	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20221800026907	**# INFORME:** 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaría De Infraestructura	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	BERNARDO JOSE DELGADO VARGAS	
C.C 76.329.911	**Dirección:** Calle 51N # 11-170, CASA 37, ANTIGUA 3.	**Teléfono:** 3176813448
OBJETO DEL CONTRATO CONSTRUCCION DEL SALON COMUNAL DEL BARRIO VIOLETAS DEL NORTE.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FERNANDO TOBAR MELLIZO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP: MP-SIMC-021 – 2022

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON___, NA___

El funcionario / contratista, Luis Fernando Tobar M. identificado con CC. 76 304 695 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y El funcionario / contratista, Luisa María Campo G. identificado con CC. 1061812191 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA.**

CERTIFICAN que a la fecha (11/09/23) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Agosto del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet, identificado con CC. 34558VP, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (13/9/23) una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (12 SET. 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☒
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01