PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Noviembre 21 de 2023

Señor (a)
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5192030** de 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5192030** del año 2023

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($22´025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIETOS NUEVE PESOS ($3’357.509), b) CUATRO pagos iguales de correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIE PESOS ($4´029.010) COP, cada uno, c) UN pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2’551.706) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para

la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS No. 24011708906 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realizó formación complementaria en empresa, talleres, ejercicios en clase, lluvia de ideas, exposiciones, revisión de instrumento diagnóstico, informe de la aplicación de instrumento diagnóstico.	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó productos de acuerdo a los cursos impartidos en formación complementaria	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se programó actividades y material de apoyo en los cursos de formación complementaria	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se realizó actividades acordes a los temas tratados en formación complementaria	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	En periodo anterior me recibí certificaciones CCL – 240201081-1- Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa / 240201056-2- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos	Se subió formatos de matrículas y	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYela

	formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	aprobaciones de cursos de formación complementaria, así como los demás documentos para formalizar la matrícula de participantes en formación complementaria.	C6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizó programación de actividades de investigación con el objeto que los aprendices se apersonen de su proceso formativo	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Apoyo a los aprendices durante las sesiones de formación en la realización de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Programación de formación y actividades en clase (Lluvia de ideas, preguntas, resolver preguntas, etc)	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYelaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correos de los aprendices	https://drive.google.com/file/d/1hpWj1OSKYeIaC6fRcht8xAY10p8jgATO/view?usp=drive_link
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario formal durante la ejecución del proceso presencial o virtual y la bata con logo SENA	https://drive.google.com/file/d/1K9eH1QnKmynQXAVpaNALiLcBU6o2PF1f/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71716765 de la planilla, MI PLANILLA de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

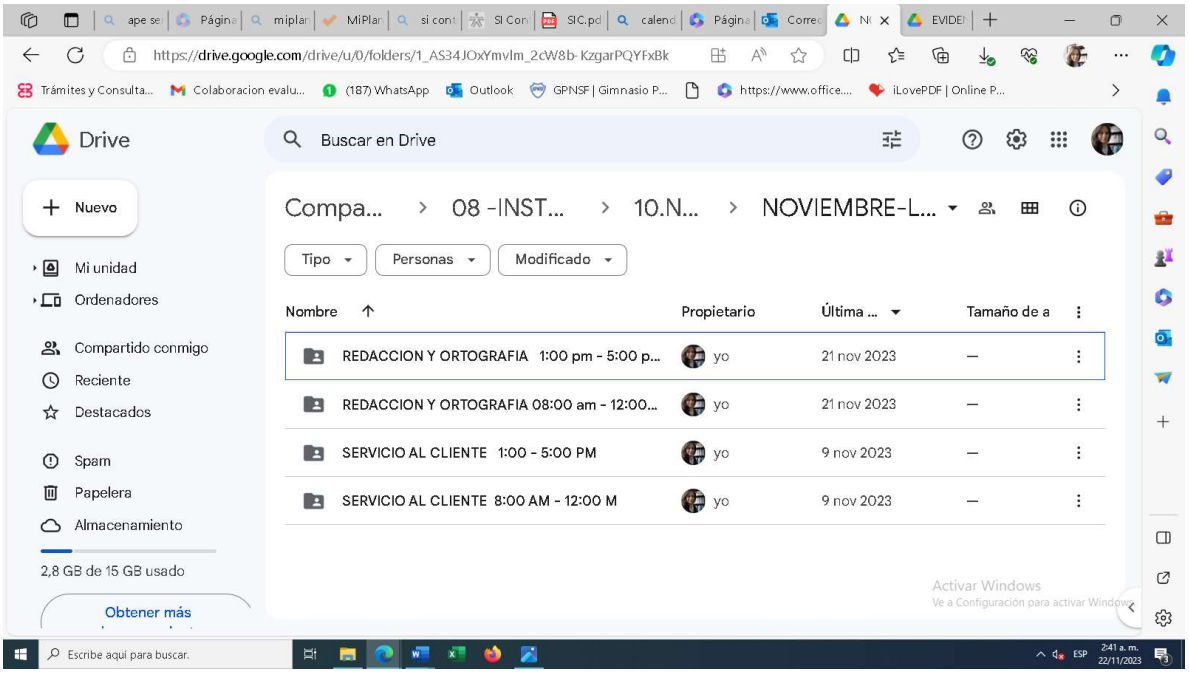
Firma
Luz Stella Manrique Blanco
Contratista
C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA DEL CONTRTATO NO. CO1.PCCNTR.5192030
Firma

