Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0171 de 23 de marzo de 2023.

Plazo de Ejecución - Desde: 23/02/2023 - Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: SILVIA PATRICIA MERCADO OSORIO

No. Documento de Identificación: 1.043.001.851 De Sabanalarga

Periodo: Correspondiente del 23 de OCTUBRE del 2023 al 22 de NOVIEMBRE del 2023

No. de Pago:09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar el fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de mejoramiento de las diferentes estrategias, verificando cumplimiento de las obligaciones pactadas por los diversos actores, en el marco de los procesos de mejoramiento de la oficina de calidad educativa.	➢ Cumplimiento de las obligaciones asignadas por parte del jefe de la oficina de calidad para revisión de los temas de mejoramientos de Calidad educativa. ➢ Reunión con equipo de calidad educativa para el seguimiento de los programas que se manejan dentro de la Oficina de Calidad educativa.
2. Realizar monitoreo y seguimiento a cada uno de los programas de intervención, salvaguardando la información obtenida y generando informes parciales de cada proceso que se implementa en las IED desde los programas de la oficina de calidad.	➢ Seguimientos contractuales de los programas asignados por la jefa de la oficina de calidad educativa para el acompañamiento de los procesos en las IED focalizadas por parte de la SED. ➢ Seguimientos de los informes contractuales de los programas asignados para el manejo de las actividades realizadas por parte de cada líder.
3. Reportar efectivamente informes de la ejecución de cada uno de los programas y apoyar logísticamente cuando se requiera tanto en campo como en las formaciones.	➢ Entrega de informes de los programas asignados y apoyo logístico en el programa nuestra ruta 2023. ➢ Apoyo a las solicitudes de acompañamiento logístico de la oficina de calidad educativa en

	materia de rectores, coordinadores e Instituciones educativas
4. Gestionar las estrategias de acompañamiento IN SITU para apoyar a los profesionales que intervienen en los diferentes programas de las estrategias implementadas en las IED del Distrito de Barranquilla.	➢ Apoyo en los acompañamientos de las estrategias en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla. ➢ Reunión con equipo de la oficina de calidad educativa sobre procesos contractuales
5. Asesorar los procesos contractuales de la oficina de calidad educativa con personas naturales, fundaciones y personas jurídicas.	➢ Apoyo con la organización de los temas contractuales de la secretaría distrital de educación como enlace en la oficina de calidad educativa a contratación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1beKzwshZE24z8Klqfb0HDGBCzS4cd28B
6. Asesorar la logística en la asignación de las rutas para el acompañamiento a las instituciones educativas.	➢ Asignaciones de las rutas a los equipos de la oficina de calidad educativa para visitas In Situ en las instituciones del distrito de Barranquilla. ➢ Apoyo en la organización de los logístico en el programa Nuestra Ruta 2023. (NODOS LOGISTICOS). ➢ Apoyo en la digitación de los puntajes de los estudiantes de 11° en las pruebas saber.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Silvia Mercado Osorio.

SILVIA MERCADO OSORIO
Contratista