PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 15 de noviembre de 2023

Señor (a)
HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4810904 del año 2023.

Luis Guillermo Alvarez García identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para uno (1) contratos la suma de treinta y ocho millones, doscientos veinte mil pesos C/MTE ($38.220.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un contrato así: a) un pago correspondiente al mes de marzo por cuatroscientos veinte mil cuatroscientos veinte pesos M/CTE ($420.420) y b) nueve pagos mensuales de cuatro millones doscientos cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($4.204.200).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio	Diseño de plan de trabajo noviembre de 2023.	**Anexo 1 Un Plan de trabajo noviembre**
2	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	Participación en el 17º comité de calidad.	**Anexo 2. Una Invitación Teams+acta.**

3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Participar, coordinar, gestionar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	**Anexo 3. Una invitación TEAMS comités técnicos.**
4	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.	Realización de Comité Estratégico #8 UST.	**Anexo 4. Una Invitación Teams+Agenda+Acta**
5	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas	Programación evento RALLY TECH Coordinación Emprendimiento Regional Antioquia SENA-UST.	**Anexo 5. Una Invitación Teams+publicidad**

	en los indicadores definidos por la Dirección		
6	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	Socialización_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST.	**Anexo 6. Imagen de SharePoint UST Teams carpetas**
7	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Participación en actividades de seguimiento con la subdirección de centro.	**Anexo 7. Imágenes de correos electrónicos.**

8	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	Planificación evento EDT Inteligencia artificial en los servicios tecnológicos en Colombia.	**Anexo 8. Una Invitación Teams+imagen publicitaria**
9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.	Planificación de la revisión por la dirección del SGC de la UST.	**Anexo 9. Una Invitación Teams. Planificación actividad.**

10	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	Realización de Comité Estrategia #8 UST.	**Anexo 10. Una Invitación Teams+Agenda+Acta**
11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	**Anexo 11. Una imagen de FORMS de gestión servicios UST 2023.**
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	Seguimiento al EDT inteligencia Artificial en los servicios tecnológicos 2023	**Anexo 12. Un Correo electrónico+Agenda del evento.**
13	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	Participación en el 17º comité de calidad. Asignación como evaluador de proyectos SENNOVA 2024.	**Anexo 13. Una Invitación Teams+acta** **Anexo 14. Un Correo electrónico.**

14	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Participación en evento EXPOINGENIERIA 2023	**Anexo 15. Una Invitación Teams+fotografías**
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Convocatoria 2023 para proyectos SENNOVA como evaluador.	**Anexo 16. Un Correo electrónico.**
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Coordinar seguimiento dinamizado regional de servicios tecnológicos bimestre.	**Anexo 17. Una invitación teams+un reporte de seguimiento+acta de reunión.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.66108184 de la planilla, operador ARUS y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x___he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (75) folios.

Cordialmente,



Firma
Luis Guillermo Alvarez García
Contratista
C.C. No. 71.759.882 de Medellín.

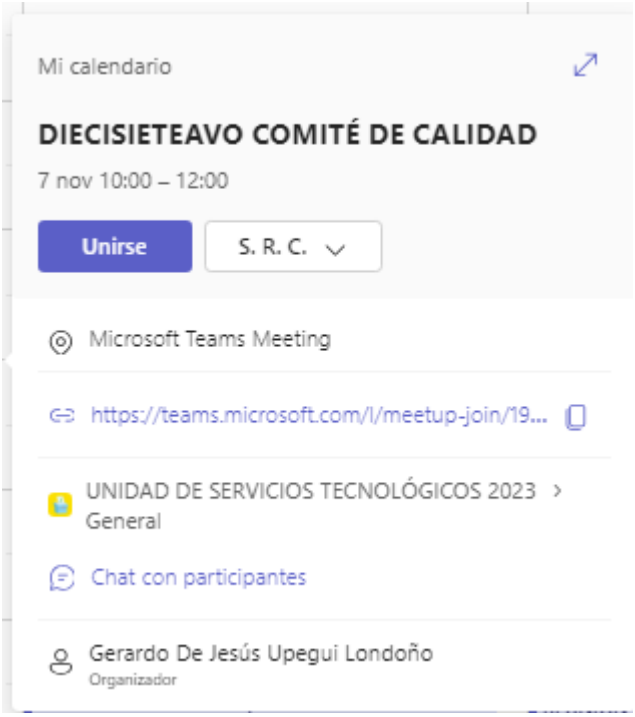
Recibí a satisfacción:

Firma
HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904 **de 2023**
Instructor
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

ANEXO 1

			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO						**CÓDIGO:** PL-F-11 **FECHA:** junio de 2022 **VERSIÓN:** 03	
Responsable del Plan: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA						**Período: NOVIEMBRE DE 2023**			**Área: UST**	
No	**Obligaciones contractuales**	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**	
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**					
1	1	Diseño de plan de trabajo Noviembre 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	1	Terminado	Plan de trabajo	**Seguimiento**	
2	2	Participación en el 17º comité de calidad.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	1	Pendiente por ejecutar	Acta de reunión		
3	3	Participar, coordinar, gestionar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	Pendiente por ejecutar	Acta de reunion	**Seguimiento**	
4	4	Realización de Comité Estrategia #8 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	1	Terminado	Acta de reunion		
5	5	Realización de seguimiento a planes de trabajo UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Documento soporte	**Seguimiento**	
6	6	Socializacion_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Documento soporte		
7	7	Actualización de carpetas del SUD+Metas 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Acta de reunion	**Seguimiento**	
8	8	Coordinación de actividad RALLY TECH 2023 promoción con la coordinación de emprendimiento regional antioquia sena	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Publicidad del evento		
9	10	Realización de Comité Estrategia #8 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	1	Terminado	Acta de reunion	**Seguimiento**	
10	11	Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Promocion de solicitudes, reuniones con clientes		
11	12	Seguimiento a TEAMS-Espejo UST PROYECTO 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Teams UST	**Seguimiento**	
12	13	Formulación de proyecto UST 2024+evaluador de proyectos sennova 2024	Luis Guillermo Álvarez García +equipo formulador	1/11/2023	30/11/2023	30	En Curso	Acta de reunion, documentos soporte		
13	14	Ejecución y participación dentro del evento EXPOINGENIERIA +EDT INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Luis Guillermo Alvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	Pendiente por ejecutar	Publicidad del evento	**Seguimiento**	
14	15	Coordinación e implementación de reunión de supervisión con el Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos Bogotá para informe bimestral.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	30	Terminado	Correos electronicos, citacion a reunion		
15	16	Realización de Comité Estrategia #8 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/11/2023	30/11/2023	1	Terminado	Acta de reunion	**Seguimiento**	
						0				

ANEXO 2


Mi calendario
DIECISIETEAVO COMITÉ DE CALIDAD
7 nov 10:00 – 12:00
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 >
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 7 DEL MES DE NOV· DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Diecisieteavo Comité de Calidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	91632917		X		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006210494	✓	
2	Andres Felipe Tafur	1070951871		X		Sena UST	aftafur@sena.edu.co	3136361446	✓	
3	Ing. Carlos Eduardo Cardona	1006393044		X		SENA UST	ecardonaosorio@sena.edu.co	3017854991	X	
4	Juan Pablo Arias	3025512		X		SENA UST	JPtenas@sena.edu.co	3003243145	X	
5	Sebastian B. Franco	1032493956		X		SENA UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040	X	
6	Juan David Mejia	1192842888		X		SENA UST	Jmejiga@sena.edu.co	3155389616	X	
7	Yocelyn Paola de la Espriella	1143997302		X		Sena UST	Yderspriella@sena.edu.co	3144600167	X	
8	Juan Muñoz	4981265		X		SENA UST.	Jhmunoz@sena.educo.	3126205295	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 7 de noviembre de 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 p.m.	**HORA FIN:** 11:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del centro de Servicios y Gestión Empresarial – Contenidos Digitales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromisos del anterior Comité de Calidad.
2. Reinducción de: alcance del SGC, objetivos de calidad, política de calidad.
3. Preparación auditoría interna: formatos, procedimientos, evidencias de diseño y desarrollo de producto, riesgos, planes de mejora.
4. Presentaciones preparatorias de la RXD.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: dar tratamiento a los temas del SGC como preparación a la auditoría interna y a la Revisión por la Dirección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El señor Gerardo Upegui Londoño responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos inicia la reunión con un saludo y comentando los puntos de la agenda la cual se desarrolló a continuación.

1. **Compromisos del anterior Comité de Calidad.**

Se verifica uno a uno los compromisos del anterior Comité de Calidad y se fijan fecha de cumplimiento.

Producto 1.2.: Informe de verificación y validación por cada producto o servicio atendido por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: entregar los documentos que soportan las pruebas de los servicios desarrollados por la UST. Any Caicedo y responsables Técnicos.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Nota: se analizará la posibilidad de establecer una especie de derogación de la verificación y validación de los servicios de asesoría y consultoría. Gerardo.

Producto 1.3.: Informe consolidado de gestión de las PQRSF.

Tarea: entregar documento de PQRSF. Gerardo.

Fecha: 10 de noviembre de 2023.

Producto 1.4.: Matriz de riesgos y Planes de Mejora asociados a la gestión de riesgos en la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: Entregar la documentación de los planes de mejora, Análisis de Causas y Plan de Mejora. Gerardo – cada responsable.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Nota: envía los formatos de NC, Análisis de Causas y Plan de Mejora a los responsables. Gerardo.

Producto 1-5.: Informe consolidado de las acciones correctivas y de mejora con el cierre de la acción implementadas del servicio/producto no conforme.

Tarea: informe consolidado. Gerardo.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Producto 1.7.: Acta de revisión por la dirección e informe de acciones correctivas y de mejora generadas a partir de la revisión por la dirección.

Tarea: Acta de RXD 2022. Gerardo.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Producto 1.8.: Informe estadístico y consolidado de ACM (Acciones correctivas y de mejora) con el análisis de la gestión realizada para la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: informe estadístico de ACM. Any Caicedo y Gerardo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Producto 1.9.: Informe de Cierre de brechas por cada miembro de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: Elaborar herramienta para revisar el desempeño del equipo de trabajo. Gerardo.

Fecha: 17 de noviembre de 2023.

Producto 2.2.: informe consolidado de servicios prestados por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: actualización del Formato de Servicios.

Tarea: 15 de noviembre de 2023. Jhan Hader.

Producto 2.3.: Informe consolidado de la percepción de la satisfacción del cliente y registros de retroalimentación positiva o negativa de los clientes de los servicios.

Tarea: revisar el formato entregado por Any Caicedo. Gerardo.

Tarea: Aplicar la encuesta de satisfacción a los clientes que faltan. Cada responsable Técnico.

Producto 3.1.: Informe con las necesidades identificadas para la línea de servicios en industrias 4.0.

Tarea: Listado de necesidades I.4.0. Alejandro Estrada M y Jhan Hader.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 3.2.: Documento con esquema de operación de los nuevos servicios a prestar en la UST sobre industrias 4.0.

Tarea: Esquema de Proceso I.4.0. Alejandro Estrada M , Jhan Hader y Gerardo.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 3.3.: Lista de temáticas para transferencias, talleres prácticos, productos y/o servicios a ofertar por parte de la UST en articulación con los laboratorios del CESGE.

Tarea: Listado de temáticas I.4.0. Alejandro Estrada M y Jhan Hader.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 4.1.: Informe visitas técnicas y listado de Personal Atendido en UST. Any Caicedo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Producto 4.2.: Informe de satisfacción de las visitas técnicas. Any Caicedo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023. O.K.

Producto 4.3.: Informe de satisfacción del evento de divulgación tecnológica de la línea técnica de Automatización y TICS.

Pendiente: Luis Guillermo Álvarez G.

Producto 4.4.: Evento de divulgación propuesto y ejecutado por la línea técnica de Automatización y TICS y acciones emprendidas.

Pendiente: Luis Guillermo Álvarez G.

2. Reinducción de: alcance del SGC, objetivos de calidad, política de calidad.

Se presenta la base del direccionamiento estratégico del SIGA y de la Unidad de Servicios Tecnológicos.







2.1. Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad.

Prestación de servicios en Fábrica de Software, Contenidos Digitales, Industrias 4.0 y de Pruebas de Calidad de Software en la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA Regional Antioquia, utilizando el proceso de la UST y la aplicación de la norma NTC ISO 9001:2015 y la metodología Scrum.

2.2. Política de Calidad.

El Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA – Regional Antioquia a través de la Unidad de Servicios Tecnológicos desarrolla productos y servicios de software, contenidos digitales e Industrias 4.0, con **la aplicación de técnicas y herramientas de validación y verificación con personal competente** que trabaja por una cultura orientada al conocimiento y la **mejora continua**, aportando al **crecimiento técnico y profesional** de sus aprendices, instructores y al fortalecimiento del sector empresarial.

2.3. Objetivos de Calidad.

Primer objetivo: prestar servicios tecnológicos de desarrollo de software, contenidos digitales e industrias 4.0, con **oportunidad y calidad** a través de una infraestructura adecuada y **personal competente** para el cumplimiento de los requerimientos del cliente y los establecidos por la norma NTC ISO 9001.

Segundo objetivo: Contribuir al **fortalecimiento de las competencias** de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios a través de la **transferencia de conocimientos desarrollados** por la Unidad de Servicios Tecnológicos, aportando al desarrollo de la entidad y del sector empresarial.

Tercer objetivo: Integrar la **cultura de mejora** continua a través de la ejecución de planes de mejoramiento orientados a la consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad y al fortalecimiento de sus procesos.

3. **Preparación auditoría interna: formatos, procedimientos, evidencias de diseño y desarrollo de producto, riesgos, planes de mejora**.

Documentación de Direccionamiento Estratégico.
Caracterizaciones.
Norma Cero.
Política de Calidad y Objetivos de Calidad.
Control de Documentos.
Procedimientos.
Pruebas de Calidad.
Servicio No conforme.
Poblar Team con toda la información.

4. **Presentaciones preparatorias de la RXD.**

Se da a conocer el esquema de presentación de la RXD y se asignan las tareas y fechas de cumplimiento.

Se enviará la presentación de la Revisión por la Dirección por correo electrónico.

CONCLUSIONES

Se conciencia a los miembros de la Unidad de Servicios Tecnológicos sobre la importancia de cumplir con los compromisos y entregables como resultado del Comité de Calidad.

Se fijan tareas y fecha de cumplimiento para lograr la realización de la auditoría interna y la Revisión por la Dirección.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las tareas y las fechas asignadas durante el Comité de Calidad.	Todos.	Noviembre de 2023.
Establecer análisis de los cambios internos y externos que afectan al SGC.	Luis Guillermo Álvarez García.	Noviembre de 2023.
Actualizar organigrama	Juan David Mejía	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de cambios y riesgos	Any Caicedo y Jhan Hader	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de satisfacción del cliente	Any Caicedo	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de desempeño de procesos	Responsables Técnicos y Responsable de Calidad	Noviembre 20 de 2023.
Actualizar diapositivas de resultados de la UST y la parte financiera	Luis Guillermo Álvarez García.	Noviembre de 2023.

Actualizar diapositivas de adecuación de los recursos	Luis Guillermo Álvarez García. Jeffry Kasmteeg Rodiño Juan David Mejía	Noviembre de 2023.
Actualizar diapositivas de oportunidades de mejora	Gerardo Upegui Londoño	Noviembre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Alejandro Estrada Moreno.
Luis Guillermo Álvarez García.
Jeffry Kamsteeg Rodiño.



ANEXO 3


Mi calendario
14vo comite de contenidos digitales
27 nov 11:00 – 11:30
Unirse
S. R. C.
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Juan Pablo Henao Sanchez
Organizador

ANEXO 4


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO # 8 UST
2 nov 14:00 – 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Participación en el octavo comité Estratégico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Caicedo	1000639309		A		SENA CST	acaicedo@sena.edu.co	3044839491	A	Ana Caicedo
2	Yocelyn de la Espriella	1143399302		X		Sena CST	yespriella@sena.edu.co	3104804628	X	
3	Juan Muñoz	4'981.265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
4	Jeffry Kamshoy R	1063294565		X		SENA UST	Jkamshoy@sena.edu.co	3001659072	X	JEFFRY K.R.
5	Sebastian B. Franco	1038491886		X		Sena UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014866040	X	
6.		71453932		X		SENA UST		3123444	X	
7	Gerardo Upegui	71632917		X		SENA U.S.T.	gupegui@sena.edu.co	3006200444	X	
8	Juan Pablo Toro	1025817		X		Sena UST	JPtoro@sena.edu.co	3042624145	X	
9	Juan David Mejia	1.128484653		X		SENA UST	jmejiago@sena.edu	3175301616	X	
10	Andres Felipe Toro	1040031874		V		Sena UST	aftoro@sena.edu.co	3186861446	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Octavó Comité Estratégico Unidad de Servicios Tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: 02 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Noveno Piso – Torre Norte- Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Temática Técnica, procesos, cronogramas y fechas relacionadas con la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST).		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la documentación alojadas en las carpetas de los proyectos de la Unidad de Servicios Tecnológicos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Da inicio a la reunión el responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), Luis Guillermo Álvarez, comentando la importancia de prestar atención durante la reunión para aprovechar el tiempo en el espacio proporcionado.

Menciona que están en un comité estratégico mensual donde se discuten temas administrativos, técnicos, procesos, cronogramas y fechas relacionadas con la UST y enfatizó en la necesidad de concentrarse en cerrar rápidamente ciertos asuntos, ya que están en el penúltimo mes del año (noviembre) y trabajar eficientemente en este momento ahorrará tiempo y esfuerzo para el próximo mes, diciembre.

Luis Guillermo Álvarez García habla sobre la importancia de trabajar eficientemente para ahorrar tiempo y esfuerzo. Se menciona la necesidad de concentrarse en el pre cierre de documentos y lineamientos para el último mes, diciembre y destacó que en el próximo comité estratégico se enfocarán en cerrar estos documentos y discutir cómo esto afectará los proyectos y servicios. Además, menciona que presentará detalles adicionales durante la reunión.

También el Señor Luis confirmó con los participantes de la reunión que este comité estratégico es el penúltimo del año y se centrará en el pre-cierre administrativo y técnico de procesos, proyectos y servicios, mencionó que algunos aspectos del proceso solo se podrán cerrar en diciembre debido a cuestiones contractuales, pero insta a cerrar lo que sea posible en noviembre.

Se enfocó en la importancia de revisar y cerrar documentos administrativos y técnicos, y discute la ejecución de servicios y proyectos en curso. Luis Guillermo Álvarez García confirmó la presencia de Gerardo y luego describe la estructura organizativa de la UST (Unidad de Servicios Tecnológicos). Explicando que él es el responsable del proceso de la línea y que Gerardo es el responsable de calidad y del sistema de gestión de calidad.

Además, menciona la existencia de responsables técnicos de áreas, incluyendo a personas como Andrés, Felipe, Alejandro y Juan Pablo, así como auxiliares técnicos y practicantes en la organización. Destacando la importancia del trabajo en equipo y la necesidad de estar

atentos y alineados para responder rápidamente a las solicitudes del sistema de gestión de calidad.

Luis Guillermo Álvarez García menciona la necesidad de mejorar los tiempos de respuesta en tareas y documentos, como los planes de mejora y análisis de causas. Destaca la importancia de analizar quién falta en la distribución de responsabilidades y cómo definir el sistema de gestión de calidad como un proceso de apoyo.

Además, enfatiza la importancia de prestar atención a las solicitudes de información, ya que el éxito de la organización depende de cumplir con ciertos documentos. También mencionó que han presentado el proyecto 2024 y que está en proceso de evaluación por pares académicos y técnicos, y señala su papel como evaluador de otros proyectos de centros de formación, lo que indica reconocimiento en los temas de evaluación.

También se mencionó que se está en una etapa de ajustes y se debía estar concentrado en varias actividades durante los meses de noviembre y diciembre, dándole relevancia a la revisión por la dirección, la auditoría del sistema de gestión de calidad y completar los planes de mejora y análisis de causas.

Solicito el señor Luis a los participantes confirmar si han entregado los documentos requeridos y enfatiza que no deben dejar ninguna tarea pendiente, ya que estas se acumularán rápidamente.

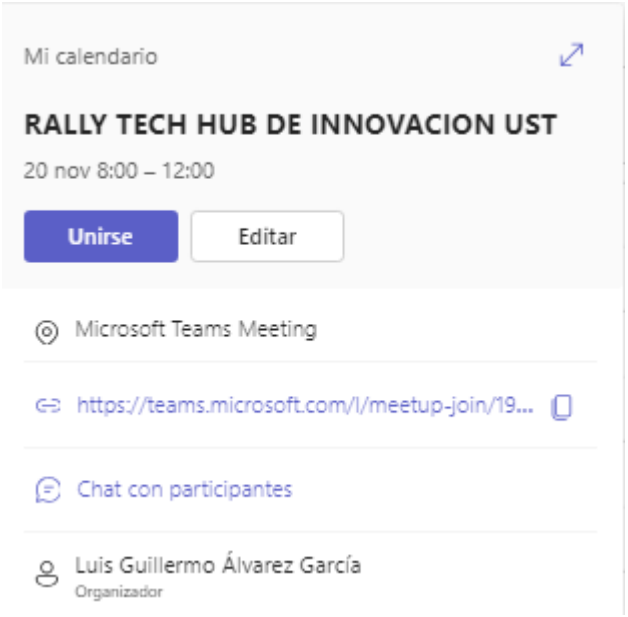
Resaltando la necesidad de abordar estas tareas lo más rápido posible para evitar retrasos, ya que el incumplimiento de indicadores del proyecto podría afectar negativamente los porcentajes de éxito y completar la auditoría del sistema de gestión de calidad y la revisión por la dirección para evitar problemas en la evaluación y la aprobación de futuros proyectos.

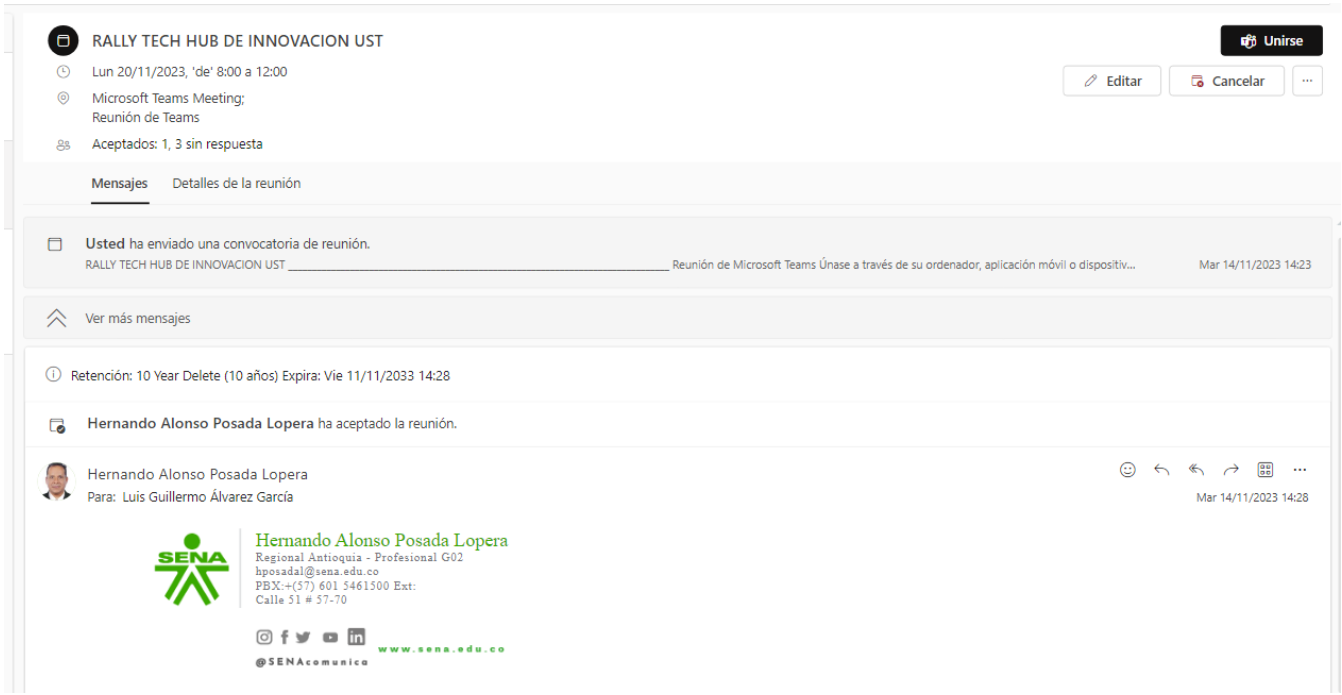
Mencionando la necesidad de tener un plan A y un plan B en caso de que se aprueben o no recursos económicos. El Señor Luis mencionó que están atravesando una coyuntura de cambio con nuevos subdirectores y que necesitan adaptarse a las circunstancias.
Explicando que la secuencia lógica es realizar primero la auditoría y la revisión por la dirección, subiendo todas las evidencias necesarias en el CDY (posiblemente una plataforma de gestión documental) para el cierre del año, incluyendo documentos como la matriz de riesgos.

Continuando la reunión cada área comento como iba con los proyectos y avances de estos, tanto en temática documental como técnicamente, explicando y analizando los avances de cada proyecto.
Finalmente, se realizaron unas series de compromisos y se concluyo con los tiempos de entrega.

CONCLUSIONES		
1. Los integrantes de la UST, encargados de la documentación de los diferentes proyectos y servicios, subirlas en las diferentes carpetas en el *Teams*. 2. El responsable de la UST, se encargará de seguir trabajando en la formulación del proyecto 2024, junto con otros integrantes del equipo. 3. Seguir trabajando en el alcance de los indicadores de la Unidad de Servicios en lo que queda del resto de año.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualizar la documentación en las carpetas en el TEAM los proyectos desarrollados en la UST.	Personal de la UST	Noviembre 2023
Seguir trabajando en la documentación y las entregas oportunas.	Responsables de cada área.	Noviembre de 2023

ANEXO 5


Mi calendario
RALLY TECH HUB DE INNOVACION UST
20 nov 8:00 – 12:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


RALLY TECH HUB DE INNOVACION UST
Unirse
Lun 20/11/2023, 'de' 8:00 a 12:00
Editar
Cancelar
Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams
Aceptados: 1, 3 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Usted ha enviado una convocatoria de reunión.
RALLY TECH HUB DE INNOVACION UST
Reunión de Microsoft Teams Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositiv...
Mar 14/11/2023 14:23
Ver más mensajes
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/11/2033 14:28
Hernando Alonso Posada Lopera ha aceptado la reunión.
Hernando Alonso Posada Lopera
Para: Luis Guillermo Álvarez García
Mar 14/11/2023 14:28
Hernando Alonso Posada Lopera
Regional Antioquia - Profesional G02
hposadal@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial CESGE
Evento RALLY TECH
Coordinación Emprendimiento Regional Antioquia SENA.
Unidad de Servicios Tecnológicos UST
Medellín-Antioquia-Colombia
20 noviembre de 2023
Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
@SENAComunica
www.sena.edu.co

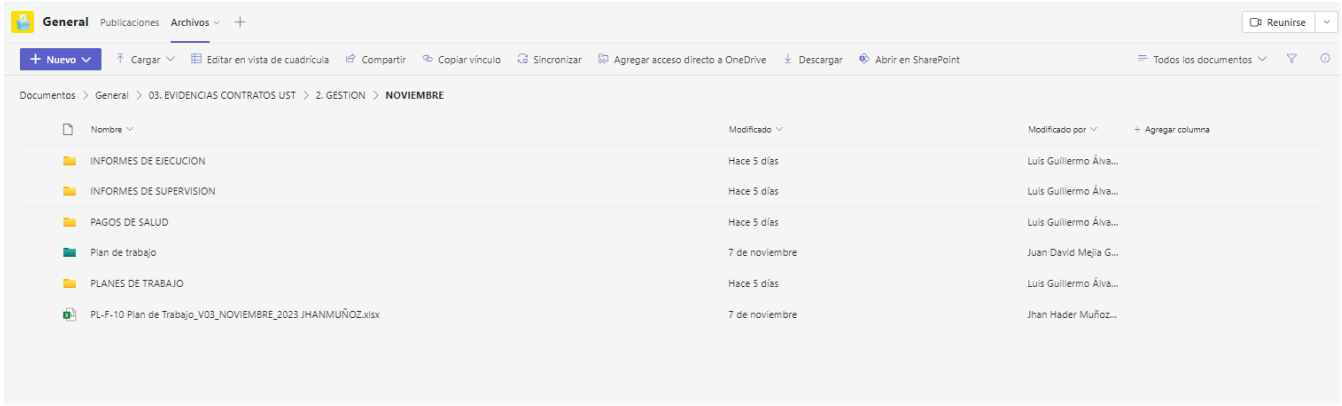

RALLY TECH
Generar un espacio para de transformación creativa en modelo de negocio, modelo tecnológico y modelo estratégico en temas de Fábrica de Software, contenidos digitales e industrias 4.0 para implementar UN RALLY TECH con 30 emprendedores de la coordinación de emprendimiento del SENA REGIONAL ANTIOQUIA.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA
Medellín, Antioquia

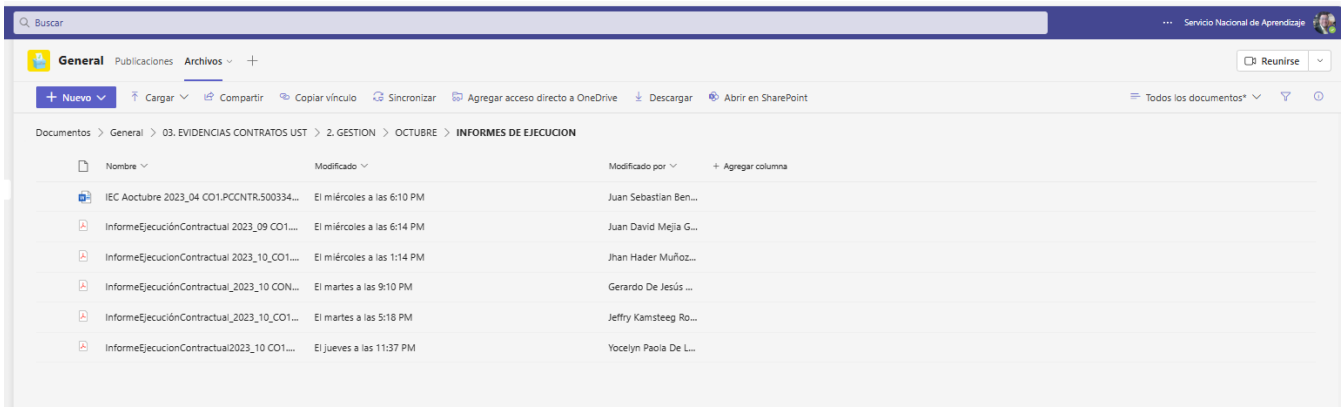
RALLY TECH

8.00 am. Recibimiento y saludo protocolorario Rally Tech.
8.10 am. Desing Thinking (pensamiento de diseño) para emprendedores. 1 Reto de innovación.
9 am. Contenidos digitales (pensamiento visual) para emprendedores. Herramienta tecnológica y diseño. Asesoría.
10 am. Industrias 4.0 (pensamiento de habilitadores) para emprendedores. Herramienta tecnológica y diseño. Asesoría.
11. am. Fabrica de software (pensamiento de programación básica) para emprendedores. Herramienta tecnológica y diseño. Asesoría.
12 medio día. Entrega de constancia /reconocimiento. Cierre del Rally Tech.

