PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4901252
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4901252 de 2023

SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES identificado con la cédula de ciudadanía No. 87431832 de Barbacoas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Treinta y un Millones Novecientos Cuarenta y Un Mil Pesos M/Cte ($31.941.000), los cuales serán pagados de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de abril por un valor de Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte ($682.500) b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte ($4.095.000) c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte ($2.593.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de

modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas de **2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación	N/A	N/A

	asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	**N/A** .	En el mes de septiembre no se realizó Inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	**2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	CUENTAS DE COBRO Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa lectiva brindando atención a los aprendices realizando acompañamiento presencial Revisión y calificación de evidencias de Etapa lectiva en plataforma Territorium.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	**Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices ficha 2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a	Durante el desarrollo de las sesiones presenciales con capturas de los correos y las llamadas realizadas. Se hicieron 2 talleres y 5 exposiciones de Propiedad Planta y Equipo exposiciones con la participación de aprendices y el

		10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	

			instructor, se hicieron pausas activas.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	**Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación fichas** **2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	CUENTAS DE COBRO Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación **Competencia**: 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultados de** **Aprendizaje Alcanzar**: 210303022 05

			Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Ficha 2770786 y 2770787
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los	N/A	N/A

	lineamientos vigentes de la entidad.		
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas de caracterización: **2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO Aplazamiento de la aprendiz: LAURA ALEJANDRA HINCHILLA GUATAME ficha 2770787 De manera atenta informo que la novedad de cambio de jornada del aprendiz JUAN ESTEBAN SUAREZ CARDOZO quien se encontraba en la JORNADA MADRUGADA de la ficha 2770792 fue tramitada y aceptada por la coordinación académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos. Por lo que el aprendiz ahora recibirá formación en la JORNADA NOCTURNA en la ficha 2770786.

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	**2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial).	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO Llamado de atención por inasistencias a los aprendices: MANUEL ALEJANDRO JAIMES BELTRAN, DAFNA SARAY LOMBANA MORENO, CAROL ELIZABETH MORENO SANTANA ficha 2770786 JEIDY LORENA BONILLA PINZON, CAMILA ANDREA RODRIGUEZ FORERO, MARISOL BALLESTEROS AGUIRRE, ficha 2770787 Llamado de atención por falta académica a los aprendices por falta de VALENTINA GARZON CAR DENAS 2770786 MANUEL ALEJANDRO JAIMES BELTRAN,
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el	Se cumple con todo lo dispuesto en el código	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción

	modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	**2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial)	CUENTAS DE COBRO Se hizo custodia en el aula 1203 de 13 computadores de mesa, 1 televisor, 1 tableros 30 sillas y 13 Mouse y 13 cargadores.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A

14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	**2686313** Tcgo en Gestión Cont.y Fcra. J.sabados,6 AM a 6 PM, 14 aprendices 48 h Amb presencial). **2770786** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 26 aprendices 40 h Amb presencial). **2770787** (Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días Lunes a Viernes. J. Nocturna 6PM a 10 PM, 25 aprendices 40 h Amb presencial)	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO. Se apoyó con el área de psicología de bienestar al aprendiz en su proceso de aplazamiento a la aprendiz: LAURA ALEJANDRA HINCHILLA GUATAME ficha 2770787

			Se apoyó con el área de psicología de bienestar al aprendiz en su proceso de Auto estima Al aprendiz: JONNY ESTEBAN SOTO ANDRADE de la ficha 2686313
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

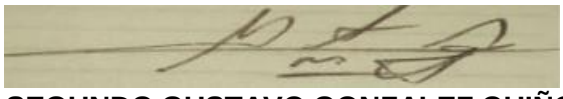
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72333475 de mi planilla Compensar correspondiente al mes de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
Contratista
C.C. No. 87.431.832

Recibí a satisfacción:

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato **4901252 de 2023**
Centro de Servicios Financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770786 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770787 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686313 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

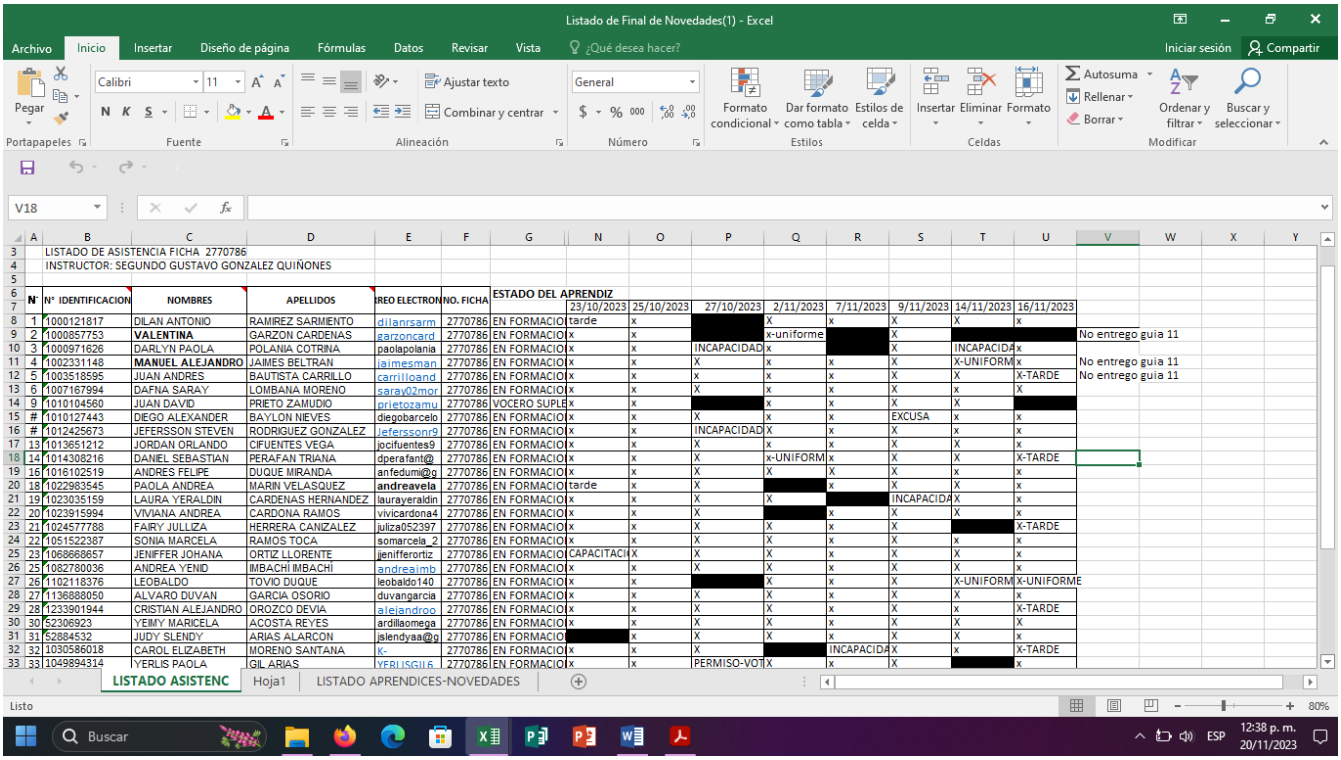
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	16/11/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

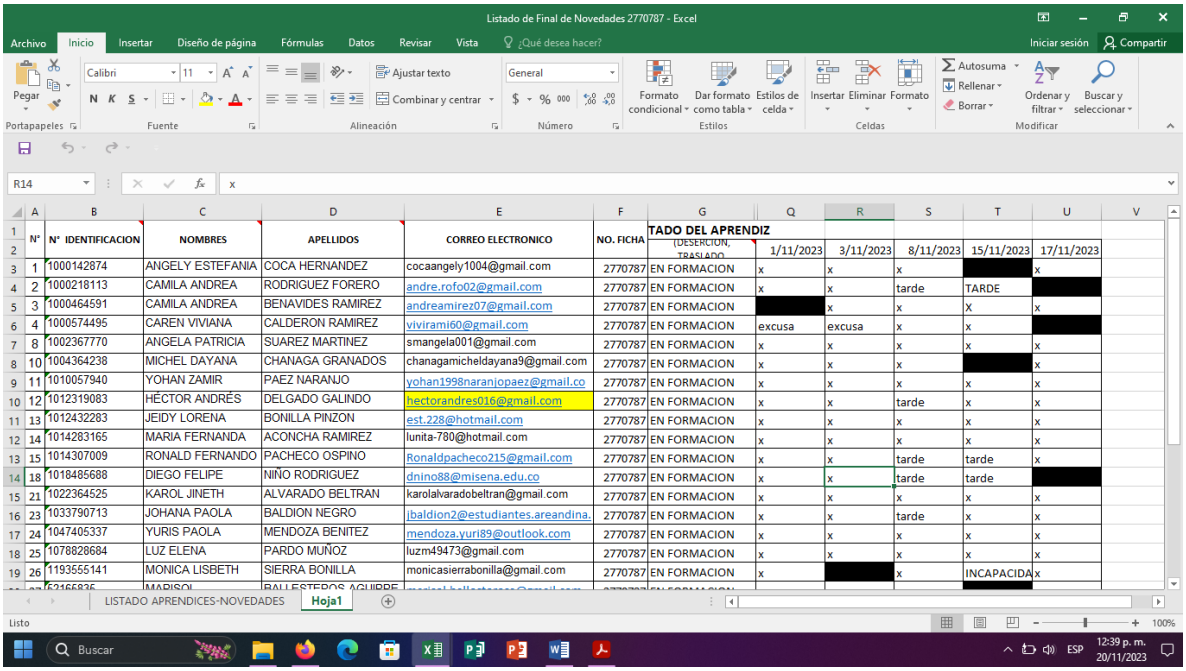
EVIDENCIA DE ACTIVIDADES:



Listado de Final de Novedades(1) - Excel

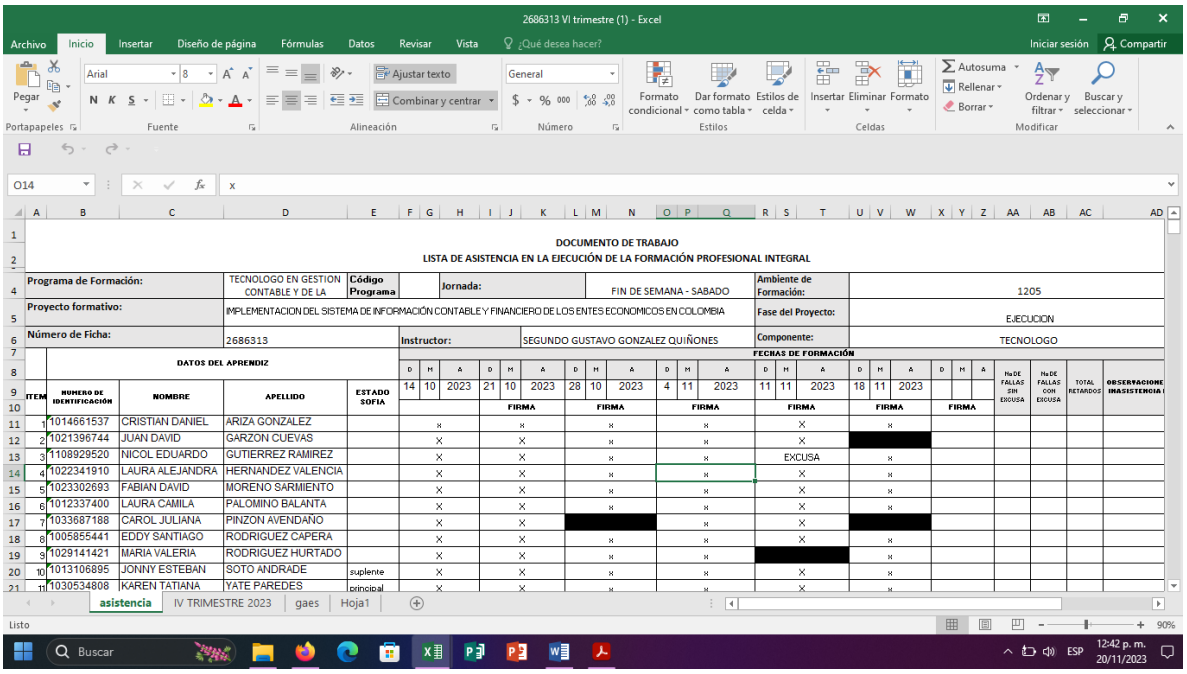
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770786
INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	REO ELECTRON	NO. FICHA	ESTADO DEL APRENDIZ	23/10/2023	25/10/2023	27/10/2023	2/11/2023	7/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	16/11/2023	
1	1000121817	DILAN ANTONIO	RAMIREZ SARMIENTO	dilanrsarm	2770786	EN FORMACIO	tarde	x		X	x	X	X	x	
2	1000857753	VALENTINA	GARZON CARDENAS	garzoncard	2770786	EN FORMACIO	x	x		x-uniforme		X			No entrego guia 11
3	1000971626	DARLYN PAOLA	POLANIA COTRINA	paolapolania	2770786	EN FORMACIO	x	x	INCAPACIDAD	x		X	INCAPACIDA	x	
4	1002331148	MANUEL ALEJANDRO	JAIMES BELTRAN	jaimesman	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	x	x	X	X-UNIFORM	x	No entrego guia 11
5	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO	carrilloand	2770786	EN FORMACIO	x	x	x	x	x	X	X	X-TARDE	No entrego guia 11
6	1007167994	DAFNA SARAY	LOMBANA MORENO	saray02mor	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	x	x	X	x	X	
9	1010104560	JUAN DAVID	PRIETO ZAMUDIO	prietozamu	2770786	VOCERO SUPLE	x	x		x	x	X	X		
#	1010127443	DIEGO ALEXANDER	BAYLON NIEVES	diegobarcelo	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	x	x	EXCUSA	x	x	
#	1012425673	JEFERSSON STEVEN	RODRIGUEZ GONZALEZ	jeferssonr9	2770786	EN FORMACIO	x	x	INCAPACIDAD	X	x	X	x	x	
13	1013651212	JORDAN ORLANDO	CIFUENTES VEGA	jocifuentes9	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	x	x	X	X	x	
14	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA	dperafant@	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	x-UNIFORM	x	X	X	X-TARDE	
16	1016102519	ANDRES FELIPE	DUQUE MIRANDA	anfedumi@g	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	X	X	x	x	
18	1022983545	PAOLA ANDREA	MARIN VELASQUEZ	andreavela	2770786	EN FORMACIO	tarde	x	X		x	X	X	x	
19	1023035159	LAURA YERALDIN	CARDENAS HERNANDEZ	laurayeraldin	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X		INCAPACIDA	X	x	
20	1023915994	VIVIANA ANDREA	CARDONA RAMOS	vivicardona4	2770786	EN FORMACIO	x	x	X		x	X	X	x	
21	1024577788	FAIRY JULLIZA	HERRERA CANIZALEZ	juliza052397	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X		X-TARDE	
22	1051522387	SONIA MARCELA	RAMOS TOCA	somarcela_2	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X	x	x	
23	1068668657	JENIFFER JOHANA	ORTIZ LLORENTE	jjenifferortiz	2770786	EN FORMACIO	CAPACITACI	x	X	X	x	X	x	x	
25	1082780036	ANDREA YENID	IMBACHÍ IMBACHÍ	andreaimb	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X	X	x	
26	1102118376	LEOBALDO	TOVIO DUQUE	leobaldo140	2770786	EN FORMACIO	x	x		X	x	X	X-UNIFORM	X-UNIFORME	
27	1136888050	ALVARO DUVAN	GARCIA OSORIO	duvangarcia	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X	X	x	
28	1233901944	CRISTIAN ALEJANDRO	OROZCO DEVIA	alejandroo	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X	x	X-TARDE	
30	52306923	YEIMY MARICELA	ACOSTA REYES	ardillaomega	2770786	EN FORMACIO	x	x	X	X	x	X	X	x	
31	52884532	JUDY SLENDY	ARIAS ALARCON	jslendyaa@g	2770786	EN FORMACIO		x	X	X	x	X	X	x	
32	1030586018	CAROL ELIZABETH	MORENO SANTANA	X-	2770786	EN FORMACIO	x	x	X		INCAPACIDA	X	x	X-TARDE	
33	1049894314	YERLIS PAOLA	GIL ARIAS	YERLISGIL6	2770786	EN FORMACIO	x	x	PERMISO-VOT	X	x	X		x	



Listado de Final de Novedades 2770787 - Excel

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NO. FICHA	TADO DEL APRENDIZ	1/11/2023	3/11/2023	8/11/2023	15/11/2023	17/11/2023
1	1000142874	ANGELY ESTEFANIA	COCA HERNANDEZ	cocaangely1004@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x		x
2	1000218113	CAMILA ANDREA	RODRIGUEZ FORERO	andre.rofo02@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	tarde	TARDE	
3	1000464591	CAMILA ANDREA	BENAVIDES RAMIREZ	andreamirez07@gmail.com	2770787	EN FORMACION		x	x	X	x
4	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	vivirami60@gmail.com	2770787	EN FORMACION	excusa	excusa	x	x	
8	1002367770	ANGELA PATRICIA	SUAREZ MARTINEZ	smangela001@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
10	1004364238	MICHEL DAYANA	CHANAGA GRANADOS	chanagamicheldayana9@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x		x
11	1010057940	YOHAN ZAMIR	PAEZ NARANJO	yohan1998naranjopaez@gmail.co	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
12	1012319083	HÉCTOR ANDRÉS	DELGADO GALINDO	hectorandres016@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	tarde	x	x
13	1012432283	JEIDY LORENA	BONILLA PINZON	est.228@hotmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
14	1014283165	MARIA FERNANDA	ACONCHA RAMIREZ	lunita-780@hotmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
15	1014307009	RONALD FERNANDO	PACHECO OSPINO	Ronaldpacheco215@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	tarde	tarde	x
18	1018485688	DIEGO FELIPE	NIÑO RODRIGUEZ	dnino88@misena.edu.co	2770787	EN FORMACION	x	x	tarde	tarde	
21	1022364525	KAROL JINETH	ALVARADO BELTRAN	karolalvaradobeltran@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
23	1033790713	JOHANA PAOLA	BALDION NEGRO	jbaldion2@estudiantes.areandina.	2770787	EN FORMACION	x	x	tarde	x	x
24	1047405337	YURIS PAOLA	MENDOZA BENITEZ	mendoza.yuri89@outlook.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
25	1078828684	LUZ ELENA	PARDO MUÑOZ	luzm49473@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x	x	x	x	x
26	1193555141	MONICA LISBETH	SIERRA BONILLA	monicasierrabonilla@gmail.com	2770787	EN FORMACION	x		x	INCAPACIDA	x

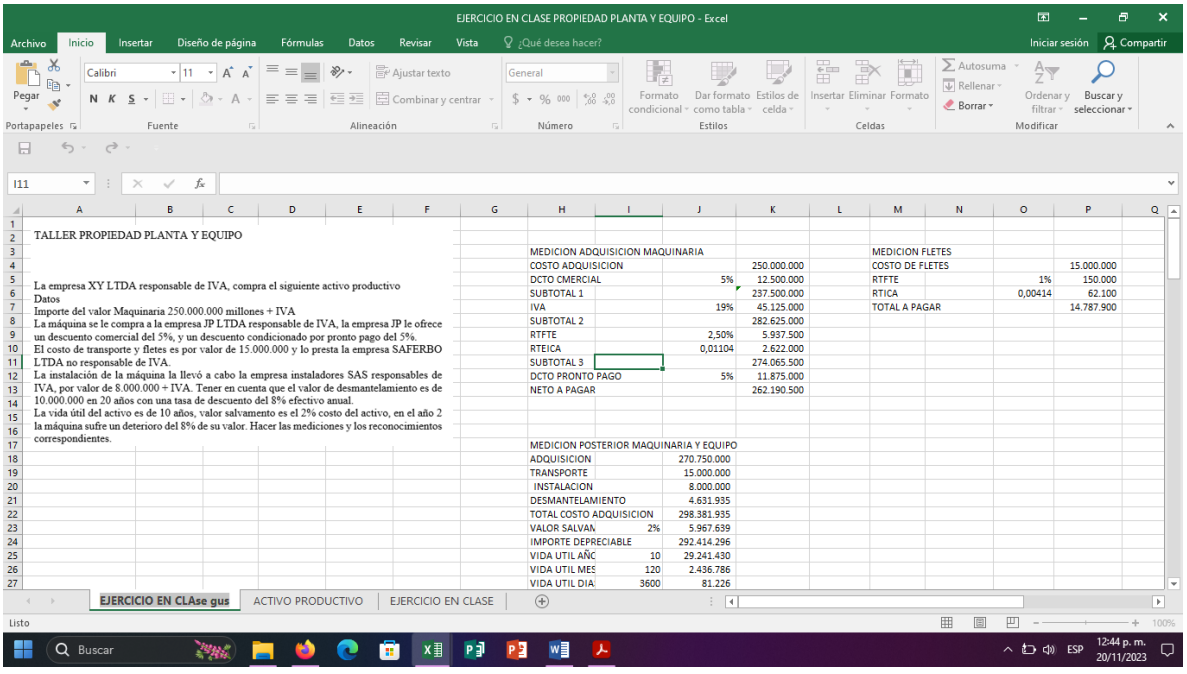


DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE LA	**Código Programa**		**Jornada:**	FIN DE SEMANA - SABADO
Ambiente de Formación:	1205				
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA			**Fase del Proyecto:**	EJECUCION
Número de Ficha:	2686313	**Instructor:**	SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES	**Componente:**	TECNOLOGO

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN 14/10/2023	21/10/2023	28/10/2023	4/11/2023	11/11/2023	18/11/2023		No DE FALLAS EN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES INASISTENCIA
					FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA				
1	1014661537	CRISTIAN DANIEL	ARIZA GONZALEZ		X	X	X	X	X	X					
2	1021396744	JUAN DAVID	GARZON CUEVAS		X	X	X	X	X	[redacted]					
3	1108929520	NICOL EDUARDO	GUTIERREZ RAMIREZ		X	X	X	X	EXCUSA	X					
4	1022341910	LAURA ALEJANDRA	HERNANDEZ VALENCIA		X	X	X	X	X	X					
5	1023302693	FABIAN DAVID	MORENO SARMIENTO		X	X	X	X	X	X					
6	1012337400	LAURA CAMILA	PALOMINO BALANTA		X	X	X	X	X	X					
7	1033687188	CAROL JULIANA	PINZON AVENDAÑO		X	X	[redacted]	X	X	[redacted]					
8	1005855441	EDDY SANTIAGO	RODRIGUEZ CAPERA		X	X	X	X	X	X					
9	1029141421	MARIA VALERIA	RODRIGUEZ HURTADO		X	X	X	X	[redacted]	X					
10	1013106895	JONNY ESTEBAN	SOTO ANDRADE	suplente	X	X	X	X	X	X					
11	1030534808	KAREN TATIANA	YATE PAREDES	principal	X	X	X	X	X	X					

ACTIVIDAD 5.



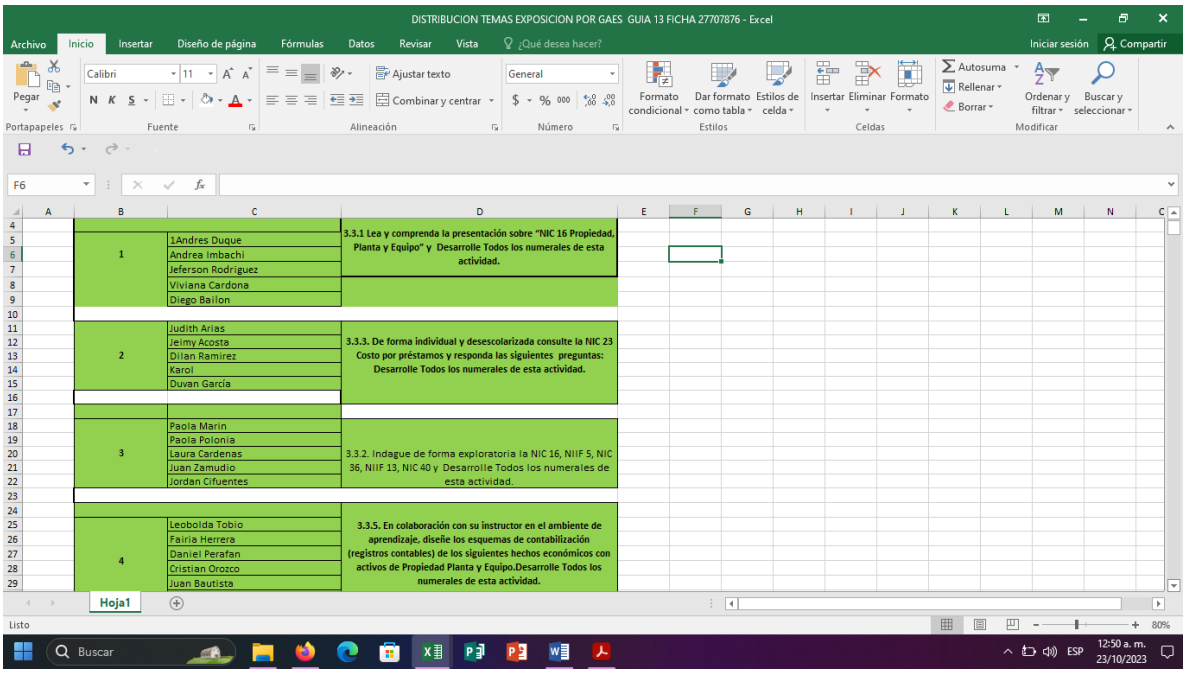
TALLER PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

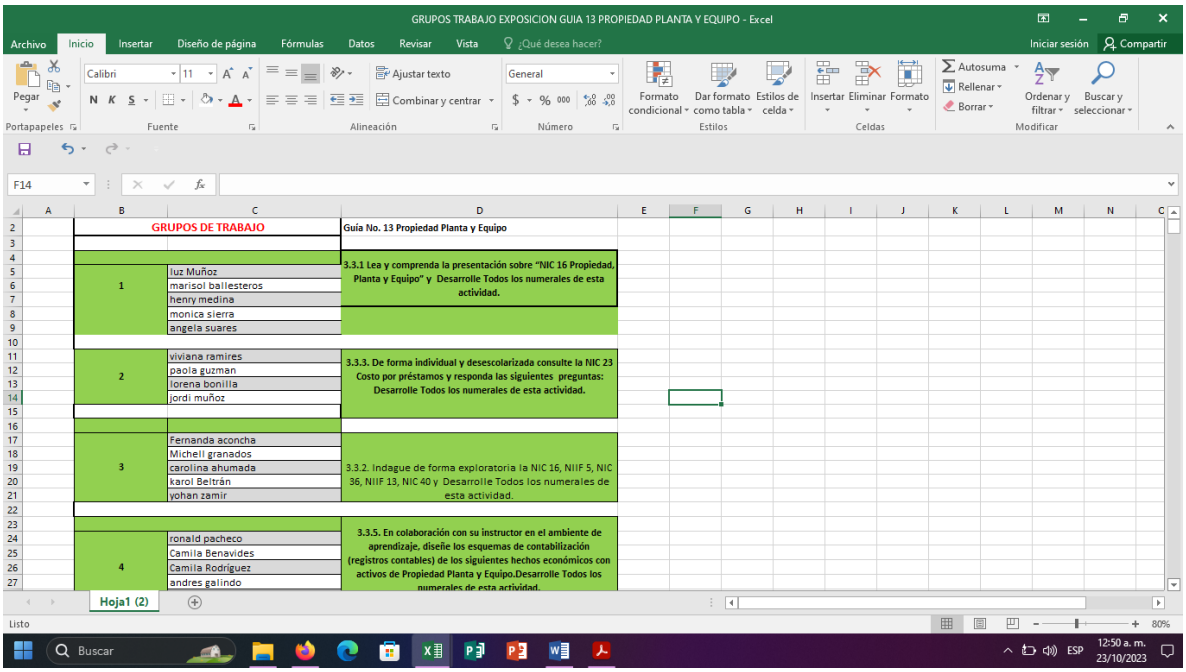
La empresa XY LTDA responsable de IVA, compra el siguiente activo productivo
Datos
Importe del valor Maquinaria 250.000.000 millones + IVA
La máquina se le compra a la empresa JP LTDA responsable de IVA, la empresa JP le ofrece un descuento comercial del 5%, y un descuento condicionado por pronto pago del 5%.
El costo de transporte y fletes es por valor de 15.000.000 y lo presta la empresa SAFERBO LTDA no responsable de IVA.
La instalación de la máquina la llevó a cabo la empresa instaladores SAS responsables de IVA, por valor de 8.000.000 + IVA. Tener en cuenta que el valor de desmantelamiento es de 10.000.000 en 20 años con una tasa de descuento del 8% efectivo anual.
La vida útil del activo es de 10 años, valor salvamento es el 2% costo del activo, en el año 2 la máquina sufre un deterioro del 8% de su valor. Hacer las mediciones y los reconocimientos correspondientes.

MEDICION ADQUISICION MAQUINARIA		
COSTO ADQUISICION		250.000.000
DCTO CMERCIAL	5%	12.500.000
SUBTOTAL 1		237.500.000
IVA	19%	45.125.000
SUBTOTAL 2		282.625.000
RTFTE	2,50%	5.937.500
RTEICA	0,01104	2.622.000
SUBTOTAL 3		274.065.500
DCTO PRONTO PAGO	5%	11.875.000
NETO A PAGAR		262.190.500

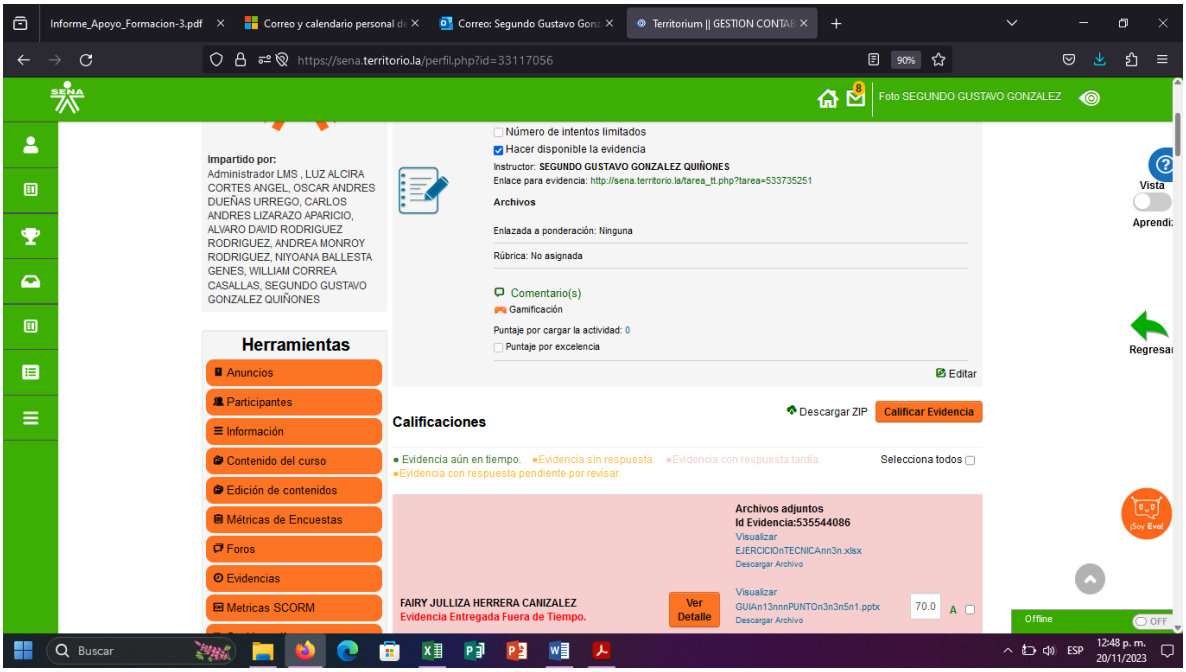
MEDICION FLETES		
COSTO DE FLETES		15.000.000
RTFTE	1%	150.000
RTICA	0,00414	62.100
TOTAL A PAGAR		14.787.900

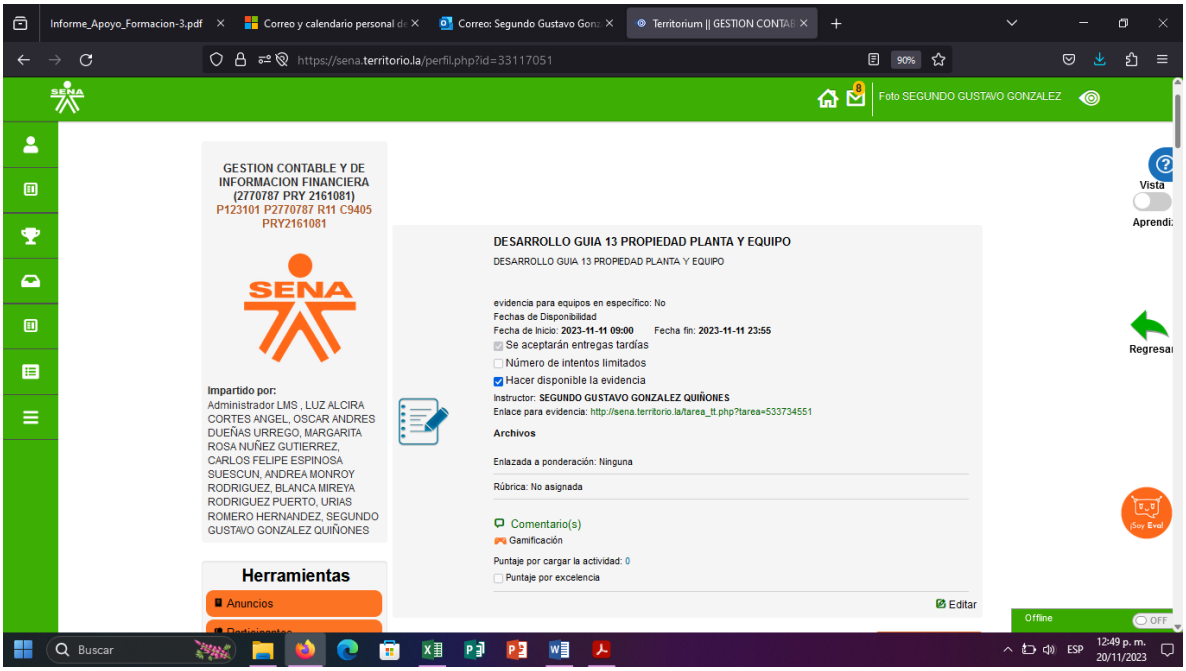
MEDICION POSTERIOR MAQUINARIA Y EQUIPO		
ADQUISICION		270.750.000
TRANSPORTE		15.000.000
INSTALACION		8.000.000
DESMANTELAMIENTO		4.631.935
TOTAL COSTO ADQUISICION		298.381.935
VALOR SALVAN	2%	5.967.639
IMPORTE DEPRECIABLE		292.414.296
VIDA UTIL AÑO	10	29.241.430
VIDA UTIL MES	120	2.436.786
VIDA UTIL DIA	3600	81.226


DISTRIBUCION TEMAS EXPOSICION POR GAES GUIA 13 FICHA 27707876 - Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
F6
1 1Andres Duque, Andrea Imbachi, Jeferson Rodriguez, Viviana Cardona, Diego Bailon
3.3.1 Lea y comprenda la presentación sobre "NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo" y Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
2 Judith Arias, Jeimy Acosta, Dilan Ramirez, Karol, Duvan García
3.3.3. De forma individual y desescolarizada consulte la NIC 23 Costo por préstamos y responda las siguientes preguntas: Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
3 Paola Marin, Paola Polonia, Laura Cardenas, Juan Zamudio, Jordan Cifuentes
3.3.2. Indague de forma exploratoria la NIC 16, NIIF 5, NIC 36, NIIF 13, NIC 40 y Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
4 Leobolda Tobio, Fairia Herrera, Daniel Perafan, Cristian Orozco, Juan Bautista
3.3.5. En colaboración con su instructor en el ambiente de aprendizaje, diseñe los esquemas de contabilización (registros contables) de los siguientes hechos económicos con activos de Propiedad Planta y Equipo.Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
Hoja1
Listo
Buscar
ESP 12:50 a. m. 23/10/2023

