INFORME DE SEGUIMIENTO No.	003				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/09/2023		Hasta:	30/09/2023

FECHA DE ELABORACIÓN	*16*	de	*11*	de	*2023*

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO X **CONVENIO ___**	NÚMERO:	PROF041-2023		
	FECHA DEL CONTRATO:	15	07	2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE, ENTRELAZADO DE MANERA REGIONAL CON LOS DEMÁS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN CONVENIO CT-2021-001105 SUSCRITO ENTRE EPM Y DOCE MUNICIPIOS DE LA CUENCA DEL RIO PORCE; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DURANTE LA VIGENCIA 2023, EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE. BPIN 2022051500005.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	SANDRA ELENA ABREU ORTIZ		
	CC/NIT	52.388.237		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	CIENTO CUARENTA (140) DÍAS		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	CIENTO CUARENTA (140) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO *[dd-mm-aaaa]*:		15	07	2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00206		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	17	03	2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00653		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	15	07	2023
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ Secretario Agroambiental y de Turismo			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
Presentar Informes de cuatro (4) talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados, para la elaboración del Plan Subregional de turismo.	La contratista realizo el taller número 1 el día 22 de septiembre en el municipio de Medellín.

	Denominado: Validación de visión, objetivos, estrategias - Plan Subregional de Turismo.
Presentar Informes de 4 talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados, para el Diseño de Producto Turístico.	La contratista realizo el taller número 2 el día 22 de septiembre en el municipio de Medellín. Denominado Caracterización: Para el Diseño de Producto Turístico.
Acompañar al coordinador del Municipio de Carolina del príncipe para realizar la propuesta del Plan de Desarrollo Turístico y diseño de producto turístico Subregional enmarcados en el convenio interadministrativos Alianzas para el Desarrollo Cuenca Porce suscrito entre el Municipio de Amalfi y Empresas Públicas de Medellín.	La contratista realizo dos reuniones virtuales, donde se hizo el taller número 1: "Validación de visión, objetivos y estrategias" del Plan Subregional de Turismo y el taller número 2 "Caracterización" de Producto Turístico en la ciudad de Medellín el día 22 de septiembre.
Entregar al contratista encargado de turismo del municipio un documento con las actividades que deberán ser lideradas por él, de acuerdo con lo definido en la propuesta de servicios.	La contratista realizo la entrega del documento "Visión, objetivos y estrategias del Plan Subregional de Turismo" para que el coordinador de turismo lo validara en el municipio, teniendo en cuenta las conclusiones del taller que se realizara con los 7 municipios el día 30 de agosto en el municipio de Gómez Plata. La contratista compartió con el contratista un modelo de cuadro informativo sobre el estado del arte del territorio en materia de turismo, con el fin de complementar el diagnóstico y contar con la información requerida para el proceso de construcción del Plan Subregional de Turismo.
Realizar una reunión virtual cada 15 días, con duración de una hora, para resolver inquietudes y acompañar con sugerencias y recomendaciones el plan de desarrollo turístico subregional y del diseño de producto turístico.	La contratista realizo una reunión el día 11 de septiembre en la que reviso los resultados de las encuestas a los turistas del municipio y socializó el documento de validación de visión, objetivos y estrategias, que los coordinadores debían realizar con los prestadores de servicios turísticos. La contratista programo la reunión que se realizará el día 26 de octubre donde se compartirá un cuadro informativo para ser complementado por los coordinadores con el fin de tener la información que se requiere, tanto para el Plan Sub-regional de Turismo, como para el Diseño de Producto Turístico.
Presentar documento con aportes, sugerencias	La contratista realizo los comentarios a la encuesta para la identificación de

de ajustes y/o recomendaciones para cada uno de los siguientes apartes del documento que sean entregados por los encargados de turismo de los municipios de la subregión, Diagnóstico – DOFA / que tendrá su base en la información que se construya para el Plan de Desarrollo Turístico, Conceptualización del producto turístico y Definición de necesidades y prioridades.	intereses y motivaciones de los viajeros que llegan al municipio, que será parte integral del diagnóstico del Plan Subregional de Turismo y del Diseño de Producto Turístico.
Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones del documento final que sea entregado al contratista por los encargados de turismo sostenible de los municipios de la subregión.	La contratista entregara el documento final al contratista a finales de noviembre, la obligación la ejecuto para el día 30 de este mes.
Presentar informes mensuales.	El contratista entrego el informe mensual con la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	$15.000.000		2.3.2.02.02.009			
Adiciones	$0	$0				
Anticipos	$0	$0				
Pago No.1	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$12.000.000	26/10/2023	20%
Pago No.2	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$9.000.000	26/10/2023	20%
Pago No.3	$15.000.000	$3.000.000	2.3.2.02.02.009	$6.000.000	16/11/2023	20%
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO					60%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará el valor del contrato en cinco (5) cuotas de iguales de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, pagaderas una vez finalizados los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los

honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios profesionales número 041-2023.

Porcentaje de ejecución del contrato	60%
Porcentaje por ejecutar	40%

Para constancia, se firma el presente informe:

JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ
Secretario Agroambiental y de Turismo
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión

Elaboró:	Sandra María Giraldo Lopera, Auxiliar Administrativo	Fecha:	16/11/2023
Revisó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	16/11/2023
Aprobó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	16/11/2023