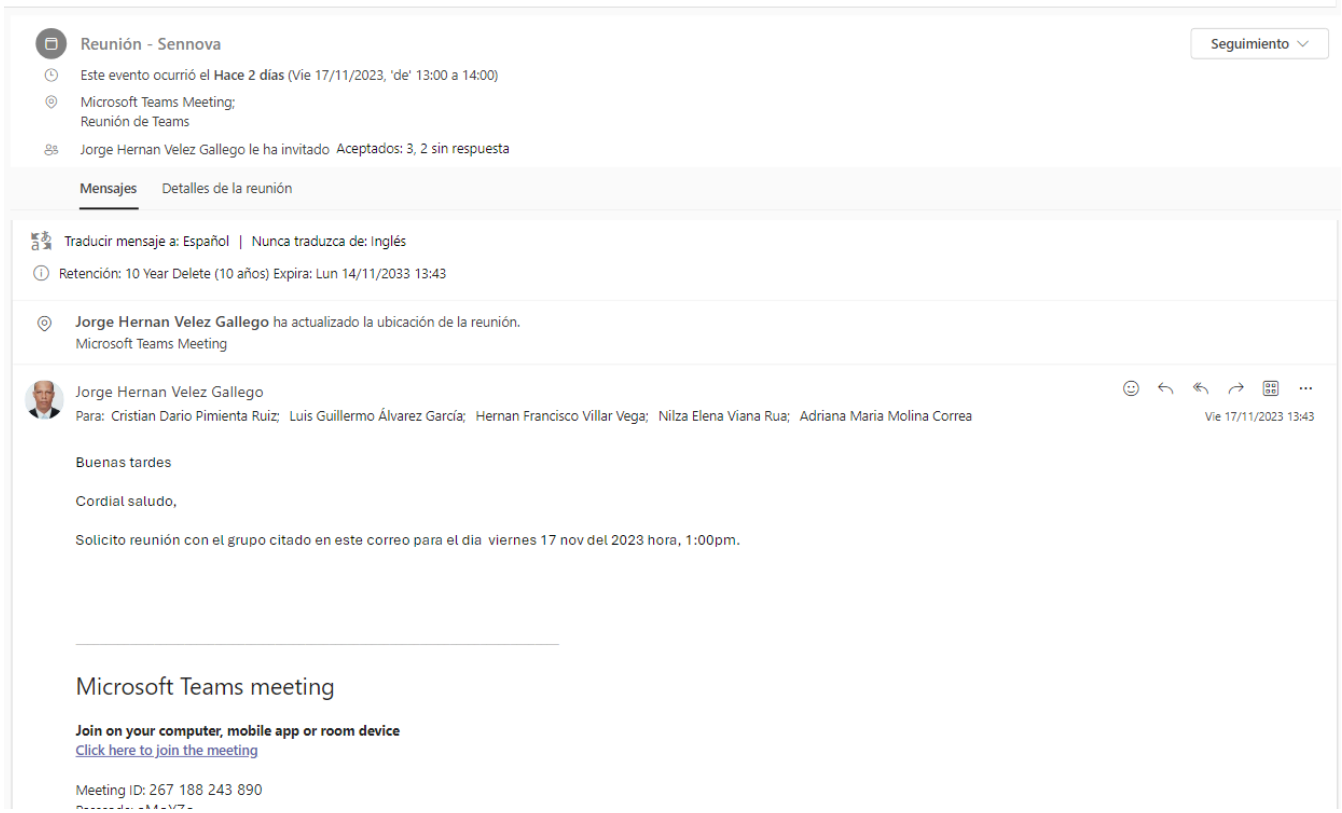


ANEXO 6


General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Documentos > General > 03. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > 2. GESTION > NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
INFORMES DE EJECUCION
Hace 5 días
Luis Guillermo Álva...
INFORMES DE SUPERVISION
Hace 5 días
Luis Guillermo Álva...
PAGOS DE SALUD
Hace 5 días
Luis Guillermo Álva...
Plan de trabajo
7 de noviembre
Juan David Mejia G...
PLANES DE TRABAJO
Hace 5 días
Luis Guillermo Álva...
PL-F-10 Plan de Trabajo_V03_NOVIEMBRE_2023 JHANMUÑOZ.xlsx
7 de noviembre
Jhan Hader Muñoz...


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Documentos > General > 03. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > 2. GESTION > OCTUBRE > INFORMES DE EJECUCION
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
IEC Aoctubre 2023_04 CO1.PCCNTR.500334...
El miércoles a las 6:10 PM
Juan Sebastian Ben...
InformeEjecuciónContractual 2023_09 CO1....
El miércoles a las 6:14 PM
Juan David Mejia G...
InformeEjecucionContractual 2023_10_CO1....
El miércoles a las 1:14 PM
Jhan Hader Muñoz...
InformeEjecuciónContractual_2023_10 CON...
El martes a las 9:10 PM
Gerardo De Jesús ...
InformeEjecuciónContractual_2023_10_CO1...
El martes a las 5:18 PM
Jeffry Kamsteeg Ro...
InformeEjecucionContractual2023_10 CO1....
El jueves a las 11:37 PM
Yocelyn Paola De L...

ANEXO 7



Reunión - Sennova

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 2 días** (Vie 17/11/2023, 'de' 13:00 a 14:00)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Jorge Hernan Velez Gallego le ha invitado Aceptados: 3, 2 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

Traducir mensaje a: Español | Nunca traduzca de: Inglés

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/11/2033 13:43

Jorge Hernan Velez Gallego ha actualizado la ubicación de la reunión.
Microsoft Teams Meeting

Jorge Hernan Velez Gallego
Para: Cristian Dario Pimienta Ruiz; Luis Guillermo Álvarez García; Hernan Francisco Villar Vega; Nilza Elena Viana Rua; Adriana Maria Molina Correa
Vie 17/11/2023 13:43

Buenas tardes

Cordial saludo,

Solicito reunión con el grupo citado en este correo para el dia viernes 17 nov del 2023 hora, 1:00pm.

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device
Click here to join the meeting

Meeting ID: 267 188 243 890

EDT inteligencia artificial servicios tecnológicos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Reenvió este mensaje el Mié 15/11/2023 18:55.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/11/2033 18:08

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Jorge Hernan Velez Gallego
CC: Gerson Rincon Martínez; Hernan Francisco Villar Vega; Luis Augusto Socarraz Berty
Mié 15/11/2023 18:08



2 archivos adjuntos (225 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Estimado Subdirector Jorge Hernan.

Hacemos extensiva a usted la participación en este evento.

17 de noviembre 8 am.

Atento saludo,

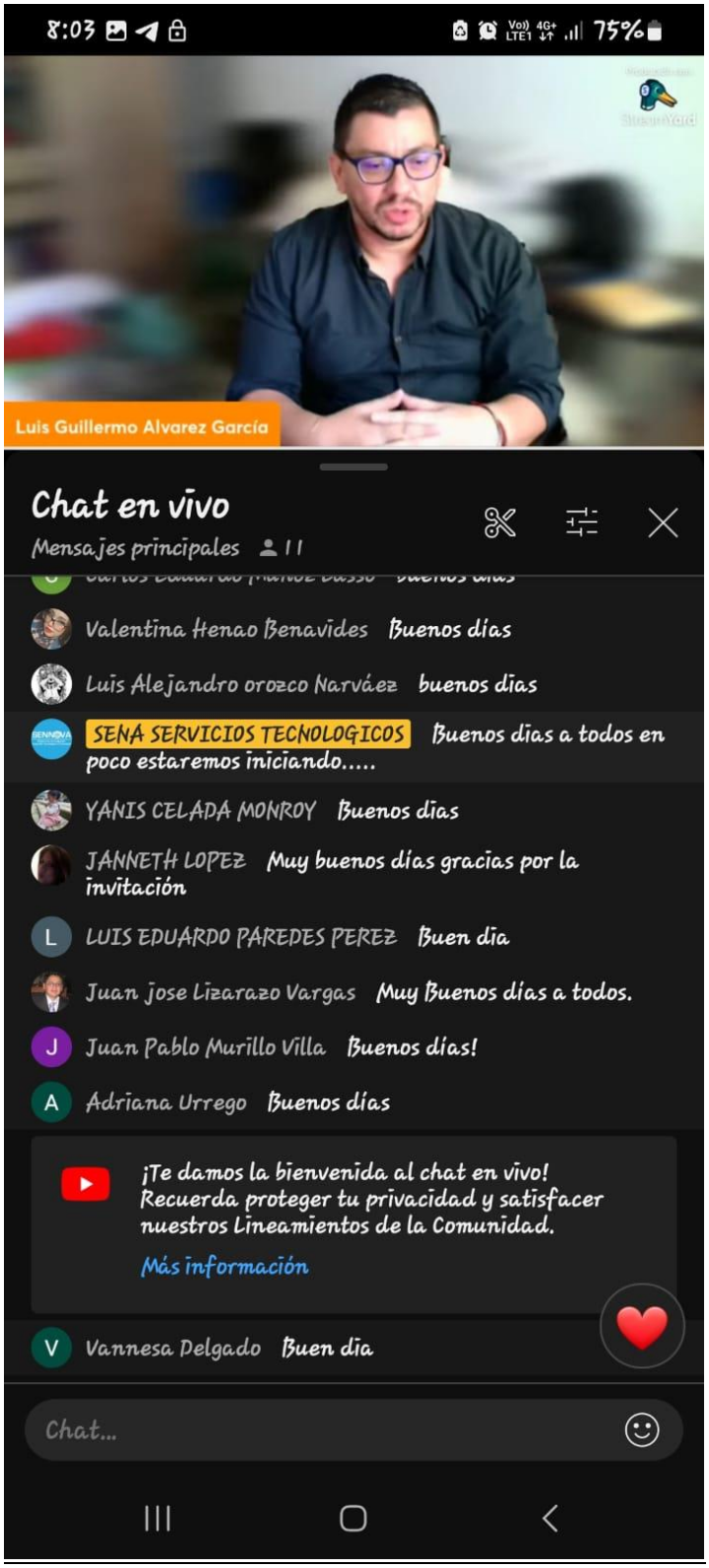
Luis Guillermo Alvarez G
RST UST

Ver 2 mensajes más

Amaris Leonellis Ariza Bolano
Luis, muchas gracias por la invitación, infortunadamente no puedo asistir porque tengo reunión con el equipo desde esa hora. Feliz día
Jue 16/11/2023 11:46

ANEXO 8


SENA
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Centro de la industria, la empresa y los servicios.
EDT
17 de nov
8 a.m. a 12 m.
Remoto/virtual
Línea Automatización y Tics
Servicios Tecnológicos ST
LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL A.I EN LA AUTOMATIZACIÓN Y TICS
PARA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN COLOMBIA
Organiza:
UST. Servicios Tecnológicos Medellín.
Servicios Tecnológicos Neiva.
Inscripciones:
@SENAComunica
www.sena.edu.co


8:03
75%
Luis Guillermo Alvarez García
Chat en vivo
Mensajes principales 11
Valentina Henao Benavides Buenos días
Luis Alejandro orozco Narváez buenos dias
SENA SERVICIOS TECNOLOGICOS Buenos dias a todos en poco estaremos iniciando.....
YANIS CELADA MONROY Buenos dias
JANNETH LOPEZ Muy buenos días gracias por la invitación
LUIS EDUARDO PAREDES PEREZ Buen dia
Juan jose Lizarazo Vargas Muy Buenos días a todos.
Juan Pablo Murillo Villa Buenos días!
Adriana Urrego Buenos días
¡Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.
Más información
Vannesa Delgado Buen dia
Chat...

ANEXO 9



AUDITORIA INTERNA US 2023. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/11/2033 16:43

Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Para: Luis Guillermo Álvarez García
CC: Jaime Alberto Sepulveda Salas

Mar 14/11/2023 16:43

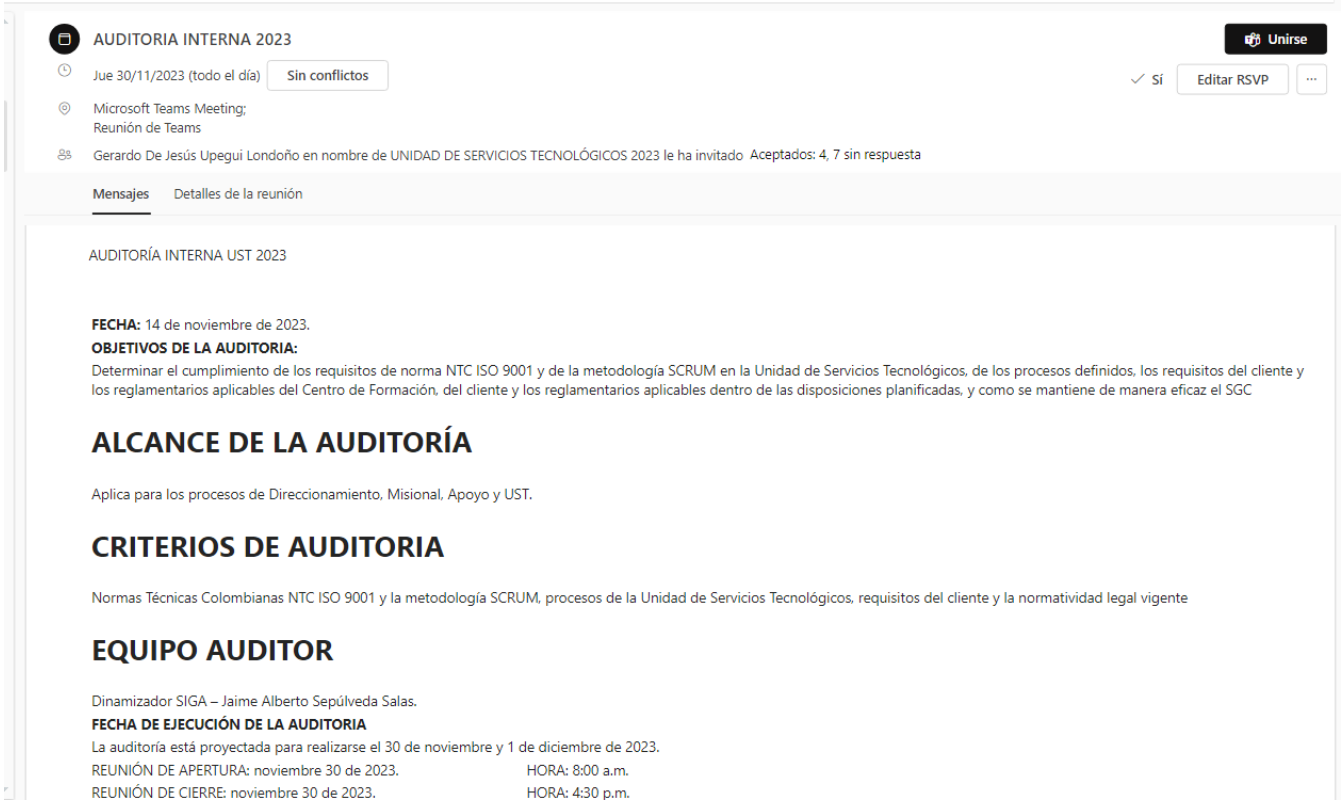
Cordial Saludo Luis.

En relación con la auditoría interna y la participación del DINAMIZADOR SIGA de Caucasia pregunto si es posible contemplar la asignación de recursos de viáticos para dos días por parte del Centro de Formación, esto dado que se requiere su desplazamiento a la ciudad de Medellín para los días 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2023.

Quedo atento.

Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Regional Antioquia - Contratista
gjupegui@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



AUDITORIA INTERNA 2023

Unirse

Jue 30/11/2023 (todo el día) Sin conflictos

Sí Editar RSVP

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Gerardo De Jesús Upegui Londoño en nombre de UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 le ha invitado Aceptados: 4, 7 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

AUDITORÍA INTERNA UST 2023

FECHA: 14 de noviembre de 2023.
OBJETIVOS DE LA AUDITORIA:
Determinar el cumplimiento de los requisitos de norma NTC ISO 9001 y de la metodología SCRUM en la Unidad de Servicios Tecnológicos, de los procesos definidos, los requisitos del cliente y los reglamentarios aplicables del Centro de Formación, del cliente y los reglamentarios aplicables dentro de las disposiciones planificadas, y como se mantiene de manera eficaz el SGC

ALCANCE DE LA AUDITORÍA

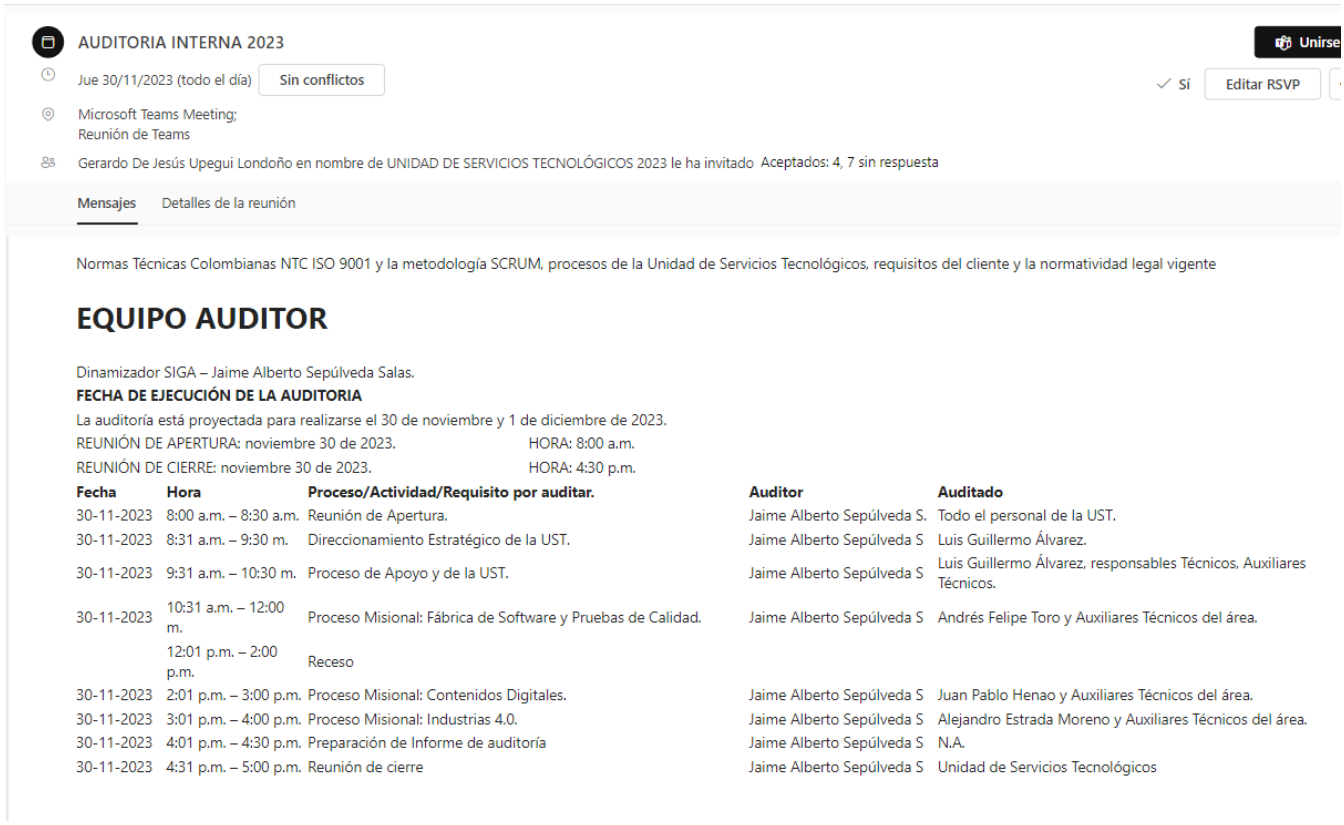
Aplica para los procesos de Direccionamiento, Misional, Apoyo y UST.

CRITERIOS DE AUDITORIA

Normas Técnicas Colombianas NTC ISO 9001 y la metodología SCRUM, procesos de la Unidad de Servicios Tecnológicos, requisitos del cliente y la normatividad legal vigente

EQUIPO AUDITOR

Dinamizador SIGA – Jaime Alberto Sepúlveda Salas.
FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA
La auditoría está proyectada para realizarse el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2023.
REUNIÓN DE APERTURA: noviembre 30 de 2023. HORA: 8:00 a.m.
REUNIÓN DE CIERRE: noviembre 30 de 2023. HORA: 4:30 p.m.



AUDITORIA INTERNA 2023

Unirse

Jue 30/11/2023 (todo el día) Sin conflictos

Sí Editar RSVP

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Gerardo De Jesús Upegui Londoño en nombre de UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 le ha invitado Aceptados: 4, 7 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

Normas Técnicas Colombianas NTC ISO 9001 y la metodología SCRUM, procesos de la Unidad de Servicios Tecnológicos, requisitos del cliente y la normatividad legal vigente

EQUIPO AUDITOR

Dinamizador SIGA – Jaime Alberto Sepúlveda Salas.

FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA

La auditoría está proyectada para realizarse el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2023.

REUNIÓN DE APERTURA: noviembre 30 de 2023. HORA: 8:00 a.m.

REUNIÓN DE CIERRE: noviembre 30 de 2023. HORA: 4:30 p.m.

Fecha	Hora	Proceso/Actividad/Requisito por auditar.	Auditor	Auditado
30-11-2023	8:00 a.m. – 8:30 a.m.	Reunión de Apertura.	Jaime Alberto Sepúlveda S.	Todo el personal de la UST.
30-11-2023	8:31 a.m. – 9:30 m.	Direccionamiento Estratégico de la UST.	Jaime Alberto Sepúlveda S	Luis Guillermo Álvarez.
30-11-2023	9:31 a.m. – 10:30 m.	Proceso de Apoyo y de la UST.	Jaime Alberto Sepúlveda S	Luis Guillermo Álvarez, responsables Técnicos, Auxiliares Técnicos.
30-11-2023	10:31 a.m. – 12:00 m.	Proceso Misional: Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.	Jaime Alberto Sepúlveda S	Andrés Felipe Toro y Auxiliares Técnicos del área.
	12:01 p.m. – 2:00 p.m.	Receso		
30-11-2023	2:01 p.m. – 3:00 p.m.	Proceso Misional: Contenidos Digitales.	Jaime Alberto Sepúlveda S	Juan Pablo Henao y Auxiliares Técnicos del área.
30-11-2023	3:01 p.m. – 4:00 p.m.	Proceso Misional: Industrias 4.0.	Jaime Alberto Sepúlveda S	Alejandro Estrada Moreno y Auxiliares Técnicos del área.
30-11-2023	4:01 p.m. – 4:30 p.m.	Preparación de Informe de auditoría	Jaime Alberto Sepúlveda S	N.A.
30-11-2023	4:31 p.m. – 5:00 p.m.	Reunión de cierre	Jaime Alberto Sepúlveda S	Unidad de Servicios Tecnológicos

ANEXO 10


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO # 8 UST
2 nov 14:00 – 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Participación en el octavo comité Estratégico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Caicedo	1000639309		A		SENA CST	acaicedo@sena.edu.co	3044839491	A	Ana Caicedo
2	Yocelyn de la Espriella	1143399302		X		Sena CST	yespriella@sena.edu.co	3104804628	X	
3	Juan Muñoz	4'981.265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
4	Jeffry Kamshoy R	1063294565		X		SENA UST	Jkamshoy@sena.edu.co	3001659072	X	JEFFRY K.R.
5	Sebastian B. Franco	1038491886		X		Sena UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014866040	X	
6.		71453932		X		SENA UST		3123444	X	
7	Gerardo Upegui	71632917		X		SENA U.S.T.	gupegui@sena.edu.co	3006200444	X	
8	Juan Pablo Toro	1025817		X		Sena UST	JPtoro@sena.edu.co	3042624145	X	
9	Juan David Mejia	1.128484653		X		SENA UST	jmejiago@sena.edu	3175301616	X	
10	Andres Felipe Toro	1040031874		V		Sena UST	aftoro@sena.edu.co	3186861446	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Octavó Comité Estratégico Unidad de Servicios Tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: 02 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Noveno Piso – Torre Norte- Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Temática Técnica, procesos, cronogramas y fechas relacionadas con la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST).		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la documentación alojadas en las carpetas de los proyectos de la Unidad de Servicios Tecnológicos.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Da inicio a la reunión el responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), Luis Guillermo Álvarez, comentando la importancia de prestar atención durante la reunión para aprovechar el tiempo en el espacio proporcionado.

Menciona que están en un comité estratégico mensual donde se discuten temas administrativos, técnicos, procesos, cronogramas y fechas relacionadas con la UST y enfatizó en la necesidad de concentrarse en cerrar rápidamente ciertos asuntos, ya que están en el penúltimo mes del año (noviembre) y trabajar eficientemente en este momento ahorrará tiempo y esfuerzo para el próximo mes, diciembre.

Luis Guillermo Álvarez García habla sobre la importancia de trabajar eficientemente para ahorrar tiempo y esfuerzo. Se menciona la necesidad de concentrarse en el pre cierre de documentos y lineamientos para el último mes, diciembre y destacó que en el próximo comité estratégico se enfocarán en cerrar estos documentos y discutir cómo esto afectará los proyectos y servicios. Además, menciona que presentará detalles adicionales durante la reunión.

También el Señor Luis confirmó con los participantes de la reunión que este comité estratégico es el penúltimo del año y se centrará en el pre-cierre administrativo y técnico de procesos, proyectos y servicios, mencionó que algunos aspectos del proceso solo se podrán cerrar en diciembre debido a cuestiones contractuales, pero insta a cerrar lo que sea posible en noviembre.

Se enfocó en la importancia de revisar y cerrar documentos administrativos y técnicos, y discute la ejecución de servicios y proyectos en curso. Luis Guillermo Álvarez García confirmó la presencia de Gerardo y luego describe la estructura organizativa de la UST (Unidad de Servicios Tecnológicos). Explicando que él es el responsable del proceso de la línea y que Gerardo es el responsable de calidad y del sistema de gestión de calidad.

Además, menciona la existencia de responsables técnicos de áreas, incluyendo a personas como Andrés, Felipe, Alejandro y Juan Pablo, así como auxiliares técnicos y practicantes en la organización. Destacando la importancia del trabajo en equipo y la necesidad de estar

atentos y alineados para responder rápidamente a las solicitudes del sistema de gestión de calidad.

Luis Guillermo Álvarez García menciona la necesidad de mejorar los tiempos de respuesta en tareas y documentos, como los planes de mejora y análisis de causas. Destaca la importancia de analizar quién falta en la distribución de responsabilidades y cómo definir el sistema de gestión de calidad como un proceso de apoyo.

Además, enfatiza la importancia de prestar atención a las solicitudes de información, ya que el éxito de la organización depende de cumplir con ciertos documentos. También mencionó que han presentado el proyecto 2024 y que está en proceso de evaluación por pares académicos y técnicos, y señala su papel como evaluador de otros proyectos de centros de formación, lo que indica reconocimiento en los temas de evaluación.

También se mencionó que se está en una etapa de ajustes y se debía estar concentrado en varias actividades durante los meses de noviembre y diciembre, dándole relevancia a la revisión por la dirección, la auditoría del sistema de gestión de calidad y completar los planes de mejora y análisis de causas.

Solicito el señor Luis a los participantes confirmar si han entregado los documentos requeridos y enfatiza que no deben dejar ninguna tarea pendiente, ya que estas se acumularán rápidamente.

Resaltando la necesidad de abordar estas tareas lo más rápido posible para evitar retrasos, ya que el incumplimiento de indicadores del proyecto podría afectar negativamente los porcentajes de éxito y completar la auditoría del sistema de gestión de calidad y la revisión por la dirección para evitar problemas en la evaluación y la aprobación de futuros proyectos.

Mencionando la necesidad de tener un plan A y un plan B en caso de que se aprueben o no recursos económicos. El Señor Luis mencionó que están atravesando una coyuntura de cambio con nuevos subdirectores y que necesitan adaptarse a las circunstancias.
Explicando que la secuencia lógica es realizar primero la auditoría y la revisión por la dirección, subiendo todas las evidencias necesarias en el CDY (posiblemente una plataforma de gestión documental) para el cierre del año, incluyendo documentos como la matriz de riesgos.

Continuando la reunión cada área comento como iba con los proyectos y avances de estos, tanto en temática documental como técnicamente, explicando y analizando los avances de cada proyecto.
Finalmente, se realizaron unas series de compromisos y se concluyo con los tiempos de entrega.

CONCLUSIONES		
1. Los integrantes de la UST, encargados de la documentación de los diferentes proyectos y servicios, subirlas en las diferentes carpetas en el *Teams*. 2. El responsable de la UST, se encargará de seguir trabajando en la formulación del proyecto 2024, junto con otros integrantes del equipo. 3. Seguir trabajando en el alcance de los indicadores de la Unidad de Servicios en lo que queda del resto de año.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualizar la documentación en las carpetas en el TEAM los proyectos desarrollados en la UST.	Personal de la UST	Noviembre 2023
Seguir trabajando en la documentación y las entregas oportunas.	Responsables de cada área.	Noviembre de 2023

ANEXO 11



CLIENTES POTENCIALES UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST SENA CESGE 2023

11	16:32	Activo
Respuestas	Tiempo medio para finalizar	Estado

Revisar respuestas | Publicar puntuaciones | Abrir en Excel

1. NOMBRES COMPLETOS Y APELLIDOS (0 punto)

Más detalles | Información

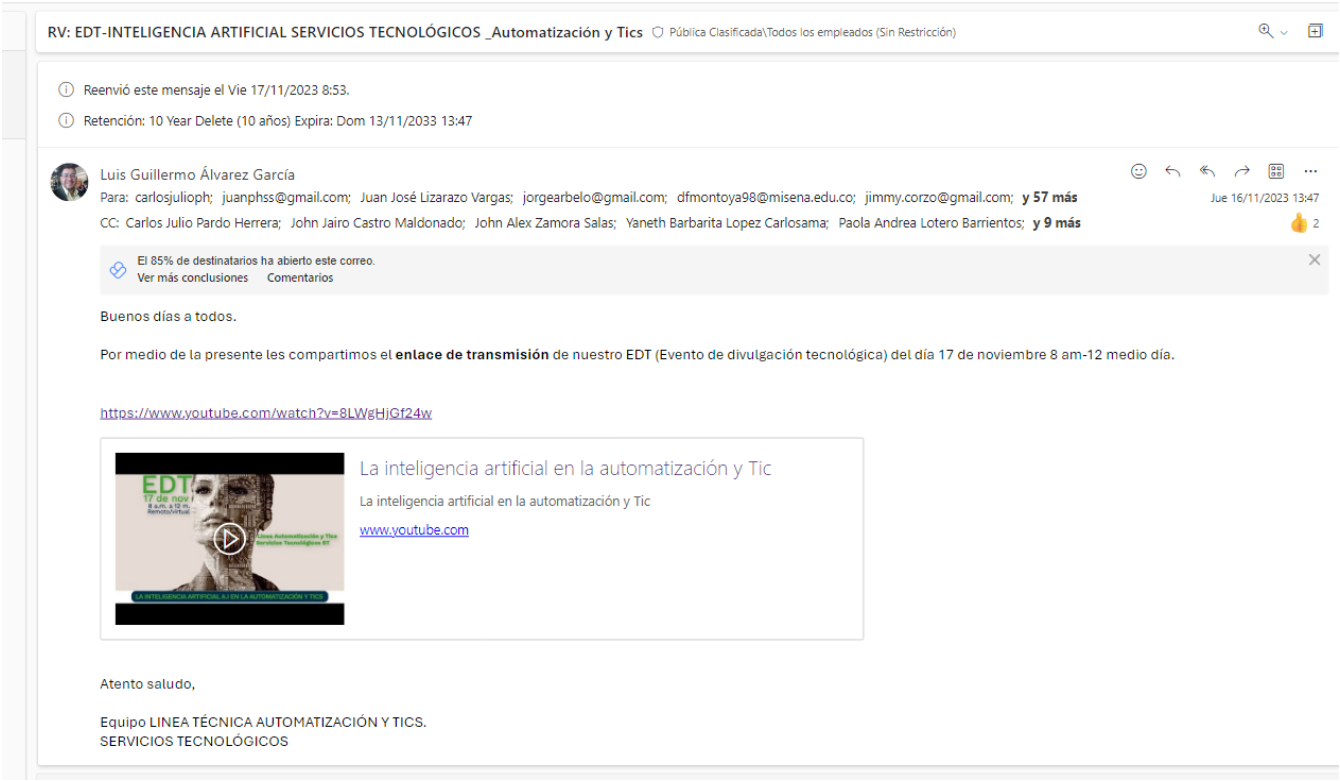
11
Respuestas

Respuestas más recientes
"Alexis Vélez"
"Jully alexandra gonzalez arias"
"Jheison castaño florez "

1 encuestados (**9**%) respondieron **Roberto Andrés López Valencia** para esta pregunta.

MARIA YAMILE NAVIA OSORIO
Diego Fernando Guilombo Valdes
Dollys Yesenia Guerrero Vanegas
Jheison castaño
Roberto Andrés López Valencia
Jairzinho Arboleda Marín
Jose Luis Guzman Tapias
Natalia Sierra Hernández
Alexis Vélez
Jully alexandra gonzalez arias
Martin Restrepo Bermúdez

ANEXO 12



RV: EDT-INTELIGENCIA ARTIFICIAL SERVICIOS TECNOLÓGICOS _Automatización y Tics Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Vie 17/11/2023 8:53.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/11/2033 13:47

Luis Guillermo Álvarez García

Para: carlosjulioph; juanphss@gmail.com; Juan José Lizarazo Vargas; jorgearbelo@gmail.com; dfmontoya98@misena.edu.co; jimmy.corzo@gmail.com; **y 57 más**

CC: Carlos Julio Pardo Herrera; John Jairo Castro Maldonado; John Alex Zamora Salas; Yaneth Barbarita Lopez Carlosama; Paola Andrea Lotero Barrientos; **y 9 más**

Jue 16/11/2023 13:47

2

El 85% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenos días a todos.

Por medio de la presente les compartimos el **enlace de transmisión** de nuestro EDT (Evento de divulgación tecnológica) del día 17 de noviembre 8 am-12 medio día.

https://www.youtube.com/watch?v=8LWgHjGf24w

La inteligencia artificial en la automatización y Tic

La inteligencia artificial en la automatización y Tic

www.youtube.com

Atento saludo,

Equipo LINEA TÉCNICA AUTOMATIZACIÓN Y TICS.
SERVICIOS TECNOLÓGICOS

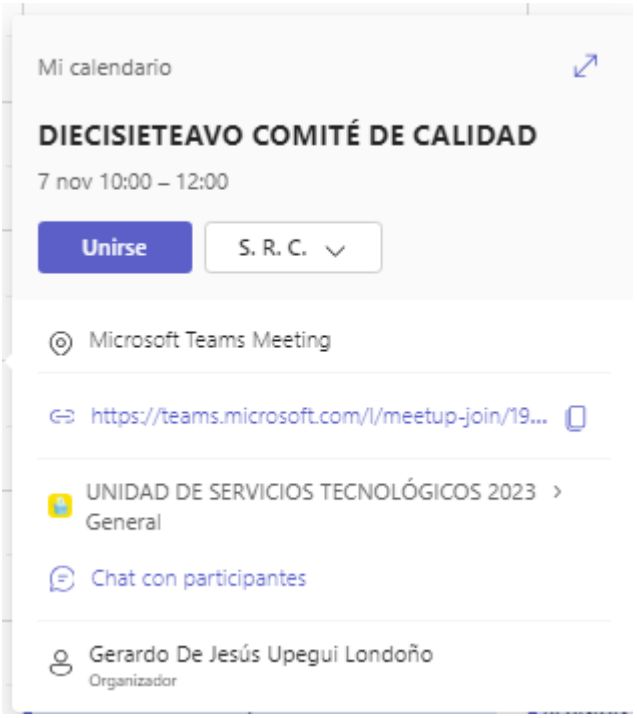
EDT

	Agenda
8:00 a. m.	Saludos protocolarios. Activador Nacional. Cristian Buitrago.
8.10 am.	Saludos protocolarios. Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos Jhon Zamora.
8.15 am.	Saludos protocolarios. RST. Línea técnica automatización y tics Luis Guillermo Alvarez. Servicios Tecnológicos.
8.30 am.	Conferencia Inteligencia artificial en proyectos educativos SENA. Jhon Jairo Castro. Coordinador Académico SENA.
9.30 am.	Conferencia. Inteligencia artificial en proyectos de tecnoparque Medellin. Jorge Bolaños. SENA.
10.30 am.	Conferencia Inteligencia artificial en proyectos educativos /formativos SENA. Daniel David Benavides. Instructor SENA.
11.30 am.	Conclusiones del evento. Equipo linea técnica automatización y tics. Conversatorio final. Servicios tecnológicos IA.

12 medio dia	Cierre del evento EDT

Coordina
Línea Técnica Automatización y Tics
Luis Guillermo Alvarez García
RST Servicios Tecnológicos UST
Medellín-Antioquia

ANEXO 13


Mi calendario
DIECISIETEAVO COMITÉ DE CALIDAD
7 nov 10:00 – 12:00
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 ›
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 7 DEL MES DE NOV· DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Diecisieteavo Comité de Calidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	91632917		X		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006210494	✓	
2	Andres Felipe Tafur	1070951871		X		Sena UST	aftafur@sena.edu.co	3136361446	✓	
3	Ing. Carlos Eduardo Cardona	1006393044		X		SENA UST	ecardonaosorio@sena.edu.co	3017854991	X	
4	Juan Pablo Arias	3025512		X		SENA UST	JPtenas@sena.edu.co	3003243145	X	
5	Sebastian B. Franco	1032493956		X		SENA UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040	X	
6	Juan David Mejia	1192842888		X		SENA UST	Jmejiga@sena.edu.co	3155389616	X	
7	Yocelyn Paola de la Espriella	1143997302		X		Sena UST	Yderspriella@sena.edu.co	3144600167	X	
8	Juan Muñoz	4981265		X		SENA UST.	Jhmunoz@sena.educo.	3126205295	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 7 de noviembre de 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 p.m.	**HORA FIN:** 11:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del centro de Servicios y Gestión Empresarial – Contenidos Digitales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromisos del anterior Comité de Calidad.
2. Reinducción de: alcance del SGC, objetivos de calidad, política de calidad.
3. Preparación auditoría interna: formatos, procedimientos, evidencias de diseño y desarrollo de producto, riesgos, planes de mejora.
4. Presentaciones preparatorias de la RXD.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: dar tratamiento a los temas del SGC como preparación a la auditoría interna y a la Revisión por la Dirección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El señor Gerardo Upegui Londoño responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos inicia la reunión con un saludo y comentando los puntos de la agenda la cual se desarrolló a continuación.

1. **Compromisos del anterior Comité de Calidad.**

Se verifica uno a uno los compromisos del anterior Comité de Calidad y se fijan fecha de cumplimiento.

Producto 1.2.: Informe de verificación y validación por cada producto o servicio atendido por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: entregar los documentos que soportan las pruebas de los servicios desarrollados por la UST. Any Caicedo y responsables Técnicos.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Nota: se analizará la posibilidad de establecer una especie de derogación de la verificación y validación de los servicios de asesoría y consultoría. Gerardo.

Producto 1.3.: Informe consolidado de gestión de las PQRSF.

Tarea: entregar documento de PQRSF. Gerardo.

Fecha: 10 de noviembre de 2023.

Producto 1.4.: Matriz de riesgos y Planes de Mejora asociados a la gestión de riesgos en la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: Entregar la documentación de los planes de mejora, Análisis de Causas y Plan de Mejora. Gerardo – cada responsable.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Nota: envía los formatos de NC, Análisis de Causas y Plan de Mejora a los responsables. Gerardo.

Producto 1-5.: Informe consolidado de las acciones correctivas y de mejora con el cierre de la acción implementadas del servicio/producto no conforme.

Tarea: informe consolidado. Gerardo.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Producto 1.7.: Acta de revisión por la dirección e informe de acciones correctivas y de mejora generadas a partir de la revisión por la dirección.

Tarea: Acta de RXD 2022. Gerardo.

Fecha: 14 de noviembre de 2023.

Producto 1.8.: Informe estadístico y consolidado de ACM (Acciones correctivas y de mejora) con el análisis de la gestión realizada para la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: informe estadístico de ACM. Any Caicedo y Gerardo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Producto 1.9.: Informe de Cierre de brechas por cada miembro de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: Elaborar herramienta para revisar el desempeño del equipo de trabajo. Gerardo.

Fecha: 17 de noviembre de 2023.

Producto 2.2.: informe consolidado de servicios prestados por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Tarea: actualización del Formato de Servicios.

Tarea: 15 de noviembre de 2023. Jhan Hader.

Producto 2.3.: Informe consolidado de la percepción de la satisfacción del cliente y registros de retroalimentación positiva o negativa de los clientes de los servicios.

Tarea: revisar el formato entregado por Any Caicedo. Gerardo.

Tarea: Aplicar la encuesta de satisfacción a los clientes que faltan. Cada responsable Técnico.

Producto 3.1.: Informe con las necesidades identificadas para la línea de servicios en industrias 4.0.

Tarea: Listado de necesidades I.4.0. Alejandro Estrada M y Jhan Hader.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 3.2.: Documento con esquema de operación de los nuevos servicios a prestar en la UST sobre industrias 4.0.

Tarea: Esquema de Proceso I.4.0. Alejandro Estrada M , Jhan Hader y Gerardo.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 3.3.: Lista de temáticas para transferencias, talleres prácticos, productos y/o servicios a ofertar por parte de la UST en articulación con los laboratorios del CESGE.

Tarea: Listado de temáticas I.4.0. Alejandro Estrada M y Jhan Hader.

Fecha: 8 de noviembre de 2023.

Producto 4.1.: Informe visitas técnicas y listado de Personal Atendido en UST. Any Caicedo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023.

Producto 4.2.: Informe de satisfacción de las visitas técnicas. Any Caicedo.

Fecha: 15 de noviembre de 2023. O.K.

Producto 4.3.: Informe de satisfacción del evento de divulgación tecnológica de la línea técnica de Automatización y TICS.

Pendiente: Luis Guillermo Álvarez G.

Producto 4.4.: Evento de divulgación propuesto y ejecutado por la línea técnica de Automatización y TICS y acciones emprendidas.

Pendiente: Luis Guillermo Álvarez G.

2. Reinducción de: alcance del SGC, objetivos de calidad, política de calidad.

Se presenta la base del direccionamiento estratégico del SIGA y de la Unidad de Servicios Tecnológicos.







2.1. Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad.

Prestación de servicios en Fábrica de Software, Contenidos Digitales, Industrias 4.0 y de Pruebas de Calidad de Software en la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA Regional Antioquia, utilizando el proceso de la UST y la aplicación de la norma NTC ISO 9001:2015 y la metodología Scrum.

2.2. Política de Calidad.

El Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA – Regional Antioquia a través de la Unidad de Servicios Tecnológicos desarrolla productos y servicios de software, contenidos digitales e Industrias 4.0, con **la aplicación de técnicas y herramientas de validación y verificación con personal competente** que trabaja por una cultura orientada al conocimiento y la **mejora continua**, aportando al **crecimiento técnico y profesional** de sus aprendices, instructores y al fortalecimiento del sector empresarial.

2.3. Objetivos de Calidad.

Primer objetivo: prestar servicios tecnológicos de desarrollo de software, contenidos digitales e industrias 4.0, con **oportunidad y calidad** a través de una infraestructura adecuada y **personal competente** para el cumplimiento de los requerimientos del cliente y los establecidos por la norma NTC ISO 9001.

Segundo objetivo: Contribuir al **fortalecimiento de las competencias** de aprendices, instructores, emprendedores y empresarios a través de la **transferencia de conocimientos desarrollados** por la Unidad de Servicios Tecnológicos, aportando al desarrollo de la entidad y del sector empresarial.

Tercer objetivo: Integrar la **cultura de mejora** continua a través de la ejecución de planes de mejoramiento orientados a la consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad y al fortalecimiento de sus procesos.

3. **Preparación auditoría interna: formatos, procedimientos, evidencias de diseño y desarrollo de producto, riesgos, planes de mejora**.

Documentación de Direccionamiento Estratégico.
Caracterizaciones.
Norma Cero.
Política de Calidad y Objetivos de Calidad.
Control de Documentos.
Procedimientos.
Pruebas de Calidad.
Servicio No conforme.
Poblar Team con toda la información.

4. **Presentaciones preparatorias de la RXD.**

Se da a conocer el esquema de presentación de la RXD y se asignan las tareas y fechas de cumplimiento.

Se enviará la presentación de la Revisión por la Dirección por correo electrónico.

CONCLUSIONES

Se conciencia a los miembros de la Unidad de Servicios Tecnológicos sobre la importancia de cumplir con los compromisos y entregables como resultado del Comité de Calidad.

Se fijan tareas y fecha de cumplimiento para lograr la realización de la auditoría interna y la Revisión por la Dirección.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las tareas y las fechas asignadas durante el Comité de Calidad.	Todos.	Noviembre de 2023.
Establecer análisis de los cambios internos y externos que afectan al SGC.	Luis Guillermo Álvarez García.	Noviembre de 2023.
Actualizar organigrama	Juan David Mejía	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de cambios y riesgos	Any Caicedo y Jhan Hader	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de satisfacción del cliente	Any Caicedo	Noviembre 15 de 2023.
Actualizar diapositiva de desempeño de procesos	Responsables Técnicos y Responsable de Calidad	Noviembre 20 de 2023.
Actualizar diapositivas de resultados de la UST y la parte financiera	Luis Guillermo Álvarez García.	Noviembre de 2023.

Actualizar diapositivas de adecuación de los recursos	Luis Guillermo Álvarez García. Jeffry Kasmteeg Rodiño Juan David Mejía	Noviembre de 2023.
Actualizar diapositivas de oportunidades de mejora	Gerardo Upegui Londoño	Noviembre de 2023.

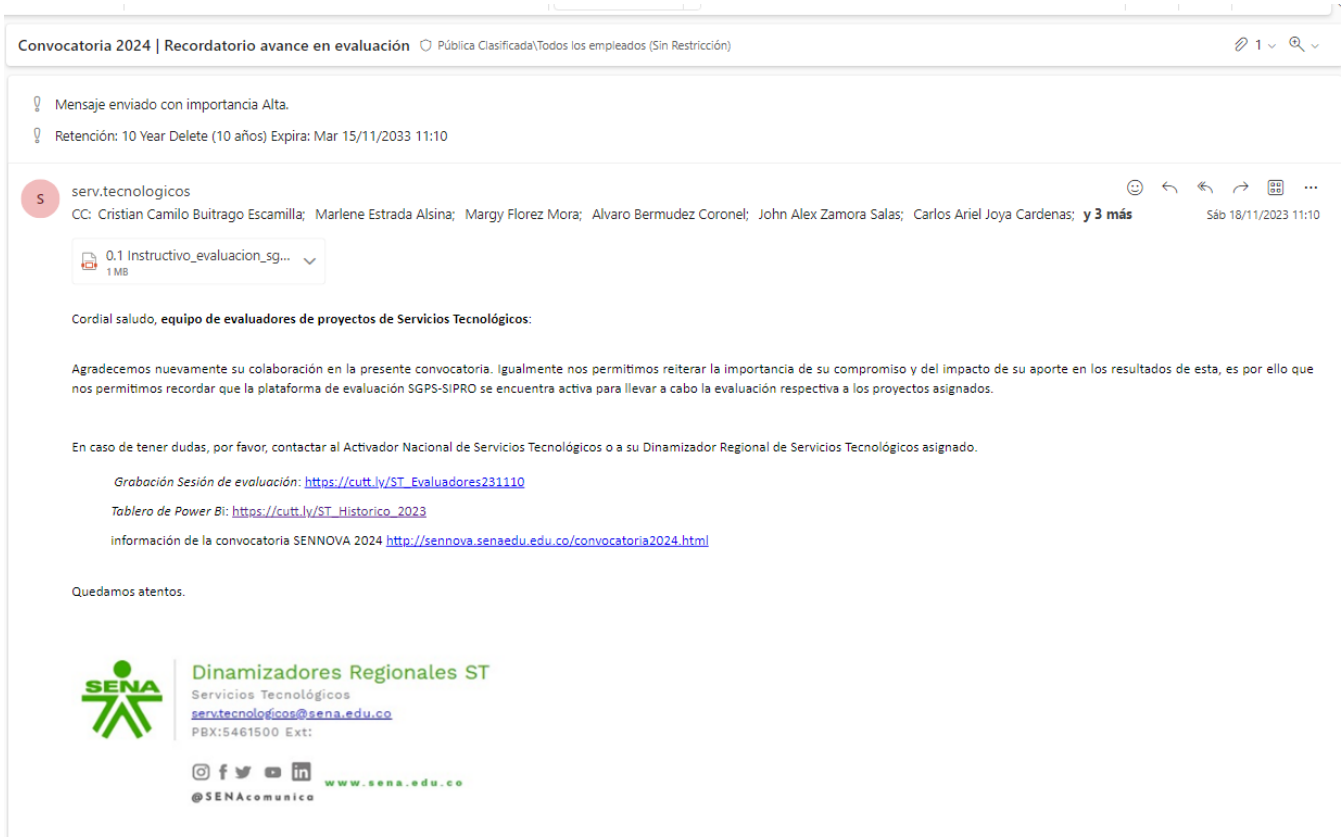
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Alejandro Estrada Moreno.
Luis Guillermo Álvarez García.
Jeffry Kamsteeg Rodiño.



ANEXO 14



Convocatoria 2024 | Recordatorio avance en evaluación Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/11/2033 11:10

serv.tecnologicos

CC: Cristian Camilo Buitrago Escamilla; Marlene Estrada Alsina; Margy Florez Mora; Alvaro Bermudez Coronel; John Alex Zamora Salas; Carlos Ariel Joya Cardenas; **y 3 más** Sáb 18/11/2023 11:10

0.1 Instructivo_evaluacion_sg... 1 MB

Cordial saludo, **equipo de evaluadores de proyectos de Servicios Tecnológicos**:

Agradecemos nuevamente su colaboración en la presente convocatoria. Igualmente nos permitimos reiterar la importancia de su compromiso y del impacto de su aporte en los resultados de esta, es por ello que nos permitimos recordar que la plataforma de evaluación SGPS-SIPRO se encuentra activa para llevar a cabo la evaluación respectiva a los proyectos asignados.

En caso de tener dudas, por favor, contactar al Activador Nacional de Servicios Tecnológicos o a su Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos asignado.

Grabación Sesión de evaluación: https://cutt.ly/ST_Evaluadores231110

Tablero de Power Bi: https://cutt.ly/ST_Historico_2023

información de la convocatoria SENNOVA 2024 http://sennova.senaedu.edu.co/convocatoria2024.html

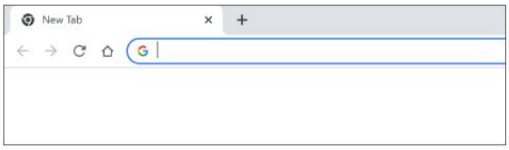
Quedamos atentos.

Dinamizadores Regionales ST
Servicios Tecnológicos
servtecnologicos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

¿Cómo accedo a SGPS-SIPRO?

Abra el navegador de su preferencia



En la barra de navegación ingrese el enlace

http://sennova.senaedu.edu.co:8080/login

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SGPS-SIPRO

@SENAComunica www.sena.edu.co

¿Cómo inicio sesión?



Ingresar correo electrónico (ej: micorreo@sena.edu.co micorreo@soy.sena.edu.co micorreo@misena.edu.co**)**

y contraseña.

Ventana de inicio

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

¿En dónde encuentro los proyectos 2024 a evaluar?



En la parte inferior se encuentra el módulo "Evaluaciones"

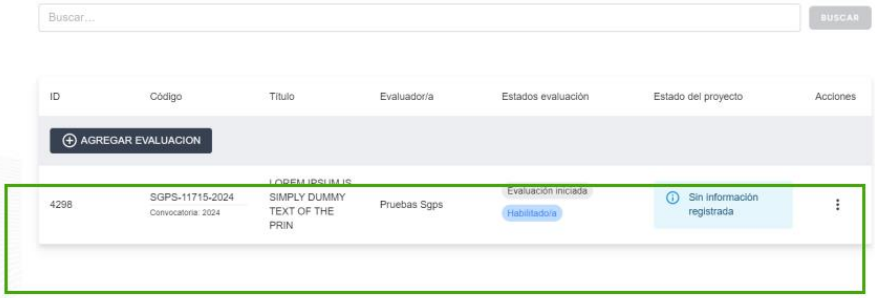


Clic en el recuadro resaltado

Ventana principal

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

¿Qué proyectos de la convocatoria 2024 voy a evaluar?

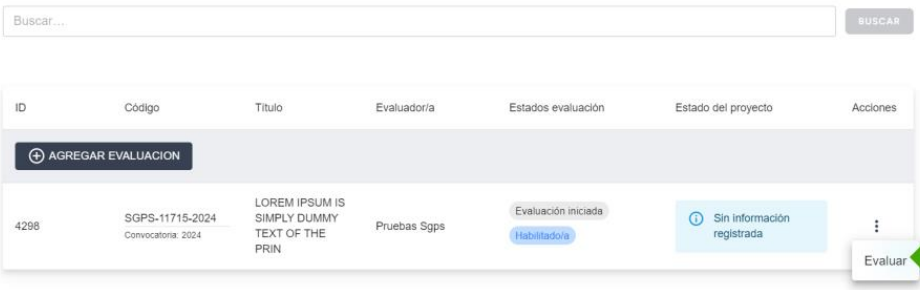


En la ventana posterior, se listan los proyectos asignados a evaluar.

Ventana Lista de Proyectos Asignados para Evaluación

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

¿Cómo evaluar un proyecto?



Clic en menú de acciones
Clic en "Evaluar"

Ventana Lista de Proyectos Asignados para Evaluación

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

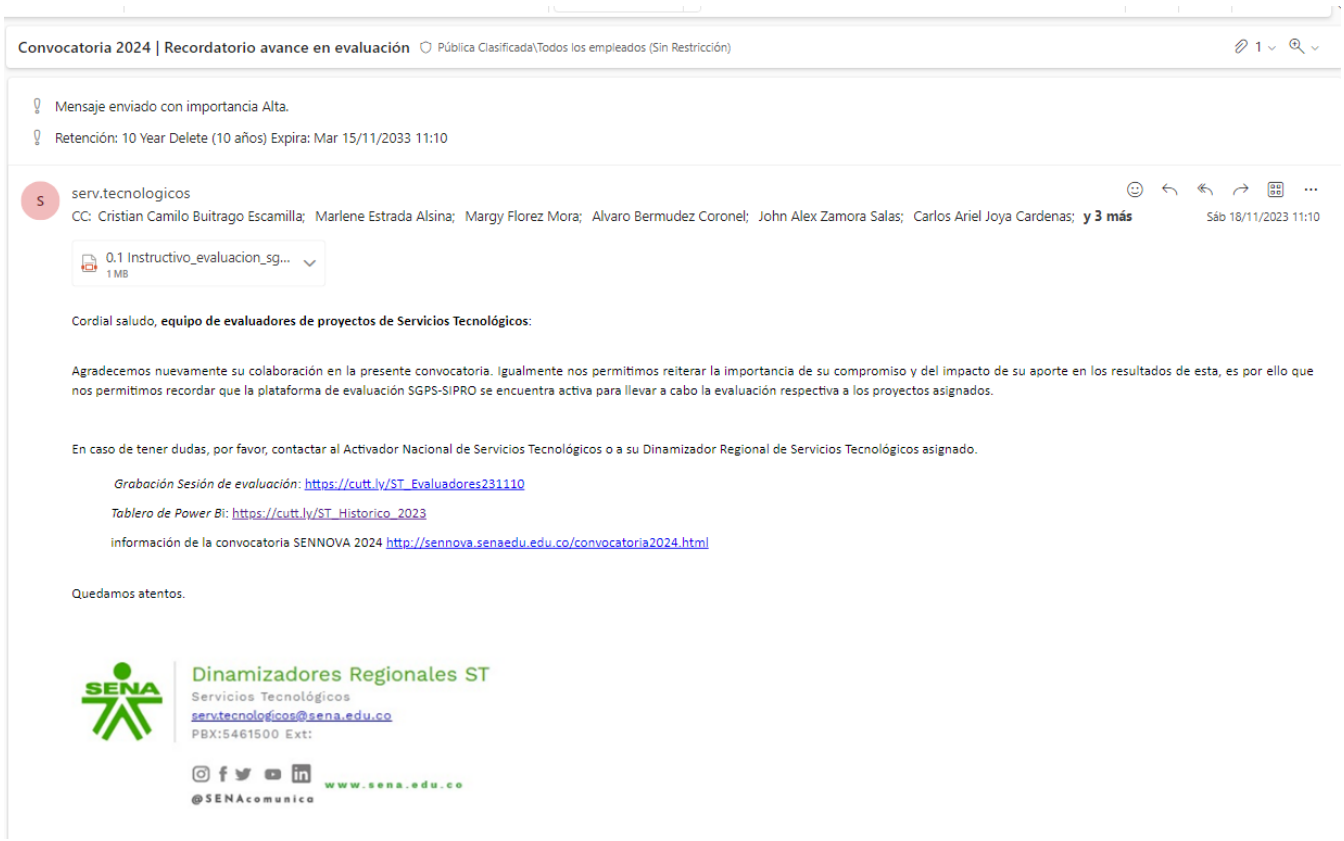
ANEXO 15


Mi calendario
EXPOINGENIERIA PALACIO DE EXPOSICIONES
3 nov 15:00 – 18:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


CUEE


EXPOINGENIERÍA 2023
Bienvenidos a una nueva realidad
Registro

ANEXO 16



Convocatoria 2024 | Recordatorio avance en evaluación Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/11/2033 11:10

serv.tecnologicos

CC: Cristian Camilo Buitrago Escamilla; Marlene Estrada Alsina; Margy Florez Mora; Alvaro Bermudez Coronel; John Alex Zamora Salas; Carlos Ariel Joya Cardenas; **y 3 más** Sáb 18/11/2023 11:10

0.1 Instructivo_evaluacion_sg... 1 MB

Cordial saludo, **equipo de evaluadores de proyectos de Servicios Tecnológicos**:

Agradecemos nuevamente su colaboración en la presente convocatoria. Igualmente nos permitimos reiterar la importancia de su compromiso y del impacto de su aporte en los resultados de esta, es por ello que nos permitimos recordar que la plataforma de evaluación SGPS-SIPRO se encuentra activa para llevar a cabo la evaluación respectiva a los proyectos asignados.

