PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Noviembre de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5412204
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5412204 del año 2023.

Olga Lucia Duque Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.046.684 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato es máximo de ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.733.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago ya cancelado correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 1.200.000). b) Un (1) pago ya cancelado correspondiente al mes de OCTUBRE por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000). d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.533.333)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	FICHA 2709910 G1 TEA FICHA 2615363 TPM	Planilla control diario de actividades.

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FICHA 2709923 G1 ICD	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	FICHA 2709910 G1 TEA Montaje, edición, Premiere FICHA 2615363 TPM creación de contenido y manual de usuario FICHA 2709923 G1 ICD premiere, técnica de animación y video corporativo	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	FICHA 2709910 G1 TEA Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción FICHA 2615363 TPM entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente FICHA 2709923 G1 ICD animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	FICHA 2709910 G1 TEA preparar el material audiovisual teniendo en cuenta los requerimientos de la producción. FICHA 2615363 TPM rae-18 22050103101 - probar la accesibilidad, diseño, escalabilidad y usabilidad de la multimedia de acuerdo a la definición del mapa del sitio y el público objetivo. FICHA 2709923 G1 ICD 250201026-3. componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y territotium.

	garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	exigidas por el Centro de Formación.	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma territorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 -1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72276387** de la planilla, miplanilla y del periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
Olga Lucia Duque Manrique
Contratista
C.C. No. 53.046.684 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5412204 **de 2023**
Coordinadora

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE	Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I		72276387	$504.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	504.800	504.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53046684	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE	Cll 20 C sur # 12 - 80 este	2460770	ollud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I		72276387	$504.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53046684	DUQUE MANRIQUE OLGA LUCIA	57	0			N																	230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	2	16.800	CCF24	1.600.000	32.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709910 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

02. CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615363 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS MANUALES Y AYUDAS ANÁLOGAS O DIGITALES NECESARIAS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL PROYECTO MULTIMEDIA

PROBAR LA ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LA DEFINICIÓN DEL MAPA DEL SITIO Y EL PÚBLICO OBJETIVO.

REALIZAR EL EMPAQUE Y LOS ELEMENTOS DE MERCHANDISING CON LOS QUE SE DISTRIBUIRÁ EL PROYECTO MULTIMEDIA

REALIZAR LAS MODIFICACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO EVALUADO EN LAS PRUEBAS DE ACCESIBILIDAD, DISEÑO, ESCALABILIDAD Y USABILIDAD DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709923 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	173,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES: NOVIEMBRE** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Creacion de contenido	
2/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
3/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Creacion de contenido	
3/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
7/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Montaje	
8/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
9/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Creacion de contenido	
9/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
10/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Creacion de contenido	
10/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
14/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Montaje	
15/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
16/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	manual de usuario	
16/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
17/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	manual de usuario	
17/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
20/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	edicion - premiere	
21/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	edicion - premiere	
22/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
23/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	manual de usuario	
23/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
24/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	manual de usuario	
24/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
27/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	edicion - premiere	
28/11/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	edicion - premiere	
29/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
30/11/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	manual de usuario	
30/11/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	premiere video corporativo	
TOTAL HORAS DEL MES				**162**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES: OCTUBRE** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Montaje	
3/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Montaje	
4/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	animación	
5/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	animación	
5/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Composición de la imagen	
6/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	animación	
6/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Composición de la imagen	
9/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Montaje	
10/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Edición	
11/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	historia e inventos de la animación	
12/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	historia e inventos de la animación	
12/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	Composición de la imagen	
13/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	historia e inventos de la animación	
13/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	prototipado xd, contenido web	
17/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Premiere	
18/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	Premiere	
19/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	historia e inventos de la animación	
19/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	prototipado xd	
20/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	historia e inventos de la animación	
20/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	prototipado xd	
23/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Premiere	
24/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Premiere	
25/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
26/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
26/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	contenido web	
27/10/2023	300	2709923	12:00 -6:00PM	6	animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual	técnicas de animación	
27/10/2023	321	2615363	6:00AM - 12:00	6	entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente	contenido web	
30/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Premiere	
31/10/2023	MAKERLAB	2709910 G1	7:00AM -12:00	5	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Premiere	
TOTAL HORAS DEL MES				**165**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	