PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 30 de noviembre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4483935
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4483935 del año 2023

RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79613789 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.593.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: **2770783 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días lunes, mier.y viernes J. Noche 6PM a 10PM,39,80 hrs,21 aprendices. **2714102 de Trimestre III** Técnico en contabilizac.de operaciones, días sábados 6AM a 6PM 47,90 hrs,18 aprendices **2770784 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días martes y jueves J. Noche 6PM a 10PM,39,80 hrs,19 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación con el acompañamiento virtual y presencial a través de plataformas tecnológicas con revisión y calificación de evidencias de etapa lectiva en plataforma territorium a los aprendices de las fichas de caracterización: **2770783 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días lunes, mier.y viern. J. Noche6PM a 10PM, 39,80hrs, 21 aprend.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territoriom dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		2714102 de Trimestre III Técnico en contabilizac.de operaciones, días sábados 6AM a 6PM 47,90 hrs,18 aprendices **2770784 de Trimestre II** Tcgo en Gestión Contable y de Inf,Fra. días martes y jueves J. Noche 6PM a 10PM,39,80 hrs,19 aprendices. Otras actividades adicionales:32 horas	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, durante etapa lectiva como: videos sobre la importancia de la formación SENA, emprendimiento a través de proyectos, manejo de las TICs, juegos didácticos.	Los soportes del seguimiento están registrados en listas del control de asistencia.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se evaluó en la plataforma SENA SOFIA el RAP: "Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa" para las Fichas No 2770784 y 2770783 Se tomó para evaluar las 32horas adicionales.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgó en evento del Colegio Nicolas Esguerra el día 3 de noviembre (estudiantes con cadena de formación) la nueva oferta del programa de formación "Tecnólogo en gestión contable y de Información Financiera".	Evidencias fotográficas y de material divulgación en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se gestionó ante la coordinación académica la novedad de retiro voluntario, (validada en sena sofia plus) del aprendiz Luis Francisco Márquez Morales PPT 6077055 matriculado en la ficha No 2770784 de la jornada noche.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de Inasistencias de las fichas asignadas. -Se sigue con el debido proceso enviando EMAIL por llamado de atención no porte uniforme a los aprendices: Santiago Muñoz, Sergio Rojas, Erick Morelo de la ficha 2770783 jornada noche	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG)	Certificado curso código de integridad en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Fichas No2770783 y 2770784 J.Noche asignadas en el ambiente de formación 1204 Se encuentran dispuestos en buen estado, 12 portátiles, un televisor y 23 sillas Ficha 2714102 J.Fines de semana asignada en el ambiente de formación 14-02 se encuentran dispuestos en buen estado 17 equipos, de escritorio, un televisor y 22 sillas.	Minuta de entrega que se firma tanto al inicio como al finalizar la formación al personal de seguridad del centro de formación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se hace divulgación a los aprendices de las fichas asignadas sobre las actividades y convocatorias que el área de bienestar ha programado en el respectivo mes.	A través del BLOG SENA-CSF.

15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	-Se está a la espera de asistir al comité académico en la fecha en que se programe respecto a citación aprendices que incumplan con sus deberes académicos. -Apoyo en actividades de divulgación del programa de formación con asignación en el Colegio Nicolas Esquerra el día 3 de noviembre.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes objeto del pago.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

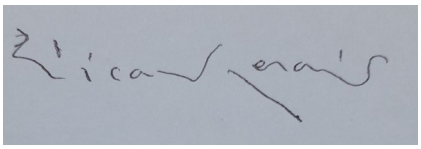
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx
2.	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8372140598 de mi planilla Compensar, correspondiente al mes de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

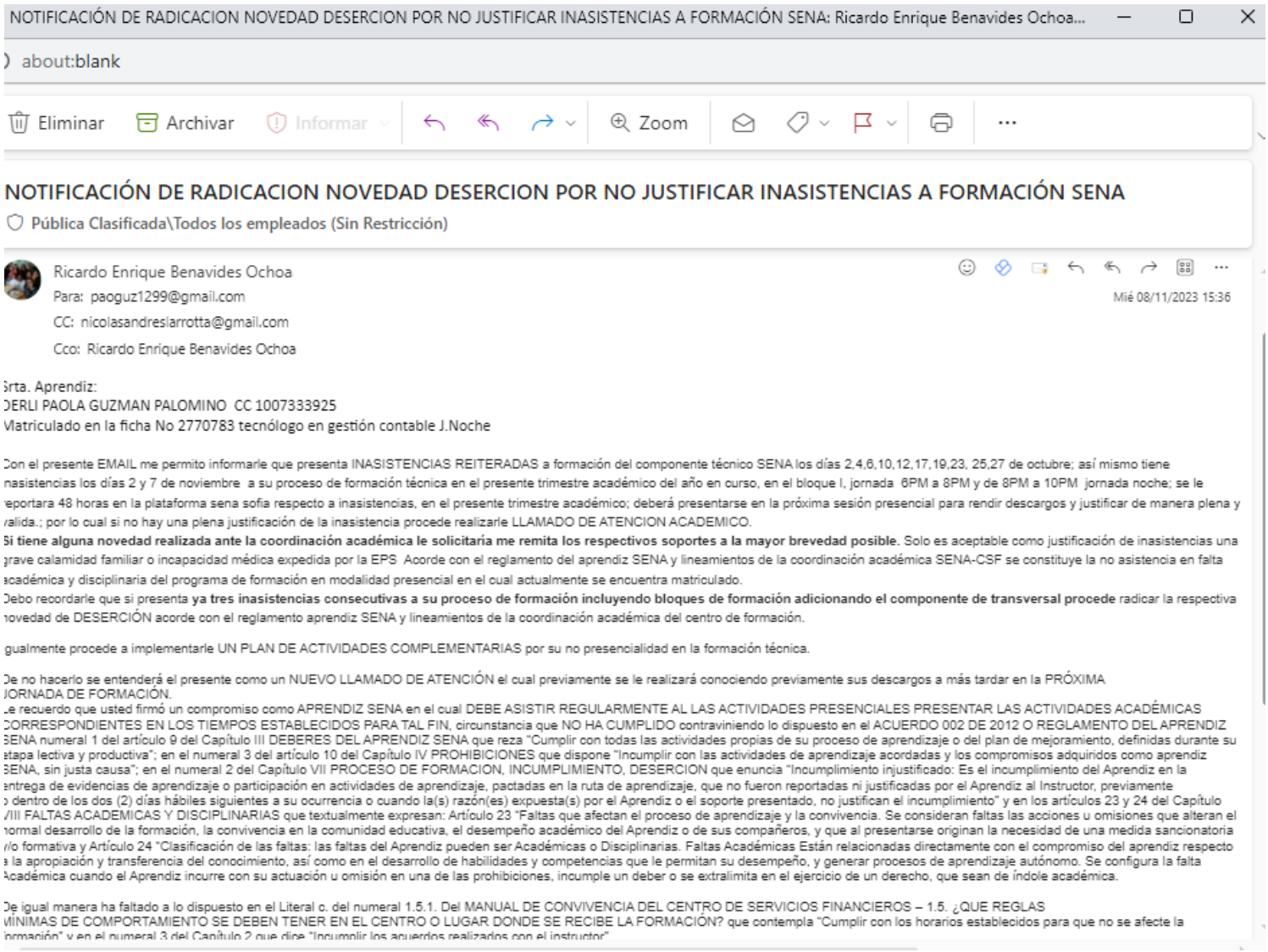


RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
Contratista
C.C. No. 79.613.789

Recibí a satisfacción:

JOSÉ RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato 4483935 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación contabilidad, Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

PANTALLAZO DEL EMAIL ENVIADO PARA NOVEDAD DE DESERCION APRENDIZ DERLY PAOLA GUZMAN PALOMINO
CC 1007333925 Matriculada en la ficha No 2770783 tecnólogo en gestión contable J.Noche



NOTIFICACIÓN DE RADICACION NOVEDAD DESERCION POR NO JUSTIFICAR INASISTENCIAS A FORMACIÓN SENA: Ricardo Enrique Benavides Ochoa...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Zoom | ...

NOTIFICACIÓN DE RADICACION NOVEDAD DESERCION POR NO JUSTIFICAR INASISTENCIAS A FORMACIÓN SENA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ricardo Enrique Benavides Ochoa
Para: paoguz1299@gmail.com
CC: nicolasandreslarrotta@gmail.com
Cco: Ricardo Enrique Benavides Ochoa
Mié 08/11/2023 15:36

Srta. Aprendiz:
DERLI PAOLA GUZMAN PALOMINO CC 1007333925
Matriculado en la ficha No 2770783 tecnólogo en gestión contable J.Noche

Con el presente EMAIL me permito informarle que presenta INASISTENCIAS REITERADAS a formación del componente técnico SENA los días 2,4,6,10,12,17,19,23, 25,27 de octubre; así mismo tiene inasistencias los días 2 y 7 de noviembre a su proceso de formación técnica en el presente trimestre académico del año en curso, en el bloque I, jornada 6PM a 8PM y de 8PM a 10PM jornada noche; se le reportara 48 horas en la plataforma sena sofia respecto a inasistencias, en el presente trimestre académico; deberá presentarse en la próxima sesión presencial para rendir descargos y justificar de manera plena y valida.; por lo cual si no hay una plena justificación de la inasistencia procede realizarle LLAMADO DE ATENCION ACADEMICO.
Si tiene alguna novedad realizada ante la coordinación académica le solicitaria me remita los respectivos soportes a la mayor brevedad posible. Solo es aceptable como justificación de inasistencias una grave calamidad familiar o incapacidad médica expedida por la EPS Acorde con el reglamento del aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica SENA-CSF se constituye la no asistencia en falta académica y disciplinaria del programa de formación en modalidad presencial en el cual actualmente se encuentra matriculado.
Debo recordarle que si presenta **ya tres inasistencias consecutivas a su proceso de formación incluyendo bloques de formación adicionando el componente de transversal procede** radicar la respectiva novedad de DESERCIÓN acorde con el reglamento aprendiz SENA y lineamientos de la coordinación académica del centro de formación.

Igualmente procede a implementarle UN PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS por su no presencialidad en la formación técnica.

De no hacerlo se entenderá el presente como un NUEVO LLAMADO DE ATENCIÓN el cual previamente se le realizará conociendo previamente sus descargos a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA DE FORMACIÓN.
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva"; en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa"; en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MÍNIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACIÓN? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor"

EVIDENCIA DE EMAIL RECIBIDO PARA ASISTIR COLEGIO NICOLAS ESGUERRA DIA 3 DE NOVIEMBRE 2023-EVENTO DIVULGACION CADENA DE FORMACIÓN

RE: EVENTOS CADENA DE FORMACION 3 Y 4 NOVIEMBRE 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para: Ximena Belen Avila Garcia

Mar 31/10/2023 17:06

CC: William Ricardo Ospina Sierra; Ricardo Enrique Benavides Ochoa; Diego Fernando Perez Varela; Limbelys Rodriguez Cabrales; Francia Yaneth Pedraza Vargas; **y 7 más**

Buenas tardes,

Apreciada Ximena:

Envió el listado de los instructores que asistirán al evento.

El día 03 de noviembre:

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NUMERO DE CELULAR
WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA	3133292541
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	3013475962

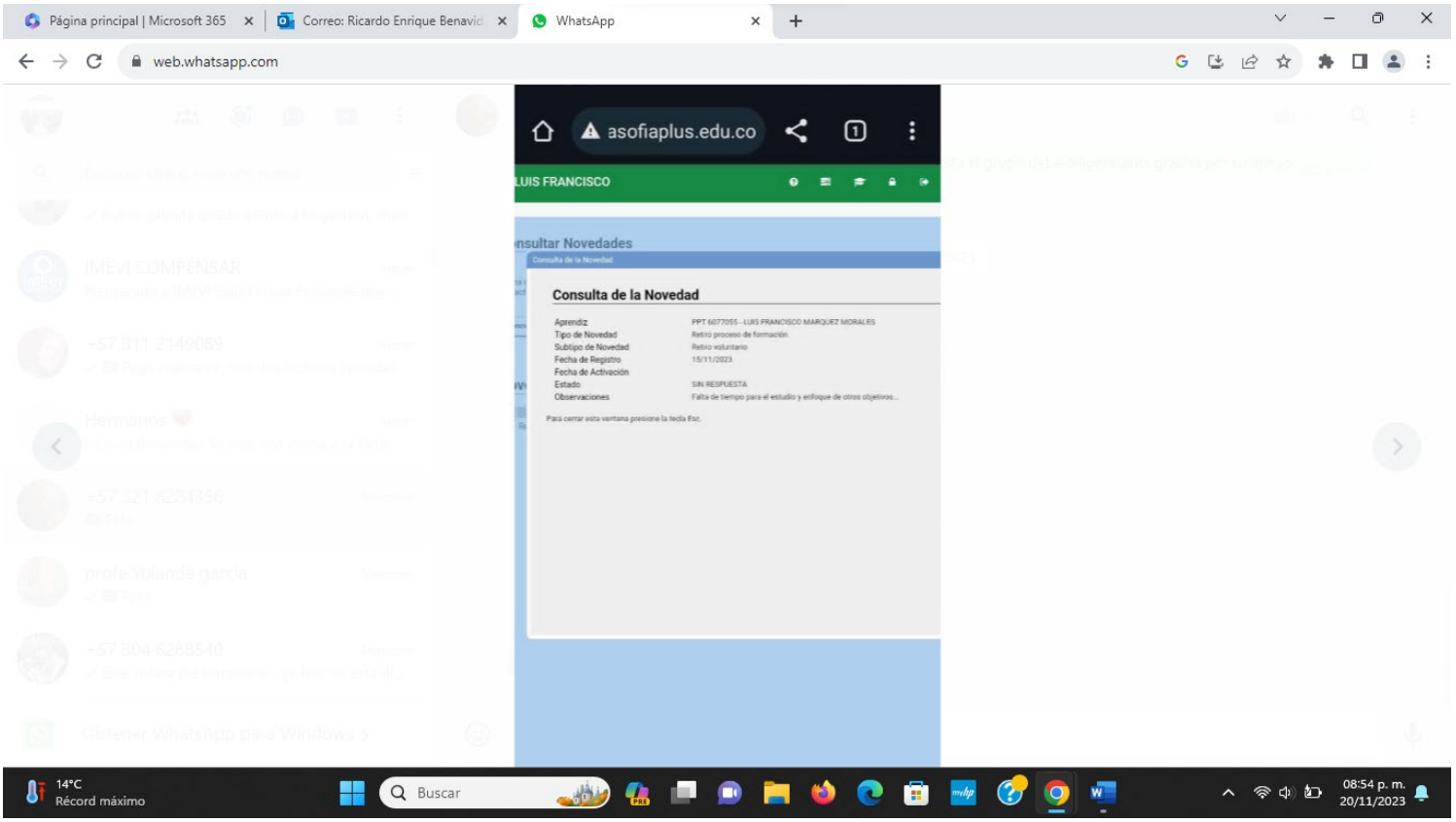
El día 04 de noviembre:

	NOMBRE DEL COLEGIO	IES LOCALIDADES CONVOCADAS	DIRECCION	HORARIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NUMERO DE CELULAR
1	RODRIGO LARA BONILLA	CIUDAD BOLIVAR, TUNJUELITO,USME,RAFAEL URIBE URIBE, MARTIRES Y CANDELARIA	CRA. 43A Nº 66 - 51 SUR CANDELARIA LA NUEVA	08:00 - 11:00 AM	DIEGO PEREZ - LIMBELYS RODRIGUEZ	3196521741 - 3214973699
2	INEM KENNEDY	KENNEDY, BOSA Y PUENTE ARANDA	CLL. 38C SUR Nº79 -08 KENNEDY CENTRAL	08:00 - 11:00 AM	FRANCIA PEDRAZA - JAIRO LEMUS	3124668514- 3125872077
3	REPUBLICA DEL ECUADOR	SAN CRISTOBAL SUR	CRA 1C ESTE # 6C- 85 SUR BUENOS AIRES	08:00 - 11:00 AM	ANGY SALAZAR - NORBERTO ALEJO	3182794491 - 3123501572
4	CENTRO CIAL. DE EDUACACION MEDIA MARGARITABOSCO	ENGATIVA,TEUSAQUILLO,CHAPINERO,FONTIBON,BARRIOSUNIDOS	AVENIDA CALLE 63# 73A - 44 EL ENCANTO	08:00 - 11:00 AM	LUZ ALCIRA CORTES - MYRIAM MESA	3124453347 - 3163205585
5	ANA RESTREPO DEL CORRAL	USAQUEN Y SUBA	CL. 130 Nº 1- 10 ESTE, PARQUE UNICERROS	01:00PM - 03:30 PM	SANDRA MORA - DENIS DAENA DEREIX	3002875557 - 3108591550

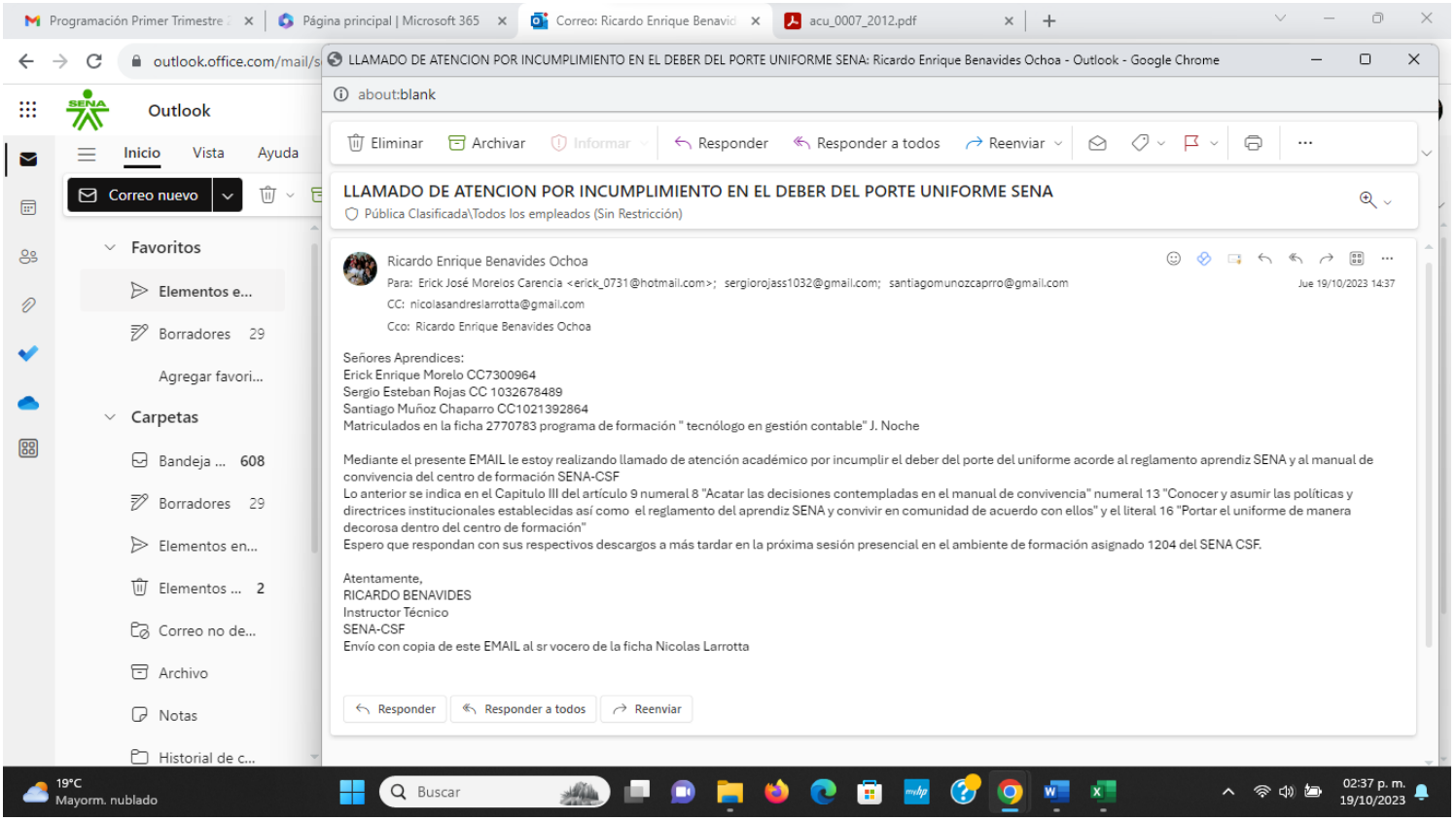
Cordialmente;

José Ricardo Pérez Camargo
Coordinador Académico

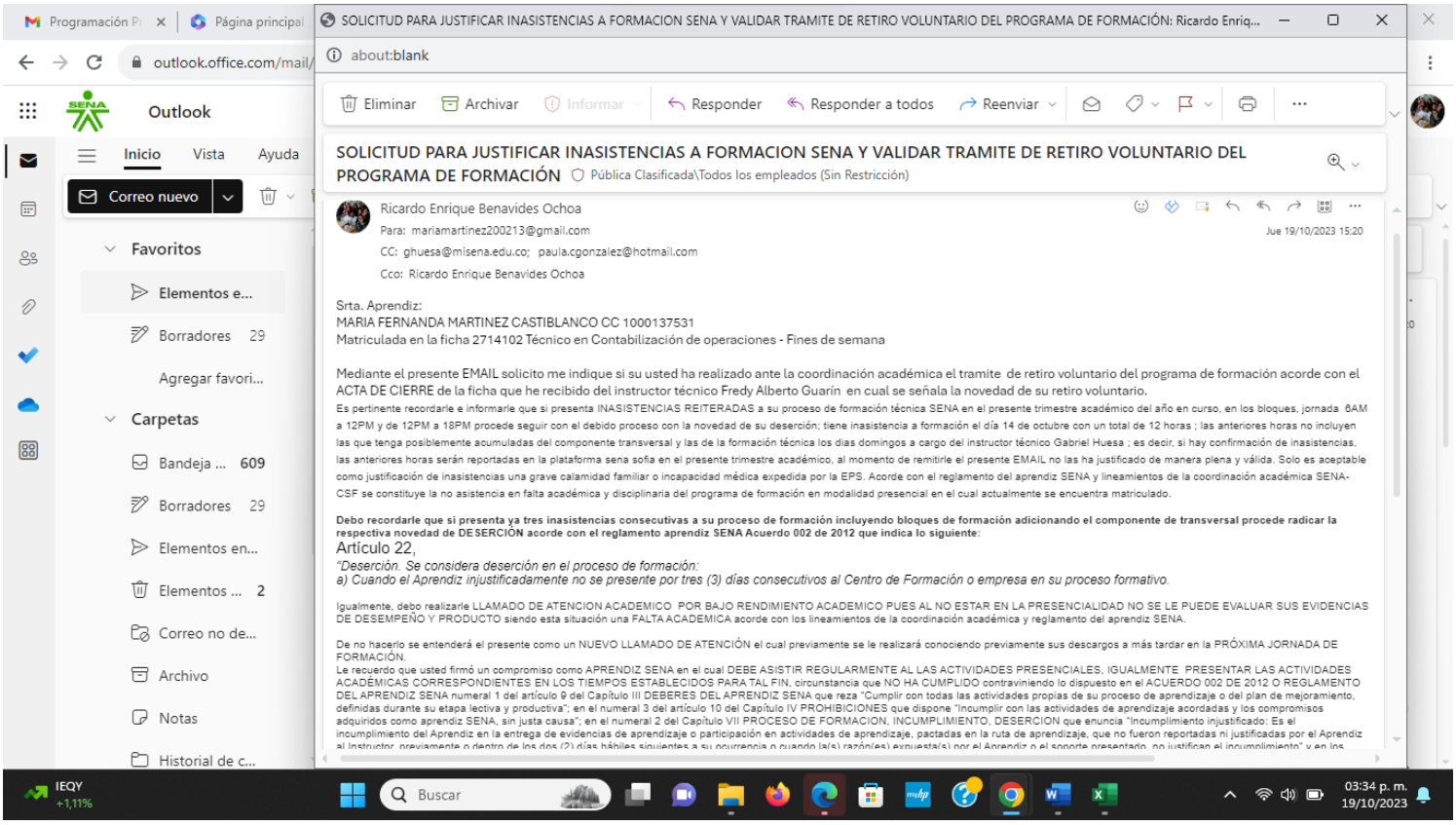
EVIDENCIA DE PANTALLAZO POR NOVEDAD RETIRO VOLUNTARIO APRENDIZ LUIS FRANCISCO MARQUEZ MATRICULADO EN LA FICHA 2770784 J.NOCHE



EVIDENCIA EMAIL ENVIADO APRENDICES FICHA No 2770783 J.NOCHE LLAMADO DE ATENCION POR INCUMPLIR EL NO PORTE DEL UNIFORME

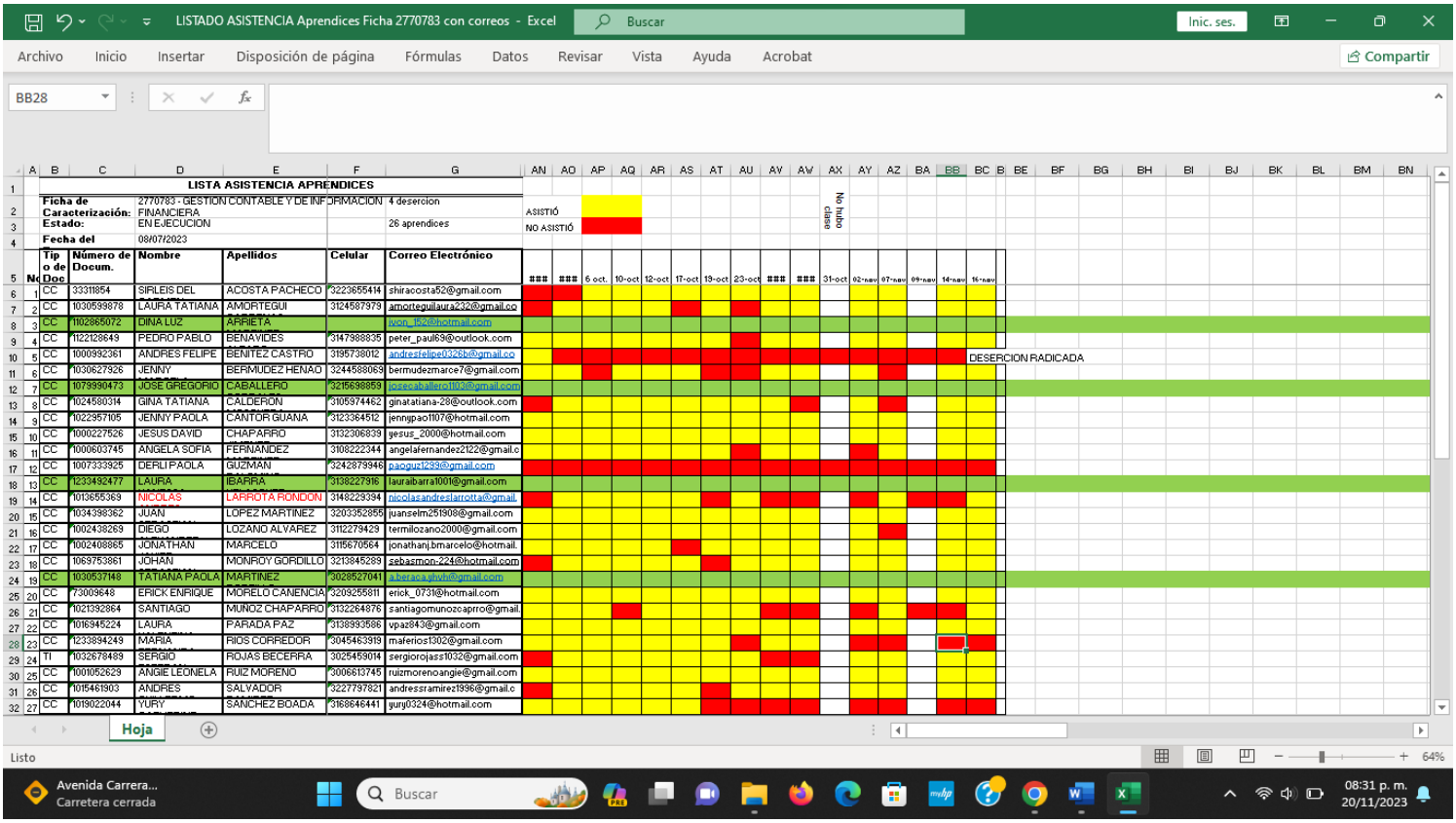


EVIDENCIA DE SOLICITUD VIA EMAIL JUSTIFICACION INASISTENCIAS APRENDIZ MARIA FERNANDA MARTINEZ CC 1000137531 MATRICULADA EN LA FICHA No 2714102 J.FINES DE SEMANA – proceso novedad de retiro voluntario



Formación presencial: Ambiente No 1404 SENA-CSF DIAS LUNES MIERCOLES Y VIERNES 18 PM A 22:00PM

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770783 J NOCHE



LISTA ASISTENCIA APRENDICES

Ficha de	2770783 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	4 desercion	ASISTIÓ
Estado:	EN EJECUCION	26 aprendices	NO ASISTIÓ
Fecha del Reporte:	08/07/2023		

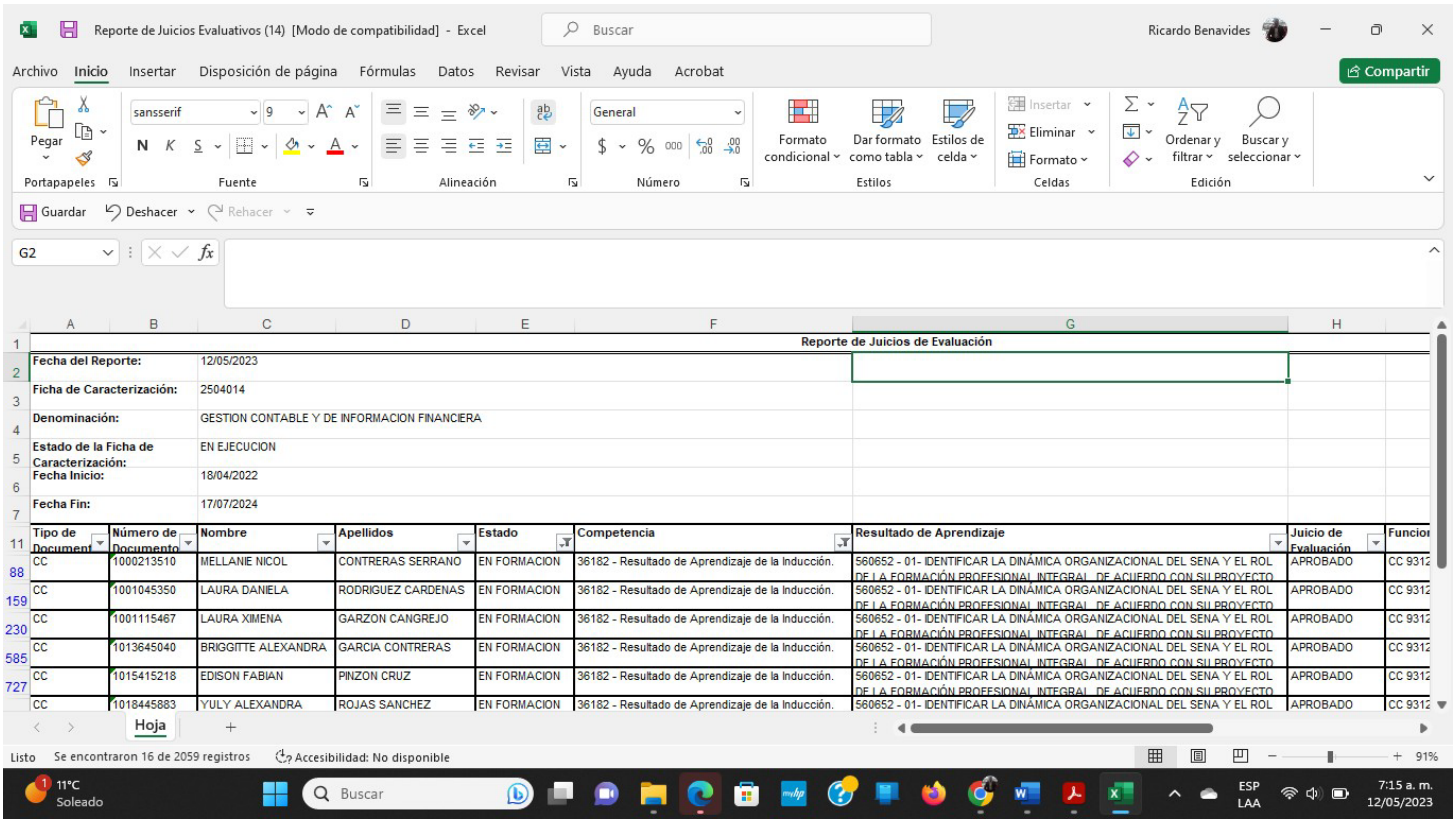
No	Tipo de Docume	Número de Document	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	02-oct	04-oct	6 oct.	10-oct	12-oct	17-oct
1	CC	33311854	SIRLEIS DEL	ACOSTA PACHECO	3223655414	shiracosta52@gmail.com						
2	CC	1030599878	LAURA TATIANA	AMORTEGUI	3124587979	amorteguilaura232@gmail.com						
3	CC	1102865072	DINA LUZ	ARRIETA MARTINEZ		ivon_152@hotmail.com						
4	CC	1122128649	PEDRO PABLO	BENAVIDES ALFARO	3147988835	peter_paul69@outlook.com						
5	CC	1000992361	ANDRES FELIPE	BENITEZ CASTRO	3195738012	andresfelipe0326b@gmail.com						
6	CC	1030627926	JENNY MARCELA	BERMUDEZ HENAO	3244588069	bermudezmarce7@gmail.com						
7	CC	1079990473	JOSE GREGORIO	CABALLERO	3215698859	josecaballero1103@gmail.com						
8	CC	1024580314	GINA TATIANA	CALDERON	3105974462	ginatatiana-28@outlook.com						
9	CC	1022957105	JENNY PAOLA	CANTOR GUANA	3123364512	jennypao1107@hotmail.com						
10	CC	1000227526	JESUS DAVID	CHAPARRO JIMENEZ	3132306839	yesus_2000@hotmail.com						
11	CC	1000603745	ANGELA SOFIA	FERNANDEZ MARTINEZ	3108222344	angelafernandez2122@gmail.c						
12	CC	1007333925	DERLI PAOLA	GUZMAN PALOMINO	3242879946	paoguz1299@gmail.com						
13	CC	1233492477	LAURA VANESSA	IBARRA VELASQUEZ	3138227916	lauraibarra1001@gmail.com						
14	CC	1013655369	NICOLAS ANDRES	LARROTA RONDON	3148229394	nicolasandreslarrotta@gmail.co						
15	CC	1034398362	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ MARTINEZ	3203352855	juanselm251908@gmail.com						
16	CC	1002438269	DIEGO ALEXANDER	LOZANO ALVAREZ	3112279429	termilozano2000@gmail.com						
17	CC	1002408865	JONATHAN JAVIER	MARCELO	3115670564	jonathanj.bmarcelo@hotmail.co						
18	CC	1069753861	JOHAN SEBASTIAN	MONROY GORDILLO	3213845289	sebasmon-224@hotmail.com						
19	CC	1030537148	TATIANA PAOLA	MARTINEZ PORTILLO	3028527041	a.beraca.yhwh@gmail.com						
20	CC	73009648	ERICK ENRIQUE	MORELO CANENCIA	3209255811	erick_0731@hotmail.com						
21	CC	1021392864	SANTIAGO	MUÑOZ CHAPARRO	3132264876	santiagomunozcaprro@gmail.c						
22	CC	1016945224	LAURA VALENTINA	PARADA PAZ	3138993586	vpaz843@gmail.com						

Evidencias de Juicios evaluativos:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2023
Ficha de Caracterización:	2770783
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Docun	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funci evalu
CC	1000227526	JESUS DAVID	CHAPARRO JIMENEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000494873	KEVINN SANTIAGO	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000603745	ANGELA SOFIA	FERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1000992361	ANDRES FELIPE	BENITEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1001052629	ANGIE LEONELA	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1002408865	JONATHAN JAVIER	MARCELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1002438269	DIEGO ALEXANDER	LOZANO ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1007333925	DERLI PAOLA	GUZMAN PALOMINO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE
CC	1013655369	NICOLAS ANDRES	LARROTA RONDON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 3 VANE



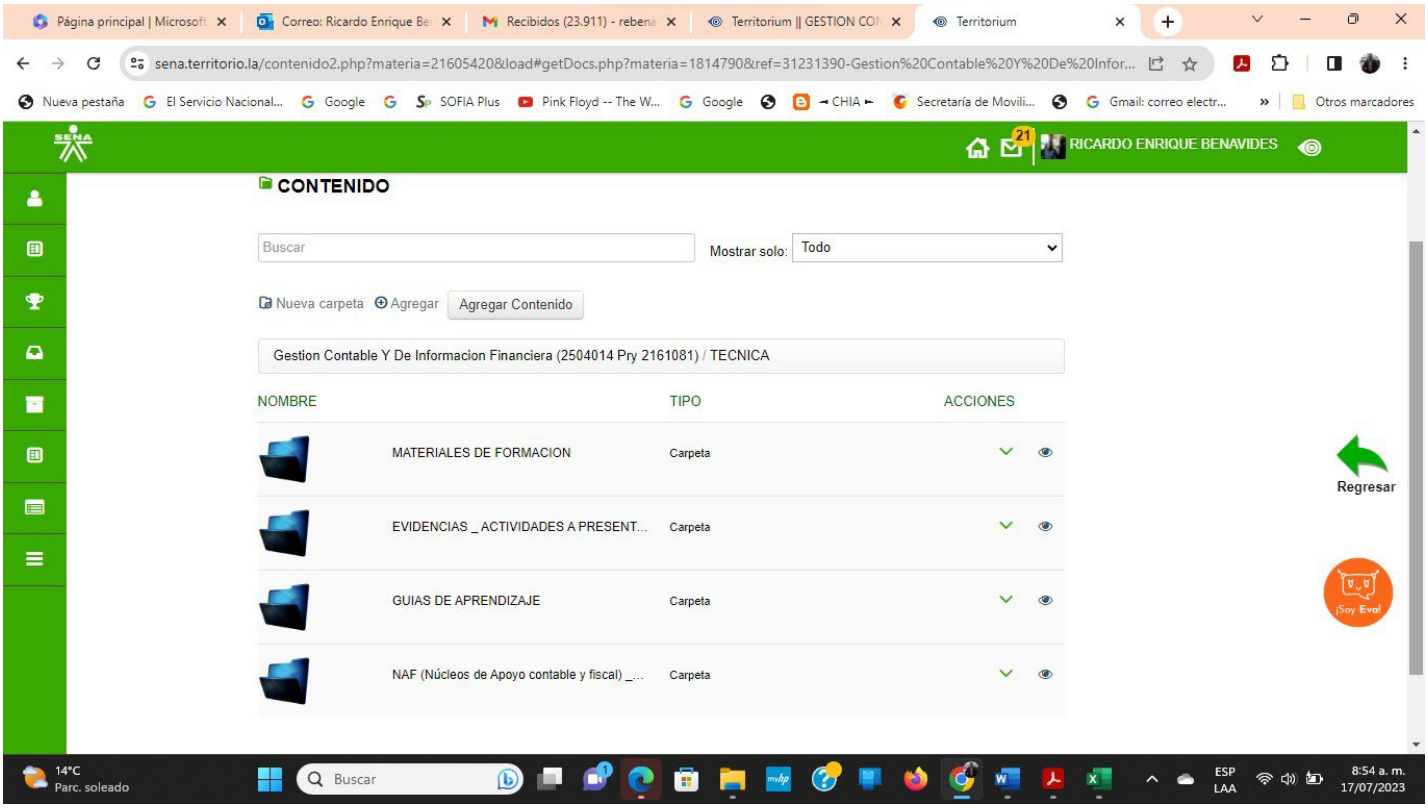
Reporte de Juicios Evaluativos (14) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/05/2023
Ficha de Caracterización:	2504014
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2024

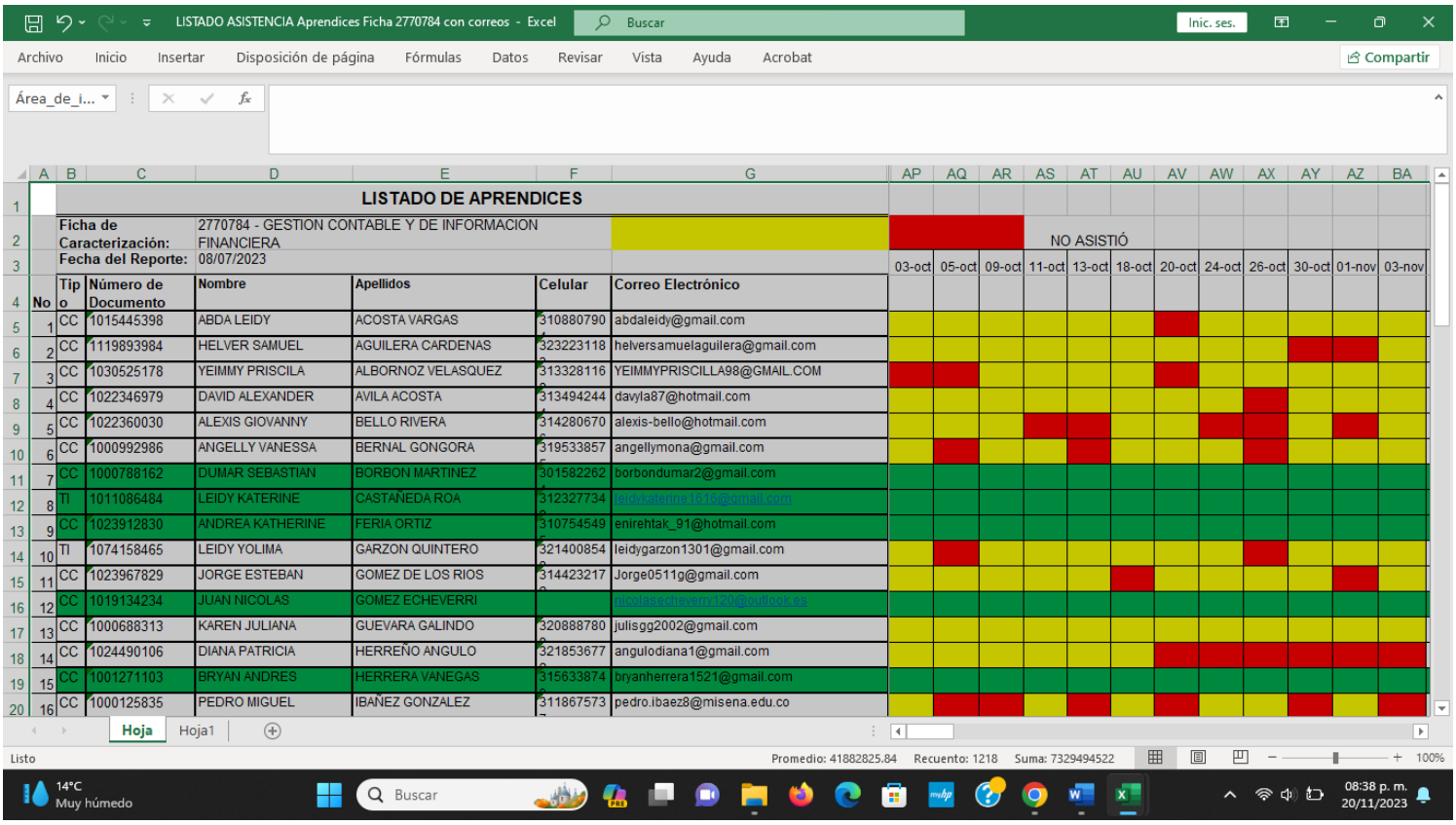
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcio
CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1001045350	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1015415218	EDISON FABIAN	PINZON CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
CC	1018445883	YULY ALEXANDRA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 9312

Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:



FICHA J. NOCHE 2770784 J.NOCHE trimestre II

Formación presencial: Ambiente No 12 04 SENA-CSF DIAS MARTES Y JUEVES 18 PM A 22:00PM



LISTADO ASISTENCIA Aprendices Ficha 2770784 con correos - Excel

LISTADO DE APRENDICES

Ficha de Caracterización:	2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha del Reporte:	08/07/2023

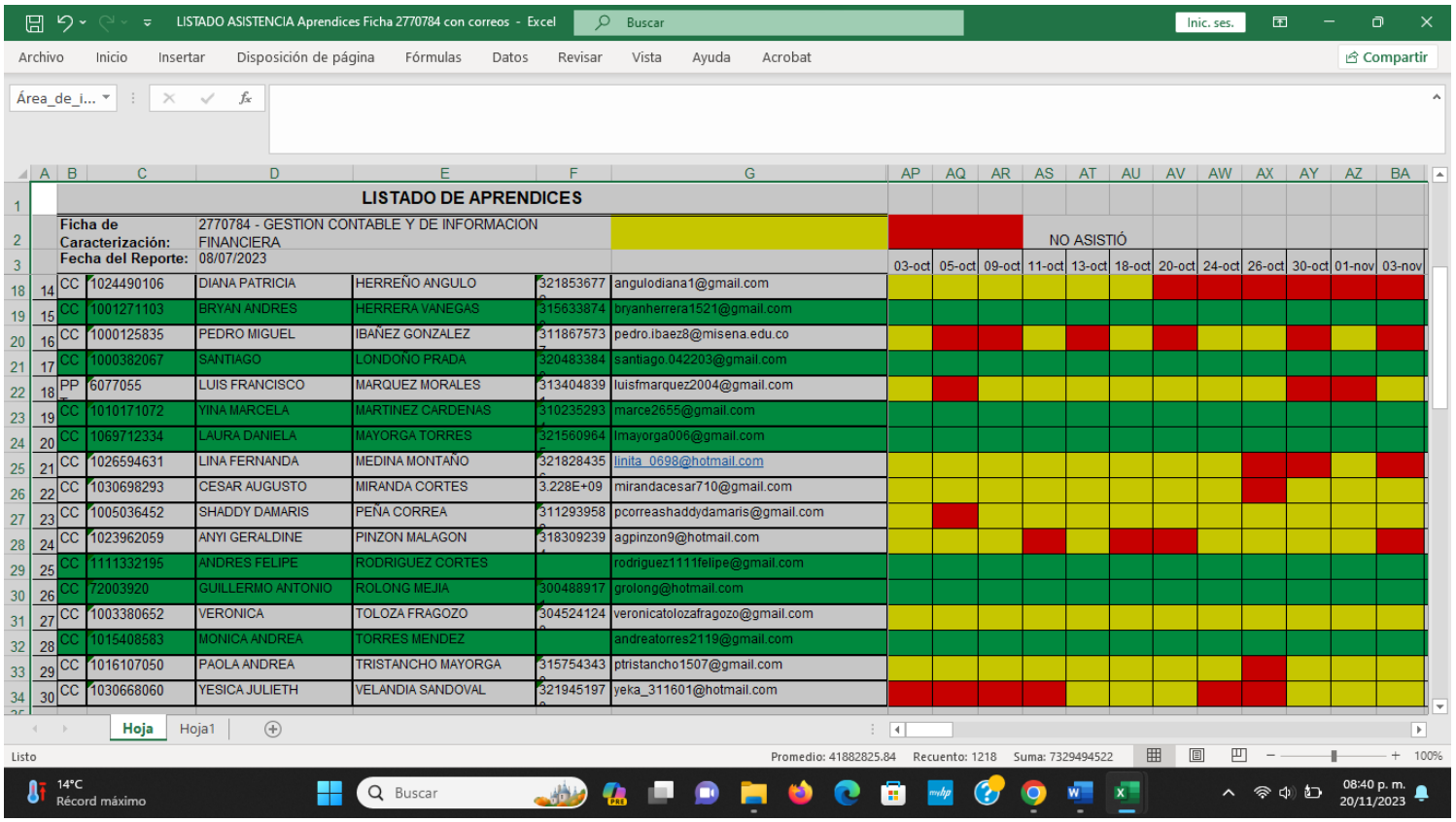
NO ASISTIÓ

No	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	20-oct	24-oct	26-oct	30-oct	01-nov	03-nov
1	CC	1015445398	ABDA LEIDY	ACOSTA VARGAS	310880790	abdaleidy@gmail.com												
2	CC	1119893984	HELVER SAMUEL	AGUILERA CARDENAS	323223118	helversamuelaguilera@gmail.com												
3	CC	1030525178	YEIMMY PRISCILA	ALBORNOZ VELASQUEZ	313328116	YEIMMYPRISCILLA98@GMAIL.COM												
4	CC	1022346979	DAVID ALEXANDER	AVILA ACOSTA	313494244	davyla87@hotmail.com												
5	CC	1022360030	ALEXIS GIOVANNY	BELLO RIVERA	314280670	alexis-bello@hotmail.com												
6	CC	1000992986	ANGELLY VANESSA	BERNAL GONGORA	319533857	angellymona@gmail.com												
7	CC	1000788162	DUMAR SEBASTIAN	BORBON MARTINEZ	301582262	borbondumar2@gmail.com												
8	TI	1011086484	LEIDY KATERINE	CASTAÑEDA ROA	312327734	leidykaterine1615@gmail.com												
9	CC	1023912830	ANDREA KATHERINE	FERIA ORTIZ	310754549	enirehtak_91@hotmail.com												
10	TI	1074158465	LEIDY YOLIMA	GARZON QUINTERO	321400854	leidygarzon1301@gmail.com												
11	CC	1023967829	JORGE ESTEBAN	GOMEZ DE LOS RIOS	314423217	Jorge0511g@gmail.com												
12	CC	1019134234	JUAN NICOLAS	GOMEZ ECHEVERRI		nicolasecheverry120@outlook.es												
13	CC	1000688313	KAREN JULIANA	GUEVARA GALINDO	320888780	julisgg2002@gmail.com												
14	CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com												
15	CC	1001271103	BRYAN ANDRES	HERRERA VANEGAS	315633874	bryanherrera1521@gmail.com												
16	CC	1000125835	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	311867573	pedro.ibaez8@misena.edu.co												

Hoja | Hoja1

Listo — Promedio: 41882825.84 Recuento: 1218 Suma: 7329494522 — 100%

14°C Muy húmedo — Buscar — 08:38 p. m. 20/11/2023



LISTADO ASISTENCIA Aprendices Ficha 2770784 con correos - Excel

LISTADO DE APRENDICES

Ficha de Caracterización:	2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha del Reporte:	08/07/2023

NO ASISTIÓ

No	Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	20-oct	24-oct	26-oct	30-oct	01-nov	03-nov
14	CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com												
15	CC	1001271103	BRYAN ANDRES	HERRERA VANEGAS	315633874	bryanherrera1521@gmail.com												
16	CC	1000125835	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	311867573	pedro.ibaez8@misena.edu.co												
17	CC	1000382067	SANTIAGO	LONDOÑO PRADA	320483384	santiago.042203@gmail.com												
18	PP	6077055	LUIS FRANCISCO	MARQUEZ MORALES	313404839	luisfmarquez2004@gmail.com												
19	CC	1010171072	YINA MARCELA	MARTINEZ CARDENAS	310235293	marce2655@gmail.com												
20	CC	1069712334	LAURA DANIELA	MAYORGA TORRES	321560964	lmayorga006@gmail.com												
21	CC	1026594631	LINA FERNANDA	MEDINA MONTAÑO	321828435	linita_0698@hotmail.com												
22	CC	1030698293	CESAR AUGUSTO	MIRANDA CORTES	3.228E+09	mirandacesar710@gmail.com												
23	CC	1005036452	SHADDY DAMARIS	PEÑA CORREA	311293958	pcorreashaddydamaris@gmail.com												
24	CC	1023962059	ANYI GERALDINE	PINZON MALAGON	318309239	agpinzon9@hotmail.com												
25	CC	1111332195	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ CORTES		rodriguez1111felipe@gmail.com												
26	CC	72003920	GUILLERMO ANTONIO	ROLONG MEJIA	300488917	grolong@hotmail.com												
27	CC	1003380652	VERONICA	TOLOZA FRAGOZO	304524124	veronicatolozafragozo@gmail.com												
28	CC	1015408583	MONICA ANDREA	TORRES MENDEZ		andreatorres2119@gmail.com												
29	CC	1016107050	PAOLA ANDREA	TRISTANCHO MAYORGA	315754343	ptristancho1507@gmail.com												
30	CC	1030668060	YESICA JULIETH	VELANDIA SANDOVAL	321945197	yeka_311601@hotmail.com												