En caso de tener dudas, por favor, contactar al Activador Nacional de Servicios Tecnológicos o a su Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos asignado.

Grabación Sesión de evaluación: https://cutt.ly/ST_Evaluadores231110

Tablero de Power Bi: https://cutt.ly/ST_Historico_2023

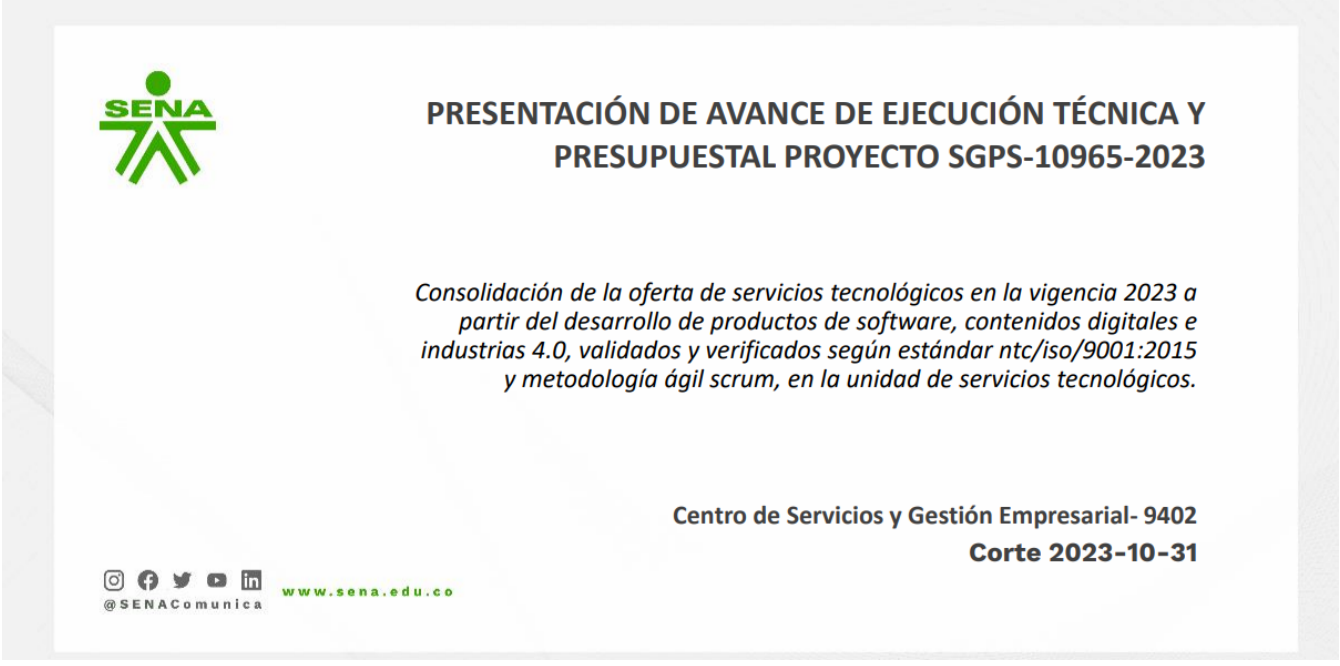
información de la convocatoria SENNOVA 2024 http://sennova.senaedu.edu.co/convocatoria2024.html

Quedamos atentos.

Dinamizadores Regionales ST
Servicios Tecnológicos
serv.tecnologicos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ANEXO 17


Mi calendario
SEGUIMIENTO DINAMIZADOR REGIONAL SERVICIOS TECNOLOGICOS JHON ZAMORA
10 nov 10:30 – 11:30
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS-10965-2023
Consolidación de la oferta de servicios tecnológicos en la vigencia 2023 a partir del desarrollo de productos de software, contenidos digitales e industrias 4.0, validados y verificados según estándar ntc/iso/9001:2015 y metodología ágil scrum, en la unidad de servicios tecnológicos.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial- 9402
Corte 2023-10-31
@SENAComunica
www.sena.edu.co

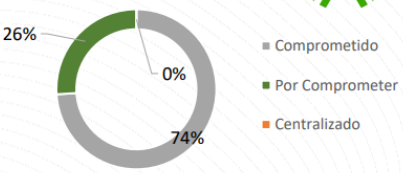
Información de área técnica

Nombre del área técnica en donde se ejecuta el proyecto:
Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) Medellín

Número de la resolución de creación del área técnica:
No se tiene
Pendiente proceso /documentación.

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2022-10-31

RUBRO	ASIGNADO	MOVIMIENTO PPTAL	ADICION	COMPROMETIDO	CENTRALIZADO	POR COMPROMETER
SPI - ROLES	$411,720,000	$	$	$324,054.126	$	$
SPI – DIF. ROLES	$	$	$	$	$	$
MANTENIMIENTO	$	$	$	$	$	$
OTR. COMP EQUIPOS VPS	$25,708,000	$	$	$	$	$
AUDITORÍA	$	$	$	$	$	$
TOTAL	$437,428,000	$	$	$	$	$



Total de presupuesto para el desarrollo del Proyecto

Avance de Compromiso Presupuestal

Pagos 50.11%=219.221.742(efectivo realizado SPI Roles)
Remanente = 74.452.518 (SPI) Solicitar CI a Bogotá con asignación para contratos SPI Roles+VPS. Total =$ 100.160.518

Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por Iniciar	En trámite pre-contractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ 0	✓ 0	✓ 11 SPI roles /Equipo de trabajo recursos proyecto. ✓ 1 contrato de aprendizaje en ejecución recursos SENNOVA.	✓ 0

(1diap)

Estado de la Ejecución Técnica 2023-10-31

Actividades del Proyecto

OE	Finalizadas	Ejecución	Sin Iniciar	Total
1	1	7	0	9
2	0	3	0	3
3	0	3	0	3
4	0	3	1	4
Total	19			19

Alcance del proyecto - metodologias

Total Metodologías del portafolio: **78**
Metodologías aseguradas: **78**
Metodologías del alcance del proyecto: **0**
No les aplica aseguramiento: **0**

73.07%

Porcentaje de Avance en
Ejecución técnica del proyecto
(De acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico)

Estado de Ejecución Técnica 2023-10-31

Alcance del proyecto 2023 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento	Observación
Productos de diseño	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Ilustración	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Identidad Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Logotipo	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Compleja	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Básica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño interfaz Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Audiovisuales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Post producción Audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 2D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Stopmotion	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Alquiler Set Completo para producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos de Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Modelado 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Fotogrametria	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Captura de movimiento	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Renderización	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Interactivos	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad aumentada	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad virtual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asesoría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asistencia en negocios y servicios	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Correcciones adicionales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Corrección adicional al producto	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna

(1diap)

Autodiagnóstico/ Autoevaluación

Fecha	Resultado Semestre 1
2022-05-06	83 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2022-12-01	95%

Fecha	Resultado Semestre 1
2023-05-11	86 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2023-20-10	85%

Indicadores del Proyecto a Corte 2023-10-31

Indicador	Meta	Resultado
Reconocimientos de Tercera parte *(IDEAM, ONAC, Secretaría de Salud, otros)*	N/A	**N/A.**
Número de Empresas y/o Emprendedores atendidos	35	**35** Emprendedores y empresarios beneficiarios
Número de Aprendices atendidos	70	**740 (284 directamente en la UST)** A través de transferencias, talleres prácticos y visitas técnicas
Número de Programas de Formación Beneficiados	7	**5** Impresión digital, análisis y desarrollo de software, producción de medios audiovisuales, animación 3D, animación 2 D, Técnico en Programaciòn.
Número de metodologías/ servicios/productos asegurados en el proyecto	78	**ISO 9001_2015 /SCRUM**
Nombre y Fecha de realización del Evento de Divulgación Tecnológica de la Línea Técnica a la que pertenece	1	**Planificado para el 15 de noviembre de 2023. "La inteligencia artificial AI en la automatización y tics de los servicios tecnológicos en Colombia."**
Número de documentos unificados y estandarizados por la Línea Técnica a la que pertenece.	1	**Productos de la línea técnica 2023**
Número de Servicios tecnológicos (internos+externos)	105	**37** Servicios tecnológicos
Evaluación de Satisfacción (30 de octubre)	15	Promedio 4.63

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento del DRST al proyecto SGPS 10965 de 2023.		
CIUDAD Y FECHA: 10 de noviembre de 2023.	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/_#/meetingrecap/19:meeting_MTlmMmE2ZmItYjMzYi00M2Y2LTg2M2YtZGRiYmNiNzVhNDcw@thread.v2?ctx=chat	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución presupuestal.
2. Estado de los procesos contractuales.
3. Ejecución de las actividades.
4. Prestación de los servicios: aprendices, emprendedores, empresarios, beneficiarios, y programas de formación.
5. Revisión de los avances del SUD.
6. Dudas e inquietudes sobre la evaluación y la convocatoria 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento técnico y presupuestal al proyecto SGPS 10965 asociado a la línea de automatización y tics Centro de Servicios y Gestión Empresarial de Antioquia para los meses de septiembre y octubre de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luis Guillermo Álvarez responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos inicia con un saludo a los participantes y solicita la aprobación para realizar la grabación de la reunión a lo que todos dicen que sí.

El señor John Alex Zamora Salas **Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos** (DRST) hace un saludo a los asistentes a la reunión y procede a informar el objetivo del día y la agenda a desarrollar.

OBJETIVO: realizar seguimiento técnico y presupuestal al proyecto SGPS 10965 asociado a la línea de automatización y tics Centro de Servicios y Gestión Empresarial de Antioquia.

El responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) Luis Guillermo Álvarez García continúa dando las gracias al equipo de la UST y presentando el objetivo del proyecto SGPS 2023 a corte 30 de octubre de 2023, dice que se ha avanzado en las actividades en noviembre.

Información del área técnica

No se tiene resolución de creación, sin embargo, se tienen actas de inicio de los proyectos para cada año.

1. **Ejecución presupuestal.**

La ejecución presupuestal se presenta en el 74%; de los $437.428.000 que se entregó para el proyecto $411.720.000 se destinó para los roles y $25.708.000 para la compra de equipos en este caso una VPS, con un presupuesto comprometido de $324.054.126.
Este proyecto financieramente se ve afectado por el inicio tardío de la contratación del personal, otro factor que afecto fue que en dos meses no se tuvo responsable técnico de Fábrica de Software.
Por mantenimiento no se tiene presupuesto para este proyecto, con respecto a la compra de la VPS se determinó que este tipo de tecnología ya no será necesario por el acceso que en el 2023 tiene el Centro de Formación a unos hostings que facilita cumplir con esas necesidades de VPS.

Dentro de los planes de choque para la ejecución del presupuesto, se solicitó en varias ocasiones por medio de CI entregados al Dinamizador SENNOVA y a la Subdirección para utilizar los recursos en la contratación de Auxiliares técnicos y para la compra de otros equipos y la compra de una auditoría, en ese caso se ha tenido ejecución financiera buena, pero se ha tenido dificultades para la gestión de los CI que no fueron enviados, se ha tenido la coyuntura de los cambios de Subdirector de Centro (3 subdirectores en este año 2023), al último Subdirector se explicó la situación pero por temas de tiempos él dio la orientación al responsable financiero de centralizar los recursos por los tiempos de contratación lo que impide avanzar en más contrataciones.

Los pagos están en el 50.11%, son $219.221.742 para los SPI roles, y un remanente de $100.160.518, de los cuales $74.452.518 de presupuesto de roles no ejecutado, por lo que se espera sean centralizados.

2. **Estado de los procesos contractuales.**

Para el período del informe se reporta la contratación del responsable de Fábrica de Software, a la fecha todos los roles están contratados. Con recurso SENNOVA se tiene un contrato de aprendizaje y se tienen resultados muy positivos en el área de Contenidos Digitales. También se tienen otros aprendices en práctica bajo contratos de aprendizaje pagados por el SENA, otros aprendices que son cedidos por empresas y en pasantía.

3. **Ejecución de las actividades. – ejecución técnica.**

De las 19 actividades hay 18 en curso y una (1) que está por iniciar y tiene que ver con la realización del EDT de la línea técnica a la que pertenece la UST.
En relación con el personal es de anotar que se ha incorporado personal nuevo que ha tenido su curva de aprendizaje, la consecución de empresas y clientes, se han trabajado varias actividades al interior de la Unidad, se tiene un avance positivo del 73.07% reportado en el Marco Lógico.

4. **Prestación de los servicios: aprendices, emprendedores, empresarios, beneficiarios, y programas de formación.**

Se realizó la adecuación del portafolio de servicios para lo cual se han realizado dos Comité de Precios, se amplió el portafolio, se adicionó las asesorías, el piloto de Industrias 4.0, y Contenido Digitales, también se reestructuró su portafolio. Nuestro proyecto es tipo B y somos servicios especiales, lo que implica procesos de adaptación con los clientes, proceso de documentación y aseguramiento de la calidad y en nuestro caso el objetivo es ir cerrando el proyecto.

Con respecto al alcance del proyecto es claro las áreas y sus servicios, estamos con la norma NTC ISO 9001:2015 y la implementación de la metodología Scrum y la documentación respectiva, con los aportes al SUD. El Scrum se ha adaptado a cada una de las áreas.

En Industrias 4.0 se ha buscado clientes y han llegado con necesidades de asesorías, ha habido demanda de servicios de APP y otros servicios que han permitido adaptación de la UST a varias necesidades y oportunidades de trabajo con diferentes ambientes. El portafolio se ha mostrado a otros centros de formación de los cuales hemos recibido algunas visitas técnicas.

De la actividad que falta por iniciar se ejecutará en noviembre de 2023 relacionada con el EDT.

Resultados de la auditoría interna.
El responsable de Calidad Gerardo Upegui Londoño dice que en noviembre de 2022 se recibió la primera auditoría interna la cual se realizó bajo la norma ISO 29119 y la norma NTC ISO 9001:2015 obteniendo como resultado seis (6) no conformidades las cuales se trabajan bajo las orientaciones de COMPROMISO, ya tienen su análisis de causas y los planes de mejora los cuales están en ejecución. En relación con la documentación se actualizaron los procedimientos y formatos de Contenidos Digitales, se actualizan los procedimientos y formatos de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad de Software y se documentó el procedimiento de Industrias 4.0, esos procedimientos quedan listos para el 20 de noviembre. Para la ejecución de la auditoría se gestiona con el auditor para realizarla el 28 y 29 de noviembre y se proyecta la Revisión por la Dirección la primera semana de diciembre.
La Revisión por la Dirección sirve como marco para mostrar el estado en que va a quedar la UST, se muestra el estado de las actividades, el cumplimiento de los objetivos, el cumplimiento de los servicios, se realiza un acta de cierre, se dejan planes de trabajo de los aprendices en práctica que siguen trabajando en el año 2024.

Autodiagnóstico.

Se tiene un resultado de 85% dado que la creación de una nueva área implico actualizar el diagnóstico, pero ya se ha incrementado reportando su cumplimiento en el 98%.

Ensayos de actitud: no aplica.

Análisis de cronograma: no hay actividades sin cumplimiento.

Indicadores del Proyecto.

Número de Empresas/Emprendedores: meta de 35, cumplimiento del 100%.
Número de aprendices atendidos: meta 70, cumplimiento de 740 atendidos, 240 aprendices impactados directamente por la UST.
Número de programas de formación: 7 programas:
Número de metodologías/servicios/productos asegurados en el proyecto: 78, se trabaja bajo la norma NTC ISO 9001: 2015/Scrum.
Realización del EDT: proyectado para el 15 de noviembre de 2023.
Número de documentos unificados: 1 producto de la línea técnica 2023.
Número de servicios tecnológicos (Interno-externos): meta 105, se llevan 37.
Evaluación de satisfacción: calificación promedio de 4.63.

Participación de la línea técnica 2023.
Se coordina la línea técnica.

Logros obtenidos.

Articulación con las líneas programáticas SENNOVA – Tecnoacademia, Tecnoparque, semilleros de investigación apoyando algunos proyectos y actividades con otros laboratorios ejemplo el laboratorio de inteligencia artificial con visitas técnicas y estamos con un proyecto llamado Proyecto Ángel liderado por la Mesa de Gerencia, lo que impactará a los empresarios.

Articulados con centros de formación como Comercio, se realiza el evento Dialexs, se generó posicionamiento de la UST.

Se logró formular y firmar un convenio con Valle del Software como política de ciudad, para fortalecer la actividad entre las partes.

El congreso Cienteg, se participó en la coordinación del evento, se registraron 600 personas, evento de impacto científico y académico, se aportó con la parte visual y la consecución de los ponentes.
Coordinar la estrategia de Rally Tech, se tiene la solicitud de un proyecto con la regional Antioquia con la coordinación de Emprendimiento para llevar a cabo un Rally Tech.

Articulaciones.
Tecnoacademia.
Mesas Técnicas.
Fenalco.

Cámara de Comercio.
Ruta N.
Otros Centros de Formación como:
Centro de Comercio.
Centro de Diseño y Metrología de Bogotá.
Emprendimiento del CESGE.
Centro de Servicios Financieros de Bogotá.
Subsecretaria de Desarrollo Económico de Medellín.
Universidad Popular del Cesar.
Universidad Politécnica de España.

Lecciones Aprendidas.

Se presentan las lecciones aprendidas.
Automatización de procesos.
Manejo de información en los servidores.
Metodologías Agiles – Scrum.
El proceso de contratación de inicio de año.
Prácticas en Industrias 4.0.

Los aprendizajes en transferencias de conocimiento al interior de la UST, por ejemplo, la certificación Scrum que ofrece el SENA.

Si se puede lograr la contratación al inicio de año, tener el personal a tiempo permitiría el logro de los objetivos.

Conclusiones.
Luis presenta las conclusiones de la UST.
Avances Técnicos.
Estrategias de difusión.
Implementación de la norma NTC ISO 9001:2015.
El proyecto técnico de la UST.

Preguntas.

Parte presupuestal

John Alex Zamora Salas dice que en el tema presupuestal se manifiesta un remanente que corresponde a la compra de la VPS de $25.708.000 y preocupa que se vaya a centralizar, dice el señor Zamora que recuerden que hace algunas semanas o meses se envió una comunicación a los subdirectores que orientaba la ejecución del 100% de los recursos y que no estaba permitido hacer las centralizaciones. Pregunta si se puede contratar la auditoria

porque los recursos si o si se deben ejecutar en el centro, la centralización es el último recurso, o pasar los recursos a otro centro de formación de la Regional.

Luis Guillermo Álvarez dice que la información se ha pasado a otras instancias, Dinamizador de Centro Jefatura de Producción de Centros, subdirección de Centro, pero los cambios en la subdirección han afectado, se ha emitido de nuestra parte varios CI para ejecutar los recursos, pero se ha tenido inconvenientes con el Dinamizador de Centro que no ha permitido que los CI sean emitidos en su momento, para la fecha la última reunión que se tuvo con la subdirección se tomó la decisión de centralizar los recursos. Hay que esperar la próxima semana si la subdirección toma otra decisión, la subdirección sabe que se debe ejecutar, nosotros hemos hecho propuestas de compras y de ejecución, pero no se ha encontrado el espacio y la voluntad para que se ejecute. La subdirección actual toma la decisión de centralizar.

El señor Zamora dice que para la compra de equipos no hay tiempo y pregunta si se ha identificado alguna necesidad de brindar servicios en lugares donde sea de difícil acceso a poblaciones vulnerables donde haya que desplazarse y requiera recursos para ejecutarlos rápidamente.
Luis Guillermo dice que es una buena opción, si hay algunos lugares y territorios donde uno podría plantear algún tipo de ejecución donde se necesiten transportes y viáticos, pero esta la decisión de subdirección de centros de centralizar, nosotros habíamos sugerido la compra de tecnología de protección eléctrica de los equipos, se había sugerido la compra de la auditoria y se entregaron las cotizaciones, se propuso contratar más personal. En cuanto a la propuesta del señor Zamora habría que hacer el planteamiento con la jefatura de producción del centro y con la subdirección, tener un planteamiento de logística y las actividades a realizar y en un momento determinado hacer la configuración financiera y que sea aprobado.

El señor Zamora solicita que se analice las posibilidades porque sería una forma de ejecutar los recursos sin tener un trámite contractual. Finalmente, el señor Zamora solicita se programe una reunión con el subdirector para hablar con el activador Nacional para recordarle y solicitarle el esfuerzo para que los recursos sean ejecutados desde el centro de formación o que se haga la gestión con otro centro de esta regional que reciba los recursos y que los recursos no sean centralizados y entregados a otra persona.

Luis sugiere que el activador emita un correo electrónico solicitando el espacio, lo ve viable, aunque es un nuevo subdirector con muchas ocupaciones, pero pide que de parte del activador nacional o el señor Zamora emita el correo electrónico haciendo la invitación a esa reunión para seguir hablando del tema a ver que se logra aprobar. El señor Zamora dice que por favor le pase la información para emitir el correo.

Autodiagnóstico.

Se reporta el autodiagnóstico en el 85% y en 18 días se hará la auditoría interna, ¿lo que hace falta para llegar al 100% está cumplido?, se debe ir a la auditoría con el 100%.

La idea es que con el SGC al 100% la auditoría aporte su experiencia y agregue valor, que nos hagan ver las oportunidades de mejora.

Gerardo Upegui Londoño dice que con los avances que hemos tenido estamos en el 98%.
Zamora dice que vamos al 100% para la auditoría.

Zamora dice que inicialmente se pensó en contratar la auditoría, al final se decide que no y pregunta ¿se va a hacer la auditoría con el Dinamizador SIGA?
Gerardo dice que teníamos dos opciones, una era hacer la auditoría con Bureau Veritas o GTConsulting, pero Luis informó que no se tenían los recursos aprobados, la segunda opción es hacerla con el Dinamizador SIGA de Caucasia Ingeniero Luis Alberto Sepúlveda, pero si se apruebas presupuesto ya se tiene la documentación del proceso adelantada.

El señor Zamora dice que no se tiene actividad sin incumplir según lineamientos, se pide revisar los entregables.

5. **Revisión de los avances del SUD.**

El primero es el reporte de servicios en el SUD, ¿está totalmente cumplido? R/Luis dice que si esta cumplido y que se solicitó acceso directo al SUD.

Zamora pide que si se tiene inconvenientes por favor copiarlo al DRST para saber que ya está hecho y se cumpla con la información, ya que esta información la pide planeación cada principio de mes.

Luis muestra la información del SUD que se tiene en al UST en la estructura espejo y el señor Zamora dice que lo tiene claro con información que se había enviado anteriormente. Luis dice que están los reportes y las evidencias de los proyectos de clientes internos y externos, la dificultad es el acceso directo al SUD, Zamora dice que ya habló con Cristian del tema.

6. **Dudas e inquietudes sobre la evaluación y la convocatoria 2024.**

La resolución de creación de la Unidad Técnica o Espacio Especializado.
Zamora dice que la resolución de creación de la UST no se solicita por ser un tipo de capricho o por algo que surgió de manera espontánea sino por ser un requisito casi que normativo en los diferentes laboratorios, ambientes especializados y áreas técnicas se están asignando una cantidad de recursos a esa estructura administrativa que se conforma en la línea técnica de los centros de formación y son significativos que son alrededor de $200.000.000, $300.000.000 o 500.0000.000 millones de pesos anuales y no se tiene un sustento que diga que se asigna a un área específica y se ha determinado que la mejor forma de salvaguardar estos es a través de formalizar estas unidades con unas resoluciones donde estas unidades tengan un carácter institucional dentro de los centros de formación y para eso la mejor forma que se ha encontrado es la creación de los espaciosa a través de la resolución y no de actas de comité sino en

resoluciones donde se plantee formalmente que es una unidad que está siendo financiada y que es objeto de unas responsabilidad y se suscriben unas actas de responsabilidad y agradecería que se toque el tema con la subdirección.

Luis dice que se ha hablado en varias ocasiones y en ese proceso y asume la responsabilidad de las palabras, pero no se ha tenido un Dinamizador de Centro de formación y no se ha dado la importancia de la resolución, la información aparece en actas y no se tiene mas al respecto, la resolución debe ser promovida por el Dinamizador de Centro. Como se dijo al principio se ha tenido cambios en la subdirección este último ya está cerrando el año y en la reunión que se pueda tener es mencionar la necesidad de la resolución.

El señor Zamora dice que ha hablado con Cristian y se está gestionando la activación de la cuenta al igual que la reunión con la subdirección.

Luis Guillermo Álvarez García habla sobre el proceso de Scrum y dice que nuestra Scrum Master es Yocelyn de la Espriella, además la experiencia que se ha tenido en el tema ha facilitado, digamos también el desarrollo de ciertas actividades y procesos, adelante Yocelyn.

Yocelyn Paola De La Espriella Castillo saluda a todos y dice y al señor John, en relación a Scrum, nosotros implementamos para los proyectos 5 ceremonias, en la cual tenemos en cuenta, pues el alcance la iniciación del proyecto, tenemos en cuenta las células de trabajo, cabe aclarar que es fruto es una metodología ágil, a nosotros nos permite tener como un control o una trazabilidad, en seguimiento de cómo son los procesos y de qué manera podemos hacerle como ciertas entregas funcionales a los clientes.

Actualmente estamos trabajando en Scrum con un proyecto que se llama chat Bot en este momento, pues ya estaríamos realizando la última ceremonia de scrum que es la que nos permite validar que efectivamente se hayan realizado todos los procesos, tanto del seguimiento del desarrollo, la etapa de pruebas, la solución de bugs en caso de que existan y también pues ya una entrega final de este proceso.

Nosotros con scrum documentamos absolutamente todo, todas las ceremonias que se hacen tienen su soporte, está alojado en TI, que es la plataforma que utiliza, pues para resguardar la información en cuestiones de los proyectos se cuenta también con el seguimiento diario.
Para soluciones de problemas se tiene una interacción directa con el equipo de trabajo y mirar de qué manera podemos apoyar o aportar para la, solución.

Yocelyn se dispone para resolver preguntas sobre lo estamos haciendo.
Se tiene una inquietud sobre ¿Los procesos, las etapas en el tiempo como son?

R/ Yocelyn dice que cuando nosotros iniciamos con scrum lo que se hace es una reunión con el prod Owner que en este caso sería nuestro responsable del área de fábrica de software, con él organizamos, establecemos los sprint y los alcances del proyecto y posteriormente se reúne con el equipo de trabajo para determinar a qué tanto tiempo equivaldría la solución de un sprint,

es decir, ciertas actividades o requerimientos que se establecen iniciales con la primera reunión con un cliente en actas de requerimientos y luego la etapa de desarrollo.

Luis Guillermo Álvarez García da las gracias a Yocelyn por su intervención y pregunta si hay algún comentario final.

El señor John Alex Zamora Salas da las gracias y dice que le gustaría que de pronto, en la próxima reunión podamos tener la estructura de la administrativa que ustedes están manejando en la metodología Scrum, como lo está explicando Yocelyn, pero ya como esquematizado, como lo tienen funcional esté listo de pronto.
Luis Guillermo Álvarez García dice sí, ya no hay problema, nosotros hacemos la estructura administrativa, la tenemos, para presentarla en la próxima reunión, de acuerdo.

John Alex Zamora Salas indaga sobre el tema de la inteligencia artificial que no está bajo su dominio, pero lo están apoyando y ve que es una actividad importante que formularon dentro del proyecto, la articulación con temas de inteligencia artificial. ¿Entonces, cómo están apoyando ese tema?
También sería bueno para tenerlo en registro en la ejecución de las actividades de la UST. El señor Zamora dice que no siendo más, no sé si tienes otra intervención o se da por terminada la reunión.

Luis Guillermo Álvarez García dice que no, de nuestra parte está muy bien y muchas gracias por el tiempo y la disposición a todos los compañeros, también muchas gracias.

John Alex Zamora Salas dice si ya Luis tiene activo el sistema unificado para cargar la información. ¿Luis dice que ya paso los datos de contacto también del subdirector y que por favor le copian para que estemos ahí?
John Alex Zamora Salas dice que claro que sí, muchas gracias a todos, muy amables y hasta una próxima oportunidad, hasta luego.

CONCLUSIONES

1. Se requiere la emisión de la resolución de creación de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
2. Se realizará la auditoria interna en noviembre de 2023.
3. El autodiagnóstico del SGC quedará al 100% antes de la auditoría interna.
4. Se requiere agilizar el tema de contratación al iniciar el año para asegurar la ejecución presupuestal y la realización de las actividades del proyecto.
5. Se gestiona el acceso directo al SUD para el responsable de la UST.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar la elaboración y firma de la resolución de creación de la UST.	Luis Guillermo Álvarez.	Diciembre de 2023.
Identificar necesidades de servicios en poblaciones vulnerables para proyectar y proponer a la subdirección el uso del recurso económico	Luis Guillermo Álvarez.	Noviembre de 2023.
Gestionar reunión con la subdirección y el DRST para dar tratamiento al tema de la resolución de creación de la UST y el uso de los recursos.	Luis Guillermo Álvarez.	Noviembre de 2023.
Mostrar estructura administrativa y funcional de Scrum	Andrés Felipe Toro	Diciembre de 2023.
Registrar como se esta trabajando el tema de inteligencia artificial.	Luis Guillermo Álvarez. Alejandro Estrada Moreno.	Diciembre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

- John Alex Zamora Salas — Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos.
- Luis Guillermo Álvarez. — Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
- Gerardo Upegui Londoño — Responsable de Calidad.
- Alejandro Estrada Moreno — Responsable Técnico de Industrias 4.0.
- Andrés Felipe Toro Molina — Responsable de Fábrica e Software y Pruebas de Calidad de Software.
- Jhan Hader Muñoz B. — Auxiliar Técnico de Industrias 4.0.
- Yocelyn de la Espriella. — Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Any Yurley Caicedo — Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Juan Pablo Henao — Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
- Juan Sebastián Benavides — Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
- Juan David Mejía Gómez — Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
- Jeffry Kamsteeg Rodiño — Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.