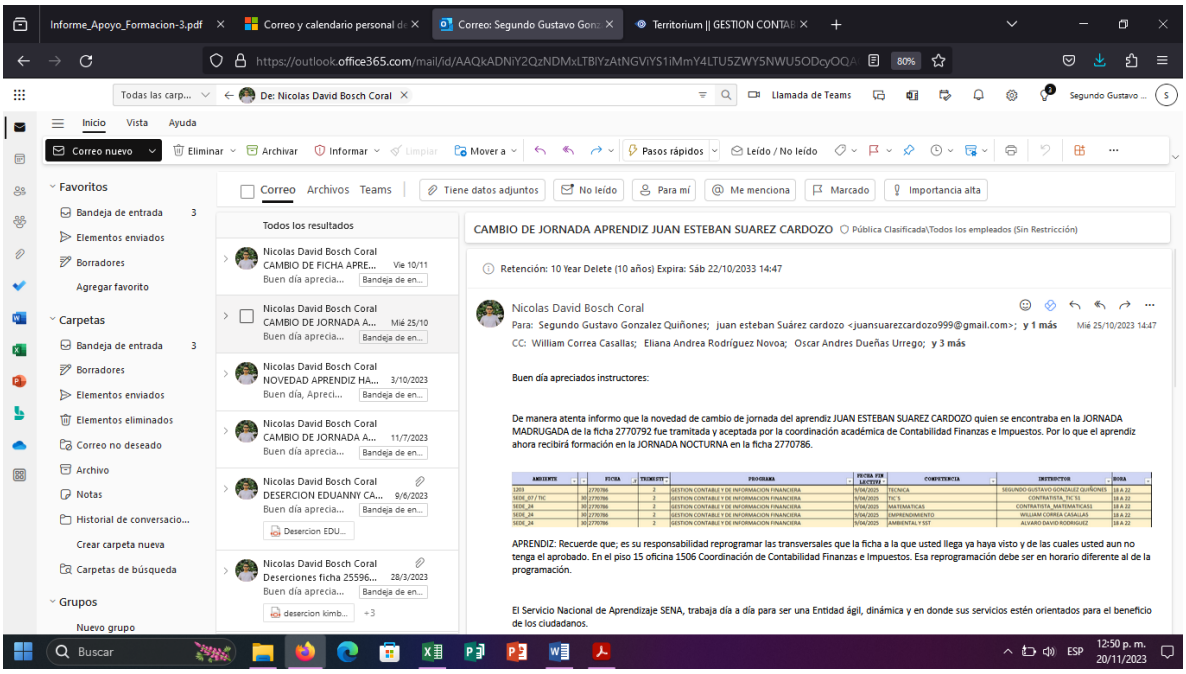

GRUPOS TRABAJO EXPOSICION GUIA 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO - Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
F14
GRUPOS DE TRABAJO
Guía No. 13 Propiedad Planta y Equipo
1 luz Muñoz, marisol ballesteros, henry medina, monica sierra, angela suares
3.3.1 Lea y comprenda la presentación sobre "NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo" y Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
2 viviana ramires, paola guzman, lorena bonilla, jordi muñoz
3.3.3. De forma individual y desescolarizada consulte la NIC 23 Costo por préstamos y responda las siguientes preguntas: Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
3 Fernanda aconcha, Michell granados, carolina ahumada, karol Beltrán, yohan zamir
3.3.2. Indague de forma exploratoria la NIC 16, NIIF 5, NIC 36, NIIF 13, NIC 40 y Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
4 ronald pacheco, Camila Benavides, Camila Rodriguez, andres galindo
3.3.5. En colaboración con su instructor en el ambiente de aprendizaje, diseñe los esquemas de contabilización (registros contables) de los siguientes hechos económicos con activos de Propiedad Planta y Equipo.Desarrolle Todos los numerales de esta actividad.
Hoja1 (2)
Listo
Buscar
ESP 12:50 a. m. 23/10/2023

ACTIVIDAD 6.

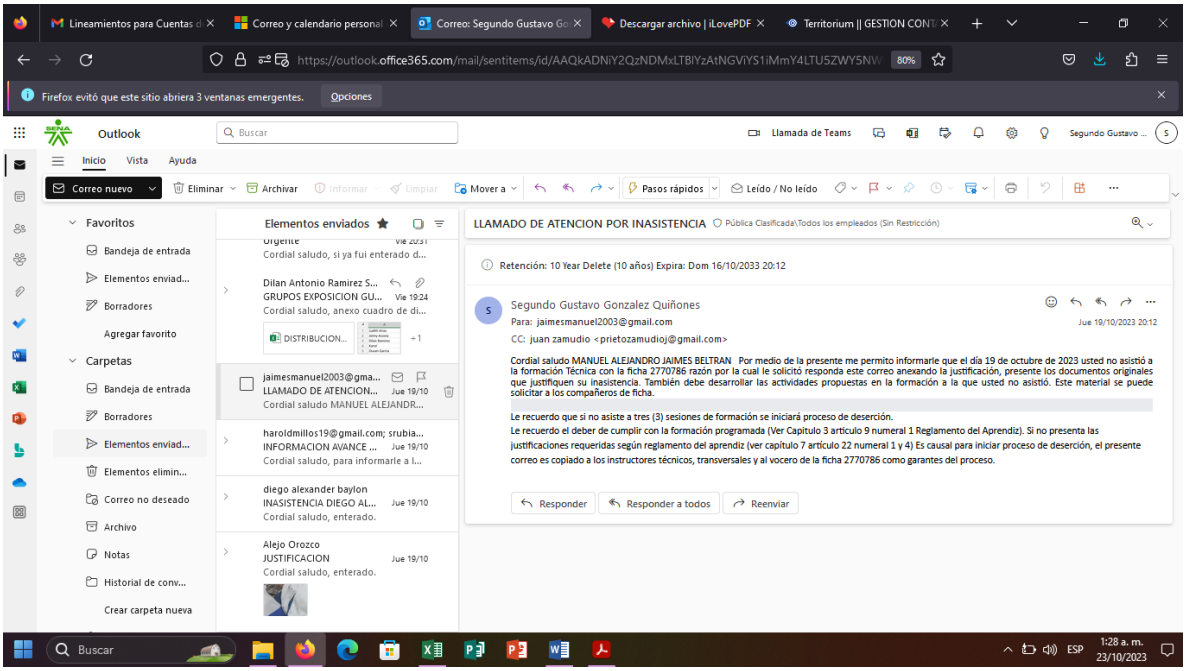

Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
Territorium || GESTION CONTAB
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=33117056
Foto SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ ALCIRA CORTES ANGEL, OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, NIYOANA BALLESTA GENES, WILLIAM CORREA CASALLAS, SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=533735251
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:535544086
Visualizar
EJERCICIOnTECNICAnn3n.xlsx
Descargar Archivo
FAIRY JULLIZA HERRERA CANIZALEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Visualizar
GUIAn13nnnPUNTOn3n3n5n1.pptx
Descargar Archivo
70.0
Vista
Aprendi
Regresa
Offline
OFF
Buscar
ESP
12:48 p. m.
20/11/2023

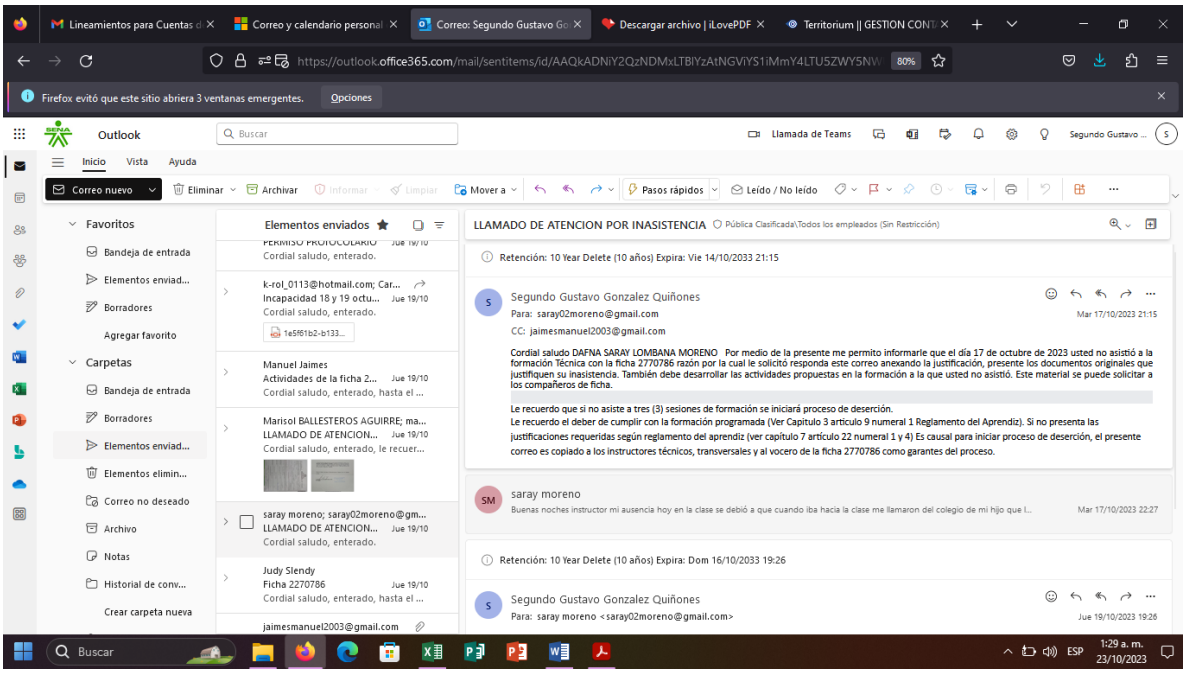

Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
Territorium || GESTION CONTAB
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=33117051
Foto SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2770787 PRY 2161081)
P123101 P2770787 R11 C9405 PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , LUZ ALCIRA CORTES ANGEL, OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, MARGARITA ROSA NUÑEZ GUTIERREZ, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, BLANCA MIREYA RODRIGUEZ PUERTO, URIAS ROMERO HERNANDEZ, SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
Herramientas
Anuncios
DESARROLLO GUIA 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
DESARROLLO GUIA 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-11-11 09:00
Fecha fin: 2023-11-11 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=533734551
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendi
Regresa
Offline
OFF
Buscar
ESP
12:49 p. m.
20/11/2023

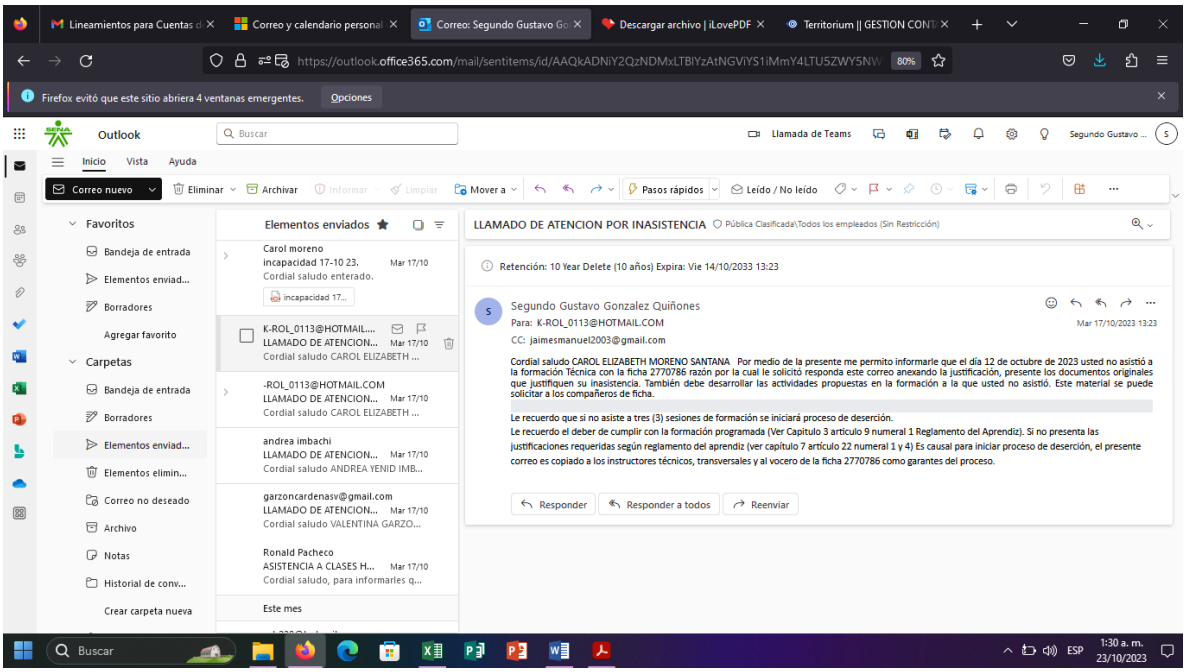
ACTIVIDAD 8

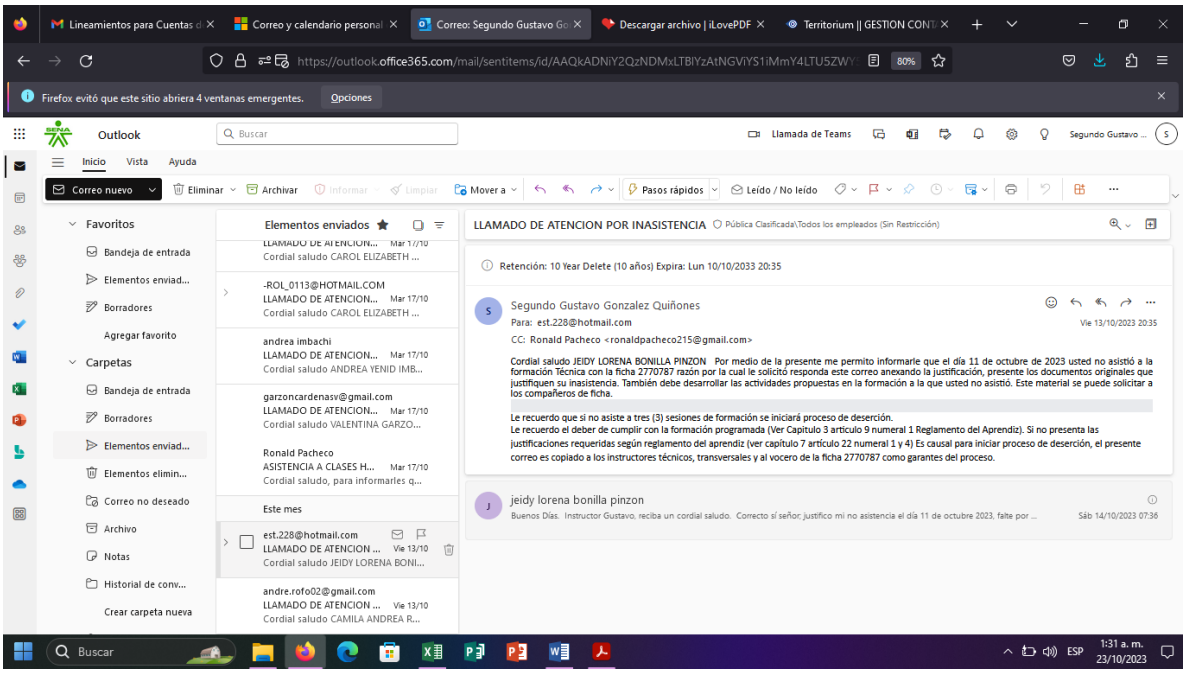


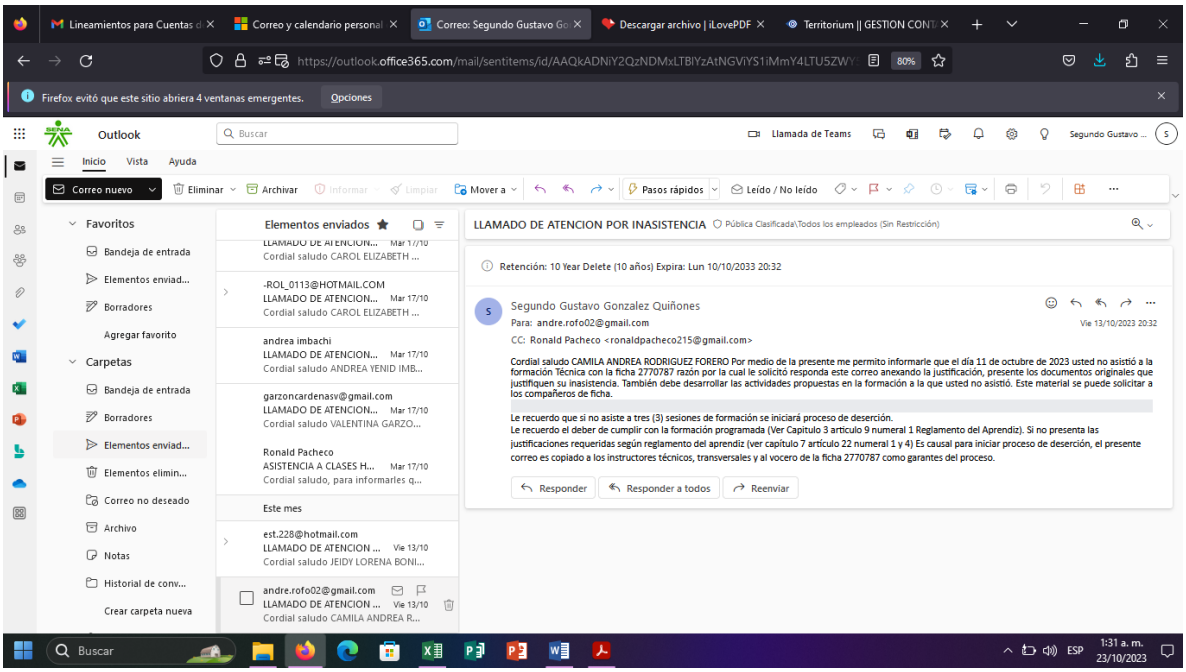
ACTIVIDAD 9.

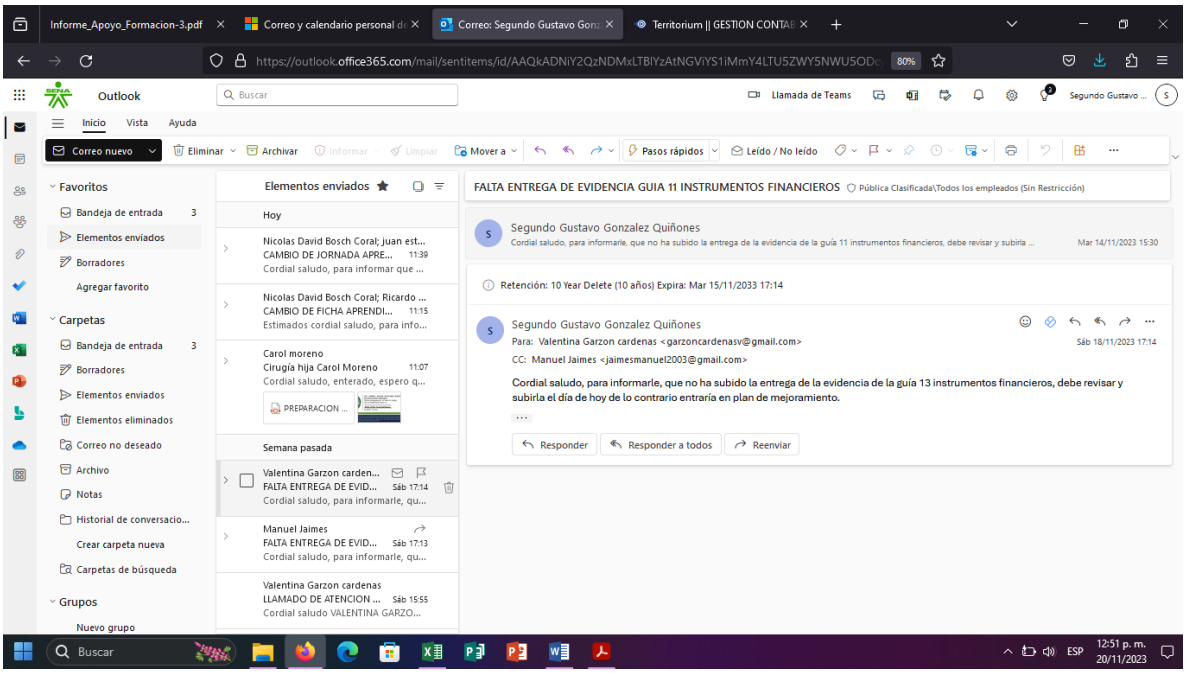


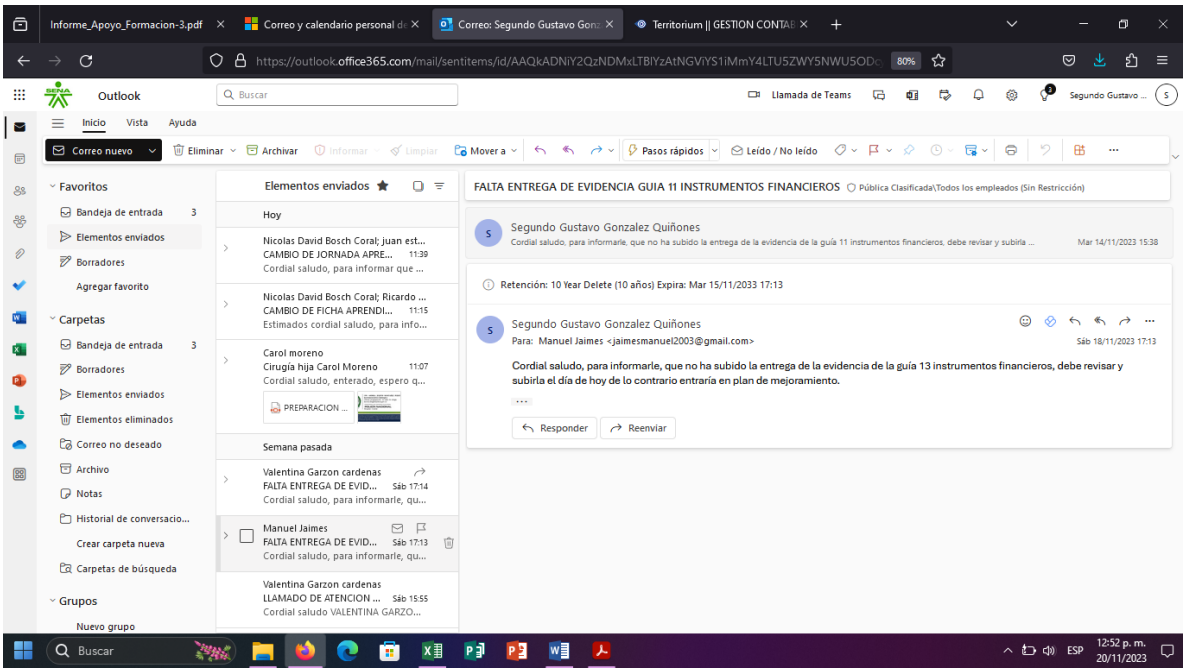

Lineamientos para Cuentas
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo
Descargar archivo | iLovePDF
Territorium || GESTION CONT
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY5NW
Firefox evitó que este sitio abriera 3 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Cordial saludo, enterado.
k-rol_0113@hotmail.com; Car...
Incapacidad 18 y 19 octu...
Jue 19/10
Manuel Jaimes
Actividades de la ficha 2...
Cordial saludo, enterado, hasta el ...
Marisol BALLESTEROS AGUIRRE; ma...
LLAMADO DE ATENCION...
Cordial saludo, enterado, le recuer...
saray moreno; saray02moreno@gm...
Cordial saludo, enterado.
Judy Slendy
Ficha 2270786
Cordial saludo, enterado, hasta el ...
jaimesmanuel2003@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/10/2033 21:15
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: saray02moreno@gmail.com
CC: jaimesmanuel2003@gmail.com
Mar 17/10/2023 21:15
Cordial saludo DAFNA SARAY LOMBANA MORENO Por medio de la presente me permito informarle que el día 17 de octubre de 2023 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2770786 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También debe desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capítulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2770786 como garantes del proceso.
saray moreno
Buenas noches instructor mi ausencia hoy en la clase se debió a que cuando iba hacia la clase me llamaron del colegio de mi hijo que l...
Mar 17/10/2023 22:27
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/10/2033 19:26
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: saray moreno <saray02moreno@gmail.com>
Jue 19/10/2023 19:26
Buscar
ESP
1:29 a. m.
23/10/2023

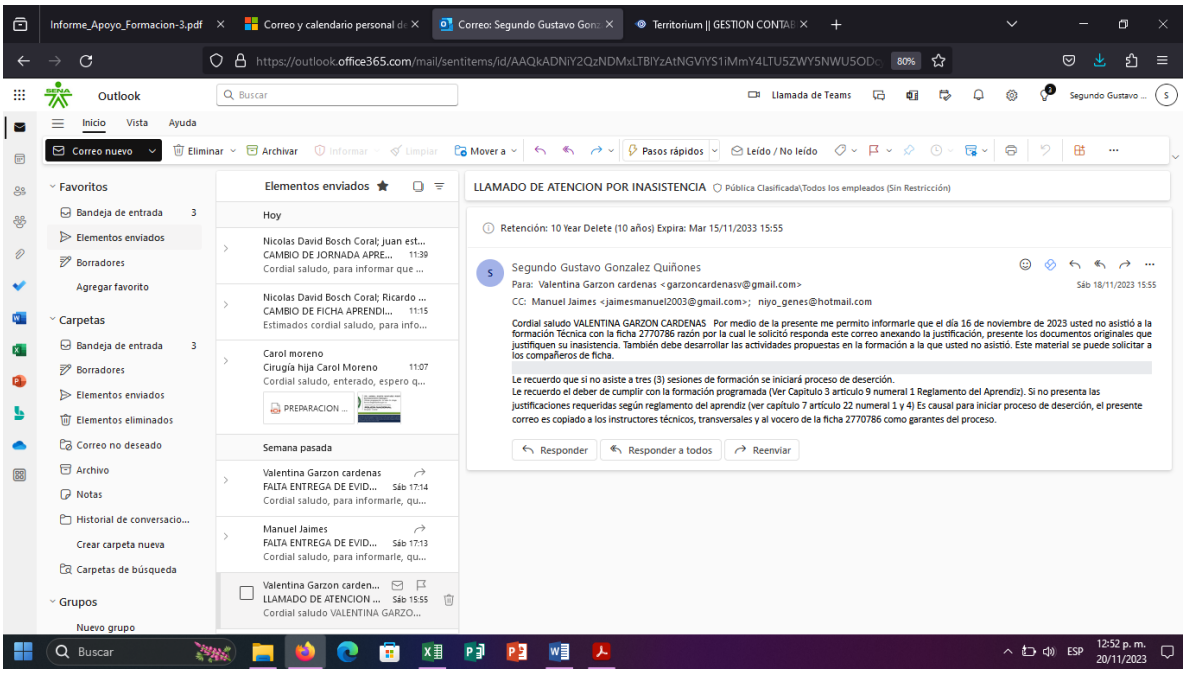

Lineamientos para Cuentas
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo
Descargar archivo | iLovePDF
Territorium || GESTION CONT
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY5NW
Firefox evitó que este sitio abriera 4 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Carol moreno
incapacidad 17-10 23.
Cordial saludo enterado.
Mar 17/10
K-ROL_0113@HOTMAIL....
LLAMADO DE ATENCION...
Cordial saludo CAROL ELIZABETH ...
-ROL_0113@HOTMAIL.COM
LLAMADO DE ATENCION...
andrea imbachi
LLAMADO DE ATENCION...
Cordial saludo ANDREA YENID IMB...
garzoncardenasv@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION...
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
Ronald Pacheco
ASISTENCIA A CLASES H...
Cordial saludo, para informarles q...
Este mes
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/10/2033 13:23
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: K-ROL_0113@HOTMAIL.COM
CC: jaimesmanuel2003@gmail.com
Mar 17/10/2023 13:23
Cordial saludo CAROL ELIZABETH MORENO SANTANA Por medio de la presente me permito informarle que el día 12 de octubre de 2023 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2770786 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También debe desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capítulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2770786 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
1:30 a. m.
23/10/2023


Lineamientos para Cuentas
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo
Descargar archivo | iLovePDF
Territorium || GESTION CONT
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY
80%
Firefox evitó que este sitio abriera 4 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Cordial saludo CAROL ELIZABETH ...
-ROL_0113@HOTMAIL.COM
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo CAROL ELIZABETH ...
andrea imbachi
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo ANDREA YENID IMB...
garzoncardenasv@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
Ronald Pacheco
ASISTENCIA A CLASES H... Mar 17/10
Cordial saludo, para informarles q...
Este mes
est.228@hotmail.com
LLAMADO DE ATENCION ... Vie 13/10
Cordial saludo JEIDY LORENA BONI...
andre.rofo02@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION ... Vie 13/10
Cordial saludo CAMILA ANDREA R...
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/10/2033 20:35
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: est.228@hotmail.com
Vie 13/10/2023 20:35
CC: Ronald Pacheco <ronaldpacheco215@gmail.com>
Cordial saludo JEIDY LORENA BONILLA PINZON Por medio de la presente me permito informarle que el día 11 de octubre de 2023 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2770787 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También debe desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2770787 como garantes del proceso.
jeidy lorena bonilla pinzon
Buenos Días. Instructor Gustavo, reciba un cordial saludo. Correcto sí señor, justifico mi no asistencia el día 11 de octubre 2023, falte por ...
Sáb 14/10/2023 07:36
Buscar
ESP
1:31 a. m.
23/10/2023


Lineamientos para Cuentas
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo
Descargar archivo | iLovePDF
Territorium || GESTION CONT
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY
80%
Firefox evitó que este sitio abriera 4 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Cordial saludo CAROL ELIZABETH ...
-ROL_0113@HOTMAIL.COM
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo CAROL ELIZABETH ...
andrea imbachi
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo ANDREA YENID IMB...
garzoncardenasv@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION... Mar 17/10
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
Ronald Pacheco
ASISTENCIA A CLASES H... Mar 17/10
Cordial saludo, para informarles q...
Este mes
est.228@hotmail.com
LLAMADO DE ATENCION ... Vie 13/10
Cordial saludo JEIDY LORENA BONI...
andre.rofo02@gmail.com
LLAMADO DE ATENCION ... Vie 13/10
Cordial saludo CAMILA ANDREA R...
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/10/2033 20:32
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: andre.rofo02@gmail.com
Vie 13/10/2023 20:32
CC: Ronald Pacheco <ronaldpacheco215@gmail.com>
Cordial saludo CAMILA ANDREA RODRIGUEZ FORERO Por medio de la presente me permito informarle que el día 11 de octubre de 2023 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2770787 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También debe desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2770787 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
1:31 a. m.
23/10/2023


Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo Gonz
Territorium || GESTION CONTAB
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY5NWU5ODc
80%
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 3
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 3
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Elementos enviados
Hoy
Nicolas David Bosch Coral; juan est...
CAMBIO DE JORNADA APRE... 11:39
Cordial saludo, para informar que ...
Nicolas David Bosch Coral; Ricardo ...
CAMBIO DE FICHA APRENDI... 11:15
Estimados cordial saludo, para info...
Carol moreno
Cirugía hija Carol Moreno 11:07
Cordial saludo, enterado, espero q...
PREPARACION ...
Semana pasada
Valentina Garzon carden...
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:14
Cordial saludo, para informarle, qu...
Manuel Jaimes
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:13
Cordial saludo, para informarle, qu...
Valentina Garzon cardenas
LLAMADO DE ATENCION ... Sáb 15:55
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
FALTA ENTREGA DE EVIDENCIA GUIA 11 INSTRUMENTOS FINANCIEROS
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Cordial saludo, para informarle, que no ha subido la entrega de la evidencia de la guía 11 instrumentos financieros, debe revisar y subirla ...
Mar 14/11/2023 15:30
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/11/2033 17:14
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: Valentina Garzon cardenas <garzoncardenasv@gmail.com>
Sáb 18/11/2023 17:14
CC: Manuel Jaimes <jaimesmanuel2003@gmail.com>
Cordial saludo, para informarle, que no ha subido la entrega de la evidencia de la guía 13 instrumentos financieros, debe revisar y subirla el día de hoy de lo contrario entraría en plan de mejoramiento.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
12:51 p. m.
20/11/2023


Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo Gonz
Territorium || GESTION CONTAB
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY5NWU5ODc
80%
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 3
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 3
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Elementos enviados
Hoy
Nicolas David Bosch Coral; juan est...
CAMBIO DE JORNADA APRE... 11:39
Cordial saludo, para informar que ...
Nicolas David Bosch Coral; Ricardo ...
CAMBIO DE FICHA APRENDI... 11:15
Estimados cordial saludo, para info...
Carol moreno
Cirugía hija Carol Moreno 11:07
Cordial saludo, enterado, espero q...
PREPARACION ...
Semana pasada
Valentina Garzon cardenas
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:14
Cordial saludo, para informarle, qu...
Manuel Jaimes
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:13
Cordial saludo, para informarle, qu...
Valentina Garzon cardenas
LLAMADO DE ATENCION ... Sáb 15:55
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
FALTA ENTREGA DE EVIDENCIA GUIA 11 INSTRUMENTOS FINANCIEROS
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Cordial saludo, para informarle, que no ha subido la entrega de la evidencia de la guía 11 instrumentos financieros, debe revisar y subirla ...
Mar 14/11/2023 15:38
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/11/2033 17:13
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: Manuel Jaimes <jaimesmanuel2003@gmail.com>
Sáb 18/11/2023 17:13
Cordial saludo, para informarle, que no ha subido la entrega de la evidencia de la guía 13 instrumentos financieros, debe revisar y subirla el día de hoy de lo contrario entraría en plan de mejoramiento.
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
12:52 p. m.
20/11/2023


Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
Correo y calendario personal
Correo: Segundo Gustavo Gon
Territorium || GESTION CONTAB
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADNiY2QzNDMxLTBlYzAtNGViYS1iMmY4LTU5ZWY5NWU5OD
80%
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Segundo Gustavo ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 3
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 3
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Nuevo grupo
Elementos enviados
Hoy
Nicolas David Bosch Coral; juan est...
CAMBIO DE JORNADA APRE... 11:39
Cordial saludo, para informar que ...
Nicolas David Bosch Coral; Ricardo ...
CAMBIO DE FICHA APRENDI... 11:15
Estimados cordial saludo, para info...
Carol moreno
Cirugía hija Carol Moreno 11:07
Cordial saludo, enterado, espero q...
PREPARACION ...
Semana pasada
Valentina Garzon cardenas
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:14
Cordial saludo, para informarle, qu...
Manuel Jaimes
FALTA ENTREGA DE EVID... Sáb 17:13
Cordial saludo, para informarle, qu...
Valentina Garzon carden...
LLAMADO DE ATENCION ... Sáb 15:55
Cordial saludo VALENTINA GARZO...
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/11/2033 15:55
Segundo Gustavo Gonzalez Quiñones
Para: Valentina Garzon cardenas <garzoncardenasv@gmail.com>
Sáb 18/11/2023 15:55
CC: Manuel Jaimes <jaimesmanuel2003@gmail.com>; niyo_genes@hotmail.com
Cordial saludo VALENTINA GARZON CARDENAS Por medio de la presente me permito informarle que el día 16 de noviembre de 2023 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2770786 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También debe desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capítulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2770786 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
12:52 p. m.
20/11/2023