FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **FECHA 29 de SEPTIEMBRE del 2023**

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-2825
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo Agosto 05 al 04 Septiembre del 2023

Referencia: No CD-24-2023-2825. del año (2023)

CLAUDIA CRISTINA HERRERA CUEVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129580924 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000) (NO RESPONSABLE DE IVA). Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor, de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000).

Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será de **cuatro (04) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley80 de 1993**.**

OBJETO:
LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS, SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES EN UN CONTESTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadanía en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	Se brindó acompañamiento en el proceso revisión de la documentación correspondiente a los soportes no subsanables de las juntas de acción comunal y Asocomunal que presentaron iniciativas para sus barrios.	Evidencias cargadas en carpeta compartidas onedrive.
2	Brindar apoyo a la Oficina de Participación Ciudadana en el marco de la estrategia estímulo a la participación ciudadana dirigido a las organizaciones de acción comunal del Distrito de Barranquilla.	Se brindo acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las jornadas de asesoría para las juntas de acción comunal que presentaron interés en presentar propuestas en la convocatoria estimulo a la participación ciudadana. La asistencia correspondía a la información de la documentación no subsanable y formato de presentación de iniciativas.	Evidencias cargadas en carpeta compartidas onedrive.
3	Apoyar los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana.	Entrega de informe de actividades solicitado por el jefe de la Oficina. Informe de seguimiento de las juntas que recibieron asesoría.	Evidencias

			cargadas en carpeta compartidas onedrive.
4	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en el desarrollo de sus funciones.	Asistí a reunión convocada por parte del coordinador Dagoberto Herrera correspondiente al seguimiento y/o avance de los Planes de Mejoramiento a realizar a las juntas de acción comunal del Distrito de Barranquilla. - Presentación de informe de actividades al jefe de la oficina, correspondiente a los avances obtenidos en el estímulo a la participación ciudadana. . Se brindó acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las jornadas de planes de mejoramiento programados para las JAC de la localidad SurOccidente.	Evidencias cargadas en carpeta compartidas onedrive .

Cordialmente,



CLAUDIA CRISTINA HERRERA CUEVAS
Contratista
C.C. No. 1129580924