EVIDENCIAS

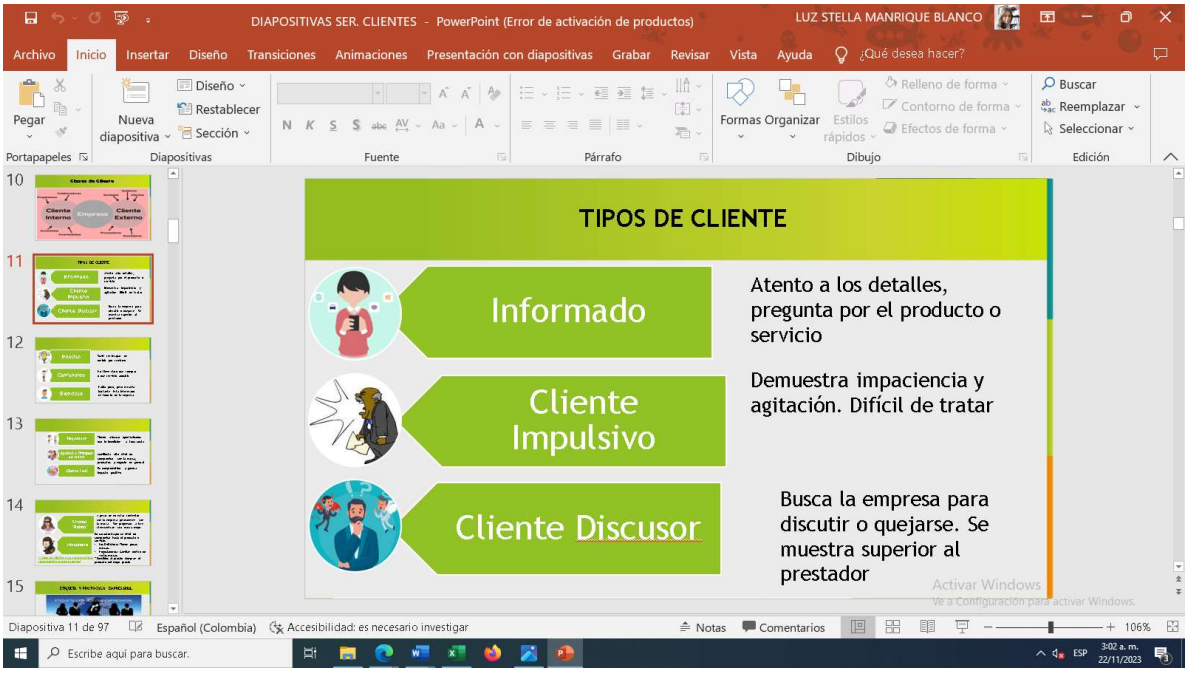
OBLIGACIÓN UNO



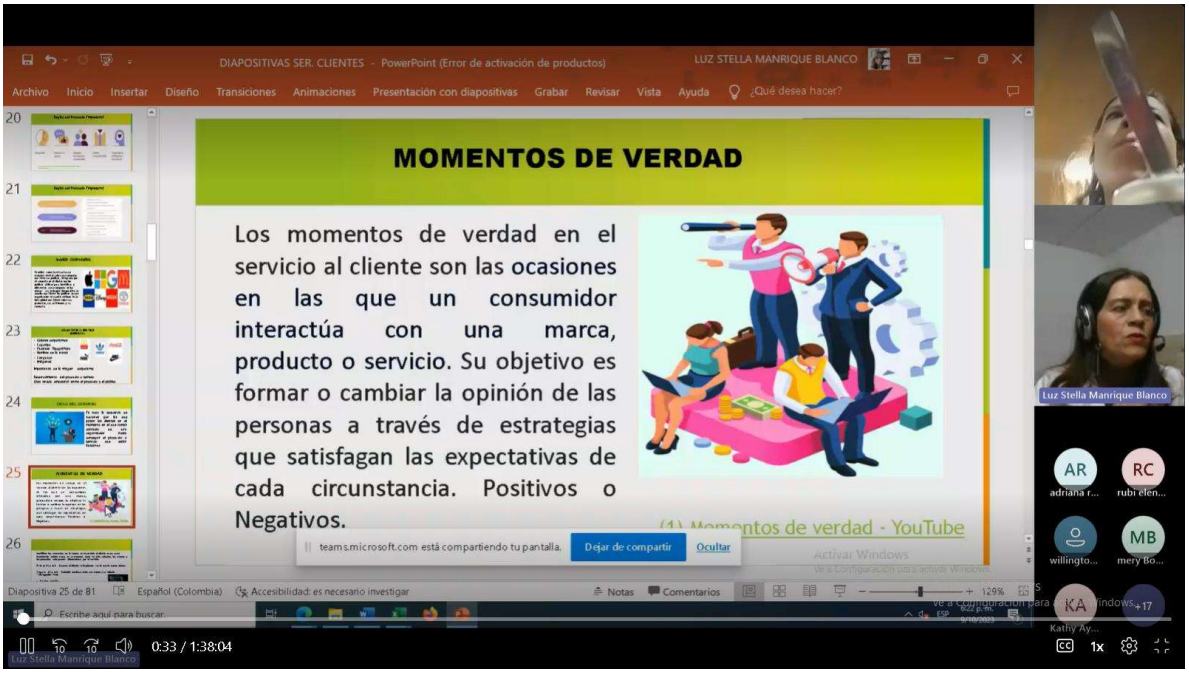
OBLIGACIÓN DOS



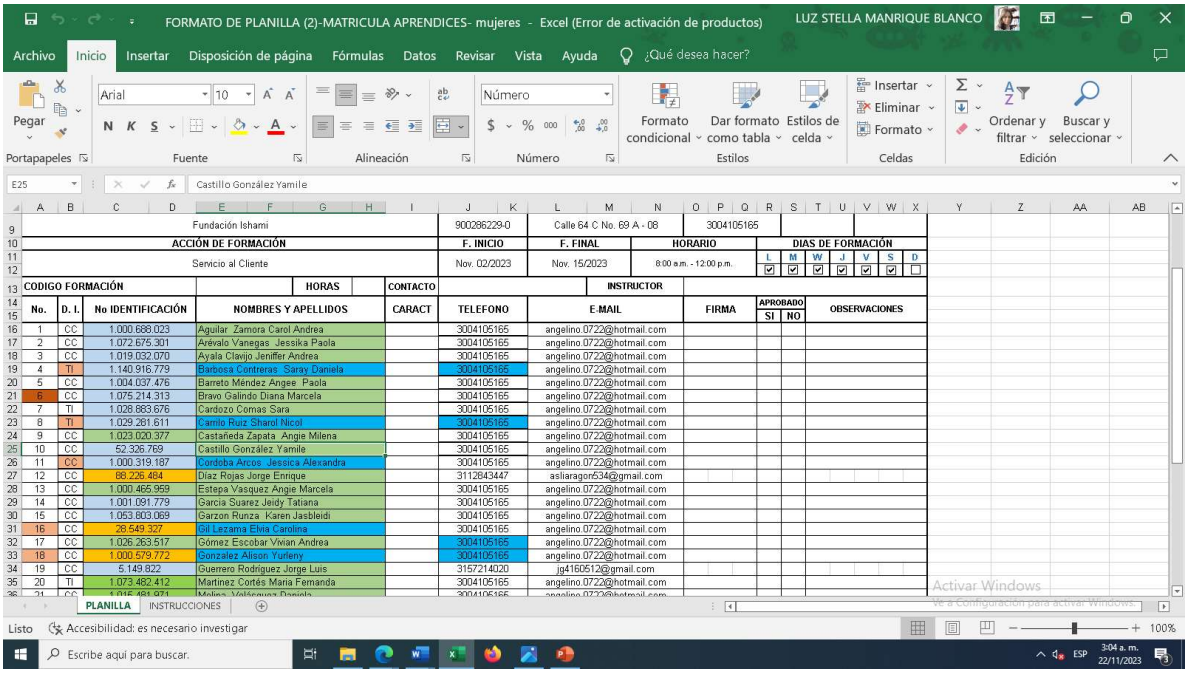
OBLIGACIÓN TRES



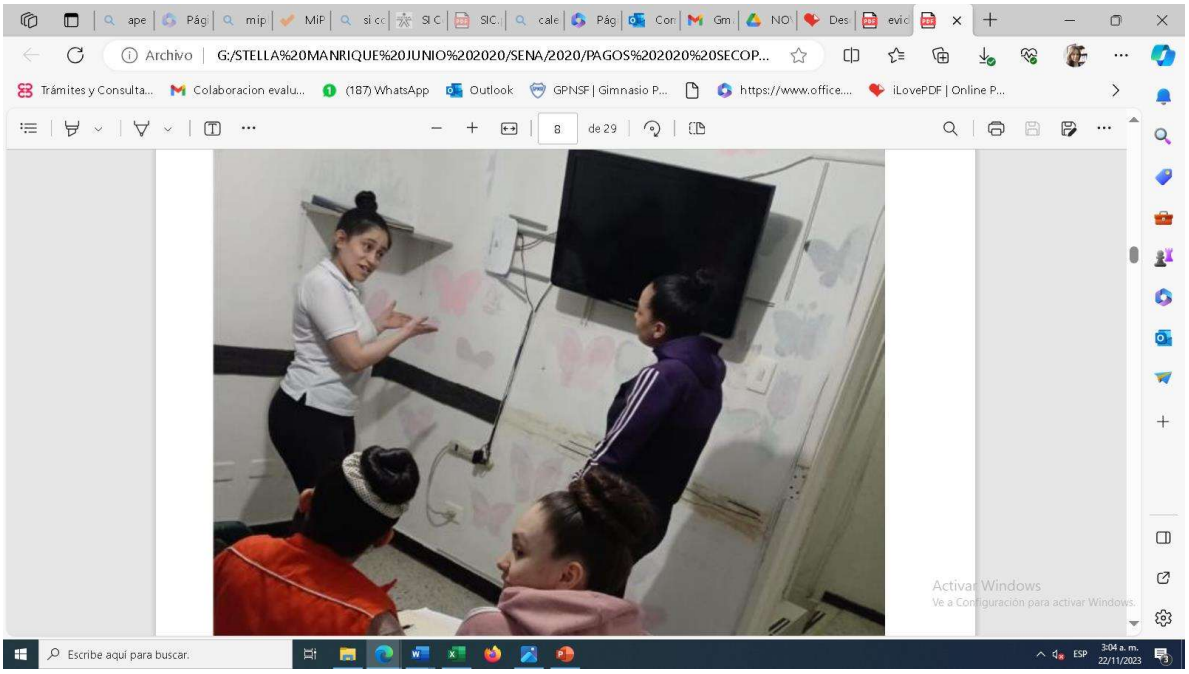
OBLIGACIÓN CUATRO



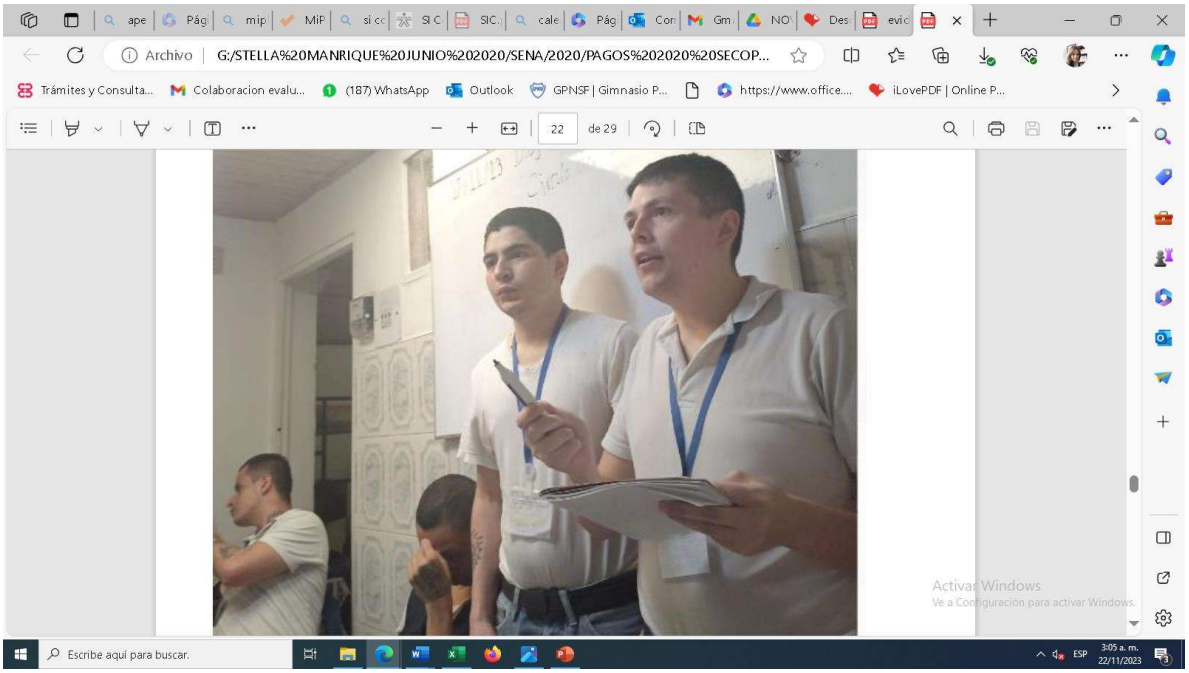
OBLIGACIÓN SEIS



OBLIGACIÓN SIETE



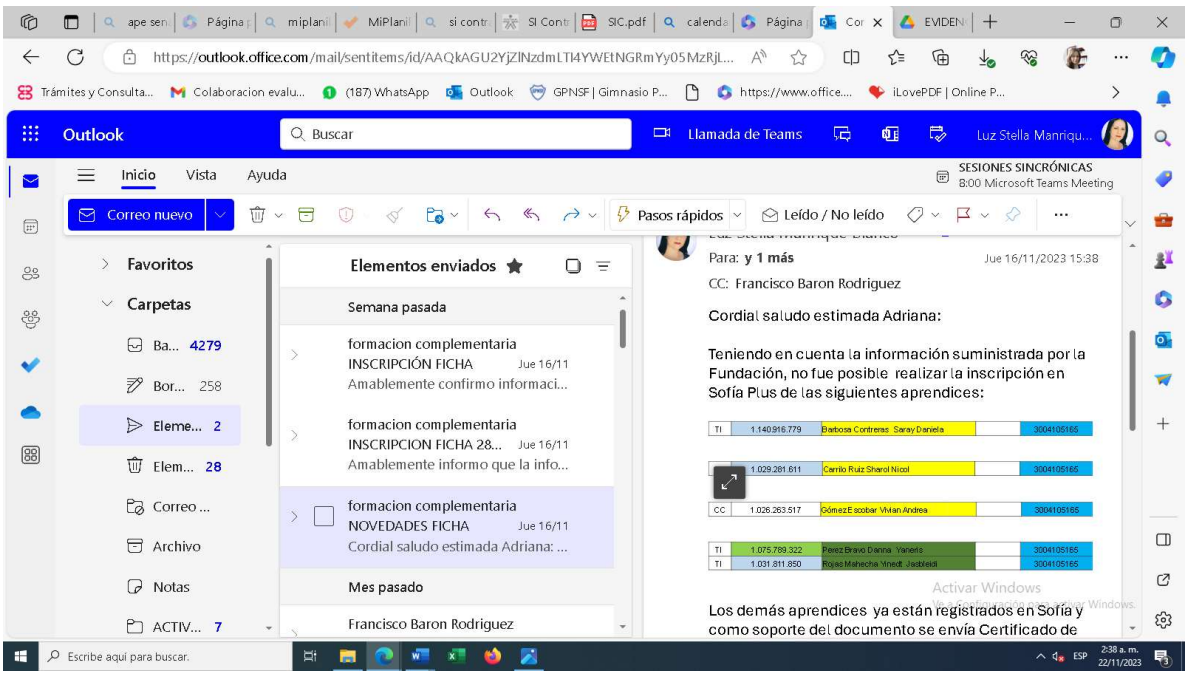
OBLIGACIÓN OCHO



OBLIGACIÓN NUEVE



OBLIGACIÓN ONCE



OBLIGACIÓN DOCE



Centro de Gestión Administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA "LIDERAZGO EFECTIVO" – "COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO" "SERVICIO AL CLIENTE"	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE NOVIEMBRE DE 2023

PROCESO: **IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL - PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (Presencial, sincrónica y correo)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros)

01 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
02 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

03 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
06 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
07 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
08 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

09 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

10 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
14 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
15 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
16 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

17 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

18 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

20 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

21 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
22 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

23 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
24 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
27 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas:	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
28 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

29 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
30 de Noviembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros