PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023

Señor (a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5174903
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5174903 del año 2023

Adriana Martínez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53080734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinti un millones ciento noventa mil pesos **($21.190.000)**, El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 28 días del mes de julio de 2023, por valor de **Tres millones seiscientos cuarenta mil Pesos ($3.640.000).** b). Cuatro pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos ($3.900.000),** correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023, por valor total de **Quince Millones seiscientos mil pesos ($15.600.000)** c)**.** Un último pago por diez y nueve (19) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **dos millones cuatro cientos setenta mil pesos ($2.470.000)**

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA. Ficha Asignada: 2787752 operación de sistemas de potabilización de agua. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	Formación según programación de las fichas asignadas por la coordinación en el mes objeto de cobro. Fotografías y listados de asistencia anexas al final del informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y	En el mes objeto de cobro no se solicita por parte de la coordinación participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

	cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro no se ejecuta dicha actividad	Acta de inducción en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: 2787752 operación de sistemas de potabilización de agua. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres. Portafolio del instructor -plan de trabajo concertado con aprendiz -guías de aprendizaje
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de los juicios pendientes en el aplicativo sofiaplus para la ficha: Operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752 con los resultados de la competencia ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS	Se evalúan RAP en Territorium y juicios evaluativos en el aplicativo sofiaplus.

		REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 con la competencia OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE	
6	1. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. Evaluación de juicios en sofia de la competencia ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO del programa Operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2777852, Tecnólogo en Prevención y control ambiental fichas 2825658 y 2825685 con la competencia OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de	En el mes objeto de cobro se envia via correo electrónico solicitud de	Correso electrónicos enviados a coordinación.jmixta@sena.edu.co

	medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	activación de etapa productiva de los aprendices del técnico en operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752, asi como solicitud a comité de los aprendices que no continúan en formación del tecnólogo en prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se hace verificación de listado de aprendices en SOFIAPLUS y se lleva registro del mismo en formación	Listados de asistencia y reporte de inasistencias en sofia plus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro no aplica esta obligación.	Para el mes objeto de cobro no aplica esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita por parte de la coordinación la obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). A la fecha se cumple con lo establecido en la Obligación.	Para el mes objeto de cobro se realiza dicha actividad con la ficha en formación Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685. Evidencias fotográficas al final de este informe.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se presentan evidencias al respecto porque no se desarrolla obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza divulgación de la oferta educativa	Imágenes de las actividades realizadas al final de este informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando su etapa productiva y Verificación de los documentos del tn. En manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 del municipio de Villavicencio. Y Monitoreo ambiental 2427892	Revisión de bitácoras e informes de seguimiento en territorium así como correos enviados a la coordinación de la mixta para trámite de la certificación
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el	En el mes objeto de cobro se desarrolla jornada de integración de los aprendices de	Evidencias fotográficas en los anexos del informe

	Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	la jornada mixta el 18 de noviembre.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos descargado del aplicativo SofiaPlus con 160 horas correspondientes al mes de noviembre y subido al onedrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Siempre tengo la disposición para atender orientaciones pedagógicas y por parte de la regional.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó dicha obligación.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Para el mes objeto de cobro no se solicita esta obligación contractual.	No se desarrolla esta obligación contractual para el mes objeto de cobro.

	especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no se realizan giras técnicas.	Para el mes objeto de cobro no se ejecuta dicha actividad.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se relacionan referencias bibliográficas para desarrollo de las guías de aprendizaje del programa Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	Guía 2 Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 .
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla esta obligación contractual.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El proceso formativo se desarrolla de acuerdo a los lineamientos curriculares dados por la Coordinación Académica para cada una de las fichas asignadas. Se elaboran informes de gestión de la formación.	Portafolio en ONE DRIVE, y carpetas de cada competencia en Territorium. Informe de gestión contractual correspondiente al mes de septiembre, reposa en el one drive de la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

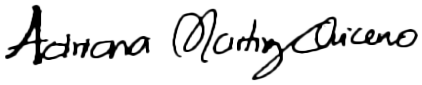
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457973775 de la planilla, operador aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

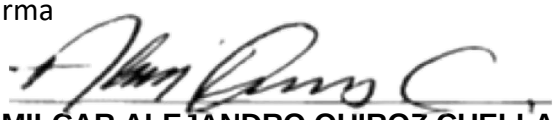
ADRIANA MARTINEZ QUICENO

Contratista

C.C. No. 53.080.734

Recibí a satisfacción:

Firma



AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5174903 de 2023

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL MES OBJETO DE COBRO

INSTRUCTORA: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

Formación operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752 Acacias

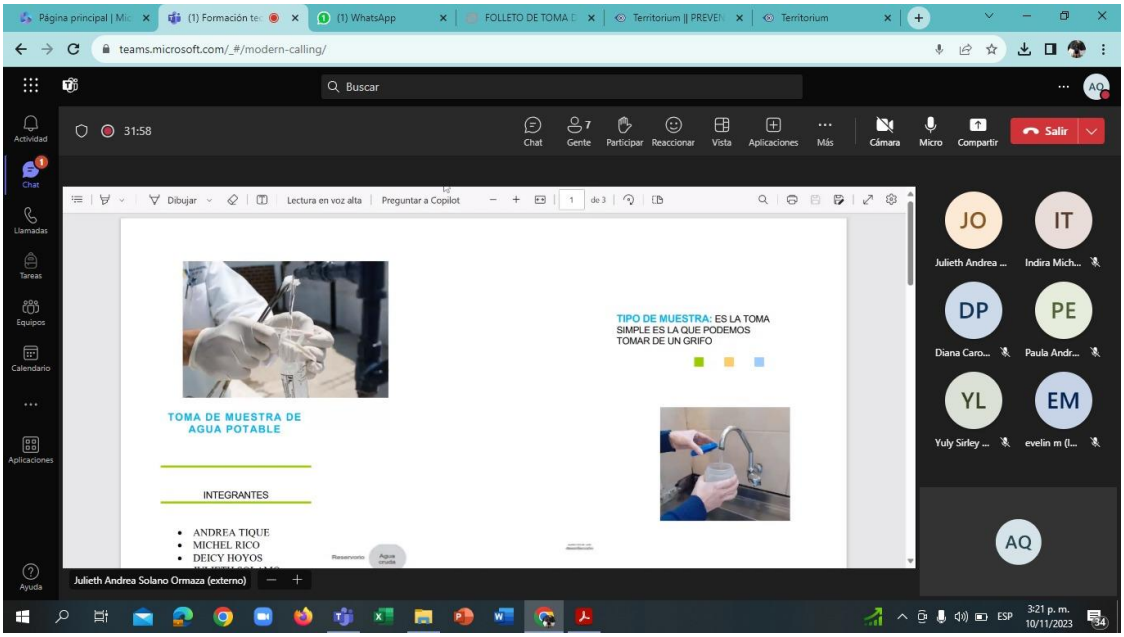


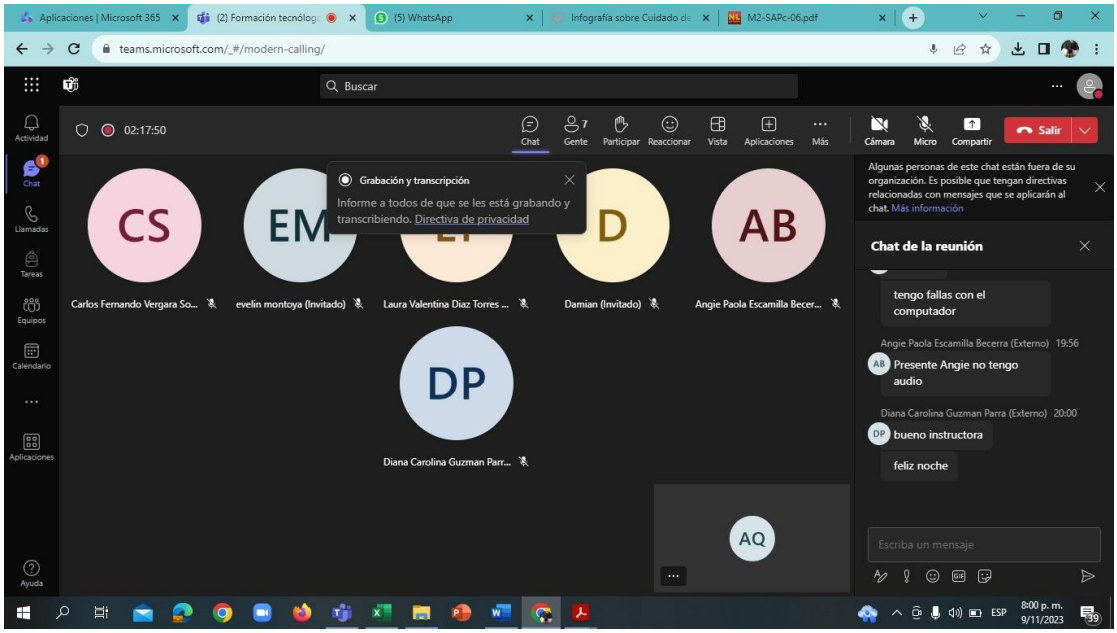


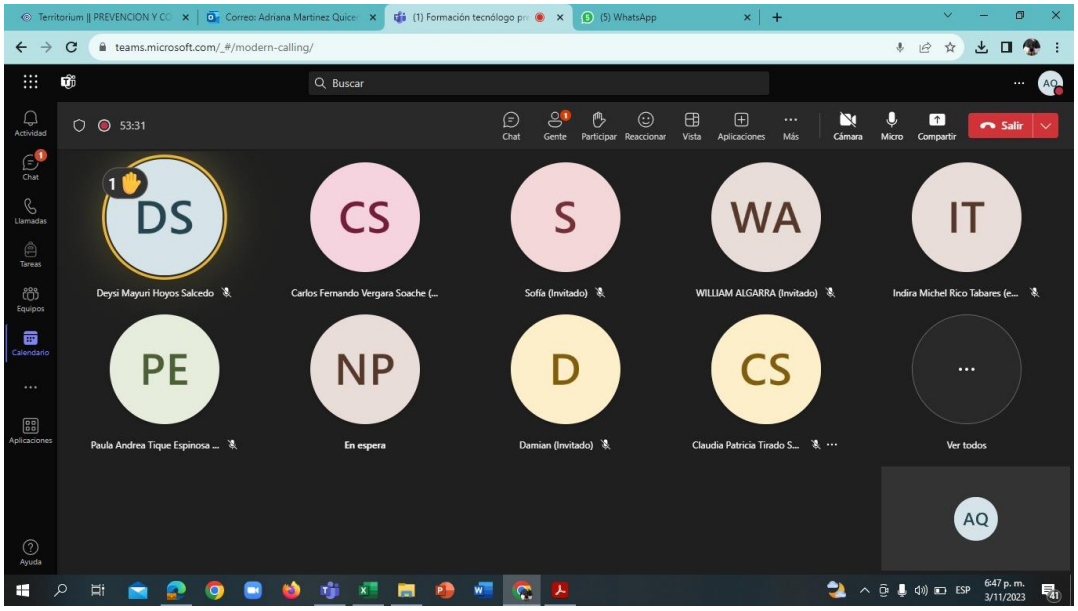



CUMPLEAÑOS

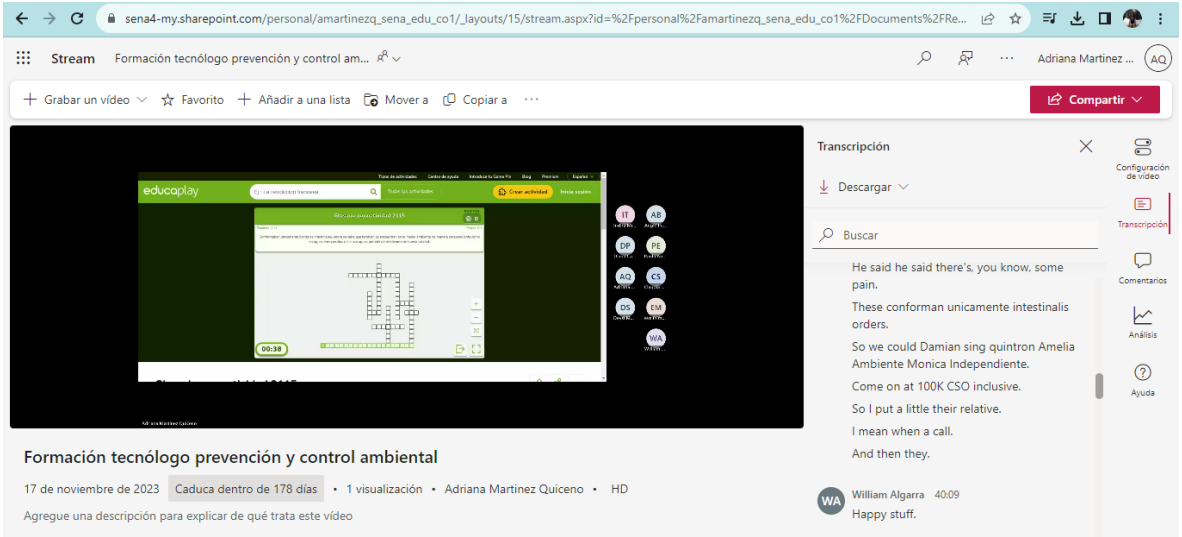
Formación virtual tecnólogo en prevención y control ambiental fichas 2825658 y 2825685






Territorium || PREVENCION Y CC
Correo: Adriana Martinez Quice
(1) Formación tecnólogo pr
(5) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
53:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
DS
CS
S
WA
IT
Deysi Mayuri Hoyos Salcedo
Carlos Fernando Vergara Soache (...
Sofía (Invitado)
WILLIAM ALGARRA (Invitado)
Indira Michel Rico Tabares (e...
PE
NP
D
CS
Paula Andrea Tique Espinosa ...
En espera
Damian (Invitado)
Claudia Patricia Tirado S...
Ver todos
AQ
ESP
6:47 p. m.
3/11/2023


(2) WhatsApp
Formación tecnólogo pr
Correo: Adriana Martinez Q
Microplásticos en sangre, pr
plenaria que es - Buscar con
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:56:54
Controlar
Chat
Gente
15
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Activar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Contaminación por olores y ruido
Tecnólogo en prevención y control ambiental
2825658
Diana Carolina Guzmán Parra
1 de 20
Diana Carolina Guzman Parra (externo)
PE
Paula Andr...
Ver todos
AQ
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Derly Zoraya Cardenas Sanchez
Deysi Mayuri Hoyos Salcedo
Diana Carolina ... (externo)
Externo
evelin m (Invitado)
Invitado de la reunión
Indira Michel Ric... (externo)
Externo
Julieth Andrea S... (externo)
Externo
Paula Andrea Tiq... (externo)
Externo
william algarra (Invitado)
Invitado de la reunión
William Algarra (Invitado)
ESP
7:45 p. m.
16/11/2023



Formación presencial tecnólogo en prevención y control ambiental fichas 2825658 y 2825685

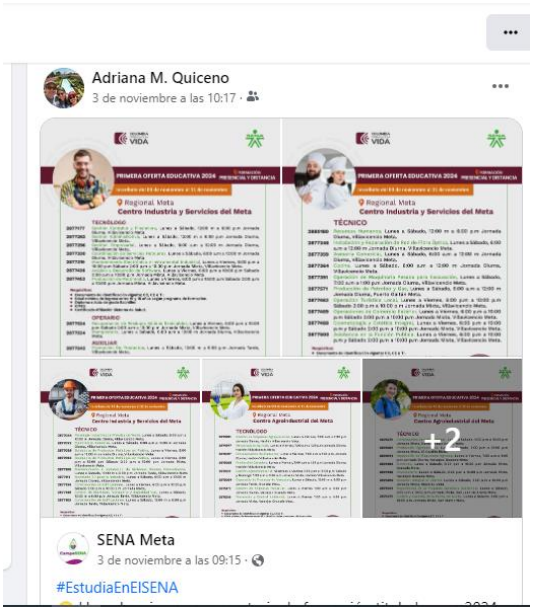


Integración aprendices programa mixta Centro Agroindustrial del Meta Hachon, Villavicencio 18 de noviembre



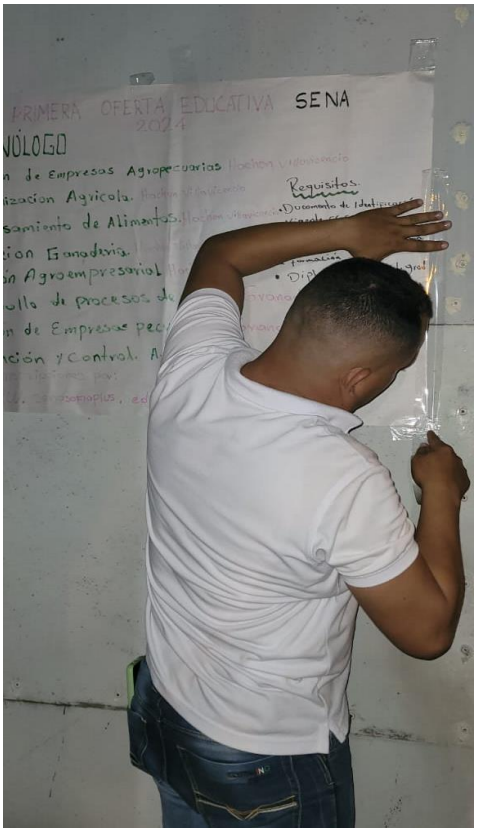


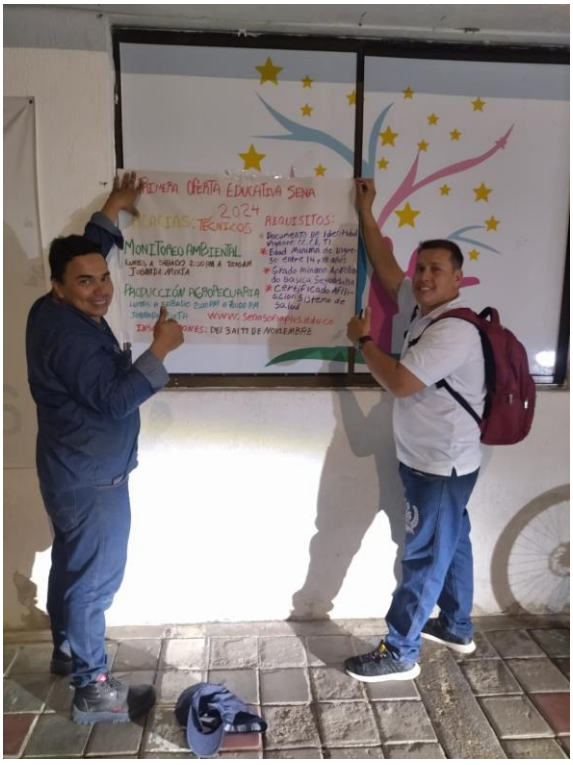
Divulgación de la oferta educativa SENA primer trimestre 2024

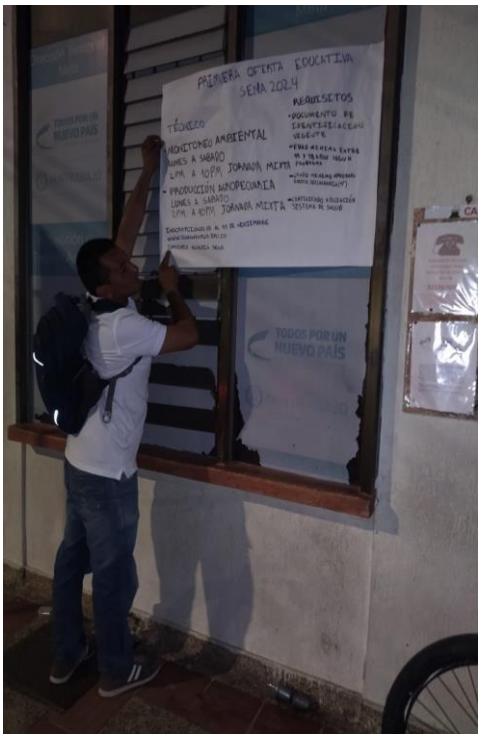


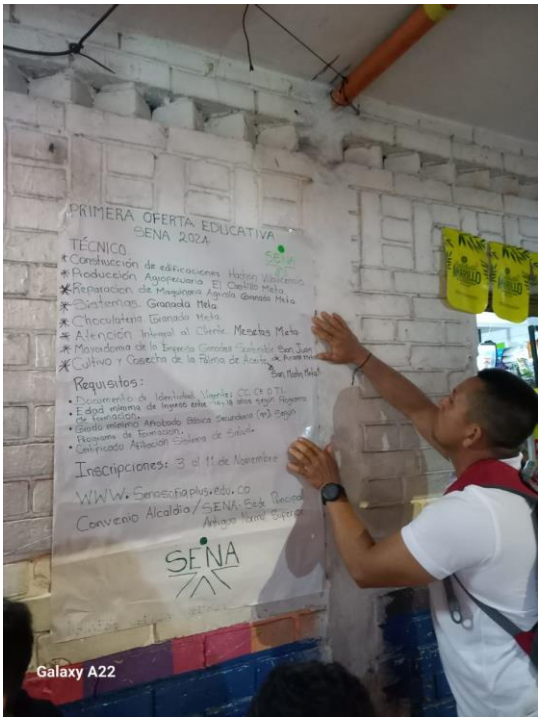





SENA
Requisitos

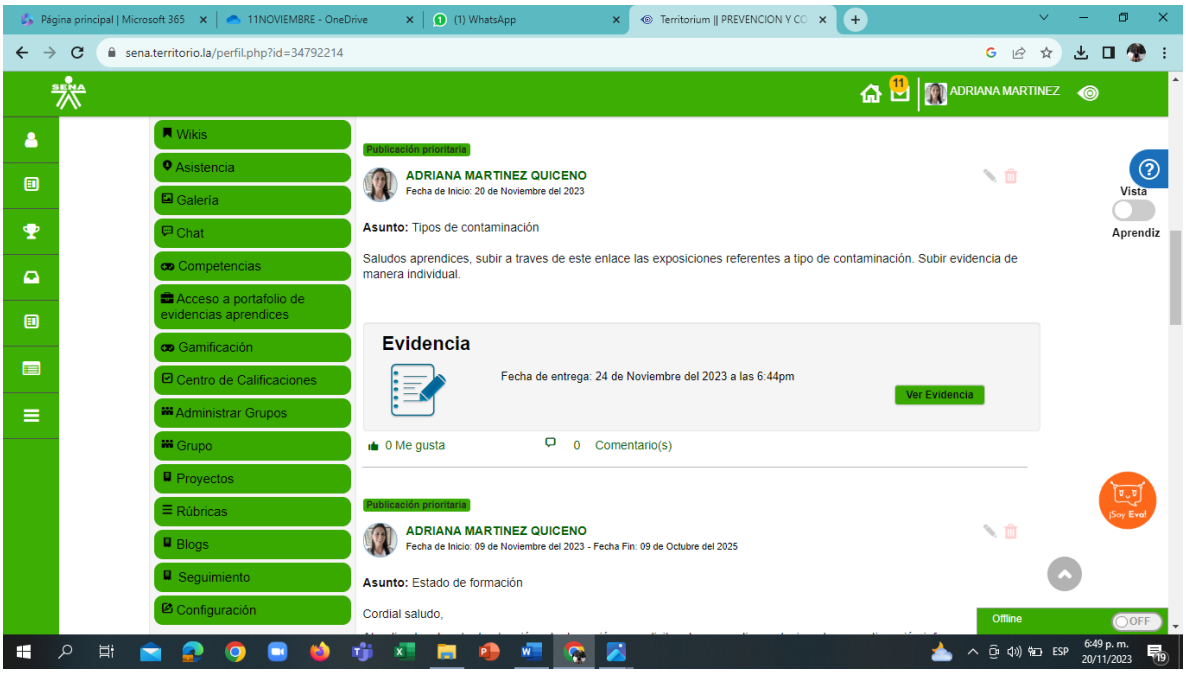

PRIMERA OFERTA EDUCATIVA SENA
2024
REQUISITOS:
MONITOREO AMBIENTAL
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
WWW.SENASOFIAPLUS.EDUCO


PRIMERA OFERTA EDUCATIVA
SENA 2024
REQUISITOS
TÉCNICO
MONITOREO AMBIENTAL
PRODUCCION AGROPECUARIA
TODOS POR UN NUEVO PAÍS


PRIMERA OFERTA EDUCATIVA
SENA 2024
TÉCNICO
Requisitos:
Inscripciones: 3 al 11 de Noviembre
WWW.Senasofiaplus.edu.co
SENA
Galaxy A22

EVIDENCIAS DE TERRITORIUM





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2787752 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS EN EL SITIO DE DISPOSICIÓN CON LA FRECUENCIA ESTABLECIDA EN LAS NORMAS EMPRESARIALES Y AMBIENTALES

INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN CON BASE EN EL MANUAL DE OPERACIÓN.

SELECCIONAR EL SITIO DE DISPOSICIÓN DE LOS SEDIMENTOS TRATADOS, ACORDES CON LA VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA DISPOSICIÓN CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN DE LOS PROCESOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE AGUA TRATADA PARA EL LAVADO DE FILTROS Y REALIZARLO CON LA PERIODICIDAD Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PARÁMETROS Y MANUALES DE OPERACIÓN

LLEVAR REGISTROS DE OPERACIÓN DE FORMA CORRECTA, COMPLETA Y LEGIBLE

OPERAR BOMBAS, COMPUERTAS Y VÁLVULAS DISTRIBUYENDO UNIFORMEMENTE LOS CAUDALES DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE FUNCIONAMIENTO Y LOS MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825658 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R2. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825685 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R2. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 de Noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A.
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5174903
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Veinti un millones ciento noventa mil pesos mcte. ($21.190.000)
CONTRATISTA:	Adriana Martinez Quiceno
NIT:	53.080.734
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	04 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Quince millones, seis cientos mil pesos mcte. ($15.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinti un millones ciento noventa mil pesos mcte . ($21.190.000)
PRÓRROGA No : 1	43 días
ADICIÓN No. : 1	4 días
SUSPENSIÓN No. :	N.A.
FORMA DE PAGO:	**Mensual**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA. Ficha Asignada: 2787752 operación de sistemas de potabilización de agua. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	Formación según programación de las fichas asignadas por la coordinación en el mes objeto de cobro. Fotografías y listados de asistencia anexas al final del informe.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita por parte de la coordinación participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro no se ejecuta dicha actividad	Acta de inducción en portafolio del instructor.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: 2787752 operación de sistemas de potabilización de agua. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres. Portafolio del instructor -plan de trabajo concertado con aprendiz -guías de aprendizaje
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	Se realiza evaluación de los juicios pendientes en el aplicativo sofiaplus para la ficha: Operación de sistemas de potabilización de	Se evalúan RAP en Territorium y juicios evaluativos en el aplicativo sofiaplus.

formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	agua ficha 2787752 con los resultados de la competencia ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO. Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 con la competencia OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE	
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. Evaluación de juicios en sofia de la competencia ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO del programa Operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2777852, Tecnólogo en Prevención y control ambiental fichas 2825658 y 2825685 con la competencia OBTENCIÓN DE	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos

	MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se envia via correo electrónico solicitud de activación de etapa productiva de los aprendices del técnico en operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752, asi como solicitud a comité de los aprendices que no continúan en formación del tecnólogo en prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	Correso electrónicos enviados a coordinación.jmixta@sena.edu.co
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se hace verificación de listado de aprendices en SOFIAPLUS y se lleva registro del mismo en formación	Listados de asistencia y reporte de inasistencias en sofia plus
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro no aplica esta obligación.	Para el mes objeto de cobro no aplica esta obligación.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita por parte de la coordinación la obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). A la fecha se cumple con lo establecido en la Obligación.	Para el mes objeto de cobro se realiza dicha actividad con la ficha en formación Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685. Evidencias fotográficas al final de este informe.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se presentan evidencias al respecto porque no se desarrolla obligación en mención.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la	En el mes objeto de cobro se realiza	Imágenes de las actividades realizadas al final de este informe

oferta institucional cuando se requiera.	divulgación de la oferta educativa	
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando su etapa productiva y Verificación de los documentos del tn. En manejo integral de residuos sólidos ficha 2630094 del municipio de Villavicencio. Y Monitoreo ambiental 2427892	Revisión de bitácoras e informes de seguimiento en territorium así como correos enviados a la coordinación de la mixta para trámite de la certificación
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro se desarrolla jornada de integración de los aprendices de la jornada mixta el 18 de noviembre.	Evidencias fotográficas en los anexos del informe
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos descargado del aplicativo SofiaPlus con 160 horas correspondientes al mes de noviembre y subido al onedrive del correo Sena
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reunión.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Siempre tengo la disposición para atender orientaciones pedagógicas y por parte de la regional.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó dicha obligación.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes objeto de cobro no se solicita esta obligación contractual.	No se desarrolla esta obligación contractual para el mes objeto de cobro.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y	Para el mes objeto de cobro no se realizan giras técnicas.	Para el mes objeto de cobro no se ejecuta dicha actividad.

evaluación de la misma.		
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se relacionan referencias bibliográficas para desarrollo de las guías de aprendizaje del programa Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 y 2825685	Guía 2 Tecnólogo en Prevención y control ambiental ficha 2825658 .
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla esta obligación contractual.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa	El proceso formativo se desarrolla de acuerdo a los lineamientos curriculares dados por la Coordinación Académica para cada una de las fichas asignadas. Se elaboran informes de gestión de la formación.	Portafolio en ONE DRIVE, y carpetas de cada competencia en Territorium. Informe de gestión contractual correspondiente al mes de septiembre, reposa en el one drive de la coordinación.

y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-07-2023	1	3.640.000	3.640.000	18.070.000	16,76%	28	NA
31-08-2023	2	3.900.000	7.540.000	14.170.000	34,73%	59	NA
30-09-2023	3	3.900.000	11.440.000	10.270.000	52,69%	89	NA
31-10-2023	4	3.900.000	15.340.000	6.370.000	70,65%	120	N.A.
30-11-2023	5	3.900.000	19.240.000	2.470.000	88,62%	150	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 5174903, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No.** 9457973775 **expedida por Aportes en línea Planilla Correspondiente al mes de octubre de 2023**

Elaboró: Adriana Martinez Quiceno, Instructora

.Revisó: Amilcar Alejandro Quiroz Cuellar, supervisor del contrato

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5174903
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta