INFORME DE ACTIVIDADES No. 8

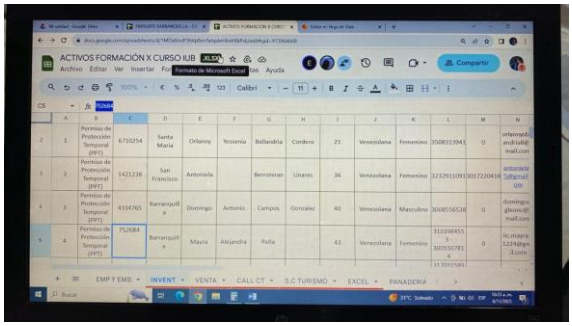
SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

LICETH MARGARITA GARIZABALO MADRID, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.681.334 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-81-2023-1551, declaro que, durante el periodo correspondiente al **octavo pago del 23 de octubre al 22 de noviembre 2023,** he cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

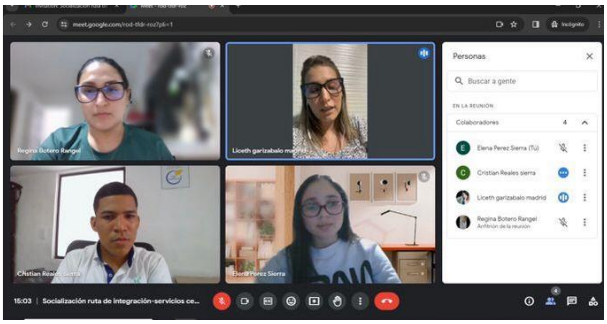
ACTIVIDAD	DETALLE
1. Realizar acompañamiento, orientación y atención integral de los usuarios de la ruta de empleabilidad, que implica el registro de hoja de vida en plataforma, asistencia en la búsqueda de empleo, elaboración del perfil laboral, preparación y realización de entrevista; y aplicación de pruebas psicotécnicas.	● Realicé registro de hoja de vida a persona que se encuentran en la ruta “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE. El objetivo de esta actividad es realizar el registro de los datos personales, experiencia, estudios y perfil laboral en plataformas SISE Y OPORTUNITY, con el fin de que cada usuario tenga al 100% su hoja de vida. Esta actividad se realizó los días 1,2,7,8, 17,18 de noviembre/2023 

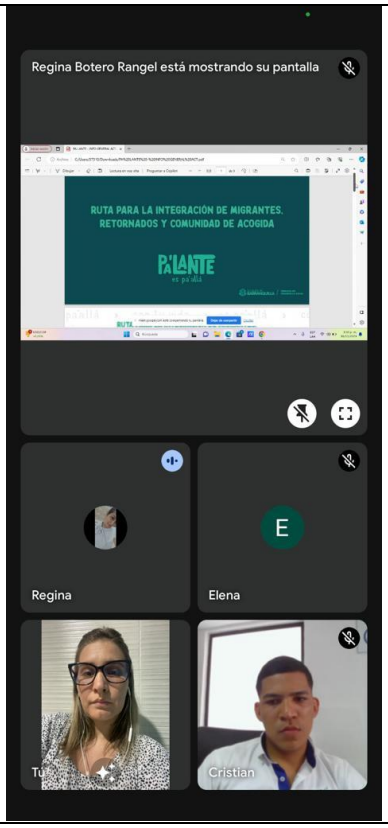




- Realicé apoyo y orientación a cursos que iniciaron clases. El objetivo de la actividad es la socialización detallada de la ruta del centro de oportunidades, alcance de la gestión “formación para el empleo” y socialización detallada de acompañamiento psicosocial y talleres a realizar durante el proceso, a los usuarios focalizados y registrado en el proyecto PA´LANTE. Esta actividad se realizó el día el 25, 26, 30 de octubre/2023.



	• Realicé apoyo a entrega de KIT PA´LANTE a cada usuario focalizado y registrado en la ruta de “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE. Esta actividad se realizó en el curso de montacargas. el día 16 de noviembre/2023. 
2. brindar asesoría en la socialización de los servicios ofrecidos en el centro de oportunidades, al mayor número posible de empresas asentadas en la ciudad de barranquilla; así como el registro de información correspondiente a los procesos de la ruta de empleo en las plataformas dispuestas cuando haya lugar, y realizar visitas de seguimiento y retroalimentación de los procesos propios de la gestión empresarial a su cargo.	• Asistí a reunión de manera virtual el día 16 de noviembre del 2023. El objetivo de la actividad es brindar información de los servicios presentado en el centro de oportunidades y el proyecto PA´LANTE a la empresa FIABLE S.A.S, con el encargado CRISTIAN REALES. 

	
3. Asesorar la ruta de empleabilidad y formación para el trabajo para la población objetivo del proyecto “Ruta de integración”, a través del desarrollo de actividades, talleres integrales, capacitaciones y atención a población vulnerable.	• Realicé entrega de cartillas y talleres de “Autoestima”, “Proyecto de vida”, “Mis emociones” y “Resolución de conflictos”. El objetivo de estos talleres es brindar herramientas de autovaloración, planificar proyectos futuros, identificación de las emociones y formas de resolución de conflictos con el fin de obtener mejores relaciones interpersonales en el ámbito personal, social y laboral. Estas actividades se realizaron los días 23 de octubre y 14, 15 de noviembre del 2023. 



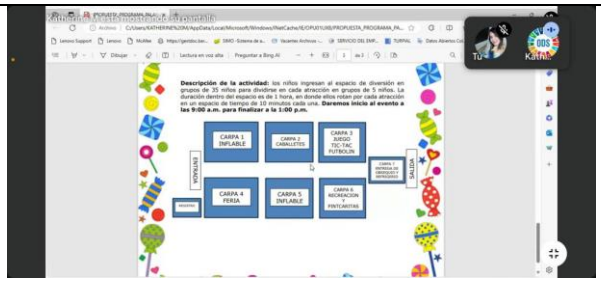
- Realicé taller de Formación Integral del Ser (FIS) a los usuarios focalizados y registrado en la ruta “formación para el empleo” en el proyecto PA´LANTE. El objetivo brindar herramientas para identificación de sus habilidades y competencias encaminados a lograr la consecución de empleo identificando competencias del Ser, Saber hacer y Saber con las que cuenta el candidato. La actividad se realizó los días 23,24,25 de octubre y 7,8, 14, 15, 16 de noviembre/2023.

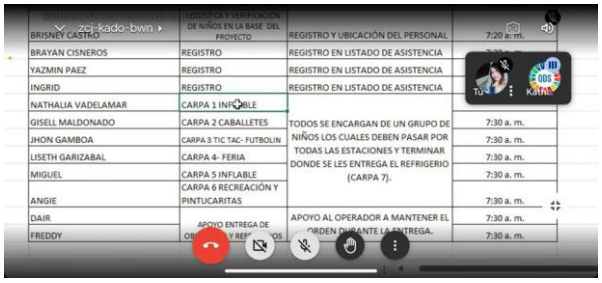




	• Acompañamiento psicosocial 1: se realiza entrega de formato de acompañamiento psicosocial. El objetivo de esta actividad es que cada usuario de la ruta “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE, pueda de manera escrita darnos información de las situaciones familiares, laborales, educativas, físicas y psicológicas que actualmente les está afectando emocionalmente. Esto permitirá que podamos darles una orientación psicosocial y formas de resolución. Esta actividad se realizó los días: 26, 30 de octubre y 8, 9, 14, 17 y 20 de noviembre /2023.   • Acompañamiento psicosocial 2: entrega y socialización de cartilla de autocuidado, orientación plataforma SISE, entrega de encuesta de satisfacción y entrega de paso a paso para ingresar a la plataforma. Esta actividad se realizó con el objetivo de orientar en la importancia que tiene el cuidado de sí mismo y las alternativas para hacerlo desde los hogares. Por otro lado, se les da a conocer como ingresar a la plataforma para editar su

	hoja de vida y consultar vacantes laborales en la plataforma SISE.   
4. Brindar asesoría y acompañamiento a todas las actividades inherentes al objeto contractual.	• Asistí a reunión de manera virtual el día 2 de noviembre 2023. El objetivo de la Reunión fue coordinar horario y rol de cada profesional que participara en la celebración de los angelitos en la comunidad de bendición de Dios, caracterizados en el proyecto PA´ LANTE.





- Participé en Jornada de revisión de formatos de acompañamiento psicosocial 1, diligenciados por los usuarios de la ruta “formación para el empleo” del proyecto PA´LANTE. El objetivo de esta actividad es revisar e identificar problemáticas de los usuarios para la orientación psicosocial. Esta actividad se realizó el día 1 de noviembre /2023.





5. Asesorar en los eventos, ferias y actividades de atención a la población objetivo del proyecto (Ruta de Integración)	Participé como apoyo logístico en celebración del día de los angelitos en la comunidad de bendición de Dios, con los usuarios caracterizados en el proyecto PA´ LANTE. Esta actividad se realizó el día 04 de noviembre del 2023.    • Participé en jornada de limpieza Puerto mocho. El objetivo de esta actividad fue apoyar en la limpieza y reciclaje de la playa, con el fin de recuperar y preservar ese hermoso espacio ecológico y turístico. Esta actividad se realizó el día 17 de noviembre del 2023.

	 
6. Suministrar de manera mensual a la Coordinación general y técnica un informe de actividades y de la información obtenida en ejercicio de las funciones.	● Presenté informe mensual de las actividades desarrolladas, al coordinador de la ruta de empleabilidad. ● Presentación de informe mensual al supervisor del contrato, en el cual se describen de manera detallada las actividades ejecutadas.

Atentamente,

LICETH MARGARITA GARIZABALO MADRID
C.C 1.045.681.334 de BARRANQUILLA
CONTRATISTA