PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4632598
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4632598 del 2023

LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.791.472 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS LACTEOS, CARNICOS Y FRUVER aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza planeación mensual sobre las actividades a desarrollar en los programas de formacion de SENA EMPRENDE RURAL SER, en los Municipios asignados **II SEMESTRE** **NEGOCIO RURAL** **Ficha 2812644** Emprendedor en producción de derivados cárnicos **Ficha: 2823261-** Transformar técnicamente frutas y hortalizas **Ficha: 2798257-** Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas	Evidencias soportadas en el drive **https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a	Se articula las estrategias y medios didácticos de la formacion que permita la ejecución de las diferentes	**https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-**

	través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	fases de los proyectos formativos del área , haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios	**8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se impartió formación en las distintas fichas. **Ficha: 2823261-** Transformar técnicamente frutas y hortalizas **Competencia**: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN **Resultado de aprendizaje**: PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. 290801106-01 RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.	**https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**

		Ficha 2812644 Emprendedor en producción de derivados cárnicos Competencia: 290801025 APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. **Ficha: 2798257-** Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente **Resultados de aprendizaje** Establecer las condiciones optimas para el manejo de alimentos con base en criterios técnicos y normatividad vigente Aplicar las buenas practicas de manufactura durante el	

		proceso de elaboración de alimentos según protocolos técnicos y normatividad alimentaria	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, control y verificación de las acciones en el proceso de formación. Se presento informe mensual del mes de noviembre con los documentos solicitados	Aplicativo Sofia Plus Documentos soportados en el Secop II – GF-GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución	Formatos diligenciados disponibles en el Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,	Se reporta al supervisor de contrato la COMISION 86423, para la movilización de los municipios asignados	Agenda y legalización de los desplazamientos

	en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emitieron juicios evaluativos de los programas de formación del I semestre	Aplicativo sofia plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizó la entrega de materiales para la creación de las unidades productivas del I – II semestre del programa emprende rural SER	Evidencias fotograficas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se trabaja y se realizan ajustes pertinentes a las planeaciones a seguir según los programas asignados en el II Semestre	Evidencias soportadas en el drive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó el diagnostico empresarial en compañía con el instructor de emprendimiento a las unidades productivas en las fases correspondientes para verificar la calidad, la organización y la estructuración de la UP (Fase 1)	Evidencias soportadas en el drive (Herramienta de seguimiento)

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articular con el instructor de emprendimiento el modelo de negocios rurales con los aprendices	Evidencias soportadas en el drive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o	Con la entrega de materiales y el diligenciamiento de documentación pertinente se da por consolidada la	Actas de entrega de materiales - evidencias fotográficas- creación de la unidad productiva

	autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	creación de las unidades del primer I Semestre del 2023	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se actualiza el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formación del mes de noviembre	Evidencias soportadas en el drive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	Certificado positiva adjunto en GF en la cuenta del mes de febrero
19	Presenta o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar proceso formativos presenciales con base en los planes de formacion concertados y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2023	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	86423	CURUMANI	09/10/2023	09/10/2023
2.	86423	CHIRIGUANA	10/10/2023	10/10/2023
3.	86423	CURUMANI	11/10/2023	11/10/2023
4.	86423	CHIRIGUANA	12/10/2023	12/10/2023
5.	86423	CURUMANI	13/10/2023	13/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9458329928 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA
Contratista
C.C. No. 49.791.472

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4632598 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

FICHA 2823261 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS MUNICIPIO DE CURUMANI













FICHA 2798257 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORREGIMIENTO DE LA AURORA MUNICIPIO DE CHIRIGUANA













FICHA 2812644 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS CORREGIMIENTO DE POPONTE MUNICIPIO DE CHIRIGUANA













Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86423	**Fecha Solicitud**	2023-10-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/06 15:03:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA	CC: 49791472	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-09	2023-10-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	2,5	4.038.600,00	257.974,00	644.935,00	270.000,00	914.935,00	VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CURUMANI CHIRIGUANA - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
				2023-10-10	2023-10-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
				2023-10-11	2023-10-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-10-12	2023-10-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
				2023-10-13	2023-10-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**644.935,00**	**270.000,00**	**914.935,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CURUMANI CHIRIGUANA - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/10/2023 12:39:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
6/10/2023 3:05:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 27/10/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
86423	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI-CHIRIGUANA-CURUMANI-CHIRIGUANA-CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LOS PROGRAMAS EMPRENDE RURAL SER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se cumplió con el objetivo de la comisión de impartir formación profesional en los municipios asignados
2. Se cumplió con impartir el tema de formación correspondiente según la guía de aprendizaje de los programas asignados

RESULTADOS:

Impartir formación profesional en los programas de Emprendedor en producción de derivados cárnicos Transformar técnicamente frutas y hortalizas, Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación profesional en los programas de Emprendedor en producción de derivados cárnicos Transformar técnicamente frutas y hortalizas, Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas	Luisa Curvelo Peña	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023

CONCLUSIÓNES

Se imparte formación en cada una de las fichas en los municipios asignados, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Luisa Graciela Curvelo Peña	Contratista	Luisa Curvelo

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G20	Robinsón Lobo Hernández	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.10.30 14:22:08 -05'00'

TIQUETES



TRANSPORCOL VIP S.A.S.
Dejando Huellas!
NIT. 901.114.852-7

TRANSPORCOL Dejando Huellas S.A.S.

TIQUETE DE TRANSPORTE 1529

Nombre: Luisa Convelo
Fecha: 09/10/2023 Hora de Salida: 5:45 X A.M. P.M.
Origen: Aguachica Destino: Curumani
Puesto: 01 Valor $ 25000
AUTOMÓVIL CLIMATIZADO
AUTOMÓVIL CORRIENTE X
Conductor: Cedula No. 9238128
CALLE 3 # 14-57 LOCAL 2 B. CARRETERO AGUACHICA - CESAR

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR
COOTRAGUA
Oficina: Carrera 21 N 5-24-Tel 5650293-5652791-FAX: 5651197
Despachos Terminal de Transporte Aguachica - Tel: 5651077-5652790-5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, San Martín, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pelaya
Pailitas, Curumani, Bosnia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego

Cootragua
Nit. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE Nº 1341

Nombre: Lorsa Convelo
Fecha: 09/10/23 Hora de Salida: 6:00 A.M. X P.M.
Origen: Curumani Destino Aguachica
Puesto: 03 Valor $ 25000
AUTOMÓVIL CLIMATIZADO
AUTOMÓVIL CORRIENTE
BUSETA CORRIENTE X
BUSETA CLIMATIZADO
Tasa Terminal:
Bucaramanga: Terminal de Transporte - Modulo 1- Tel: 6373900 - Encomiendas 6707342- 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cucuta: Tel. 835 756

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA LTDA.

Oficina: Carrera 21 No. 5-24 Tel. 565 0288 - 5652791 FAX: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Tel. 565 1077 - 5652790 - 5650070
Agwncias: Bucaramanga, San alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, En Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.
Nit. 892.300.420-4



TIQUETE DE TRANSPORTE 3223

Nombre: Luisa Curuelo

Fecha: 10-octubre Hora de Salida: 6:10 AM

Origen: Aguachica Destino: Chinguana

Puesto: 01 Valor $ 30000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO	AUTOMÓVIL CORRIENTE	BUSETA CORRIENTE	BUSETA CLIMATIZADO
	X		

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6442251 - Encomiendas 6707342
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 693860 Cúcuta: Tel. 835756

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA



Oficina: Carrera 21 N 5-24-Tel 5650293-5652791-FAX: 5651197
Despachos Terminal de Transporte Aguachica - Tel: 5651077-5652790-5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, San Martín, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pelaya
Pailitas, Curumani, Bosnia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego

Nit. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE Nº 1374

Nombre: Luisa Curuelo

Fecha: 10-octubre-2023 Hora de Salida: 6:00 A.M. X P.M.

Origen: Chinguana Destino Aguachica

Puesto: 01 Valor $ 30 000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO	AUTOMÓVIL CORRIENTE	BUSETA CORRIENTE	BUSETA CLIMATIZADO
	X		

Tasa Terminal:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Modulo 1- Tel: 6373900 - Encomiendas 6707342- 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cucuta: Tel. 835 756

TRANSPORCOL VIP S.A.S.

Dejando Huellas! NIT. 901.114.852-7

TRANSPORCOL *Dejando Huellas! S.A.S.*

TIQUETE DE TRANSPORTE 1452

Nombre: Luisa Cuvelo

Fecha: 11-/10 /2022 Hora de Salida: 6:20 X A.M. P.M.

Origen: Aguachico Destino: Curumani

Puesto: 01. Valor $ 25000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO AUTOMÓVIL CORRIENTE X

Conductor: Jovenal Quizon Cédula No. 9692219

CALLE 3 # 14-57 LOCAL 2 B. CARRETERO AGUACHICA - CESAR

COOTRACEGUA

NIT: 892.300.365-7 Nº 948527

ORIGEN	DESTINO				
CUPUMANI	AGUACHICA				
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
11	10	23	6:20PM		25000
DOMICILIO OF. EXPED.	FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO		
	11	10	23	2	
NOMBRES			PLACA	PUESTO	
LUISA CUPUELO			XUU-518	03	

RECOMENDACIONES:
- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
- EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
- POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar

VIGILADO Super Transporte

PASAJERO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA LTDA.

Oficina: Carrera 21 No. 5-24 Tel. 565 0288 - 5652791 FAX: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Tel. 565 1077 - 5652790 - 5650070
Agwncias: Bucaramanga, San aiberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumaní, Bosconia, En Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.
Nit. 892.300.420-4



TIQUETE DE TRANSPORTE 3214

Nombre: Luisa Corvelo

Fecha: 12-10-2023 Hora de Salida: 6:30 AM

Origen: Aguachica Destino: Chinguana

Puesto: 03 Valor $ 30 000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO		AUTOMÓVIL CORRIENTE	X	BUSETA CORRIENTE		BUSETA CLIMATIZADO	

Tasa Terminal: Yasuedy Sanchez Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6442251 - Encomiendas 6707342
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 693860 Cúcuta: Tel. 835756

TRANSPORCOL VIP S.A.S.

Dejando Huellas! NIT. 901.114.852-7

TRANSPORCOL Dejando Huellas! S.A.S.

TIQUETE DE TRANSPORTE 1547

Nombre: Luisa Corvelo.

Fecha: 12/10/2023 Hora de Salida: 6:30 A.M. X P.M.

Origen: Chinguana Destino: Aguachica

Puesto: 03 Valor $ 30000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO		AUTOMÓVIL CORRIENTE	X

Conductor: Cédula No. 9692298

CALLE 3 # 14-57 LOCAL 2 B. CARRETERO AGUACHICA - CESAR

COOTRACEGUA
NIT: 892.300.365-7 **Nº 948528**

ORIGEN	DESTINO			
Aguachica	Curumani			
DIA / MES / AÑO	HORA	BUS	TARIFA	
13 / 10 / 23			25000	
DOMICILIO OF. EXPED.	FECHA EXPEDICION	NIVEL DE SERVICIO		
	13 10 2023	2		
NOMBRES	PLACA	PUESTO		
Carisa Convelo	WFD-635	03		

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar

RECOMENDACIONES:
- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
- EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
- POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

VIGILADO Super Transporte

PASAJERO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA LTDA.

Oficina: Carrera 21 No. 5-24 Tel. 565 0288 - 5652791 FAX: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Tel. 565 1077 - 5652790 - 5650070
Agwncias: Bucaramanga, San alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, En Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.
Nit. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 3212

Nombre: Luisa Convelo

Fecha: 13/10/2023 Hora de Salida: 6:00 pm.

Origen: Curumani Destino: Aguachica

Puesto: 01 Valor $ 25000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO ☐ AUTOMÓVIL CORRIENTE ☒ BUSETA CORRIENTE ☐ BUSETA CLIMATIZADO ☐

Tasa Terminal: / Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte : Módulo 1 - Tel. 6442251 - Encomiendas 6707342
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 693860 Cúcuta: Tel. 835756

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

DIA 9





DIA 10





DIA 11





DIA 12





DIA 13





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798257 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823261 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2812644 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER PASTAS Y/O EMULSIONES CÁRNICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

ELABORAR DERIVADOS CÁRNICOS NORMATIVIDAD DE ALIMENTARIA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REGISTRAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL