

## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA      |                                                                                                                                                       |                                 |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Fecha de presentación del informe:   | 14 de noviembre 2023                                                                                                                                  | Numero de contrato:             | CD-45-2023-3534 |
| Nombres y apellidos del contratista: | MARIA JOSE BERNAL PUGLIESE                                                                                                                            |                                 |                 |
| Fecha de inicio contrato:            | 18-05-2023                                                                                                                                            | Fecha de finalización contrato: | 18-11-2023      |
| Periodo del informe:                 | <i>Tercer informe mes de julio de 2023</i>                                                                                                            | Informe número:                 | 3               |
| Objeto del contrato:                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS |                                 |                 |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones                                                                                                                                             | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.                      | Apoyo en la proyección y revisión legal de la respuesta al requerimiento judicial – 2023-0061-00F – Acta de Posesión Juez 1° de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples.                                                                                   |
| Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda.            | Apoyo en la proyección y revisión legal de la respuesta al requerimiento judicial – 2019-00417- Acta de Posesión Juez 2° Penal del Circuito con Funciones de Conocimiento.                                                                                  |
| Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. | Apoyo en la proyección y revisión legal de la respuesta al derecho de petición - Solicitud de copias y mesa de trabajo - Punto 10.                                                                                                                          |
| Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean consultados.                                                                                      | Apoyo en la proyección y revisión legal del traslado de expediente – Sentencia – Ordinaria Laboral – 2015 – 00545 – Ernesto Enrique Escorcía Goelkel.                                                                                                       |
| Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.                                                                       | Apoyo en la proyección y revisión legal de la respuesta al req. Judicial ordinario laboral – 2015-279-S Jorge Sevilla Mercado.                                                                                                                              |
| Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.                                                                                                          | Apoyo en la revisión y proyección legal de la respuesta al derecho de petición – Sentencia – Reparación Directa – Jeinis Escorcía Castro y otros.<br><br>Apoyo en la proyección y revisión legal de la respuesta al requerimiento judicial- 2021-0028-00-F- |

|  |                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Acta de Posesión Juez 8° Penal Municipal con<br>Funciones de Conocimiento de Barranquilla. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



**MARIA JOSE BERNAL PUGLIESE**  
**C.C. 1043020652 de Sabanalarga Atlántico.**