Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202300033

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA MARIA ESTRUEN JIMÉNEZ		
Identificación:	55.250.296		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	**MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	**El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se prorroga el plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicios N° 202300033 hasta el treinta (30) de Octubre de 2023 contados a partir del vencimiento del plazo inicial**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202302014** **202300012**	**Fecha de C.D.P.**	26/06/2023 04/01/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300091** **202305390**	**Fecha del R.P.**	16/01/2023 10/07/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 22.800.000 .oo **Adición 1** $ 11.400.000. oo **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 34.200.000 .oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2023	30 /10 /2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN	2023/07/10	2023/10/30	$11.400.00.oo	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 22.800.000 .oo
Adición No. 1		$ 11.400.000.oo
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.200.000 .oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 34.200.000 .oo
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.800.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 de Septiembre al 30 de octubre de 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Manejar adecuadamente el aplicativo de citas utilizado para el trámite de expedición de pasaportes asignando el estado correcto a cada solicitud que le corresponda atender Apoyar la revisión de los documentos presentados por los usuarios, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio de Relaciones	• Búsqueda de cada una de las solicitudes formalizadas en los puestos de trabajo. • Revisión de cada una de las solicitudes de pasaportes formalizadas para realizar el control de calidad de la información digitada en el aplicativo SITAC.

Exteriores en cada una de las solicitudes de pasaporte que le sean asignadas Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización, y liquidación del trámite. Dar el tramite establecido a las solicitudes que identifiquen como casos especiales remitiéndolas al funcionario o contratista asignando para su atención Apoyar las actividades operativas que se requieren para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición del pasaporte.	• Mantener actualizada la tabla de recepción de Derechos de Petición, PQR recibidas por los diferentes canales de comunicación. • Asignar a cada PQR, Derecho de petición recibido el tiempo de vencimiento de términos. • Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes. • Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto

del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4485826298	13/01/2023	$441.200.oo
2	4485852167	10/03/2023	$441.200.oo
3	4492715779	05/04/2023	$441.200.oo
4	4492920143	11/052023	$441.200.oo
5	4498650822	29/05/2023	$441.200.oo
6	4501353586	10/072023	$441.200.oo
7	4507594208	04/08/2023	$441.200.oo
8	4511598641	30/08/2023	$441.200.oo
9	4523331888	20/10/2023	$441.200
10	4524087239	30/10/2023	$441.200.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 4.412.000.oo**

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de Octubre de 2023

MARIA MALKA IRINA LEON CARILLO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.687.936

ANA MARIA ESTRUEN JIMÉNEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 55.250.296

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato