



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2023

Señor

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636042

Coordinación de programas especiales

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4636042 del año 2023.

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**63563574** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.520.000.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA mil PESOS M/CTE (\$ 2.280.000.00).

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2023.



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación profesional integral a las fichas de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218 y 2502419. Colegio Cooperativo. 2502138 y 2716204.	Informe evidencias documentales pdf.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y	El cumplimiento de manuales y demás, es realizado en cada formación impartida en las fichas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218 y 2502419. Colegio Cooperativo. 2502138 y 2716204.	Informe evidencias documentales pdf.



	Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se promociona los programas de formación virtual.	Fotografía formato jpg.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega informe GC Y GF.	Documentos GC Y GF en formato pdf.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.



	<p>responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	<p>El seguimiento de este requerimiento se hace durante el proceso de formación de las fichas asignadas.</p> <p>Colegio Bernorama: Ficha 2716203.</p> <p>Colegio Inscomercio: ficha 2716218 y 2502419. Colegio Cooperativo. 2502138 y 2716204</p>	Informe evidencias documentales pdf.



9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento y revisión de la actividad perteneciente a la bitácora 6 del mes de octubre del Colegio Inscomercio ficha: 2502419 y Colegio Cooperativo ficha 2502138.	Informe evidencias documentales pdf.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Corregir los documentos de etapa productiva al enlace enviado por el líder de articulación con la media.	Informe evidencias documentales pdf.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Autocuidado y exigencia en los elementos de protección personal en prácticas realizadas.	Informe evidencias documentales pdf.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informes para el trámite de pago de honorarios mes de septiembre. GC y GF.	Documentos GC Y GF en formato pdf.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7900413240** de la planilla del operador SOI, correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4636042 del año 2023
Coordinador académico poblaciones especiales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES

SEMANA 1 COLEGIO BERNORAMA

FICHA: 2716203

OCTUBRE 30-31 a NOVIEMBRE 01 y 03

En esta semana se realizan los informes de la toma de muestras de agua y suelo de acuerdo a las normas técnicas APA. Adicional se apoya en la decoración y asistencia al evento de Expo SENA, realizado por el área de articulación.



SEMANA 2.

NOVIEMBRE 07-10

Esta semana se realizaron diferentes actividades encaminadas a la formación en conceptos y toma de muestras de suelo. También se realiza la entrega del ambiente asignado por el colegio con un aseo general por parte de los estudiantes-

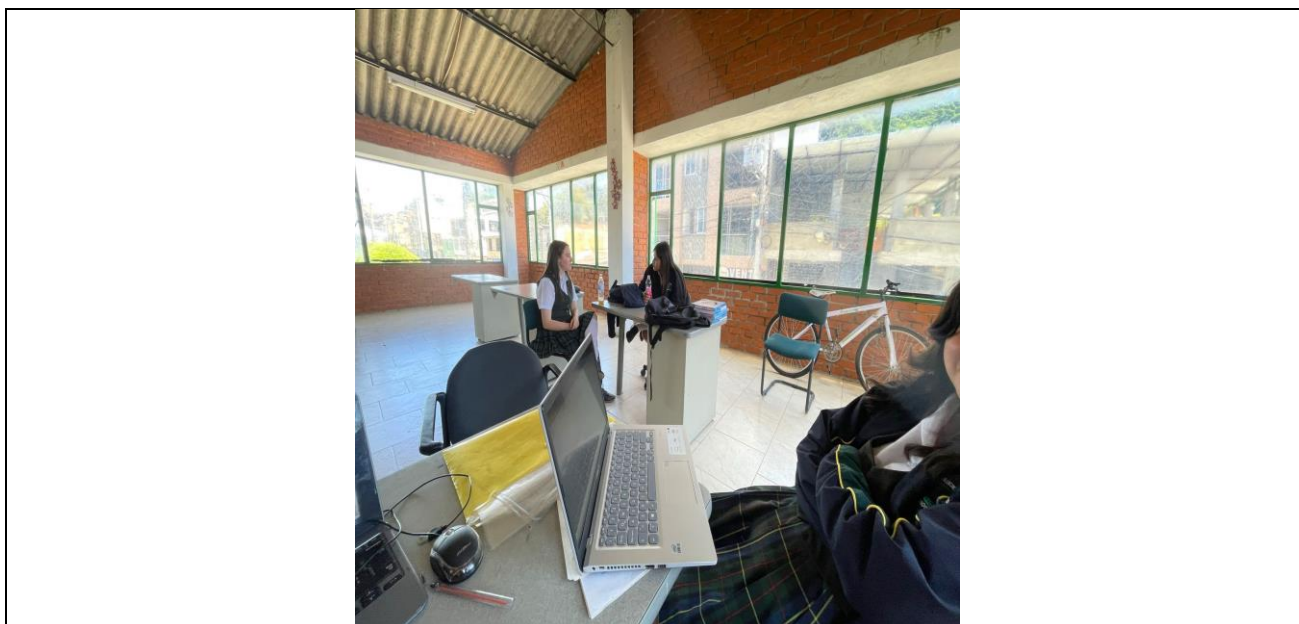


SEMANA 3. COLEGIO COOPERATIVO DE BARBOSA.

NOVIEMBRE 14-17

FICHA 2502138 FICHA 2716204

Se realiza la ultima formación para grados decimo en referencia a los temas de toma de muestras de suelo y se finaliza con la calificación en la plataforma sena sofia plus.



Actividades Adicionales.

De acuerdo con la solicitud efectuada por el instructor de seguimiento etapa productiva. Se realizan los cambios en las bitácoras y actas solicitadas-

Correo: Daniela Ariza Gonzalez - x ANA SOFIA ARIZA HERNANDEZ x que significa make available offi... x (4) Agujeros de Guion: Los J... x

sena4-my.sharepoint.com/personal/jcamachoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200069DBF193978FED4683A70200741DDE7C&id=...

YouTube Maps Gmail SENTENCIA 11001... Anexo 26. Guajses...

OneDrive Buscar

+ Agregar nuevo

Jairo Nel Camacho Cifuentes

Jairo Nel Camacho Cifuentes

Nuestros archivos

... > DANIELA ARIZA GONZALEZ > COLEGIO COOPERATIVO > FICHA 2502138 > ANA SOFIA ARIZA HERNANDEZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activ
Actas	18 de septiembre	Daniela Ariza Gonzalez	3 elementos	Compartido	
Agencia pública de empleo	18 de septiembre	Daniela Ariza Gonzalez	1 elemento	Compartido	
Bitácoras	18 de septiembre	Daniela Ariza Gonzalez	6 elementos	Compartido	
Formato de planeación , seguimiento y eval...	Ayer a las 2:16 PM	Daniela Ariza Gonzalez	1 elemento	Compartido	

OneDrive_2023-11....zip

Español (Colombia)
Teclado Latinoamérica

Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.

16:45
19/11/2023

