ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 12/07/2023
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 7

FECHA DEL INFORME	2023-10-11			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-09-06	2023-10-05	**No. DEL CONTRATO**	514 - 2023
SUSPENSIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO		**CC**	1013577126
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	4329			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR				
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA** 24778039768
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
OBJETO	Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de las Artes - Idartes, como ingeniero de diseño de máquinas y productos industriales para apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con la infraestructura y/o equipamientos culturales de la ciudad, acorde con la necesidad del instituto.			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN		**FECHA DE INICIO** 2023-02-06		**FECHA FIN** 2023-12-20
ADICIONES Y PRÓRROGAS				
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS 11		**PAGO No.** 8	**de** 11	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
71.400.000,00	INVERSIÓN	1-100-F039 - VA CREDITO	732	O2301160121000 0007607	N/A	47.600.000,00	23.800.000,00	6.800.000,00	17.000.000,00
71.400.000,00			**Total:**			**47.600.000,00**	**23.800.000,00**	**6.800.000,00**	**17.000.000,00**

Tipo de Informe para:	Natural		
VALOR INICIAL CONTRATO	71.400.000,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	71.400.000,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.800.000,00	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	47.600.000,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	17.000.000,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que, por su naturaleza, tengan relación con los equipos especiales de los escenarios, sedes y programas a cargo de la Entidad.

Se realiza apoyo a la supervisión de mantenimiento de ascensor de CINEMATECA Y CASA FERNANDEZ CONTRATISTA ASCENSORES SCHINDLER SAS 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de mantenimiento de ascensor de galería Santafé 2023 CONTRATISTA ASCENSORES NIKE SAS 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de mantenimiento de ascensor de planetario 2023 CONTRATISTA ASCENSORES FEMM SAS 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de certificación ascensores 2023 CONTRATISTA INTERLIFT SAS 100%

2. Realizar los pedidos de materiales necesarios para la ejecución de las actividades asignadas, siguiendo el procedimiento interno, y practicando el uso adecuado y racional de los materiales e insumos.

Durante este periodo no se realizó ningún pedido.

3. Brindar el acompañamiento necesario en las tareas de adecuación, reparación, mantenimiento y mejora, tendientes a la conservación de las sedes, acorde con los requerimientos de la entidad.

Se realiza visita técnica y revisión de concepto técnico de Teatro Villamayor Idartes. (ver anexo 01)

4. Elaborar el presupuesto de las obras requeridas y revisión de diseños de las futuras sedes de la entidad, así como en la definición de especificaciones técnicas para procesos de selección acorde con el área de conocimiento profesional.

Se revisa proyecto de mejora y modernización de Teatro Villa Mayor (ver anexo 2) 100%

5. Apoyo en el diagnóstico, evaluación y diseño incluyendo elaboración de planos actualizados a que haya lugar, para el mantenimiento de los equipos especiales ubicados en los escenarios y sedes de la entidad.

Se realiza revisión de los manuales de mantenimiento de equipos especiales de Teatro Ensueño y se colabora en la realización de protocolo de mantenimiento del edificio (ver anexo 3) 100%

6. Elaborar y presentar informes acerca del funcionamiento de los equipos especiales de los escenarios y sedes de la Entidad, emitiendo conceptos técnicos y proponer actividades de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias para tales efectos.

Se realiza revisión y asesoría de las actividades de mantenimiento de la red contraincendios, ups, electrobombas, ascensores, planta eléctrica en la ficha técnica de bolsa mercantil revisando nuevamente todos los ítems. (ver anexo 4) 100%

7. Elaborar los estudios de mercado que le sean solicitados, así como integrar los Comités Evaluadores de procesos de selección.

Se realiza apoyo a la supervisión de mantenimiento de ascensor de Pilona 10 y Pilona 20 CONTRATISTA EUROLIFT SAS (ver anexo 5) 100% Se realiza apoyo a la supervisión de mantenimiento de ascensor de teatro ensueño-2023 CONTRATISTA ASCENSORES INTERLIFT SAS (ver anexo 6) 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de mantenimiento de ascensor de galería Santafé 2023 CONTRATISTA ASCENSORES NIKE SAS (ver anexo 7) 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de mantenimiento de ascensor de Planetario marca Femm 2023 CONTRATISTA FEMM SAS (ver anexo 8) 100% Se realiza apoyo a la supervisión contrato de mantenimiento de ascensor de Cinemateca y Casa Fernández contratista Ascensores Schildren (ver anexo 9) 100%

8. Garantizar la entrega oportuna de las actividades referente a los trabajos que se requieran acorde con el objeto del contrato

Se produce conceptos técnicos de equipos especializados para el mantenimiento y reparación de los mismos (electrobombas, aires acondicionados, ups, plantas eléctricas, plantas eléctricas, ascensores) y poder recomendar soluciones técnicas carácter estructural de inmuebles relacionados con el área de infraestructura del IDARTES en los diferentes apoyos de las supervisiones a cargo a fecha de 06/10/2023. (Anexo 5 y 7)

9. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por parte del supervisor.

Durante el periodo se asistió a 10 comités y reuniones, entre los cuales destacan las enfocadas en el proceso de ferretería, comités de seguimiento semanal, reunión de consultorías y contratos de equipos especiales. (Ver Anexo 10 “Informe_de_Seguimiento_Comites”).

10.Contar con todos los elementos de protección personal exigidos por la normatividad vigente y de acuerdo con las recomendaciones de la ARL para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato, para lo cual deberá asumir su costo.

Se cuentan con los EPP básicos de trabajo y se utilizan cada vez que la visita a alguna sede o escenario lo requiere.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1 . Informe mensual que relacione la ejecución de la totalidad de las obligaciones del contrato con sus respectivos soportes que evidencien el cumplimiento de las mismas. 2. Evidencias de asistencia a reuniones, inducciones, acciones preparatorias de las tareas asignadas	2023-10-11	Se anexan archivos digital, una vez revisado y aprobado el presente informe , se subirá a la Plataforma Secop II

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
1. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de trubutacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
2. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
3. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
4. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se declaro renta en el año 2022 de acuerdo a las fechas establecidas.
5. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
6. ¿Es usted pensionado?	NO	
7. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
8. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
9. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
12. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
13. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
14. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	SI	Planilla JULIO 69645131 SE ADJUNTA ANEXO

Yo DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **AGOSTO** es: **7893555449**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.720.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 5	Aportes Pensión	16,000	435.200,00
Riesgo 5	Aportes Salud	12,500	340.000,00
Riesgo 5	Aportes ARL	6,960	189.400,00
Total			964.600,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 12/07/2023
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 7

Yo LILIANA MORALES ORTIZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 514-2023 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	ANA YANIBERTH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
SUPERVISOR	LILIANA MORALES ORTIZ	

Radicado: **20234000180624**
Fecha 11-10-2023 11:04

Documento 20234000180624 firmado electrónicamente por:

LILIANA MORALES ORTIZ, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 11-10-2023 11:04:26

DANIEL RICARDO GARCÍA RUBIANO, Profesional, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 11-10-2023 11:04:26

ANA YANIBERTH RODRIGUEZ RODRIGUEZ, Contratista, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 11-10-2023 11:04:26

Revisó: YUDY YANETH CAMARGO CAMARGO - Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera

41ffee199215dfe9f65949a1e8fc685a68906a0a2bf7af9e4d57dfc4b2116185