Hoja | Hoja1

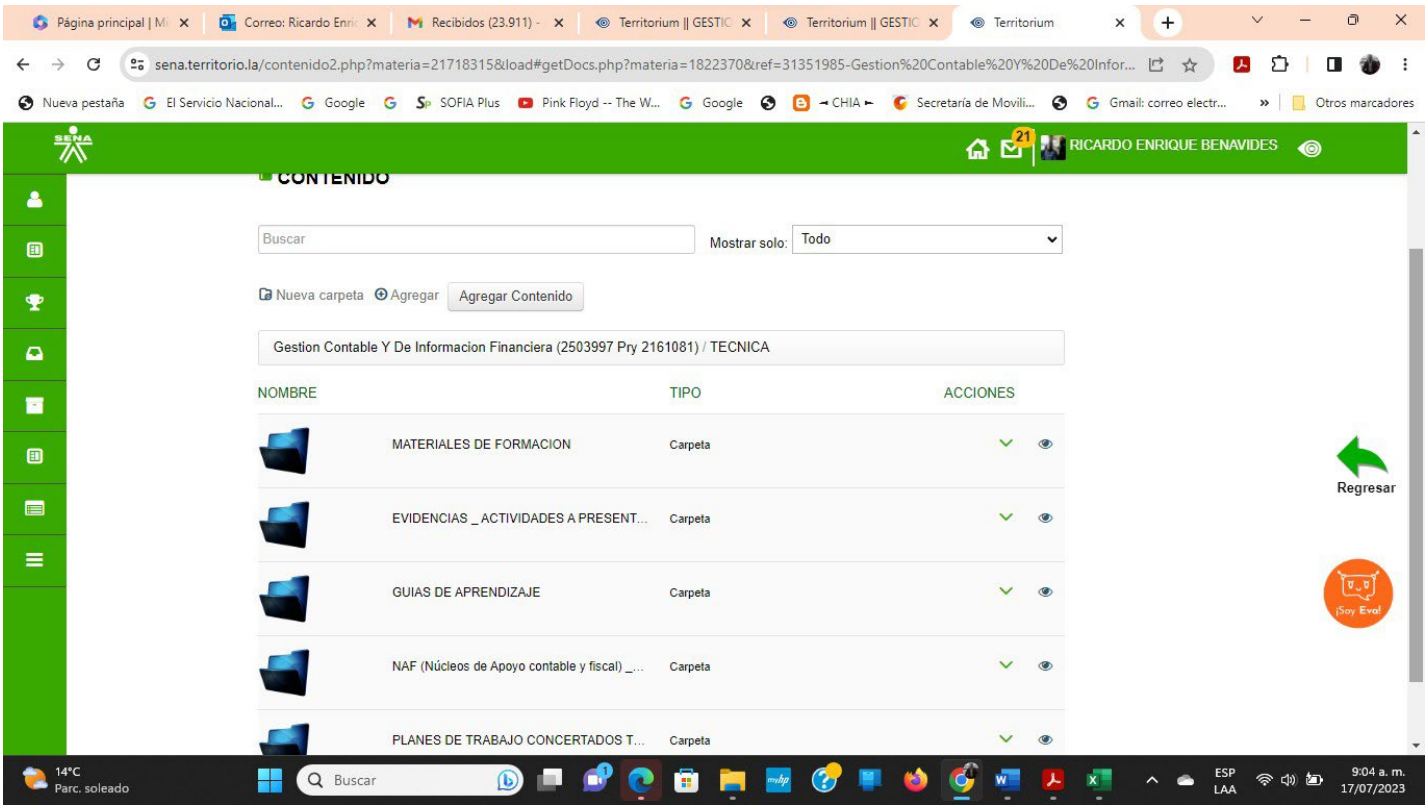
Listo — Promedio: 41882825.84 Recuento: 1218 Suma: 7329494522 — 100%

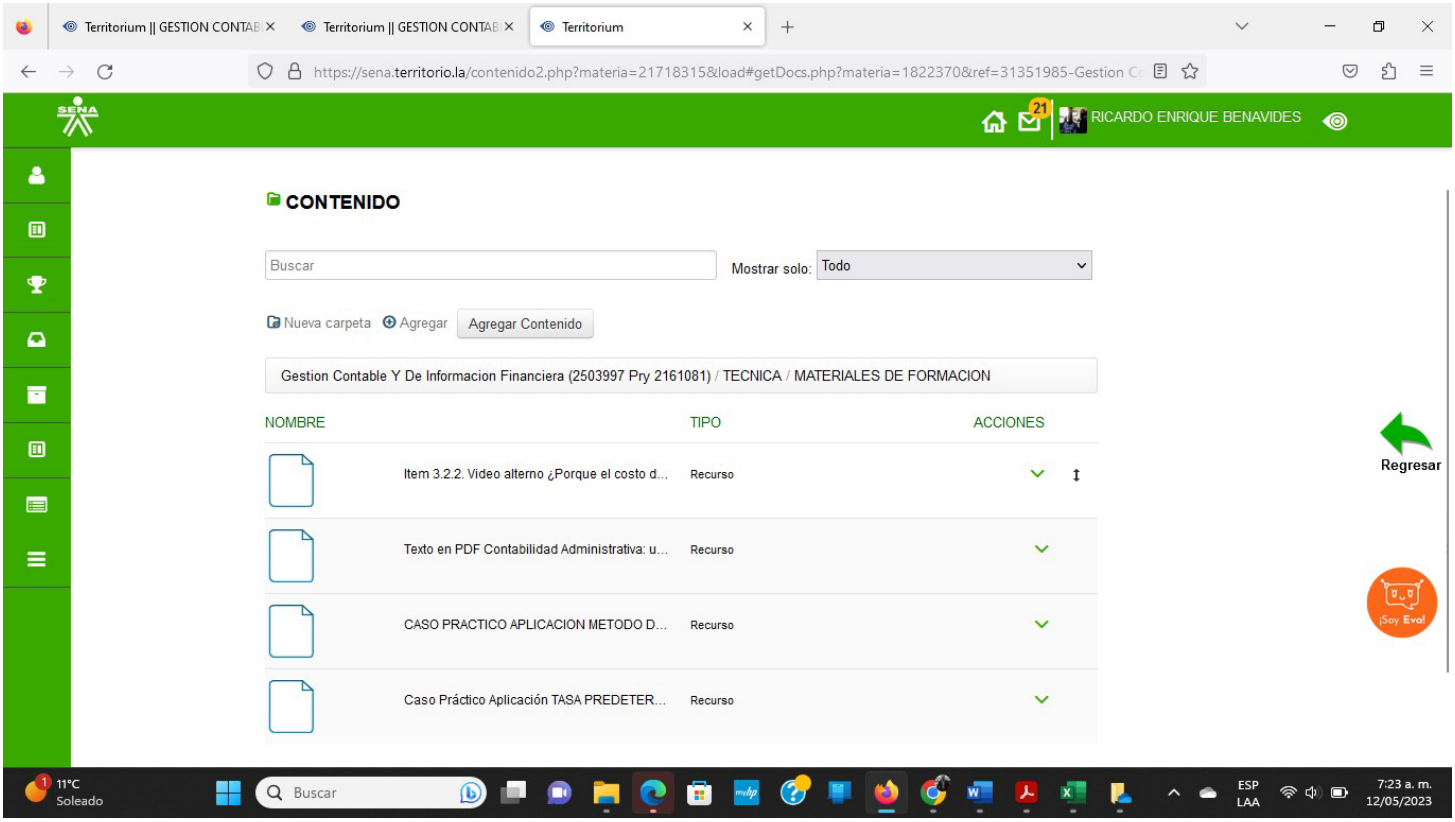
14°C Récord máximo — Buscar — 08:40 p. m. 20/11/2023

LISTADO DE APRENDICES

	Ficha de Caracterizaci	2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
	Fecha del	08/07/2023						03-oct	05-oct	09-oct	11-oct	13-oct	18-oct	
No	**Ti**	**Número**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**							
1	CC	101544539	ABDA LEIDY	ACOSTA VARGAS	310880790	abdaleidy@gmail.com	ACTIVO							
2	CC	1119893984	HELVER SAMUEL	AGUILERA CARDENAS	323223118	helversamuelaguilera@gmail.com	ACTIVO							
3	CC	103052517	YEIMMY PRISCILA	ALBORNOZ VELASQUEZ	313328116	YEIMMYPRISCILLA98@GMAIL.COM	ACTIVO							
4	CC	102234697	DAVID ALEXANDER	AVILA ACOSTA	313494244	davyla87@hotmail.com	ACTIVO							
5	CC	102236003	ALEXIS GIOVANNY	BELLO RIVERA	314280670	alexis-bello@hotmail.com	ACTIVO							
6	CC	100099298	ANGELLY VANESSA	BERNAL GONGORA	319533857	angellymona@gmail.com	ACTIVO							
7	CC	1.001E+09	DUMAR SEBASTIAN	BORBON MARTINEZ	301582262	borbondumar2@gmail.com	RETIRO							
8	TI	1.011E+09	LEIDY KATERINE	CASTAÑEDA ROA	312327734	leidykaterine1615@gmail.com	DESERCION							
9	CC	102391283	ANDREA KATHERINE	FERIA ORTIZ	310754549	enirehtak_91@hotmail.com	RETIRO							
10	TI	107415846	LEIDY YOLIMA	GARZON QUINTERO	321400854	leidygarzon1301@gmail.com	ACTIVO							
11	CC	102396782	JORGE ESTEBAN	GOMEZ DE LOS RIOS	314423217	Jorge0511g@gmail.com	ACTIVO							
12	CC	1.019E+09	JUAN NICOLAS	GOMEZ ECHEVERRI		nicolasecheverri120@outlook.es	DESERCION							
13	CC	100068831	KAREN JULIANA	GUEVARA GALINDO	32088878	julisgg2002@gmail.com	ACTIVO							
14	CC	102449010	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	321853677	angulodiana1@gmail.com	ACTIVO							
15	CC	1001271103	BRYAN ANDRES	HERRERA VANEGAS	315633874	bryanherrera1521@gmail.com	DESERCION							
16	CC	100012583	PEDRO MIGUEL	IBAÑEZ GONZALEZ	311867573	pedro.ibaez8@misena.edu.co	ACTIVO							
17	CC	100038206	SANTIAGO	LONDOÑO PRADA	32048338	santiago.042203@gmail.com	DESERCION							
18	PP	6077055	LUIS FRANCISCO	MARQUEZ MORALES	313404839	luisfmarquez2004@gmail.com	ACTIVO							
19	CC	1010171072	YINA MARCELA	MARTINEZ CARDENAS	310235293	marce2655@gmail.com	DESERCION							
20	CC	1.07E+09	LAURA DANIELA	MAYORGA TORRES	321560964	lmayorga006@gmail.com	RETIRO							
21	CC	102659463	LINA FERNANDA	MEDINA MONTAÑO	321828435	linita_0698@hotmail.com	ACTIVO							
22	CC	103069829	CESAR AUGUSTO	MIRANDA CORTES	3.23E+09	mirandacesar710@gmail.com	ACTIVO							
23	CC	100503645	SHADDY DAMARIS	PEÑA CORREA	311293958	pcorreashaddydamaris@gmail.com	ACTIVO							
	CC	102396205	ANYI GERALDINE	PINZON MALAGON	318309239	agpinzon9@hotmail.com	ACTIVO							

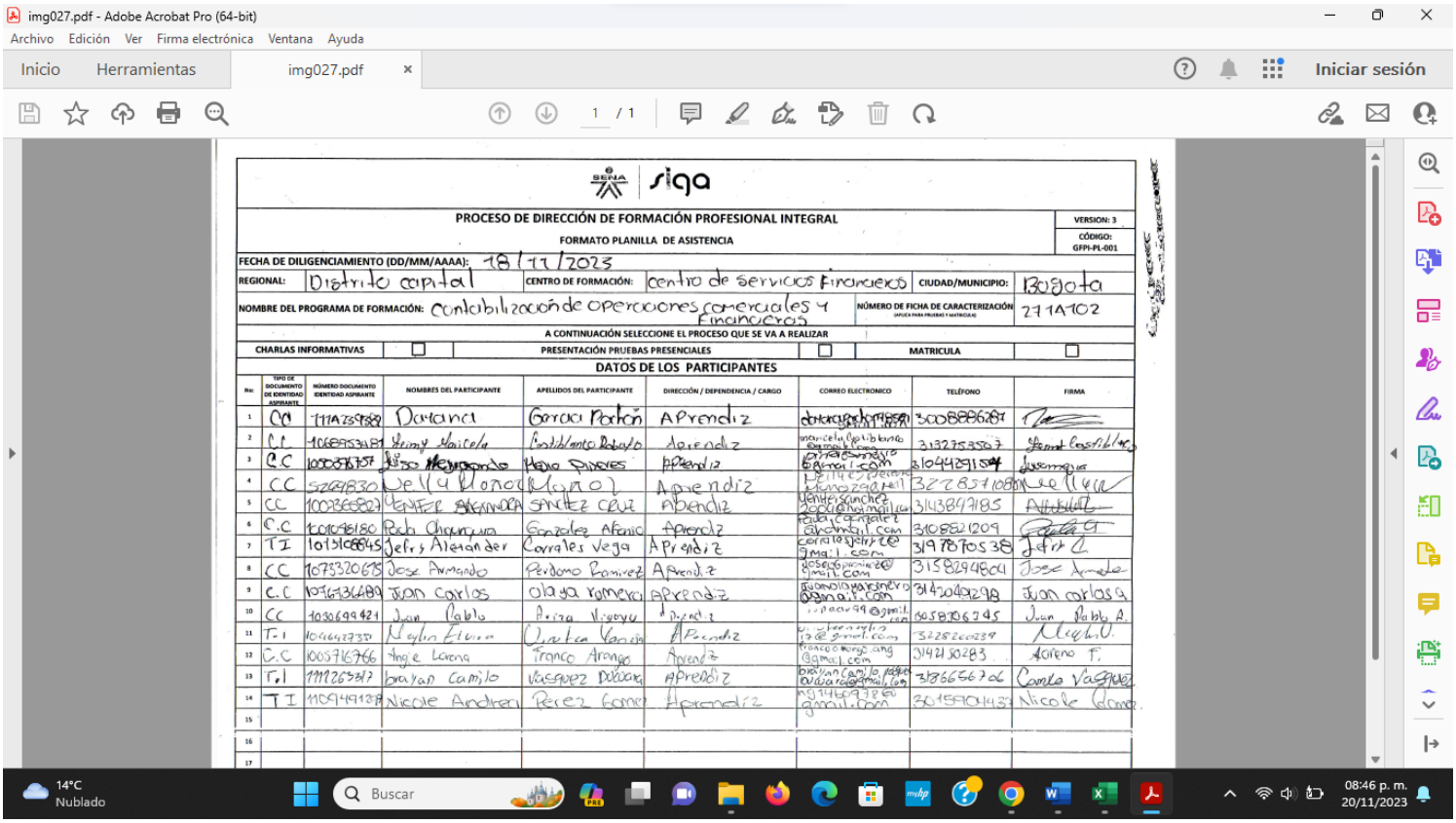
Evidencias de actividades , materiales de formación compartidas a los aprendices:




Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21718315&load#getDocs.php?materia=1822370&ref=31351985-Gestion C
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2503997 Pry 2161081) / TECNICA / MATERIALES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Item 3.2.2. Video alterno ¿Porque el costo d...
Recurso
Texto en PDF Contabilidad Administrativa: u...
Recurso
CASO PRACTICO APLICACION METODO D...
Recurso
Caso Práctico Aplicación TASA PREDETER...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
7:23 a. m.
12/05/2023

FICHA FINES DE SEMANA 2714102 DE LAS 6AM A LAS 18 HORAS SABADOS

Formación presencial: Ambiente No 14-02 SENA-CSF Evidencias de llamados a lista



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18/11/2023

REGIONAL: Distrito capital | CENTRO DE FORMACIÓN: centro de servicios Financieros | CIUDAD/MUNICIPIO: Bogota

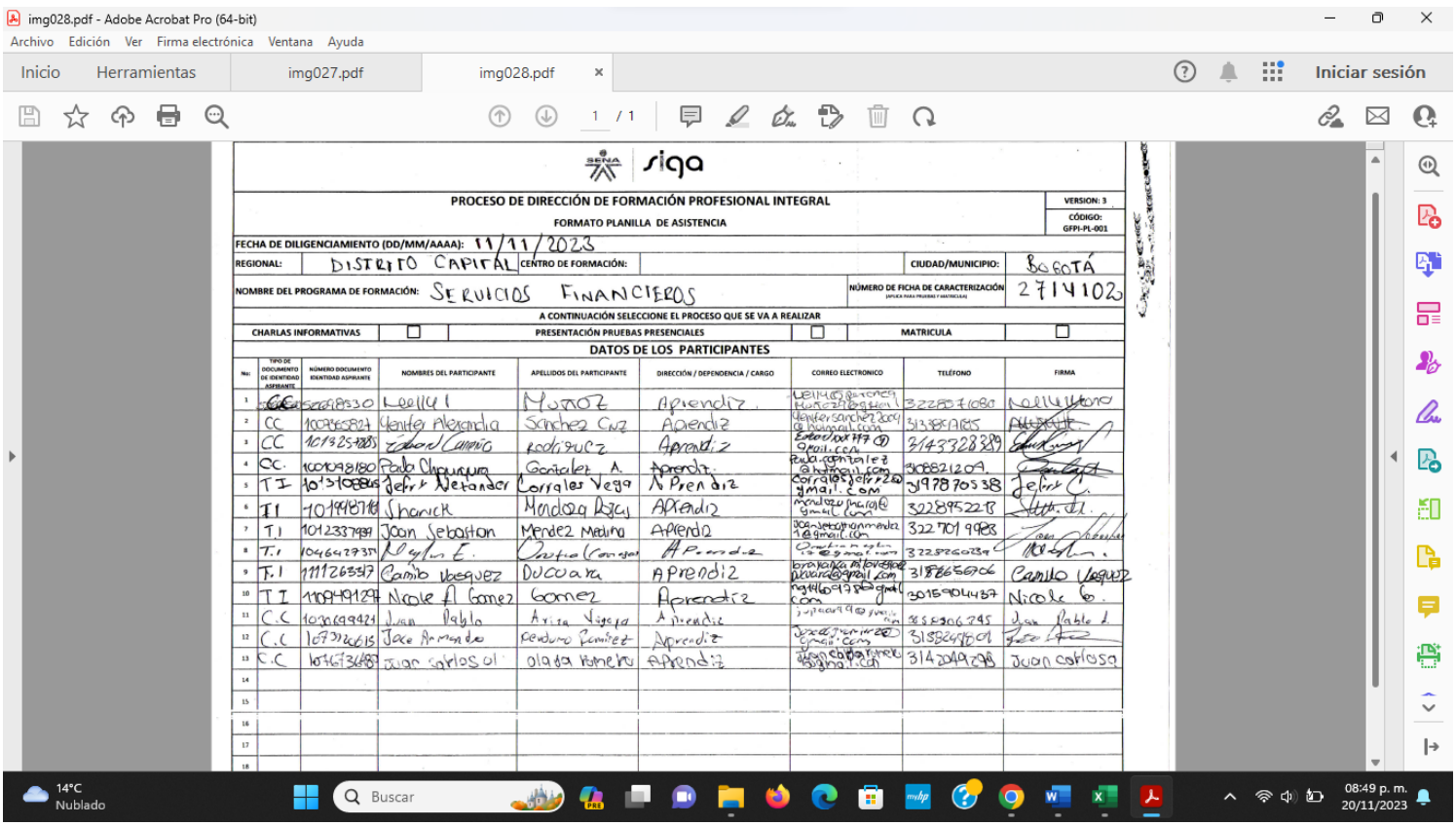
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: contabilización de operaciones comerciales y Financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2714102

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1111A259889	Daviana	Garcia Parton	APrendiz	[illegible]	3008886287	
2	C.C	1065553187	Yeimy Maicela	Castiblanco Roberto	Aprendiz	[illegible]	3132753503	
3	C.C	1000787857	Jesus Alejandro	Pena Suarez	Aprendiz	[illegible]	3104425158	
4	CC	52691830	Nelly Monoz	Munoz	Aprendiz	[illegible]	3228741080	
5	CC	1003865827	YENIFER ALEXANDRA	SANCHEZ CRUZ	APRENDIZ	[illegible]	3143897185	
6	C.C	1000981180	Paola Chapurupa	Gonzalez Afanio	Aprendiz	[illegible]	3108821209	
7	TI	1013108845	Jefry Alexander	Corrales Vega	APrendiz	[illegible]	3197870538	
8	CC	1075320675	Jose Armando	Perdomo Ramirez	APrendiz	[illegible]	3158294804	
9	C.C	1076736480	Juan Carlos	Olaya Romero	APrendiz	[illegible]	3142049298	
10	CC	1030699421	Juan Pablo	Ariza Vizcaya	APrendiz	[illegible]	3058706745	
11	T.I	1046427337	Keylin Elvira	Ortiz Vanegas	APrendiz	[illegible]	3228260239	
12	C.C	1005716766	Angie Lorena	Franco Arango	Aprendiz	[illegible]	3142130283	
13	T.I	1117265547	brayan camilo	Vasquez Ducuara	APrendiz	[illegible]	3186656706	
14	TI	1109491294	Nicole Andrea	Perez Gomez	Aprendiz	[illegible]	3015904437	
15								
16								
17								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/11/2023

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FINANCIEROS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2714102

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	52691830	Nelly	Munoz	Aprendiz	[illegible]	3228741080	
2	CC	1003865827	Yenifer Alexandra	Sanchez Cruz	Aprendiz	[illegible]	3143897185	
3	CC	1013257885	Edwin Camilo	Rodriguez	Aprendiz	[illegible]	3143328389	
4	CC	1000981180	Paola Chapurupa	Gonzalez A.	Aprendiz	[illegible]	3108821209	
5	TI	1013108845	Jefry Alexander	Corrales Vega	APrendiz	[illegible]	3197870538	
6	TI	1019498748	Shanick	Mendoza Rojas	APrendiz	[illegible]	3228952218	
7	T.I	1012337891	Juan Sebastian	Mendez Medina	Aprendiz	[illegible]	3227019988	
8	T.I	1046427337	Keylin E.	Ortiz Vanegas	APrendiz	[illegible]	3228260239	
9	T.I	1117265547	Camilo Vasquez	Ducuara	APrendiz	[illegible]	3186656706	
10	TI	1109491294	Nicole A. Gomez	Gomez	Aprendiz	[illegible]	3015904437	
11	C.C	1030699421	Juan Pablo	Ariza Vizcaya	APrendiz	[illegible]	3058706745	
12	C.C	1075320675	Jose Armando	Perdomo Ramirez	Aprendiz	[illegible]	3158294804	
13	C.C	1076736480	Juan carlos O.	Olaya Romero	Aprendiz	[illegible]	3142049298	
14								
15								
16								
17								
18								

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/10/2023

REGIONAL:		**CENTRO DE FORMACIÓN:**	SERVICIOS FINANCIEROS	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2714102

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	52698530	Nelly Esperanza	Muñoz tapiero	Aprendiz	Nelly Esperanza Munoz7982@gmail.com	3228571080	Nelly Muñoz
2	C.C	1030516757	Jorge Fernando	Piñeres Mejia	Aprendiz	Piñeres Mejia @ gmail. com	3104429154	Jorge Piñeres
3	C.C	1007565827	JENIFER ALEXANDRA	SANCHEZ CRUZ	APRENDIZ	JenIfer Alexandra Sanchez Cruz22@gmail.com	3143897185	[illegible]
4	T.I	1046427351	Naylin Paola	Urrutia V	Aprendiz	Urrutianaylin17@gmail.com	3228260239	Naylin
5	C.C	1118231382	Natana Garcia	Pachon	Aprendiz	Natanapachon7@gmail.com	3178578658	[illegible]
6	T.I	1111263317	Camilo Vasquez	Ducuara	Aprendiz	camilovasquezducuara@gmail.com	3186666706	Camilo Vasquez
7	C.C	1076736489	Juan carlos	olaya romero	Aprendiz	juanolayaromero@gmail.com	3142049298	Juan carlos O.
8	T.I	1017659939	Juan Sebastian	Mendez Medina	Aprendiz	Juandebarmendez21@gmail.com	3227019983	Juan Sebastian
9	C.C	1073320615	Jose Armando	Perdomo Ramirez	Aprendiz	JoseOC Ramirez @ gmail.com	3158294804	Jose Armando
10	CC	1030699421	Juan Pablo	Ariza Vigoya	Aprendiz	jupa0499@gmail.com	3058306345	Juan Pablo A.
11	T.I	1014187161	Sharick Mendoza	Mendoza Rojas	Aprendiz	Sharick Mendoza 0711 @gmail.com	3228952213	[illegible]
12	T I	1013[illegible]	Jefry Alexander	Corrales Vega	Aprendiz	Corralesjefry2@gmail.com	3147870538	Jefry C.
13	C. C	1005716766	Lorena Fran	Franco Arango	Aprendiz	francoarango.ang@gmail.com	3142150283	Lorena F

Programa de Formación:	TECNICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Código Programa	1406
Proyecto formativo:	Implementación de sistemas de información Contables – Financieros y Auditoria para el Buen Gobierno Corporativo de	III Fase Ejecución: Implementar el sistema de información contable - financiero y de presupuesto del ente económico, para la toma de decisiones y recomendaciones	
Número de Ficha:	2560468-2560484		

		DATOS DEL APRENDIZ				FECHAS DE FORMACIÓN																							
						D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS SIN EXCUSA	OBSERVA
						20	8	23	22	8	23	3		23															
	Tipo de Docu	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADOSOFIA	FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA								
1	CC	1062429280	GISSELLE PATRICIA	MERCADO PATERNINA	EN FORMACION																							
2	CC	1007773392	KAREN TATIANA	GARCÍA REINA	EN FORMACION	Karen García			Karen García			Karen García																
3	CC	1001060695	JUAN SEBASTIAN	HERRAN GALEANO	EN FORMACION	Juan Herran						Juan Herran																
4	CC	1027522044	JUAN DAVID	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION				Juan sanchez			Juan sanchez																
5	CC	1001066829	MARIA CAMILA	ROJAS RINCON	EN FORMACION																							
6	TI	1015398204	LINDA VANESSA	LEAL ALVAREZ	EN FORMACION	Linda Leal			Linda Leal			Linda Leal																
7	CC	1022956121	NANCY	ORJUELA SAAVEDRA	EN FORMACION	Nancy Orjuela			Nancy Orjuela			Nancy Orjuela																
8	TI	1031803933	BRAYAN DANIEL	SALAZAR MORALES	EN FORMACION																							
9		5313925	ANDERLYN KEYDIMAR	GONZALEZ OLIVARES	EN FORMACION																							
10	CC	1013642286	EDWIN AUGUSTO	GOMEZ PAEZ	EN FORMACION	Edwin Gomez			Edwin Gomez			Edwin Gomez																
11	TI	1032480230	YENIFER PAOLA	GONZALEZ CARDONA	EN FORMACION	Yenifer Gonzalez			Yenifer Gonzalez			Yenifer Gonzalez																
12	CC	1107835451	MARIA CAMILA	ACHIPIZ CABRERA	EN FORMACION	Maria C.			M. Camila			M. Camila																
13	CC	1013662382	YENIFER	BEDOYA BUENO	EN FORMACION	Yenifer Bedoya			Yenifer Bedoya			Yenifer Bedoya																
14	CC	1031642482	VALERYN DANIELA	CASALLAS MURCIA	EN FORMACION																							
15	CC	1003750042	LEYDI TATIANA	VARGAS BORJA	EN FORMACION	[redacted]			[redacted]																			
16	CC	1082470227	JUAN MANUEL	AVENDAÑO HAECKERMANN	EN FORMACION	Avendaño			Avendaño			Avendaño																
17	CC	1003907968	LAURA DANIELA	RODRÍGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION																							
18	CC	1022923906	NICOLÁS	MARTÍNEZ BUSTOS	EN FORMACION	Nicolas M			Nicolas M			Nicolas M																
19	CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	Paola Diaz			Paola Diaz			Paola Diaz																
20	CC	1032936527	EDISON ALEJANDRO	TORRES GUZMAN	EN FORMACION	Edison T			Edison T			Edison T																
21	CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION																							
22	CC	52436824	RAQUEL	VARGAS RINCÓN	EN FORMACION																							
23	CC	1067962467	YEISON SEBASTIAN	TARAPUES RODRIGUEZ	EN FORMACION	Yeison Tarapues			Yeison Tarapues			Yeison Tarapues																
24																												
25																												
						0			0			0			0			0			0								

D: Día M: mes A: Año

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"

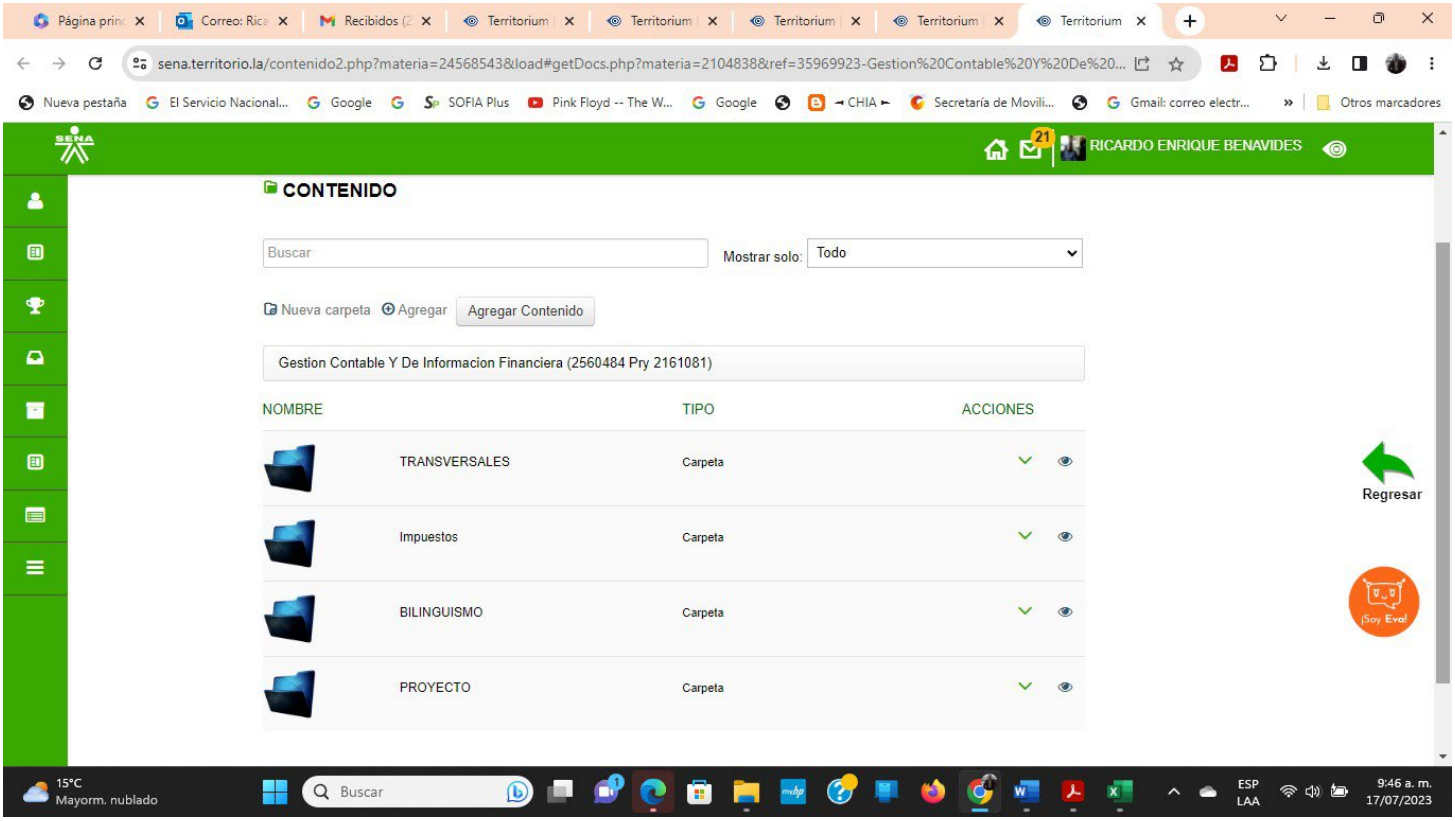
Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:

Reporte de Juicios de Evaluación

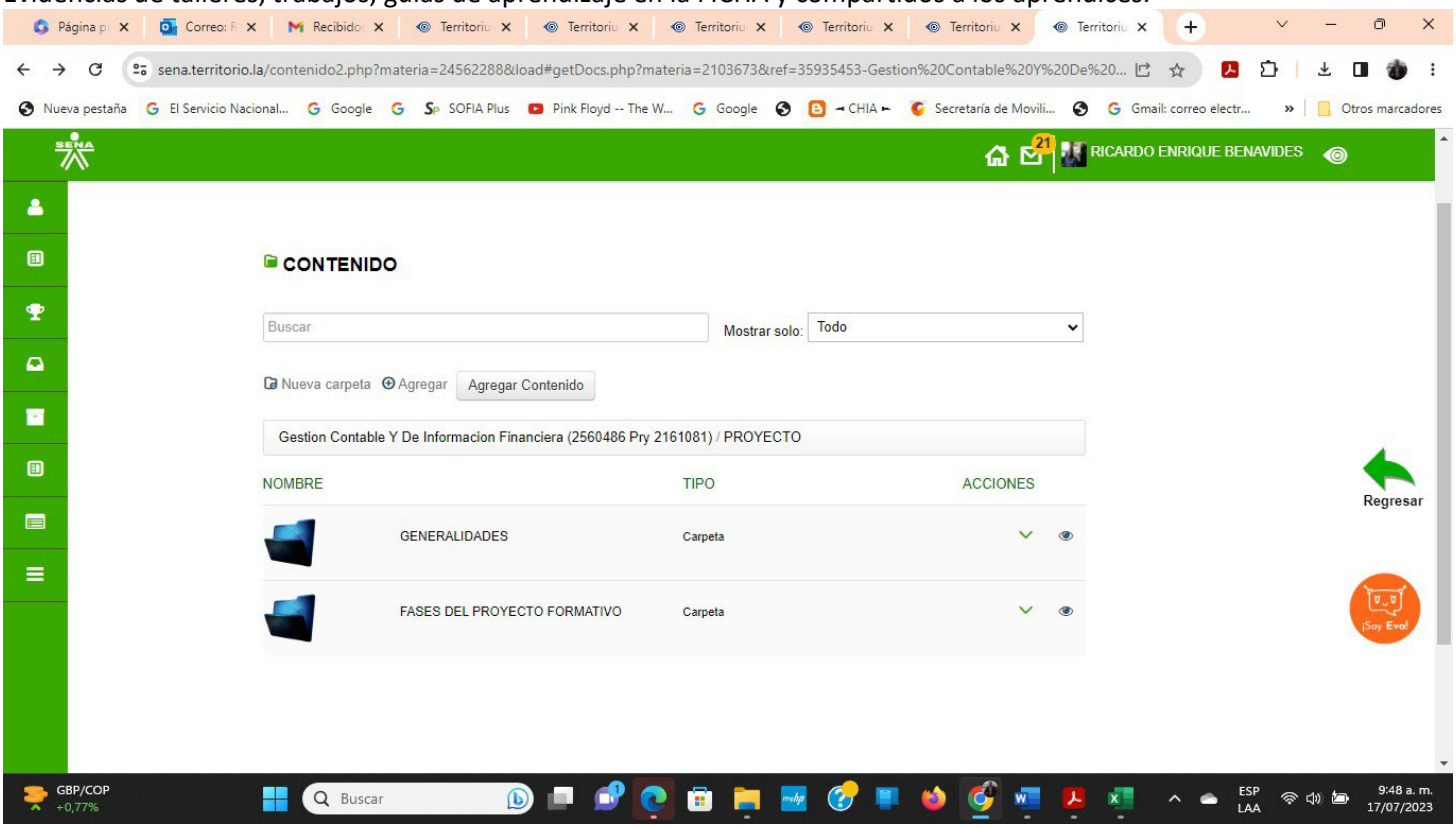
Fecha del Reporte:	20/10/2023
Ficha de Caracterización:	2714102
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

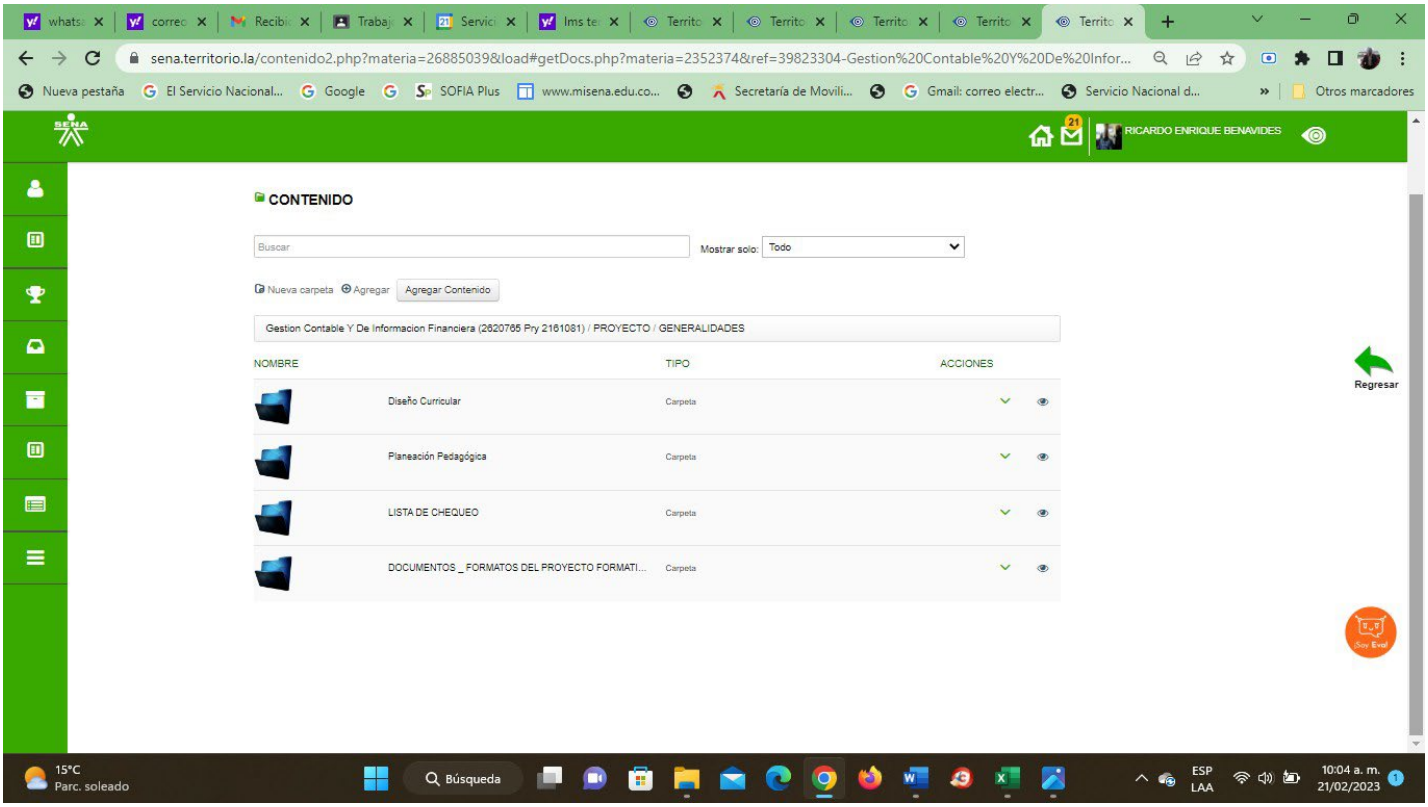
Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fu eva
CC	1000137531	MARIA FERNANDA	MARTINEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
CC	1000781794	ANGIE PAOLA	MORALES CASTAÑO	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1001048180	PAULA CHIQUINQUIRA DE LOS ANGELES	GONZALEZ ALFONSO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
CC	1001299829	SOFIA	BALLESTEROS TOLOZA	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1005716766	ANGIE LORENA	FRANCO ARANGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
CC	1007365827	YENIFER ALEXANDRA	SANCHEZ CRUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
CC	1011081739	JUAN SEBASTIAN	GUACANEME TORRES	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
TI	1012337939	JOAN SEBASTIAN	MENDEZ MEDINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
TI	1013108845	JEFRY ALEXANDER	CORRALES VEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
CC	1013257885	EDUARD ARLEY	CARREÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO AN
TI	1014480133	BRAYAN STIK	BEJARANO GARZON	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	APROBADO	CO

Hoja

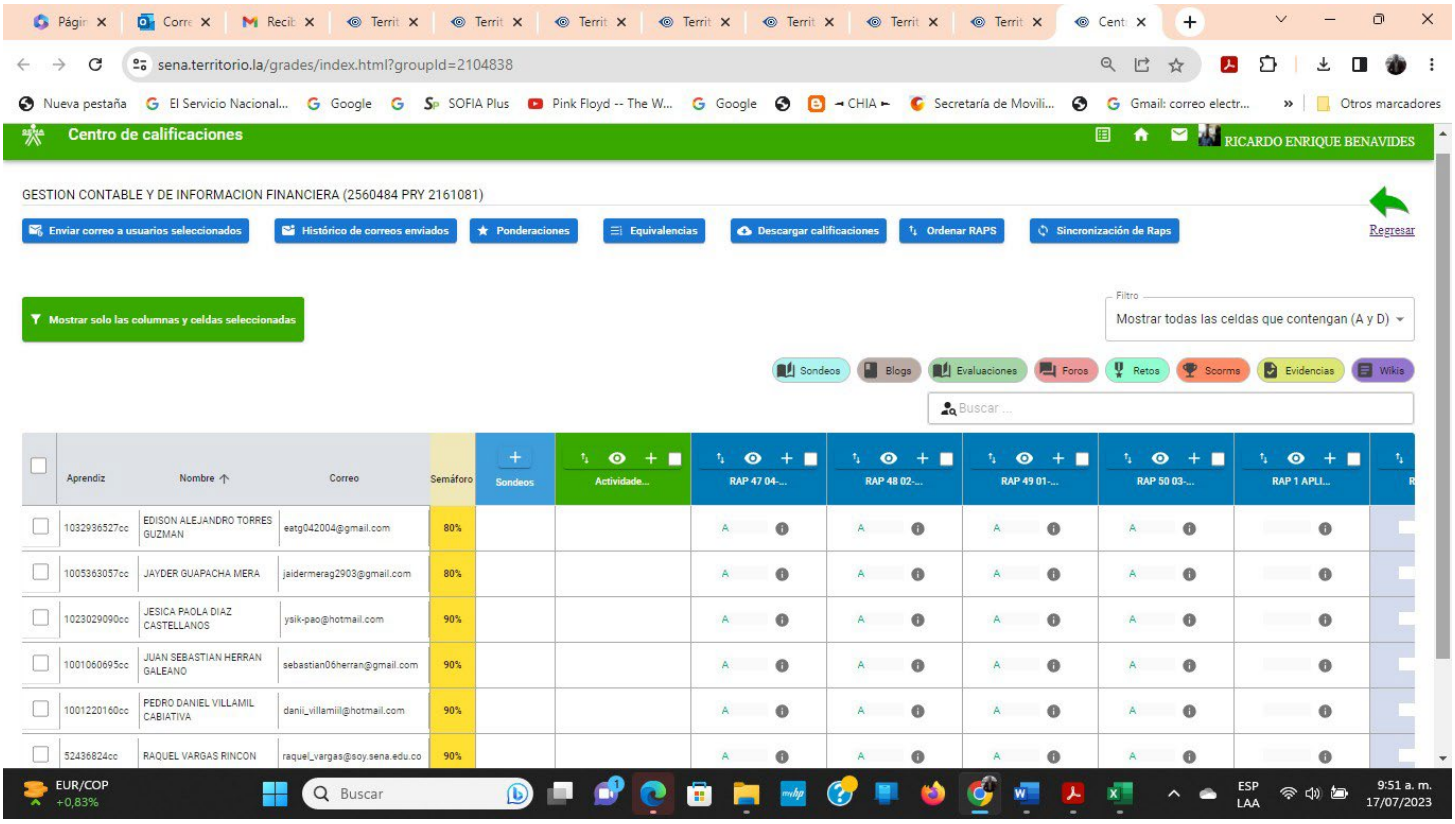


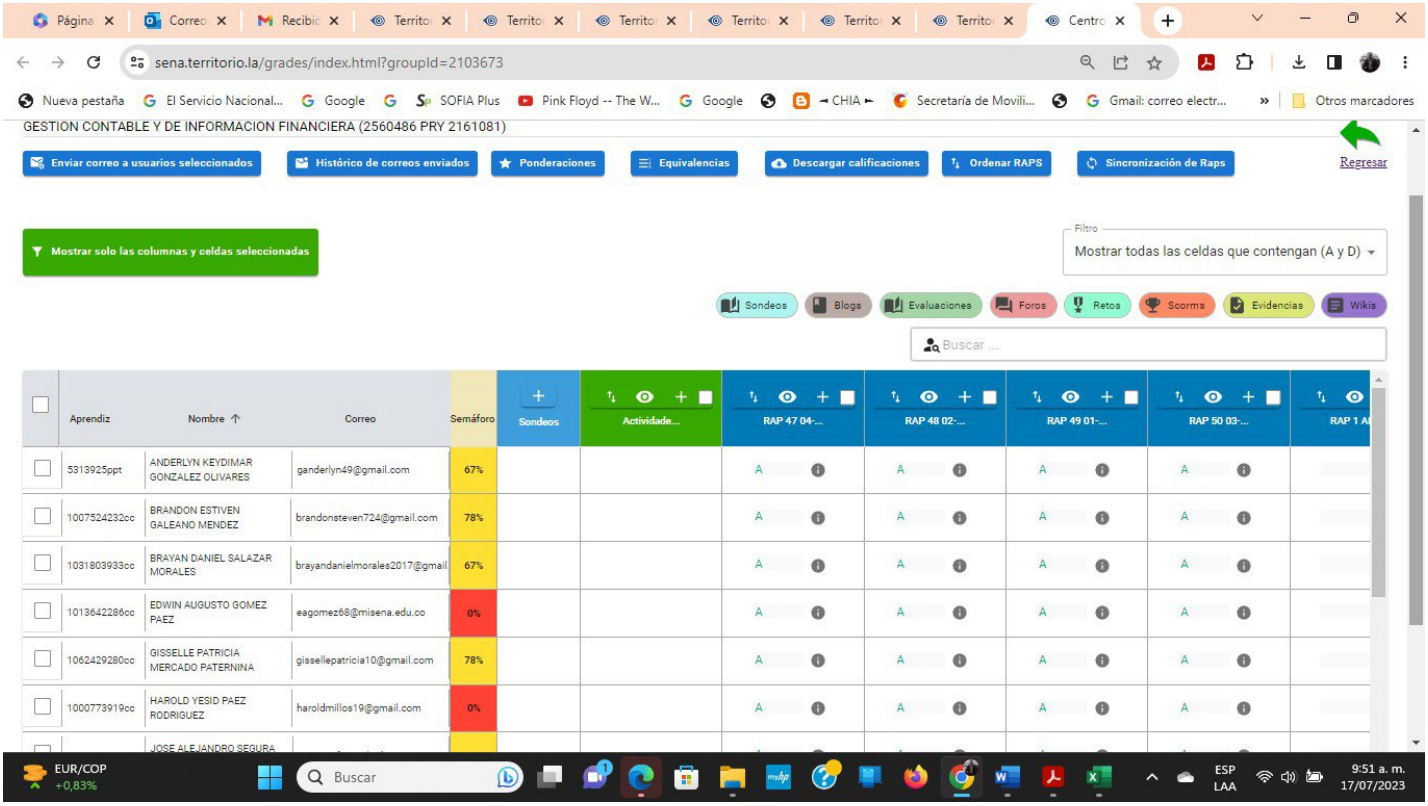
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:



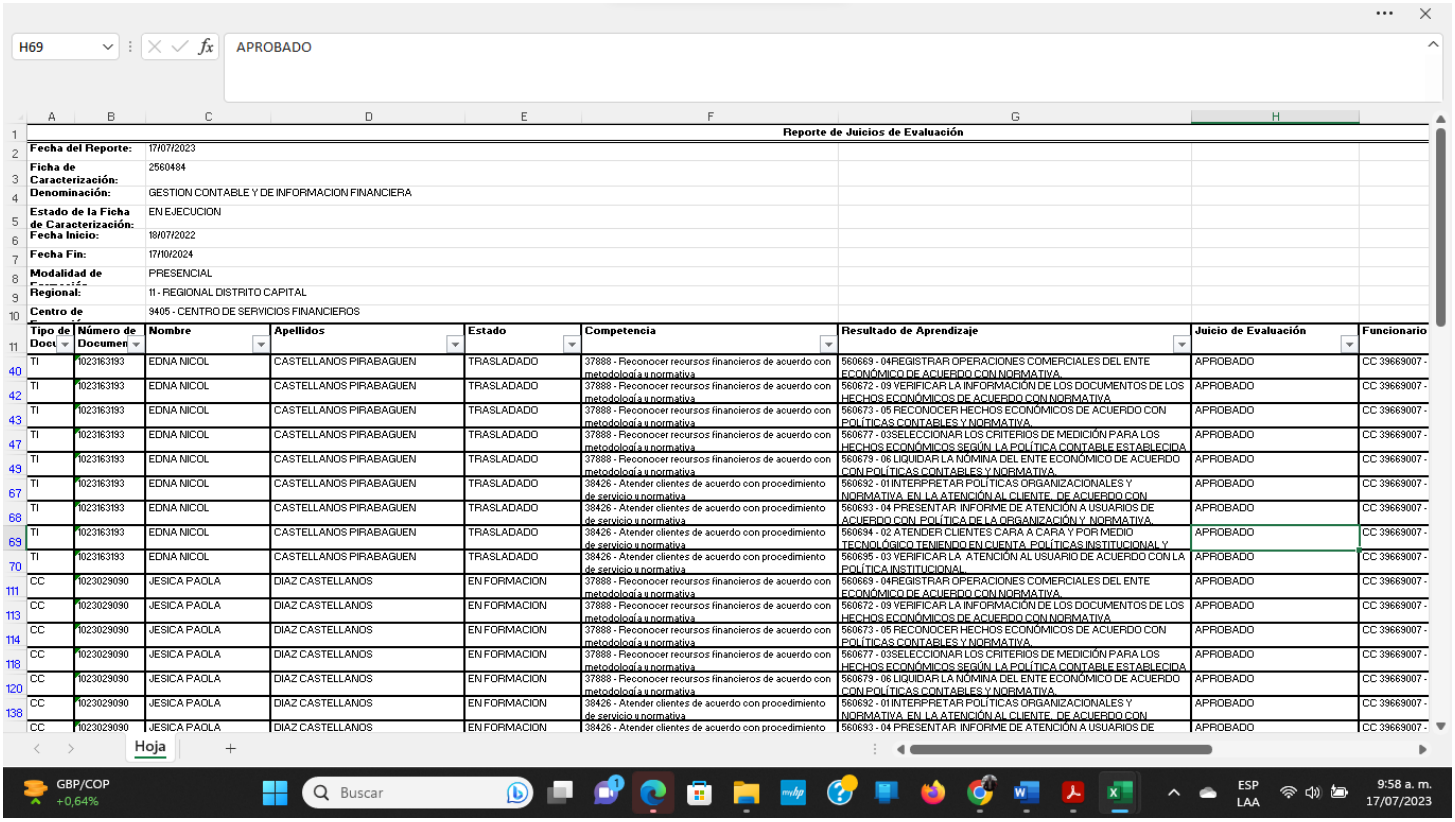

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26885039&load#getDocs.php?materia=2352374&ref=39823304-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Infor...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620765 Pry 2161081) / PROYECTO / GENERALIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Planeación Pedagógica
Carpeta
LISTA DE CHEQUEO
Carpeta
DOCUMENTOS _ FORMATOS DEL PROYECTO FORMATI...
Carpeta
Regresar
15°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:04 a. m.
21/02/2023

Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:





Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:



H69 | APROBADO

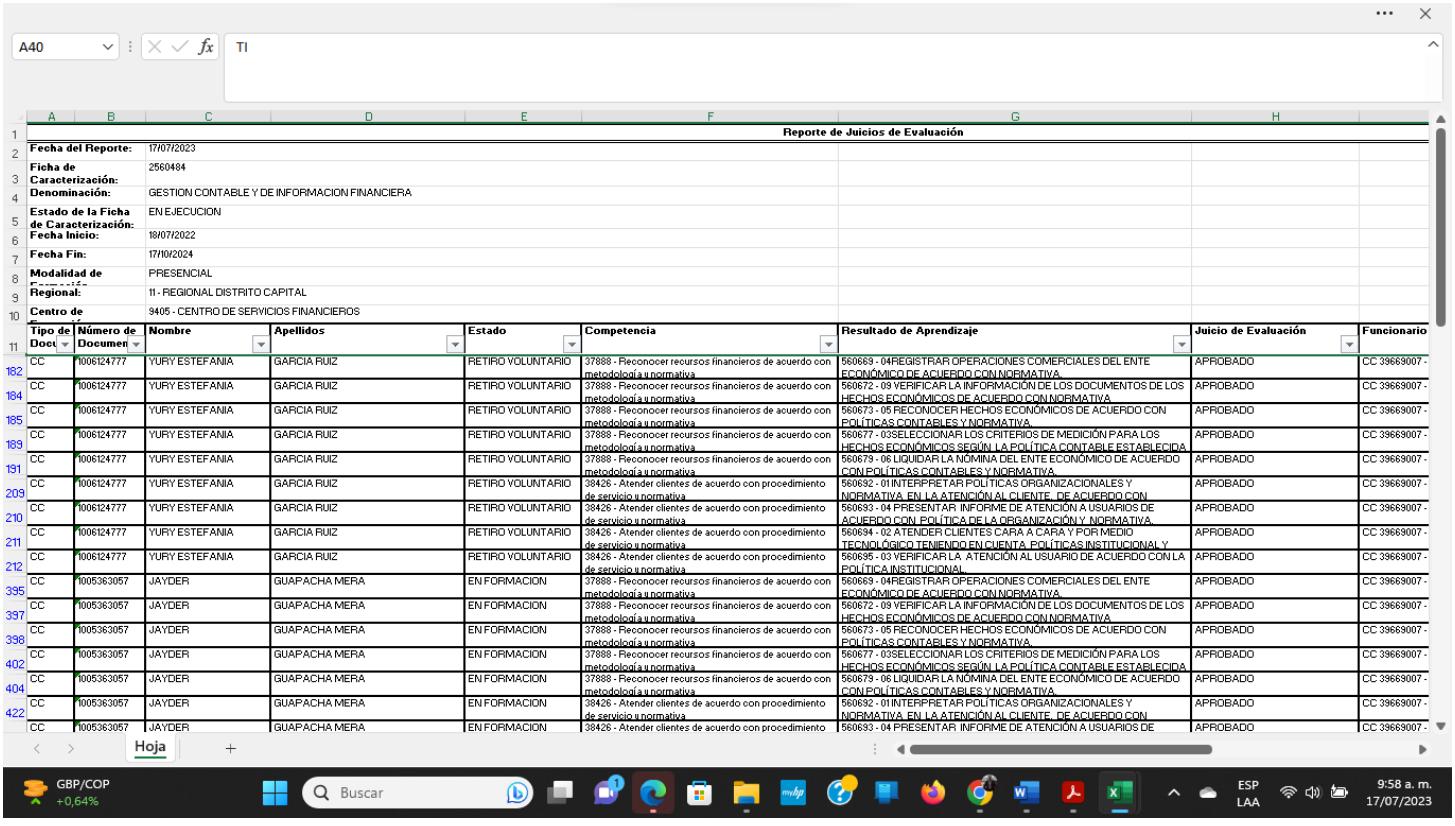
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2560484
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Doc	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y	APROBADO	CC 39693007 -
TI	1023163193	EDNA NICOL	CASTELLANOS PIRABAGUEN	TRASLADADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1023029090	JESICA PAOLA	DIAZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE	APROBADO	CC 39693007 -

Hoja

GBP/COP +0,64% | Buscar | ESP LAA | 9:58 a. m. 17/07/2023



A40 | TI

Reporte de Juicios de Evaluación

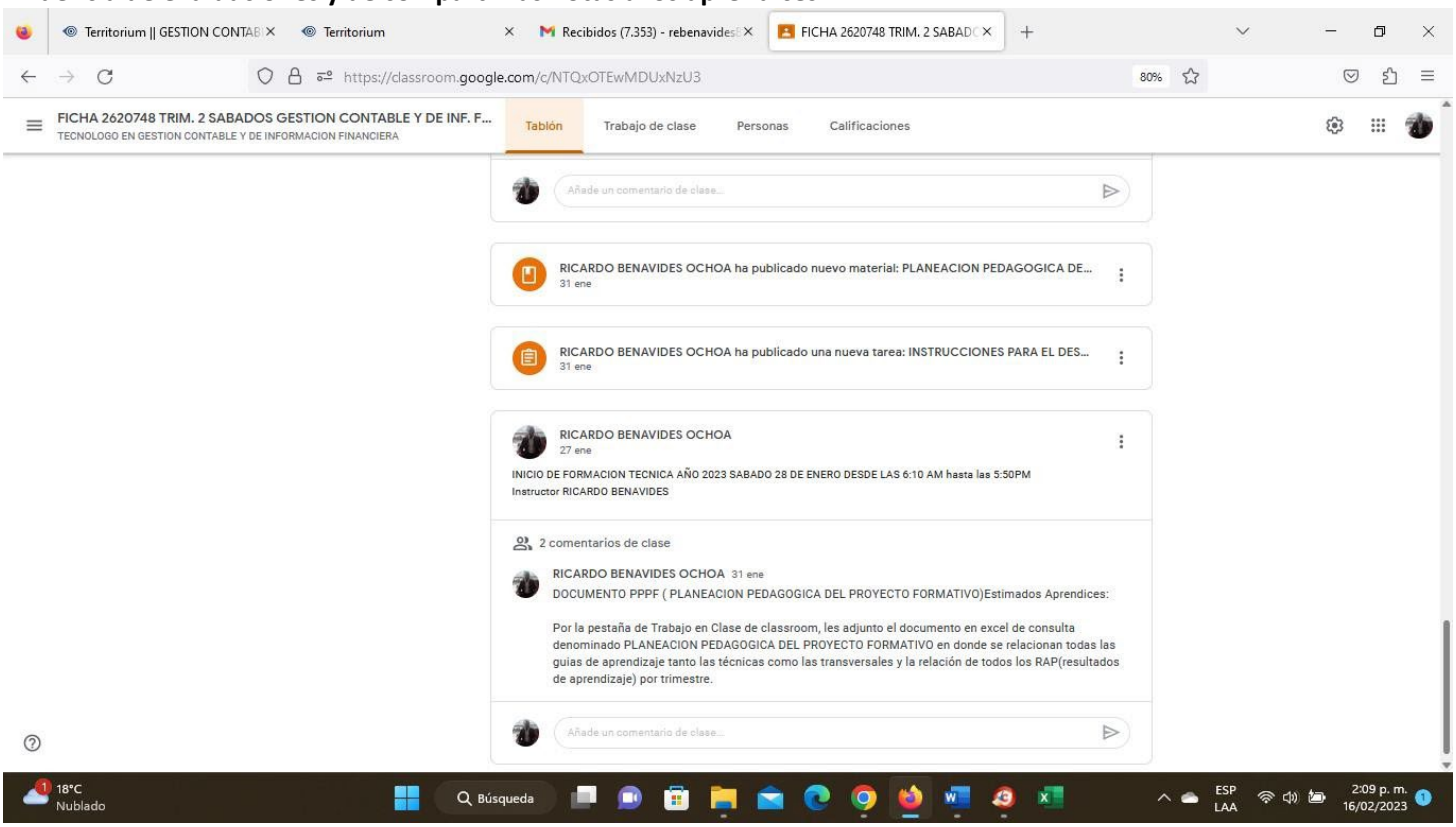
Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2560484
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

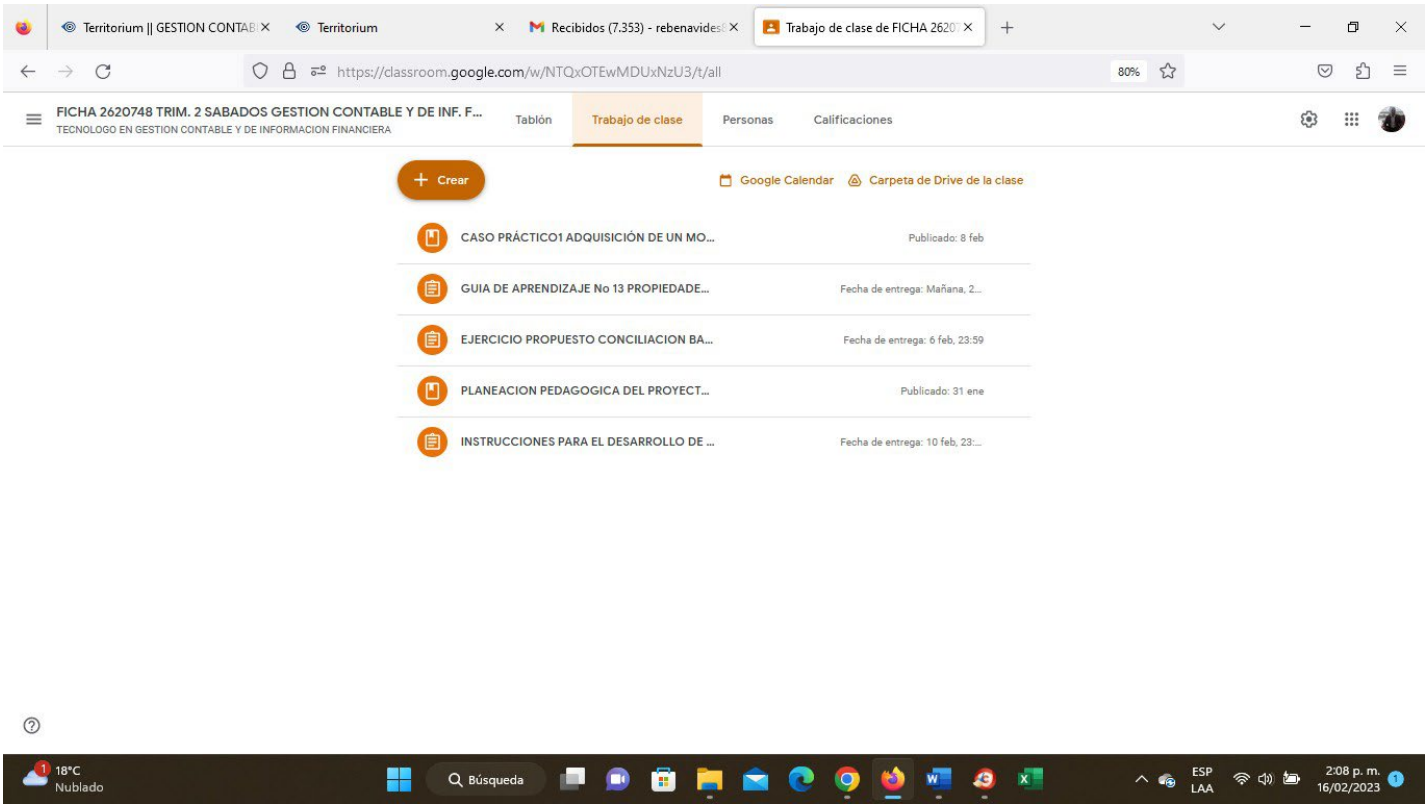
Tipo de Doc	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39693007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio u normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE	APROBADO	CC 39693007 -

Hoja

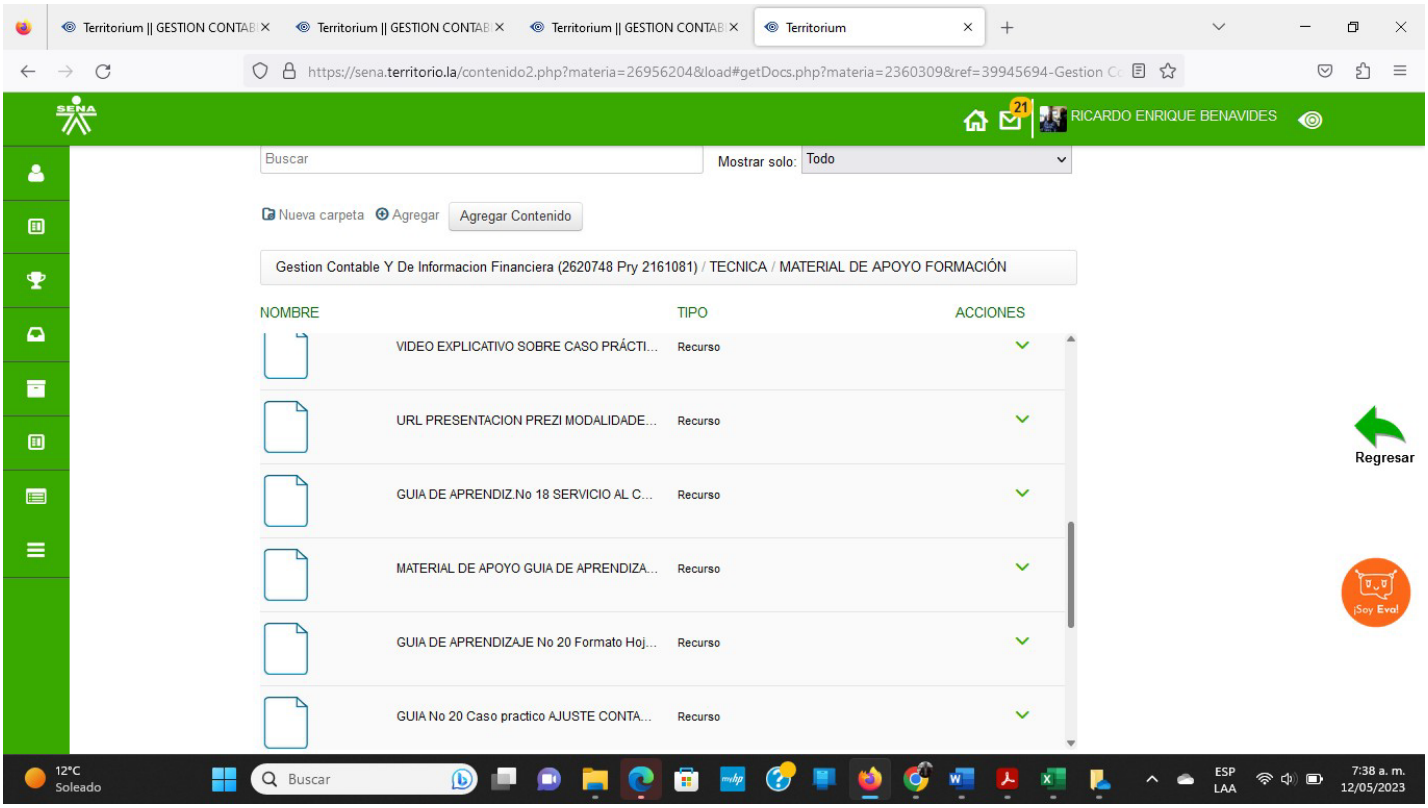
GBP/COP +0,64% | Buscar | ESP LAA | 9:58 a. m. 17/07/2023

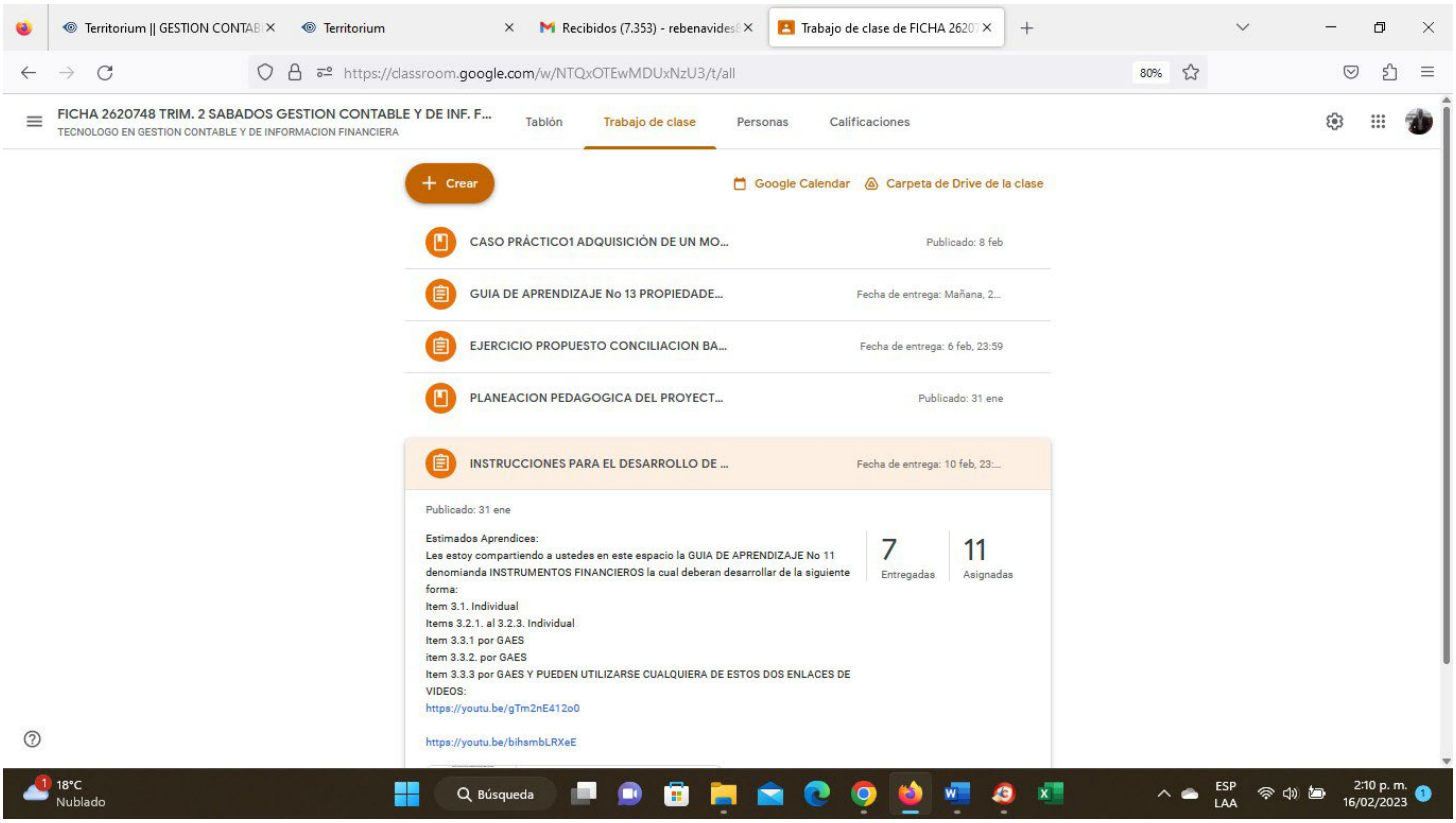
Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:

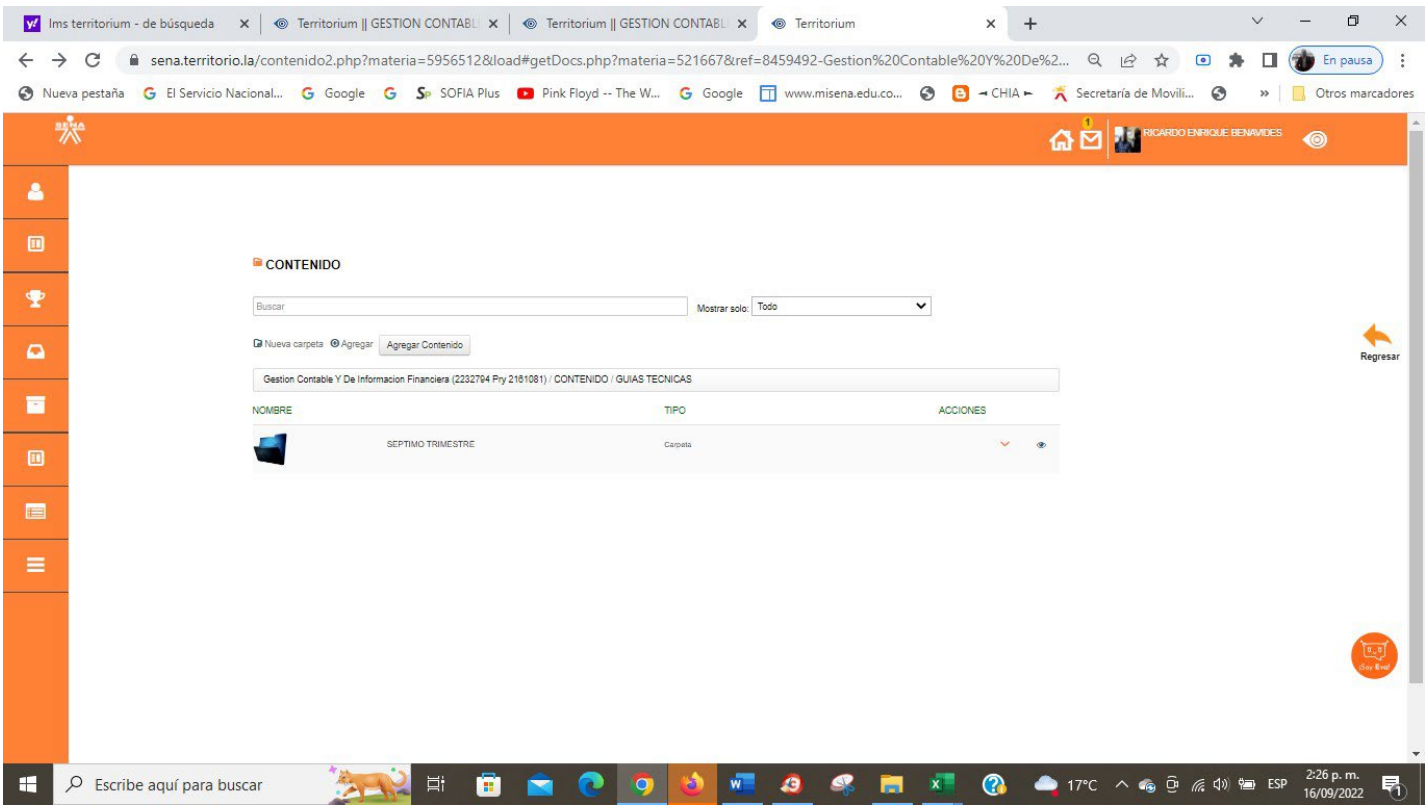


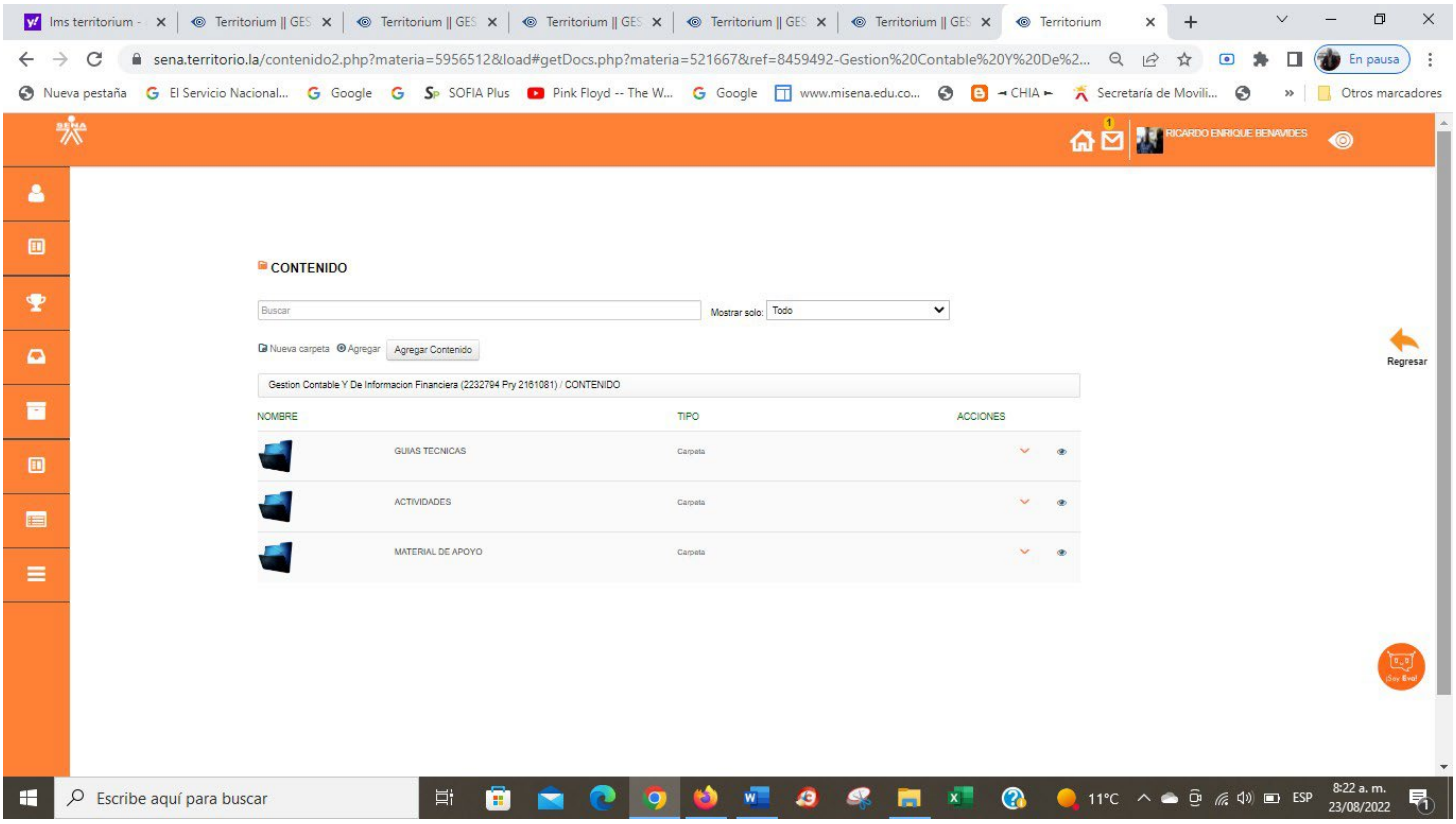


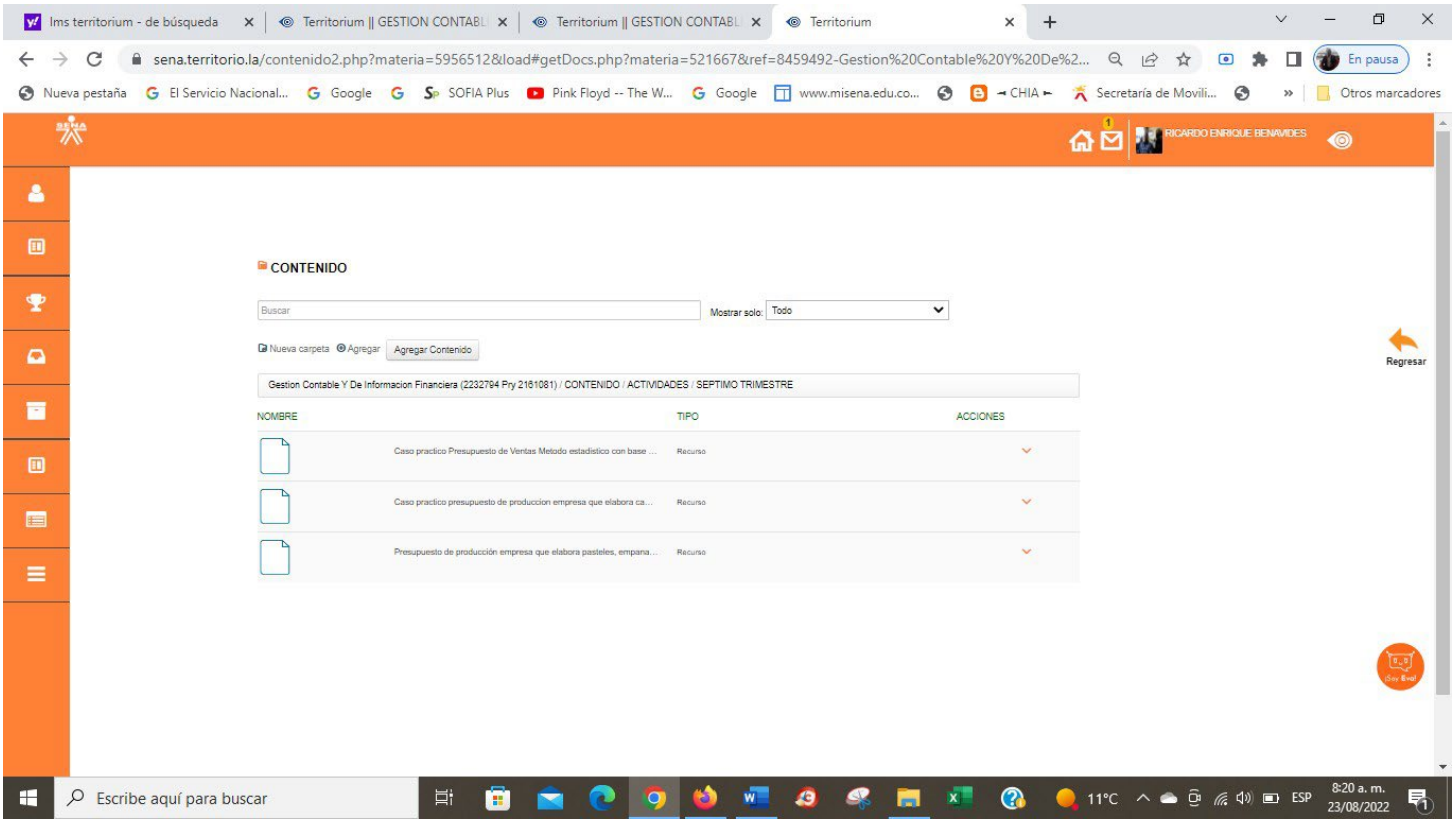
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA


Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26956204&load#getDocs.php?materia=2360309&ref=39945694-Gestion C
21
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620748 Pry 2161081) / TECNICA / MATERIAL DE APOYO FORMACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
VIDEO EXPLICATIVO SOBRE CASO PRÁCTI...
Recurso
URL PRESENTACION PREZI MODALIDADE...
Recurso
GUIA DE APRENDIZ.No 18 SERVICIO AL C...
Recurso
MATERIAL DE APOYO GUIA DE APRENDIZA...
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE No 20 Formato Hoj...
Recurso
GUIA No 20 Caso practico AJUSTE CONTA...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
12°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
7:38 a. m.
12/05/2023

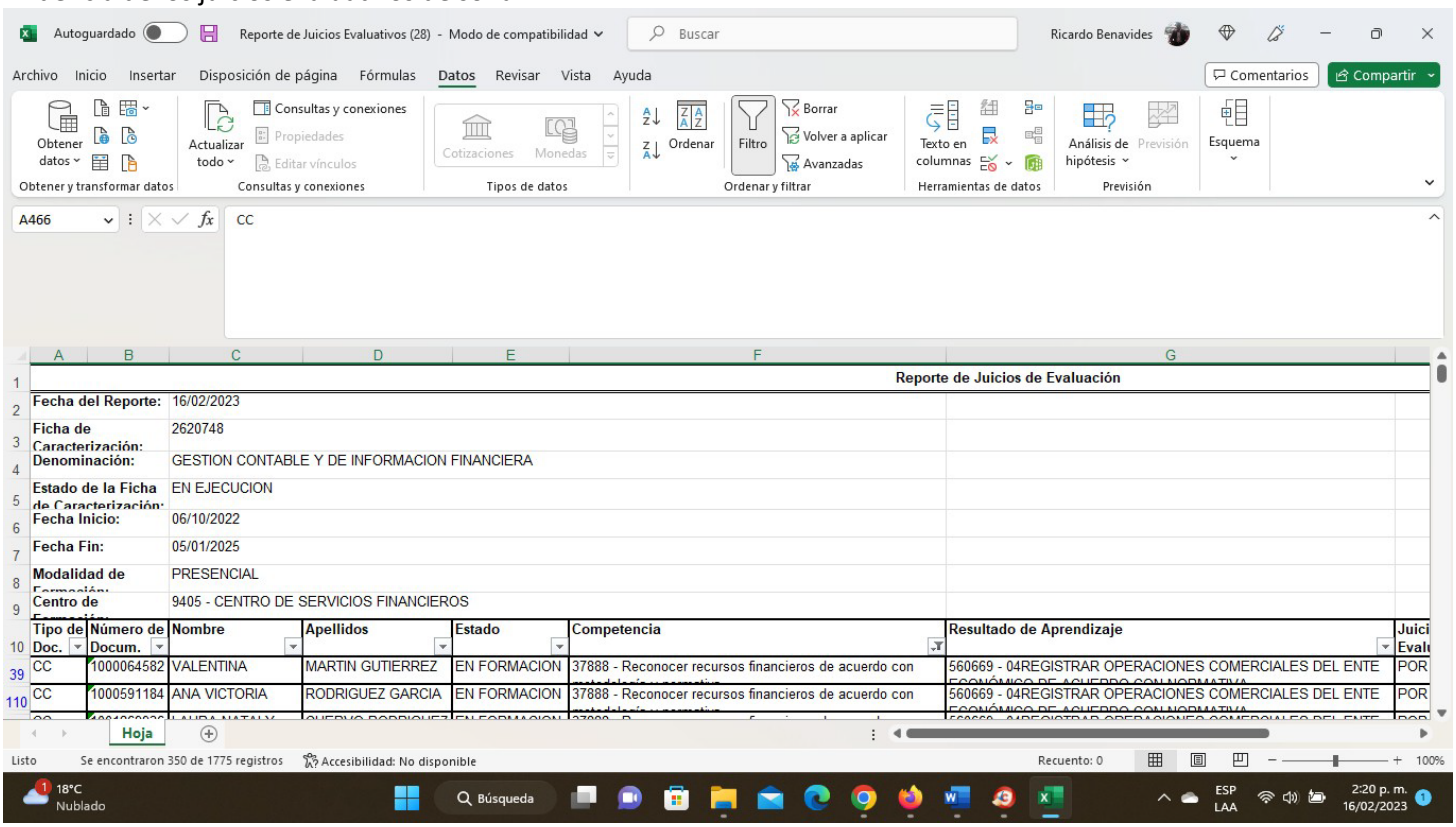

Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
Recibidos (7.353) - rebenavides
Trabajo de clase de FICHA 2620
https://classroom.google.com/w/NTQxOTEwMDUxNzU3/t/all
80%
FICHA 2620748 TRIM. 2 SABADOS GESTION CONTABLE Y DE INF. F...
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
CASO PRÁCTICO1 ADQUISICIÓN DE UN MO...
Publicado: 8 feb
GUIA DE APRENDIZAJE No 13 PROPIEDADE...
Fecha de entrega: Mañana, 2...
EJERCICIO PROPUESTO CONCILIACION BA...
Fecha de entrega: 6 feb, 23:59
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECT...
Publicado: 31 ene
INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE ...
Fecha de entrega: 10 feb, 23:...
Publicado: 31 ene
Estimados Aprendices:
Les estoy compartiendo a ustedes en este espacio la GUIA DE APRENDIZAJE No 11 denomianda INSTRUMENTOS FINANCIEROS la cual deberan desarrollar de la siguiente forma:
Item 3.1. Individual
Items 3.2.1. al 3.2.3. Individual
Item 3.3.1 por GAES
item 3.3.2. por GAES
Item 3.3.3 por GAES Y PUEDEN UTILIZARSE CUALQUIERA DE ESTOS DOS ENLACES DE VIDEOS:
https://youtu.be/gTm2nE412o0
https://youtu.be/bihsmbLRXeE
7
Entregadas
11
Asignadas
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:10 p. m.
16/02/2023


lms territorium - de búsqueda
Territorium || GESTION CONTABL
Territorium || GESTION CONTABL
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
En pausa
Nueva pestaña
El Servicio Nacional...
Google
SOFIA Plus
Pink Floyd -- The W...
Google
www.misena.edu.co...
CHIA
Secretaría de Movili...
Otros marcadores
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO / GUIAS TECNICAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEPTIMO TRIMESTRE
Carpeta
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
2:26 p. m.
16/09/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS TECNICAS
Carpeta
ACTIVIDADES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
8:22 a. m.
23/08/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO / ACTIVIDADES / SEPTIMO TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Caso practico Presupuesto de Ventas Metodo estadistico con base ...
Recurso
Caso practico presupuesto de produccion empresa que elabora ca...
Recurso
Presupuesto de producción empresa que elabora pasteles, empana...
Recurso
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
8:20 a. m.
23/08/2022

Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:



	A	B	C	D	E	F	G
1							Reporte de Juicios de Evaluación
2	Fecha del Reporte:	16/02/2023					
3	Ficha de Caracterización:	2620748					
4	Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
5	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
6	Fecha Inicio:	06/10/2022					
7	Fecha Fin:	05/01/2025					
8	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
9	Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS					
10	Tipo de Doc.	Número de Docum.	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
39	CC	1000064582	VALENTINA	MARTIN GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE
110	CC	1000591184	ANA VICTORIA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE

EVIDENCIA DEL REPORTE DE HORAS DESCARGADO DE SOFIA PLUS , EL CUAL DEBE CONTAR CON 160 HORAS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770783 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2714102 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770784 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	16/11/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS