



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre del año 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4480035**

COORDINADOR ACADÉMICO

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

AGUACHICA, CESAR

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Noviembre
del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4480035 del año 2023

DARÍO ALONSO CASELLES BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.733.106, en mi calidad de Contratista del SENA, en TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada de manera presencial:</p> <p>2671420 - GESTIÓN DE MERCADOS</p> <p>2617557 _TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>2557860 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2773793 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</p> <p>2827193 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</p> <p>2708981 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</p> <p>2827196 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>FICHAS VIRTUALES:</p> <p>2721836 _OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</p>	Evidencias fotográficas



		2721368_ANIMACION 3D	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Inducción a la IV Oferta	Evidencias fotográficas Registro de asistencia de Coordinación académica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación	Registro SofiaPlus	Registro SofiaPlus



	del reglamento del aprendiz.		
	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de comité, evaluación y seguimiento. Reunión de Contratistas	Evidencias fotográficas y Listas de asistencia



	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la Subsede de San Alberto los días miércoles.	Evidencia fotográfica
	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se registra en la Plataforma Territorium	Evidencias en la Plataforma Territorium
	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Apoyo a la formación profesional integral durante la semana de alistamiento	Lista de asistencia reposada en coordinación y Evidencias fotográficas



	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes con los documentos solicitados	Documentos soportados
	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Materiales de apoyo	Plataforma LMS Video beam Computadores
	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Recursos didácticos	Herramientas ofimáticas Video bean Televisores



	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado el ambiente de formación con ayuda de los aprendices	Evidencias fotográficas
	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Desplazamiento a la subsede de San Alberto	Legalizaciones Ver Anexos
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar la cuenta de cobro con sus respectivos soportes, correspondiente a los meses del año 2023	Documentos soportados en el SECOP II
	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportar el certificado de Competencias Laborales NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado de la Norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	94223	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA	25 OCTUBRE 2023	25 OCTUBRE 2023
1.	99323	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA	11 NOVIEMBRE 2023	11 NOVIEMBRE 2023
2.	104823	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA	08 NOVIEMBRE 2023	08 NOVIEMBRE 2023
3.	109923	AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA	15 NOVIEMBRE 2023	15 NOVIEMBRE 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458971983 de la planilla expedida por Aportes en Línea del mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

Darío Alonso Caselles Barbosa

Contratista

C.C. No. 1.098.733.106

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4480035 del 2023

Coordinador Académico.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



































































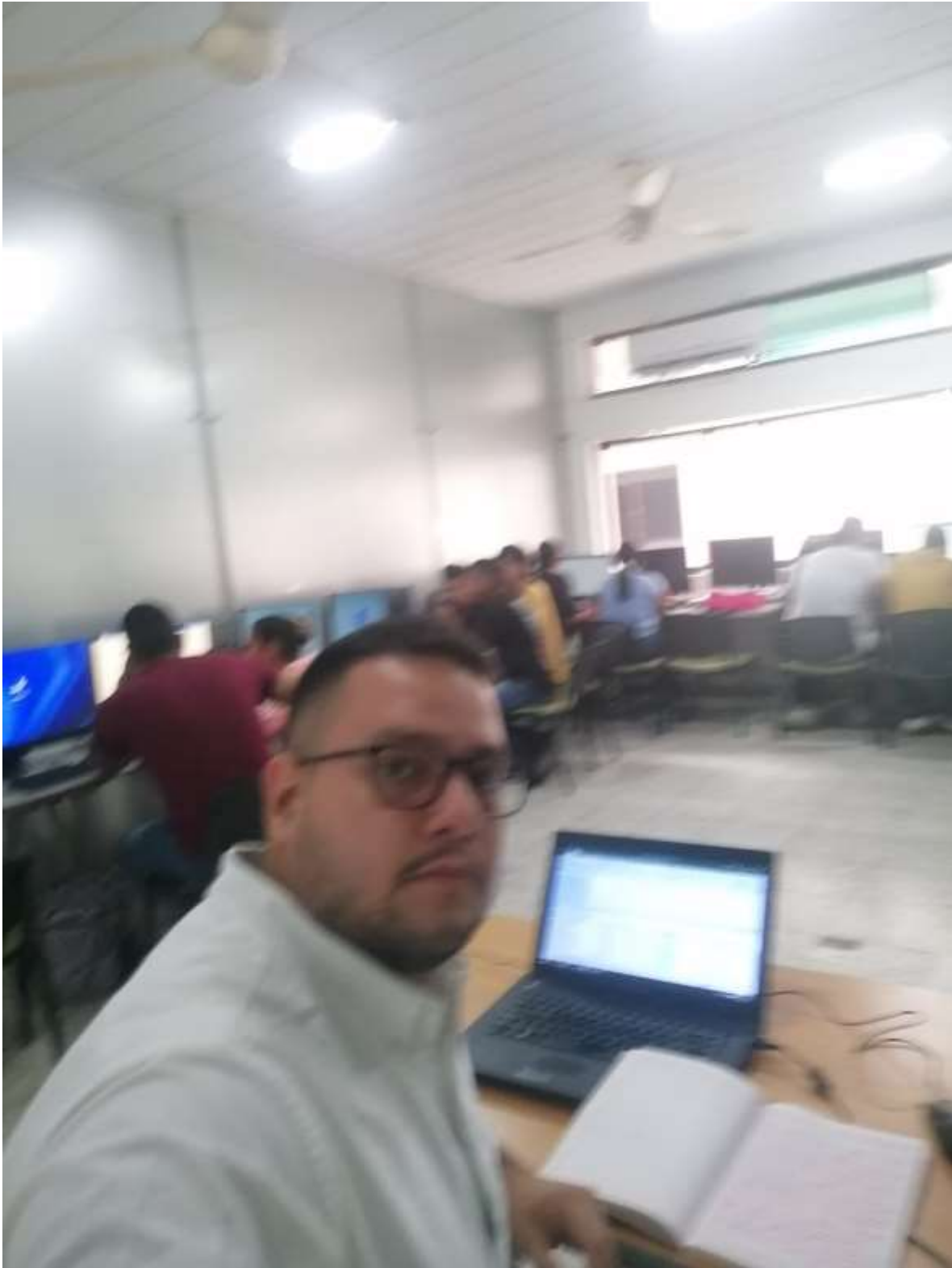






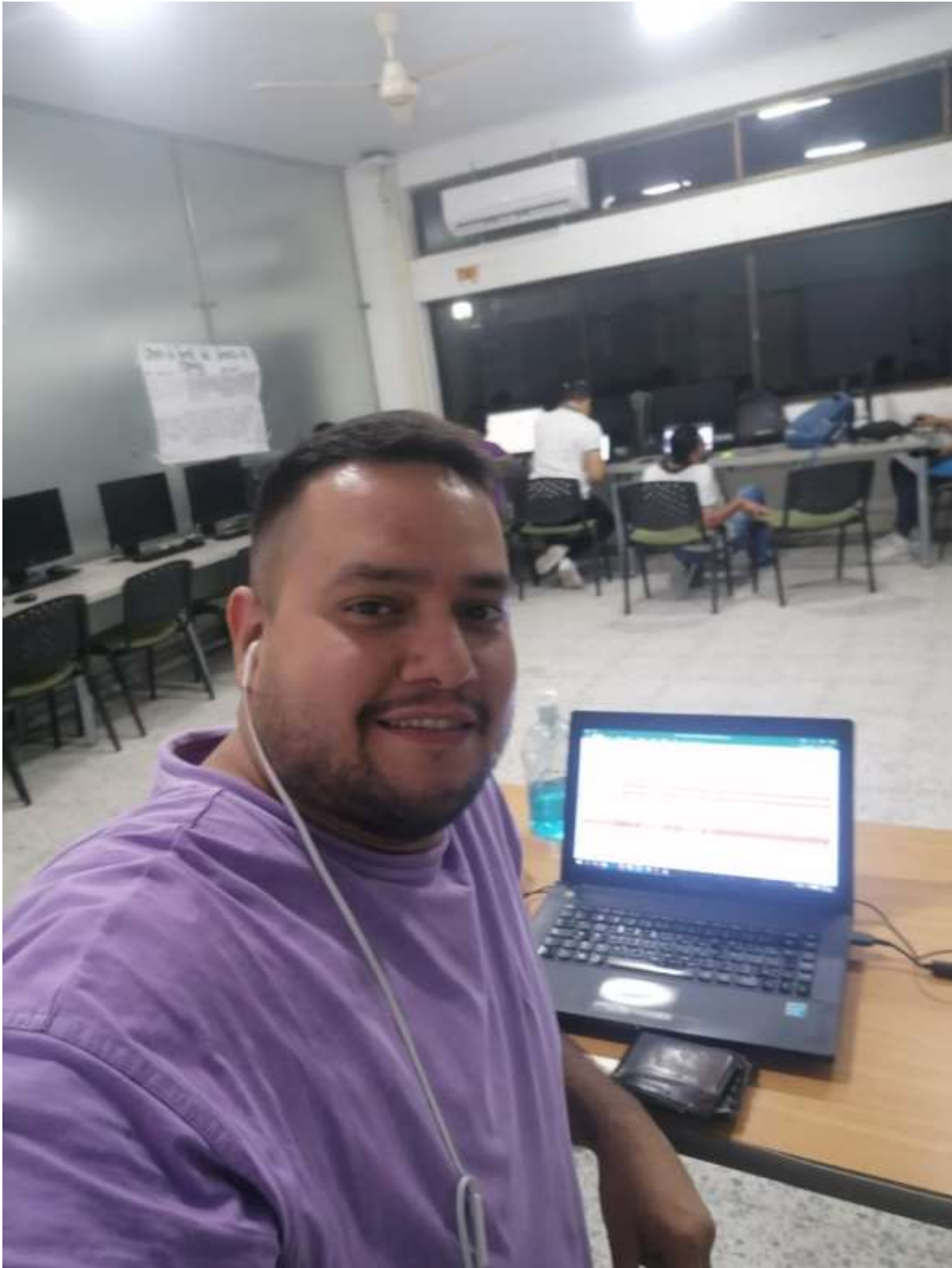










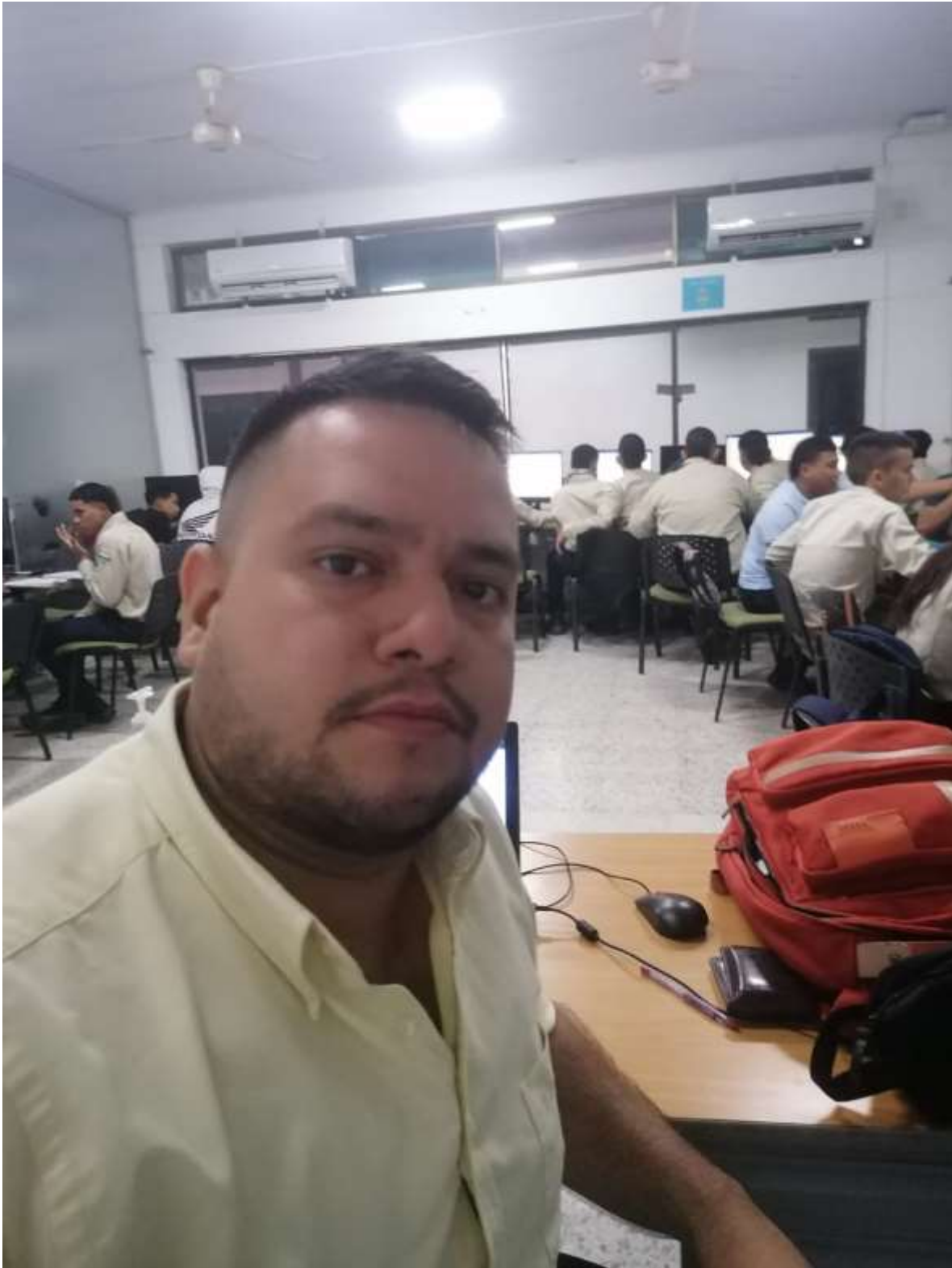




















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2758233 - ANIMACION 3D.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2827196 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2721836 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA 2827193 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de octubre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	94223	Fecha Solicitud	2023-10-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-10-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA	CC: 1098733106	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-25	2023-10-25	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 25 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES FICHA 2708981.
Totales Solicitud de Comisión														128.987,00	0,00	128.987,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 25 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES FICHA 2708981.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/20 06:04:55 -05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de octubre de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	19/10/2023 17:44:35
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
20/10/2023 6:05:14 a. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 26/10/2023**PRESENTADO A:** Yalainis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No: 94223	FECHA DE INICIO: 25/10/2023	FECHA DE FINALIZACION: 25/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Agroempresarial	OTRA : (ciudad) San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar la formación a los aprendices en cada área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación, sede San Alberto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazarse desde la ciudad de Aguachica hacia la ciudad de San Alberto.
2. Impartir formación profesional integral a la ficha 2708981_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en la subse de San Alberto.
3. Realizar llamado de asistencia y reportar en el aplicativo de Sofía Plus a aquellos aprendices que no asistieron.
4. Desarrollar las actividades y temas propuestos en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

RESULTADOS:

1. Durante el proceso formativo en la Subse de se dieron las indicaciones necesarias para trabajar en la temática explicada y para desarrollar las actividades.
2. Se desarrollaron los temas y se asignaron actividades para los aprendices que se encontraban de manera presencial.
3. Se tomó asistencia de los aprendices de cada ficha programada.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar el portafolio de evidencias con las actividades realizadas en formación.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha
2. Continuar con las actividades consignadas en la guía de aprendizaje.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES: 1.Los aprendices durante la socialización de los temas propuestos identificaron la forma correcta de escribir, pronunciar y estructurar las ideas en inglés.

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

Darío Alonso Caselles Barbosa

FIRMA**VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

Coordinador Académico

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

Robinson Lobo

FIRMA

Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernández
Fecha: 2023.11.02 09:29:27 -05'00'

EVIDENCIAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL







Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : d124ebf97b0884f8ae435f87b7682586ac01774a222767723fafbcf44867881
66ab08a7c11dceea2875e315b42492459

Número de Factura: FVDC-54
Fecha de Emisión: 30/10/2023
Fecha de Vencimiento: 30/10/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nombre Comercial: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nit del Emisor: 1098733106
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8523

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: CL 4 20 20
Teléfono / Móvil: 3176494335
Correo: facturaciondariocasselles@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999034
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 57 8 69
Teléfono / Móvil: 54611500
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	011	VIATICOS	NIU	1,00	\$ 128.987,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 128.987,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

Linea de negocio: #36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.4480035;rlobo@sena.edu.co#

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-01 11:32:00

Documento generado el: 2023-11-01 11:31:58

Generado por: Solución Gratuita DIAN

Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	128.987,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	128.987,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	128.987,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 128.987,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764058922142

Rango desde: 54

Rango hasta: 1000

Vigencia: 2024-04-30



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de octubre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	99323	Fecha Solicitud	2023-10-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-10-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA	CC: 1098733106	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-01	2023-11-01	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 01 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2708981.
Totales Solicitud de Comisión													128.987,00	0,00	128.987,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION: 01 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2708981.	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/26 19:52:41 -05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de octubre de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	26/10/2023 18:03:29
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
26/10/2023 7:53:42 p. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 01/11/2023**PRESENTADO A:** Yalainis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No: 99323	FECHA DE INICIO: 01/11/2023	FECHA DE FINALIZACION: 01/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Agroempresarial	OTRA : (ciudad) San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar la formación a los aprendices en cada área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación, sede San Alberto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazarse desde la ciudad de Aguachica hacia la ciudad de San Alberto.
2. Impartir formación profesional integral a la ficha 2708981_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en la subsele de San Alberto.
3. Realizar llamado de asistencia y reportar en el aplicativo de Sofía Plus a aquellos aprendices que no asistieron.
4. Desarrollar las actividades y temas propuestos en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

RESULTADOS:

1. Durante el proceso formativo en la Subsele se dieron las indicaciones necesarias para trabajar en la temática explicada y para desarrollar las actividades.
2. Se desarrollaron los temas y se asignaron actividades para los aprendices que se encontraban de manera presencial.
3. Se tomó asistencia de los aprendices de cada ficha programada.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar el portafolio de evidencias con las actividades realizadas en formación.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha
2. Continuar con las actividades consignadas en la guía de aprendizaje.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES: 1.Los aprendices durante la socialización de los temas propuestos identificaron la forma correcta de escribir, pronunciar y estructurar las ideas en inglés.

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

Darío Alonso Caselles Barbosa

**FIRMA****VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

Coordinador Académico

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

Robinson Lobo

FIRMA

Firmado digitalmente por Robinson Lobo
Fecha: 2023.11.10 09:18:26 -0500

EVIDENCIAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : c259d5feb443601375f4451373b5bc9b118923496888d405e89c0f059d94f6
ca79d9d0d999f7c72fbaded1ee9626f3d2

Número de Factura: FVDC-55
Fecha de Emisión: 01/11/2023
Fecha de Vencimiento: 01/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nombre Comercial: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nit del Emisor: 1098733106
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8523

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: CL 4 20 20
Teléfono / Móvil: 3176494335
Correo: facturaciondariocasselles@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999034
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 57 8 69
Teléfono / Móvil: 54611500
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	011	VIATICOS	NIU	1,00	\$ 128.987,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 128.987,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

VIÁTICO 01 NOV 23_99323
Linea de negocio: #36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.4480035;rlobo@sena.edu.co#

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-01 11:52:29
Documento generado el: 2023-11-01 11:52:28
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	128.987,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	128.987,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	128.987,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 128.987,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764058922142 Rango desde: 54 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2024-04-30



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 4 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	104823	Fecha Solicitud	2023-11-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-11-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA	CC: 1098733106	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-08	2023-11-08	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 08 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION FICHA 2708997 PROGRAMA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.
Totales Solicitud de Comisión													128.987,00	0,00	128.987,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION: 08 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION FICHA 2708997 PROGRAMA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA.									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/04 18:39:44 -05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 4 de noviembre de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	02/11/2023 18:15:45
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
4/11/2023 6:40:03 p. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 09/11/2023**PRESENTADO A:** Yalainis Montero Triana**ORDEN DE VIAJE No:**
104823**FECHA DE INICIO:**
08/11/2023**FECHA DE FINALIZACION:**
08/11/2023**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**
Cesar/Centro Agroempresarial**OTRA : (ciudad)**
San Alberto**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar la formación a los aprendices en cada área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación, sede San Alberto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazarse desde la ciudad de Aguachica hacia la ciudad de San Alberto.
2. Impartir formación profesional integral a la ficha 2708981_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en la subse de San Alberto.
3. Realizar llamado de asistencia y reportar en el aplicativo de Sofía Plus a aquellos aprendices que no asistieron.
4. Desarrollar las actividades y temas propuestos en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

RESULTADOS:

1. Durante el proceso formativo en la Subse de se dieron las indicaciones necesarias para trabajar en la temática explicada y para desarrollar las actividades.
2. Se desarrollaron los temas y se asignaron actividades para los aprendices que se encontraban de manera presencial.
3. Se tomó asistencia de los aprendices de cada ficha programada.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar el portafolio de evidencias con las actividades realizadas en formación.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha
2. Continuar con las actividades consignadas en la guía de aprendizaje.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES: 1.Los aprendices durante la socialización de los temas propuestos identificaron la forma correcta de escribir, pronunciar y estructurar las ideas en inglés.**DATOS DEL CONTRATISTA****NOMBRE Y APELLIDO**

Darío Alonso Caselles Barbosa

VISTO BUENO SUPERVISOR**CARGO DEL SUPERVISOR**

Coordinador Académico

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

Robinson Lobo

FIRMA
Firmado digitalmente por Robinson Lobo
Fecha: 2023.11.10 09:21:30 -0500

EVIDENCIAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL





Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 5e6e4919ba8ccf23adb8c67a4f58db110e4927a079760ccc8b9c71a9d68fc6
1a7e45624d333618195b9e0c4945e35772

Número de Factura: FVDC-56
Fecha de Emisión: 08/11/2023
Fecha de Vencimiento: 08/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nombre Comercial: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nit del Emisor: 1098733106
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8523

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: CL 4 20 20
Teléfono / Móvil: 3176494335
Correo: facturaciondariocasselles@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999034
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 57 8 69
Teléfono / Móvil: 54611500
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	011	VIATICOS	NIU	1,00	\$ 128.987,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 128.987,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

VIÁTICO 08 NOV 23_99323
Linea de negocio: #36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.4480035;rlobo@sena.edu.co#

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-09 11:22:40
Documento generado el: 2023-11-09 11:22:39
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	128.987,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	128.987,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	128.987,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 128.987,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764058922142 Rango desde: 54 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2024-04-30



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	109923	Fecha Solicitud	2023-11-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-11-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA	CC: 1098733106	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-15	2023-11-15	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 15 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONTABILIZACION OPERACIONES Y FINANCIERAS
Totales Solicitud de Comisión														128.987,00	0,00	128.987,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION: 15 NOV SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA CONTABILIZACION OPERACIONES Y FINANCIERAS	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/10 16:26:57 -05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de noviembre de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	10/11/2023 15:24:27
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
10/11/2023 4:27:17 p. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 16/11/2023**PRESENTADO A:** Yalainis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No: 109923	FECHA DE INICIO: 15/11/2023	FECHA DE FINALIZACION: 15/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Agroempresarial	OTRA : (ciudad) San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar la formación a los aprendices en cada área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación, sede San Alberto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazarse desde la ciudad de Aguachica hacia la ciudad de San Alberto.
2. Impartir formación profesional integral a la ficha 2708981_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en la subsele de San Alberto.
3. Realizar llamado de asistencia y reportar en el aplicativo de Sofía Plus a aquellos aprendices que no asistieron.
4. Desarrollar las actividades y temas propuestos en la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

RESULTADOS:

1. Durante el proceso formativo en la Subsele se dieron las indicaciones necesarias para trabajar en la temática explicada y para desarrollar las actividades.
2. Se desarrollaron los temas y se asignaron actividades para los aprendices que se encontraban de manera presencial.
3. Se tomó asistencia de los aprendices de cada ficha programada.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar el portafolio de evidencias con las actividades realizadas en formación.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha
2. Continuar con las actividades consignadas en la guía de aprendizaje.	Darío Alonso Caselles Barbosa	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES: 1.Los aprendices durante la socialización de los temas propuestos identificaron la forma correcta de escribir, pronunciar y estructurar las ideas en inglés.

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

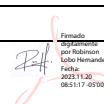
Darío Alonso Caselles Barbosa


FIRMA**VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

Coordinador Académico

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

Robinson Lobo

FIRMA
Firmado
electrónicamente
por Robinson
Lobo Hernández
Fecha:
2023/11/20
08:51:17 -0500

EVIDENCIAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL





Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : e13842351179a37b9649e6caa3a45c3e2df8437d836d3fac86b97bd2f9913
a422a48800f960b9ca00915f11850c91c8

Número de Factura: FVDC-57
Fecha de Emisión: 15/11/2023
Fecha de Vencimiento: 15/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nombre Comercial: CASELLES BARBOSA DARIO ALONSO
Nit del Emisor: 1098733106
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8523

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: CL 4 20 20
Teléfono / Móvil: 3176494335
Correo: facturaciondariocasselles@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999034
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 57 8 69
Teléfono / Móvil: 54611500
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	011	VIATICOS	NIU	1,00	\$ 128.987,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 128.987,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

Linea de negocio: #36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.4480035;rlobo@sena.edu.co#

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-16 20:13:17
Documento generado el: 2023-11-16 20:13:16
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	128.987,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	128.987,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	128.987,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 128.987,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764058922142

Rango desde: 54

Rango hasta: 1000

Vigencia: 2024-04-30