PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 2023

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5404905**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5404905** del año (2023)

Monica Riaño Tibamoso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46670878 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.334.563). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 2.048.415).

Plazo: 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE VIRTUAL - 228118 VERSION 1**.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se ejecuta la programación establecida por la coordinación académica Formación titulada virtual: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, ANIMACION DIGITAL.** Formación complementaria presencial: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**	

<table>
<tr><td>2</td><td>EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.</td><td>Se realiza el pago correspondiente de salud, pensión y ARL.</td><td>Adjunto PDF GF_46670878_30123_AGO_2023</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Reintegrar los materiales y equipos,presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.</td><td>N/A</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</td><td>1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje No 3 según el programa de formación. de las fichas 2721422, 2721423 del programa Tecnólogo en ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, ANIMACION DIGITAL

• Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos

3. Elaborar actividades que permitan al aprendiz desarrollar las competencias a través del LMS. De las fichas (2884232, 2864089, 2868774)

3. Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas (2884232, 2864089, 2868774)</td><td><table><tr><th colspan="2">FICHAS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS</th></tr><tr><th>№ FICHAS</th><th>NOMBRE PROGRAMA</th></tr><tr><td>2664877</td><td>T. Virtual ADSO</td></tr><tr><td>26721422</td><td>T. Virtual ADSO</td></tr><tr><td>26721423</td><td>T. Virtual ADSO</td></tr><tr><td>2758152</td><td>T. Virtual ANIMACION DIGITAL</td></tr><tr><td>2864089</td><td>Presencial MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td></tr><tr><td>2868774</td><td>Presencial MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td></tr><tr><td>2884232</td><td>Presencial INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</td><td>Formación titulada virtual ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE,</td><td></td></tr>
</table>

		ANIMACION DIGITAL Formación complementaria presencial **EXCEL INTERMEDIO** Formación complementaria virtual: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJACALCULO EXCEL** .	
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formación titulada virtual **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS, ANIMACION DIGITAL.** Formación complementaria presencial **EXCEL INTERMEDIO** Formación complementaria presencial: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**	
7	Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el	Formación titulada virtual **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS,**	

	proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Formación complementaria presencial: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**	
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Publicidad de los diferentes cursos que ofrece el centro de formación	
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza enlos contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	N/A	

12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la FormaciónProfesional cuando se requiera.	N/A	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como elaseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N/A	

20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A	
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.		
25	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguienteinforme de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1058027004 de la planilla, operador **simple** y periodo **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios



Monica Riaño Tibamoso

Contratista

Cordialmente,

C.C. No. 46670878 de Duitama (BOY)

Recibí a satisfacción:

Firma

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5404905

Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: FOR-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899999034-1		MONICA RIAÑO TIBAMOSO	46670878	2023	NOVIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA		No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	2664877	8:00:00 a. m.	10:00:00 p. m.		2	ADSO			
3	2721422	10:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.		2	ADSO			
3	2721423	14:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.		1	ADSO			
4	2664877	8:00:00 a. m.	10:00:00 p. m.		2	ADSO			
4	2721422	10:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.		2	ADSO			
4	2721423	14:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.		2	ADSO			
4	2758152	7:00:00 a.m.	11:00:00 a.m.		1	ANIMACION DIGITAL			
5	2664877	8:00:00 a. m.	10:00:00 p. m.		2	ADSO			
5	2721422	10:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.		2	ADSO			
5	2721423	14:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.		1	ADSO			
5	2864089	13:00:00 p.m.	18:00:00 pm		5	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			
6	2868774	13:00:00 p.m.	18:00:00 pm		5	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			
2	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
4	**2758152**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**1**	**ANIMACION DIGITAL**			
5	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
5	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
5	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
5	**2864089**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
6	**2868774**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
2	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**3**	**ADSO**			
2	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
2	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
3	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721422**	**10:00:00 a. m.**	**14:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
4	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
4	**2758152**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**1**	**ANIMACION DIGITAL**			
5	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
5	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**3**	**ADSO**			
5	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
5	**2864089**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
6	**2868774**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
5	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
6	**2868774**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
1	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
1	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**8:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
2	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
3	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**3**	**ADSO**			
3	**2721423**	**14:00:00 p. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
4	**2758152**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**1**	**ANIMACION DIGITAL**			
5	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
5	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**3**	**ADSO**			
5	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
5	**2864089**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
6	**2868774**	**13:00:00 p.m.**	**18:00:00 pm**		**5**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**			
1	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
1	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**3**	**ADSO**			
1	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
2	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
3	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
3	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
3	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**8:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
4	**2664877**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**1**	**ADSO**			
4	**2721422**	**8:00:00 a. m.**	**10:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2721423**	**8:00:00 a. m.**	**8:00:00 p. m.**		**2**	**ADSO**			
4	**2884232**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**4**	**INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**			
4	**2758152**	**7:00:00 a.m.**	**11:00:00 a.m.**		**1**	**ANIMACION DIGITAL**			
							NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
							NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		
							NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		
					187				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA RIAÑO TIBAMOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884232 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664877 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868774 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721423 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721422 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758152 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2864089 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	187,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA RIAÑO TIBAMOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO