Roger Duvan Molina Romero

De: COMEDOR EL BOSQUE - USME <comedorelbosque@outlook.com>
Enviado el: martes, 14 de febrero de 2023 2:13 p. m.
Para: Roger Duvan Molina Romero
Asunto: RE: Cargue hojas de control e Inventario Documental

Muy buenas tardes,

Dando respuesta a correo anterior:

El correo electrónico es comedorelbosque@outlook.com

No. Cajas: 11
No. Historias sociales: 101

Quedo atenta a comentarios

Cordialmente,

Cindy Lorena Velasco Quintero
Profesional Social
Comedor el Bosque
Tel. 3194760882

De: Roger Duvan Molina Romero <rmolinar@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 14 de febrero de 2023 14:10
Para: comedorelbosque@outlook.com <comedorelbosque@outlook.com>
Asunto: Cargue hojas de control e Inventario Documental

Cordial saludo

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico en sus numerales ***"7.1.2.1 Diligenciamiento Hojas de Control, Organización de los formatos de hoja de control en carpetas digitales" y "7.1.3.1 Fases de descripción documental"*** en los cuales se indica que las carpetas digitales de hojas de control y los Formatos de únicos de inventarios documental deben cargarse en la carpeta compartida en OneDrive dispuesta por la SDIS para tal fin, me permito solicitar la siguiente información:

1. Correo electrónico, nombre de la persona encargada de cargar las hojas de control de las historias sociales y los inventarios documentales
2. Cantidad de cajas e historias sociales disponibles en cada comedor

Esto con el fin de asignar los permisos correspondientes y así dar cumplimiento a lo definido en el anexo técnico.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo

Roger Duvan Molina Romero
Profesional Gestión Documental
Dirección de Nutrición y Abastecimiento





