PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Noviembre del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5228439
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5228439 del 2023

JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57466227** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CINCUENTAY OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($20.058.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($1.884.680) b) Cuatro pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago por el mes dediciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área PEDAGOGICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria **PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS FICHA:2883098** **FECHA INICIO: 06/11/2023** **FECHA TERMINACION: 24/11/2023** **COMPETENCIA**: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD

		LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS **PROGRAMA: PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL** **FICHA:2879478-2879484** **FECHA INICIO: 01/11/2023** **FECHA TERMINACION: 25/11/2023** **Competencia:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Planear proyectos pedagógicos en la modalidad presencial, de acuerdo con la normatividad, características, necesidades e intereses de la población Diseñar estratégias pedagógicas de acuerdo con los procesos formativos, caracteristicas del contexto de la población a intervenir	

		Estructurar el proyecto pedagógico de acuerdo con los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación y los materiales didácticos para su ejecución Valorar el diseño y la ejecución del proyecto pedagógico, teniendo en cuenta las estratégias metodológicas de enseñanza aprendizaje evaluación **FORMACION TITULADA** **FICHA: 2826495- TECNICO PRIMERA INFANCIA** **COMPETENCIA:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%2

	que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		0INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Listados de asistencia y evidencia fotográfica. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignadas	Lista de asistencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de noviembre **PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **PROGRAMA: PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL** **PROGRAMA: PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL**	Plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres	Emitir y registrar juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de noviembre	Aplicativo Sofía plus Reporte de juicios soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Docu

	(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS** **PROGRAMA: PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL**	ments/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive correspondiente al mes de noviembre	Aplicativo Sofía plus Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de noviembre	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de noviembre	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/JENNIFER%20LOHANA%20P%C3%89REZ%20ESCALANTE?csf=1&web=1&e=5neIDD
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo	Evidencia fotográfica

	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Se realiza divulgación de los cursos complementarios y/o titulada ofertados por el centro agroempresarial correspondiente al mes de noviembre	Redes sociales (Facebook- WhatsApp)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de noviembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado	Evidencias fotográficas

	los recursos que hay en su ambiente laboral.	y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas para la legalización del pago del mes de noviembre	Documentos Soportados en secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presentaron las pruebas de conocimiento, desempeño y producto de la norma de competencia laboral, teniendo como resultado NIVEL INTERMEDIO	Capture de juicio emitido via correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4522206974- expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE
contratista
C.C. No. 57466227 de **SantaMarta**

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5228439
Coordinador Académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL

FICHA: 2879478

FECHA: 01\11\2023





PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL
FICHA: 2879478
FECHA: 04\11\2023





PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL

FICHA: 2879478

FECHA: 08\11\2023





PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL
FICHA: 2879478
FECHA: 11\11\2023





PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL
FICHA: 2879478
FECHA:15 \11\2023





PROGRAMA: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS
FICHA:2883098

FECHA INICIO: 01/11/2023
FECHA TERMINACION: 25/11/2023





FORMACION TITULADA










solidaridad
FESTIVAL DE VALO
CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUAC
RENOVACIÓN



CAPTURE DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL



4:06 PM

Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales Recibidos

Certificació... Hace 4 días

para

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 78.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-INTERMEDIO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879484 - PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA POBLACIÓN A INTERVENIR

2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS

3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS PARA SU EJECUCIÓN

3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS

4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883098 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA POBLACIÓN A INTERVENIR

2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS

3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS PARA SU EJECUCIÓN

3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS

4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879478 - PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA LA EDUCACION INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

1. PLANEAR PROYECTOS PEDAGÓGICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS FORMATIVOS, CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO Y DE LA POBLACIÓN A INTERVENIR

2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS

3. ESTRUCTURAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS PARA SU EJECUCIÓN

3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS

4. VALORAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826495 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNIFER LOHANA PEREZ ESCALANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL