocera Anamaria Zamora Fandiño de la ficha 2686263

Gracias.



Jasbleidy Contreras Beltrán
Centro De Servicios Financieros - Contratista
jcontreras@soy.sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461300 Ext:
Carrera 13 No 65-10

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Evidencias actividades en territorium DIAN-NAF Ficha 2686263

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
(2686263 PRY 2161081)
P123101 P2686263 R11 C9405
PRY2161081



Impartido por:
Administrador LMS , JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN, JOHN
HENRY BUITRAGO MORENO, YULY ESPERANZA AVILA VARGAS,
WILSON DENIS MUÑOZ QUINTERO, BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA,
LIDA ASTRID MEJIA GONZALEZ, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES, BLANCA MIREYA RODRIGUEZ PUERTO, LINA MARIA BALCAZAR BENAVIDES, VILMA SOFIA CUBILLOS

- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ● Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación ▼

Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar ▼

Evidencias por calificar:
Selecciona una opción ▼

Proyecto formativo V trimestre	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-10 12:00:00	
Actividad 5.Toma apuntes IVA - glosario de términos	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-18 23:55:00	
Actividad 4: ESAL Convenio NAF- DIAN	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-15 23:30:00	
Actividad 3: Historieta Convenio NAF- DIAN	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-08-22 23:30:00	
Actividad 2: MAPA MENTAL CONVENIO DIAN-NAF MÓDULO II	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-08-14 10:00:00	
Actividad 1: Convenio NAF- DIAN Generalidades DIAN	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-07-19 23:55:00	

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Actividades pedagógicas técnicas aplicadas en formación

[Formación virtual Ficha 2504010 VII trimestre jornada Noche 6pm – 10 pm
De los días 4 y 11 del mes de Noviembre 2023](#)

Videos revisados, compartido y explicado
Devoluciones y compensaciones Convenio DIAN NAF

Devoluciones de Impuestos

FUNDAMENTOS - DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES

<https://www.youtube.com/watch?v=Dbz6eYDM9xc&authuser=2> 4 noviembre 2023

Videos de apoyo:

DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES

<https://www.youtube.com/watch?v=ClBBewko2JI&authuser=2> 11 noviembre 2023

Videos de apoyo:

1. Devoluciones: Procedimiento y aspectos a tener en cuenta: video para casa del 11 al 17 noviembre 2023

<https://www.youtube.com/watch?v=YvJXI8ambGg&t=779s>

2. Sanción por Devolución Improcedente – DIAN: <https://www.youtube.com/watch?v=lwijyz3EfDQ>

3. Devolución de IVA a turistas extranjeros - DIAN:

https://www.youtube.com/watch?v=SALhZVhR2Lc&list=PLT2frO6JNIEXMeVlw44S9n5zWpdfh_rSd&index=21

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2504010 Pry 2161081) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 Evaluación / VII TRIMESTRE _ JASBLEIDY CONTRERAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Cartilla procedimiento tributario	Evidencia	
 TOMA APUNTES REGIMEN SANCIONATORIO -DIAN NAF	Evidencia	
 REGIMEN SANCIONATORIO -CONVENIO DIAN NAF	Evaluación	

GESTION CONTABLE Y DE
INFORMACION FINANCIERA
(2504010 PRY 2161081)
P123101 P2504010 R11 C9405
PRY2161081



Impartido por:
Administrador LMS , JASBLEIDY
CONTRERAS BELTRAN, RICARDO
LA ROTA CONTRERAS, DIEGO
FERNANDO PEREZ VARELA, FELIX
ALEXANDER HOYOS CORTES,
MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL,
DIEGO FERNANDO GARCIA
MOLINA, PEDRO AGUSTIN
ALCANTAR ROMERO, GINA PAOLA
TRUJILLO GUZMAN, MARIA
PAULINA FAJARDO SANCHEZ,
JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ
CAMACHO, MARYURI AGUILAR,
CARLOS ENRIQUE GUERRA
SURMAY

Herramientas

[Anuncios](#)

Evidencias

Evidencias

Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.

Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

[Crear Evidencia](#)

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

APUNTES: Impuesto al consumo, retención en la fuente y Regimen simple de tributación.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-21 23:55:00	
IVA - Formulario explicar las partes- indicar los obligados a declarar IVA	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-16 11:00:00	
ZESE-ESAL Presentación de acuerdo con videos DIAN -NAF	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-13 12:30:00	
Renta Personas Juridicas - Mapa conceptual	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-09-13 12:00:00	

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo.

● Evidencia sin respuesta.

● Evidencia con respuesta tardía.

● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

NATALIA VERGARA MAHECHA	<div>Ver Detalle</div>	<div>Archivos adjuntos</div> <div>Id Evidencia:502505806</div> <div>Visualizar FormularionIVA.docx</div> <div>Descargar Archivo</div>	95.0	A	☐	Intentos: 1
PAULA ANDREA CASALLAS ROMERO	<div>Ver Detalle</div>	<div>Archivos adjuntos</div> <div>Id Evidencia:502504636</div> <div>Visualizar responsableniva.pptx</div> <div>Descargar Archivo</div>	90.0	A	☐	Intentos: 1
JUAN SEBASTIAN CARRILLO ARIAS	<div>Ver Detalle</div>	<div>Archivos adjuntos</div> <div>Id Evidencia:502501451</div> <div>Visualizar FORMULARION300.pdf</div> <div>Descargar Archivo</div>	40.0	D	☐	Intentos: 1
STEFANNY LEAL QUINTANA	<div>Ver Detalle</div>	<div>Archivos adjuntos</div> <div>Id Evidencia:502500801</div> <div>Visualizar FORMULARIOIVASTEFANNYLEALQ UINTANA.xlsx</div> <div>Descargar Archivo</div>	95.0	A	☐	

Evidencias

Llamadas de atención - Inasistencias a formación

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS		
				4/11/2023	11/11/2023
1	1001199182	DALILA	TRASLAVIÑA SUAREZ	A	A
2	1012322627	VALERIA	ARDILA OSMA	A	A
3	1014238522	JUAN SEBASTIAN	CARRILLO ARIAS	A	F
4	1022436557	ANGEL NICOLAS	ALMARIO URUEÑA	F	A
5	1032472081	NATALIA	VERGARA MAHECHA	A	A

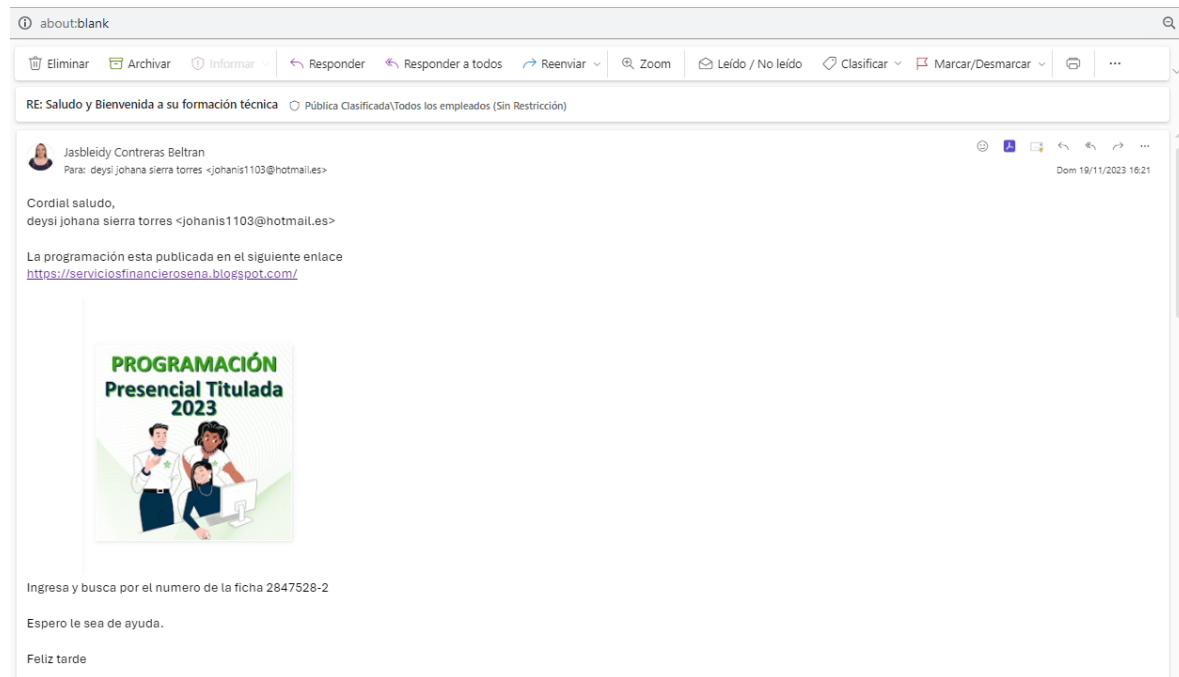
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

6	1070330138	YEISON RAFAEL	MARTINEZ MENDOZA	A	A
7	1233510296	LINA MARCELA	AZUERO VARGAS	A	A
8	53153398	ELIZABETH	TELLO QUINTERO	A	A
9	79986757	LEONARDO FABIO	HURTADO GIRALDO	A	A
10	1013097095	STEFANNY	LEAL QUINTANA	A	A
11	1003912959	PAULA ANDREA	CASALLAS ROMERO	F	A
12	1012325024	KAREN YIRETH	GONZALEZ ALONSO	A	A
13	1014217440	LINA MARIA	LEIVA MARTINEZ	A	A
14	1019032638	HEIDI DAYANA	RAMIREZ PINZON	A	A
15	1023919233	LAURA MILENA	PEÑA BERNAL	A	A
16	1030526365	LAURA MARCELA	PEREZ MARTINEZ	A	A
17	1072194867	YUDI ANDREA	CARDENAS QUINBAY	A	A
18	1074996152	HEIDY YURANY	VEGA RAMIREZ	A	A
19	1007358525	YUSELLY	CASTILLO VELASQUEZ		
20	1233694884	ERICK SANTIAGO	RAMOS CASTRO		

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Actividades pedagógicas técnicas aplicadas en formación

Formación presencial Ficha 2847528-2 I trimestre jornada Noche 6pm – 10 pm De los días 17 mes de Noviembre 2023



Se inicia formación el 17 de noviembre 2023 en el ambiente 1202 al cual no asisten los aprendices por tal razón se envía correo, con avance guías de inducción, con el fin de hacer socialización de guías e iniciar formación técnica según programación publicada en el blog CSF



EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2023

Remplazo de

Reemplazo Instructora Yuly Avila Formación presencial Ficha 2770754 II trimestre jornada mañana de 6 am – 12 m De los días 1 y 3 mes de Noviembre 2023

Actividad realizada el 1 Noviembre 2023: Se apoyo en formación el tema de Propiedad plana y equipo explicación y ejercicio prácticos los cuales fueron enviados correo y se informó las inasistencias y actividades a la Instructora Yuly Ávila

Actividad realizada el 3 Noviembre 2023: Se apoyo en formación el tema de Inventarios explicación y ejercicio prácticos los cuales fueron enviados correo y se informó las inasistencias y actividades a la Instructora Yuly Ávila

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2504010 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2686263 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 2847528 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	16/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	72,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			72,00

INSTRUCTOR: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS