**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Noviembre de 2023

Señor (a)

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 5196939

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2023.

**Referencia:** No. C01.PCCNTR 5196939 del año 2023.

ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($20.930.000). El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 911745 Despacho Dirección C -3603-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional. Se pagará de la siguiente

forma: a) Un primer pago correspondiente a VEINTI DOS (22) días del mes de JULIO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000). B) cuatro (04) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a noviembre de 2023 y c) un pago final por quince (19) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.470.000).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704 Tec. Producción Agropecuaria. Guamal Meta. Ficha. 2873920 Téc. Producción Agropecuaria Guamal – Meta. | Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo | En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | | mención. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes de cobro se no se realizó evaluación dicha actividad. | En el mes objeto de cobro no se realizó obligación en mención. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, Ficha. 2712704 de Técnico en Producción agropecuaria del municipio de Guamal. Ficha. 2873920 Tec. Producción Agropecuaria Guamal Meta. | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las | En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de | Este mes objeto de cobro se emitió |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | evaluación de RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices de las fichas. 2712704 y 2712708 de Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal Meta. | reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal. Ficha. 2873920 Téc. Producción Agropecuaria Guamal Meta. | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En el mes objeto de cobro se entrega novedades a coordinación. | En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas por medio de correo electrónico institucional. |
| 8 | Verificar que los participantes a su | Se verifica en plataforma | Se verifica en la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | territorium el estado “en formación” de los aprendices de los programas asignadas en el mes de cobro. | plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asociados a la ruta. |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes objeto de cobro se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices de la ficha. 2873920 Técnico Producción en el Municipio de Guamal. | Se hace recepción de documentos a los nuevos aprendices para el Técnico Producción Agropecuaria de Guamal. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento. | Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Continuamente se está socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril | Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | formación presencial. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo | No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la cuarta oferta institucional 2023. Para el año. 2024 con los programas de técnico producción agropecuaria y técnico en agroindustria alimentaria ofertados. | En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación. Evidencia fotográfica. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación. | En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | En el mes objeto de cobro se acompaña a los aprendices a una actividad recreativa programada desde el plan de Bienestar al Aprendiz el día 18 de noviembre. Sede CAM. | Evidencias de la actividad soportadas con imágenes del día 18 de noviembre. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se asistió a visita programada por el supervisor del contrato el día 15 de noviembre al ambiente de ECOCENTRO en Guamal. | Se asistió a la visita realizada el supervisor a las instalaciones de ECOCENTRO. Guamal. Evidencia fotográfica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM | Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | En el mes objeto de cobro se solicita en formato materiales agrícolas presentes en el inventario por parte del instructor. | En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agrícola en el One Drive carpeta del instructor. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el mes objeto de cobro se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas. | Se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material. | Se desarrollaron acciones para dar a conocer a los aprendices el manejo de la plataforma de bibliotecas. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del | Informe mensual que corresponde al mes Senasofiaplus- On |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 código. 2698726 y 2712708 código. 2695472. Ficha. 2873920 codigo. 2879708 | drive. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457233912 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA**
**CONTRATISTA**
**C.C. 40396189 de Villavicencio.**

Recibí a satisfacción:



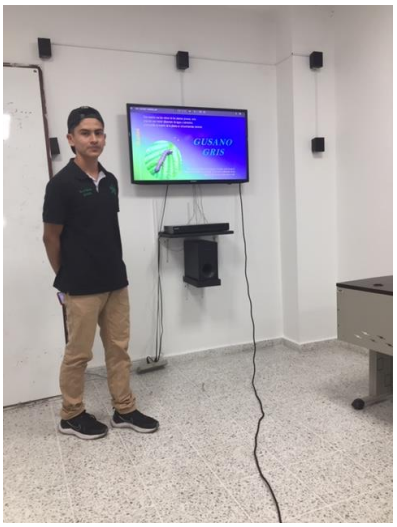
**AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR**

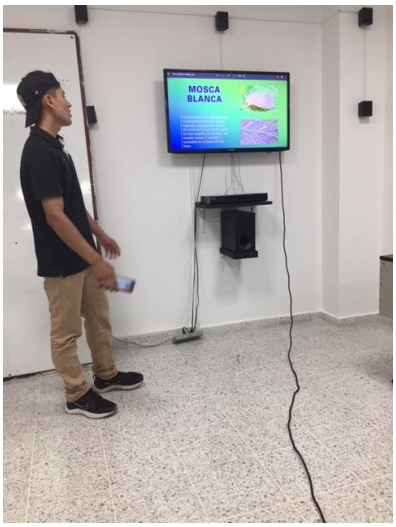
**Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR 5196939**

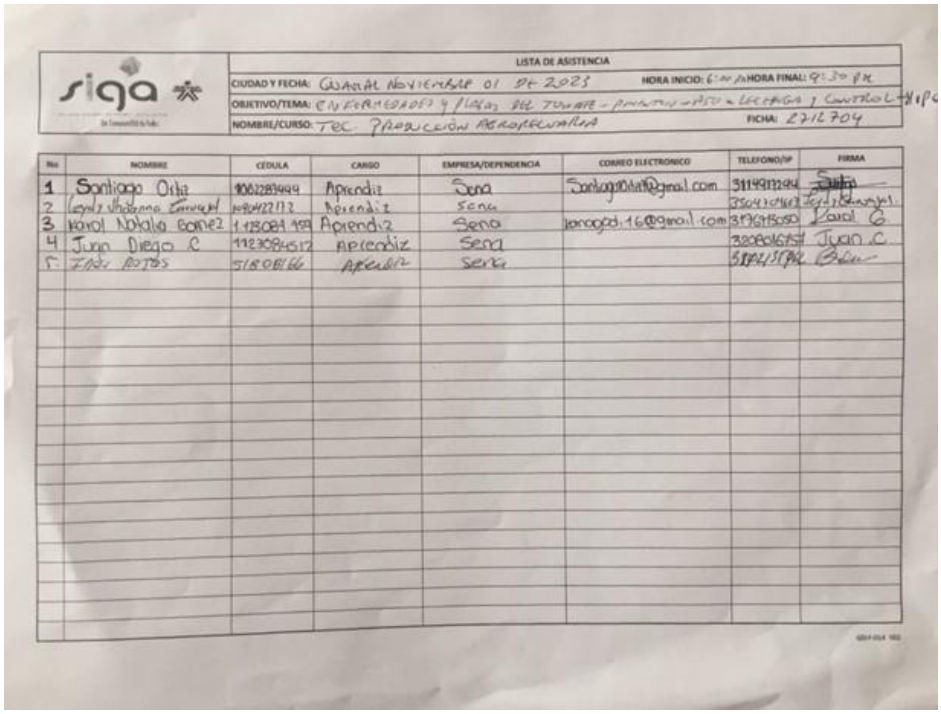
**Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta**

**EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE**

**FICHAS: 2712704 Y 2712708 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL – META.**



siga

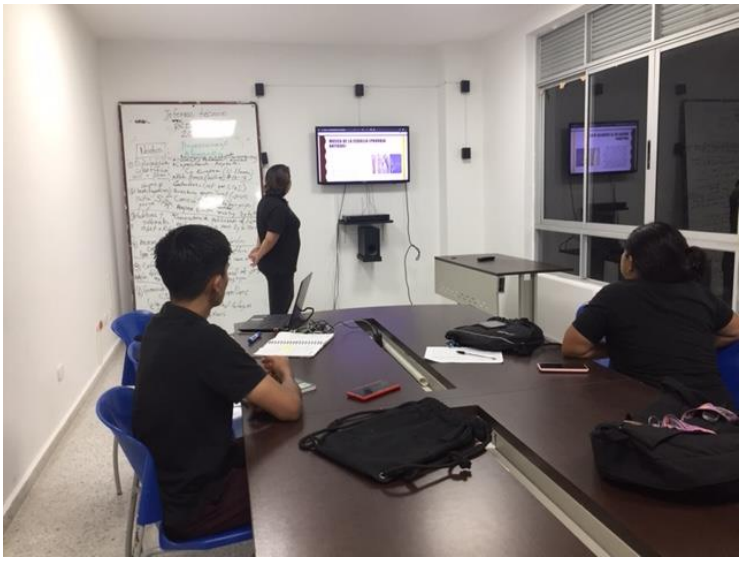
LISTA DE ASISTENCIA

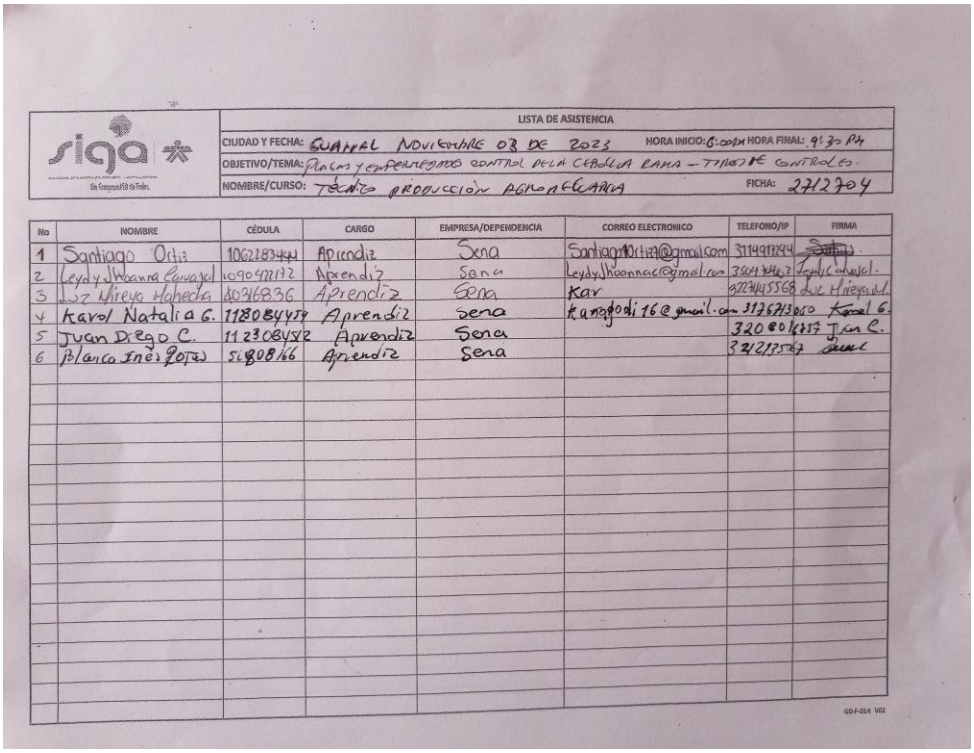
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 01 DE 2023 HORA INICIO: 6:00 AM HORA FINAL: 9:30 AM

OBJETIVO/TEMA: ENFERMEDADES Y PLAGAS DEL TOMATE - APLICACION DE CAL - LECHADA Y CONTROL

NOMBRE/CURSO: TEC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

| No. | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/NP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Ortiz | 1062289444 | Aprendiz | Sena | Santiagoortiz@gmail.com | 3114911284 | |
| 2 | Leydy Shadanna Carvajal | 1084922713 | Aprendiz | Sena | | 3504104467 | |
| 3 | Karol Natalia Gomez | 1.123084.159 | Aprendiz | Sena | karolgo3.16@gmail.com | 3136715050 | |
| 4 | Juan Diego C | 1123084512 | Aprendiz | Sena | | 3208016754 | Juan C. |
| 5 | JAN ROJAS | 51808166 | APRENDIZ | SENA | | 3124137[illegible] | |





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 03 DE 2023 HORA INICIO: 6:00PM HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: PLAGAS Y ENFERMEDADES CONTROL DE LA CEBOLLA RAMA – TIPOS DE CONTROLES.

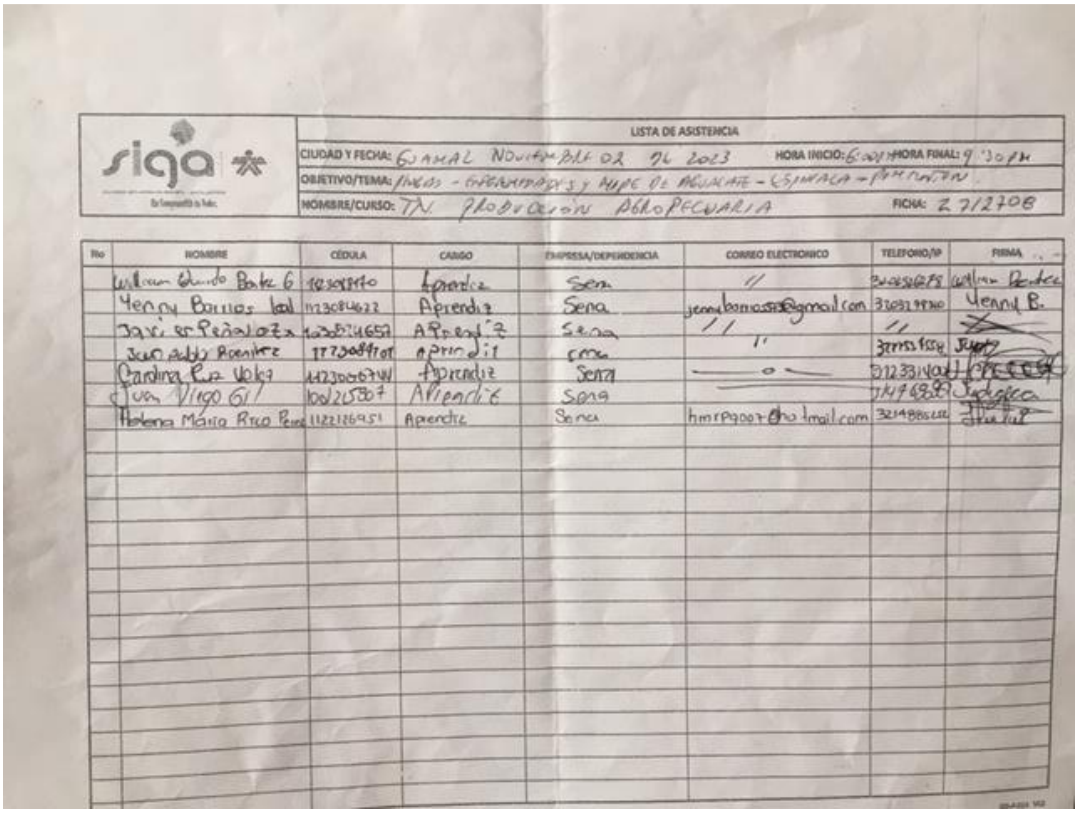
NOMBRE/CURSO: TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Ortiz | 1062183441 | Aprendiz | Sena | Santiagoortiz1@gmail.com | 3114911744 | |
| 2 | Leydy Yohanna Carvajal | 1090472172 | Aprendiz | Sena | Leydyyhoannac@gmail.com | 3164374637 | |
| 3 | Luz Mireya Higuera | 30368836 | Aprendiz | Sena | Kar | 3224455568 | |
| 4 | Karol Natalia G. | 1118084474 | Aprendiz | Sena | karolgodi16@gmail.com | 3176743050 | |
| 5 | Juan Diego C. | 1123084582 | Aprendiz | Sena | | 3208018337 | |
| 6 | Blanca Ines Lopez | 51808166 | Aprendiz | Sena | | 3212175427 | |

GD-F-014 V02







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 02 DE 2023 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: INGLES - GASTRONOMIA Y HUERTA DE AGUACATE - ESPINACA - PANADERIA

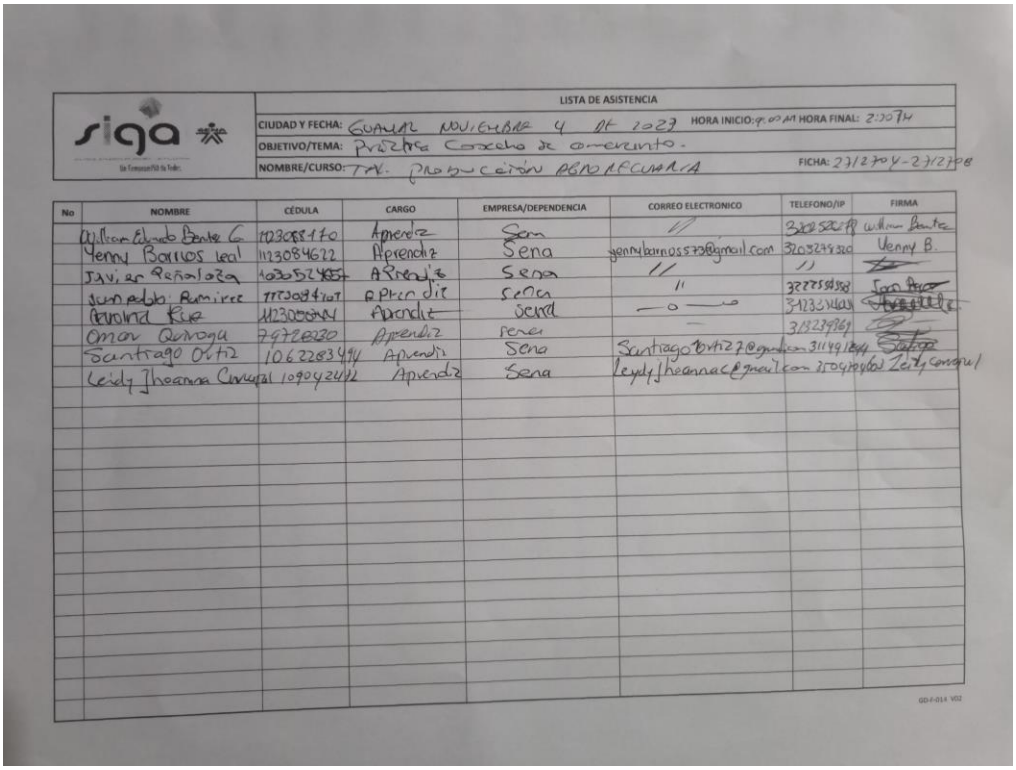
NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712708

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wilmer Guido Baltz G | 1030[illegible]440 | Aprendiz | Sena | // | [illegible] | Wilmer Baltz |
| | Yenny Bolaños Leal | 1123084622 | Aprendiz | Sena | yennybolanosss@gmail.com | 3203[illegible] | Yenny B. |
| | Jaxi Sr Peñaloza | 1036246521 | Aprendiz | Sena | // | // | |
| | Juan Pablo Ramirez | 1123088701 | aprendiz | sena | // | 3[illegible] | Juan |
| | Carolina Ruiz Vela | 1123006734 | Aprendiz | Sena | — | [illegible] | [illegible] |
| | Juan Vivo Gil | 1062253837 | Aprendiz | Sena | | [illegible] | Juan Vivo |
| | Helena María Ruiz Pérez | 1122126951 | Aprendiz | Sena | hmrp9007@hotmail.com | 3214886[illegible] | [illegible] |









LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 4 DE 2023 HORA INICIO: 9:00 AM HORA FINAL: 2:00 PM

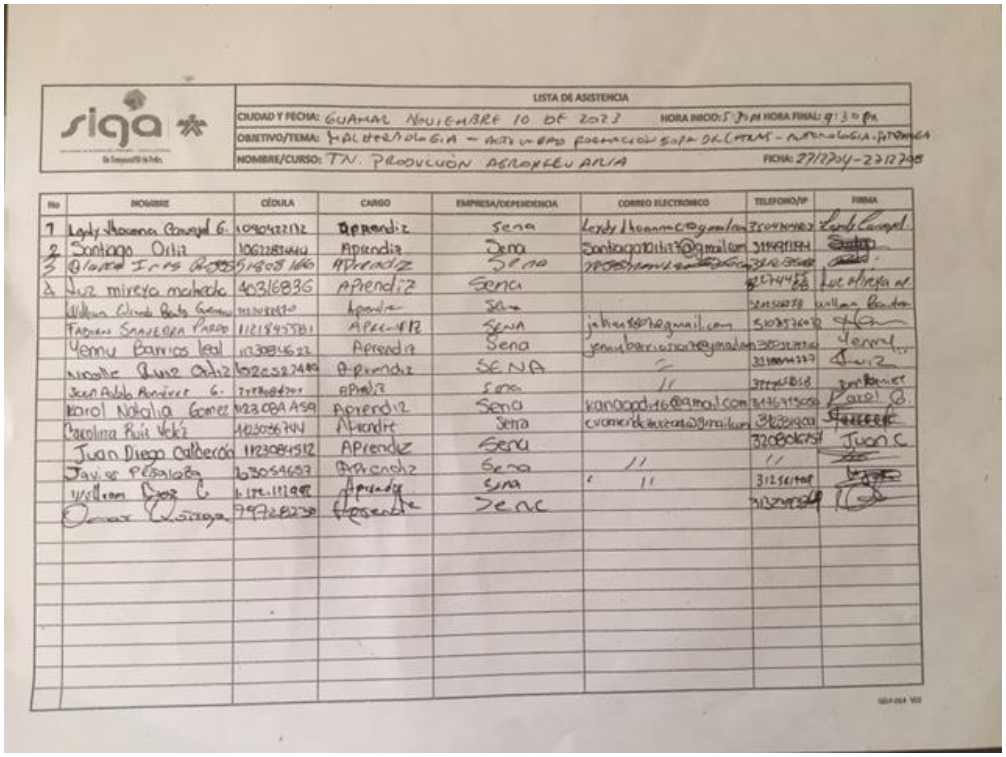
OBJETIVO/TEMA: Práctica Coaching de comercio.

NOMBRE/CURSO: TAL. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712709 - 2712708

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | William Eduardo Benitez G | 1023884140 | Aprendiz | Sena | // | 3205274320 | William Benitez |
| | Yenny Barrios Leal | 1123084622 | Aprendiz | Sena | yennybarnoss73@gmail.com | 3205274320 | Yenny B. |
| | Javier Peñaloza | 1023524854 | Aprendiz | Sena | // | // | |
| | Juan Pablo Ramirez | 1123084707 | Aprendiz | Sena | // | 3227559358 | |
| | Arnold Ruiz | 1123000944 | Aprendiz | Sena | — | 3123274961 | |
| | Omar Quiroga | 79728230 | Aprendiz | Sena | — | 3123274961 | |
| | Santiago Ortiz | 1062283494 | Aprendiz | Sena | Santiagoortiz7@gmail.com | 3114918494 | |
| | Leidy Jhoanna Cerquera | 1090424422 | Aprendiz | Sena | leidyjhoannac@gmail.com | 3104769561 | |

GD-F-014 V02





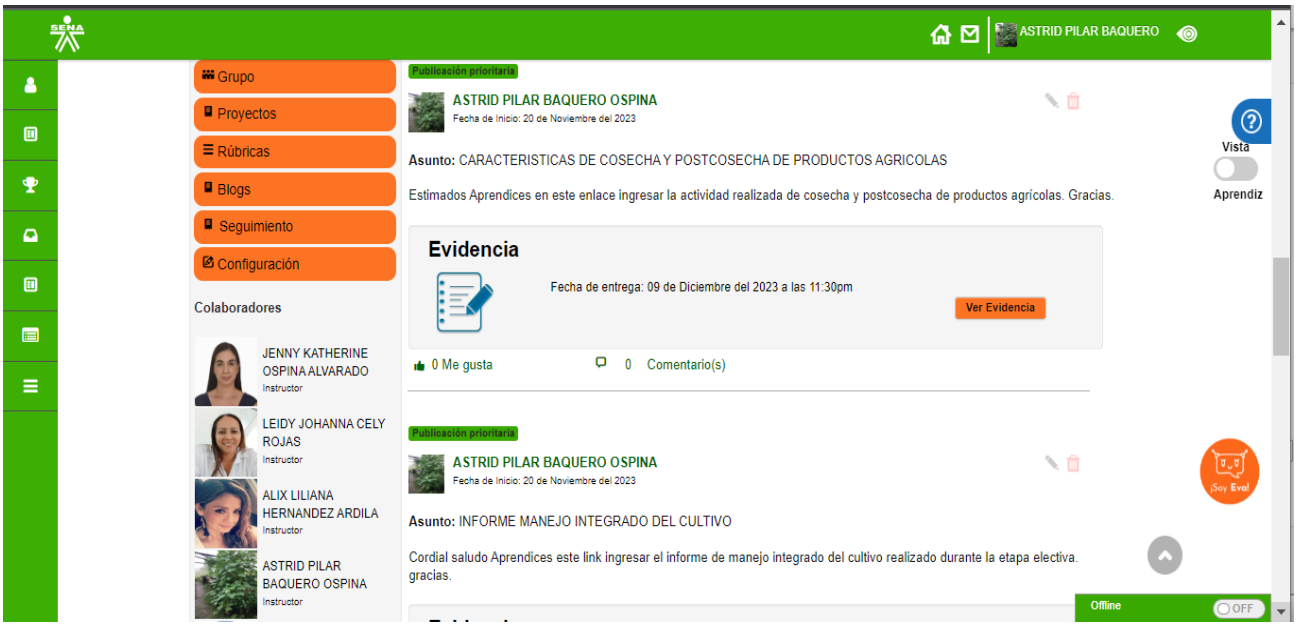
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 10 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: AGROTECNOLOGIA – ACTIVIDAD FORMACION SOFIA PLUS – AGROTECNOLOGIA - PRODUCCION

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704 - 2312795

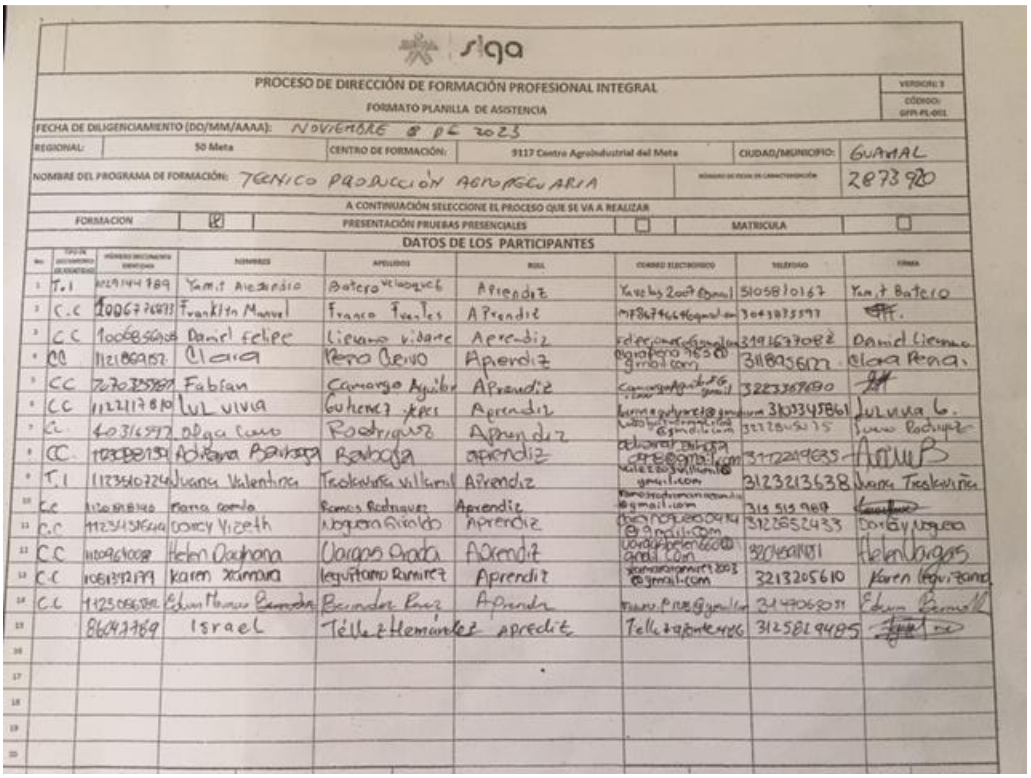
| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lady Johanna Carvajal G. | 1090422172 | Aprendiz | Sena | | | |
| 2 | Santiago Ortiz | 1062288444 | Aprendiz | Sena | | | |
| 3 | Alvaro Ivan [illegible] | [illegible] | Aprendiz | Sena | | | |
| 4 | Luz mireya machado | 40316836 | Aprendiz | Sena | | | |
| | [illegible] | [illegible] | Aprendiz | Sena | | | |
| | Fabian Saavedra Pardo | 1121845581 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Yenny Barrios leal | 1130846222 | Aprendiz | Sena | | | |
| | [illegible] | 1026522489 | Aprendiz | SENA | | | |
| | [illegible] | [illegible] | Aprendiz | Sena | | | |
| | karol Natalia Gomez | 1123 CBA A59 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Carolina Ruiz Vela | 1005056744 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Juan Diego Calderón | 1123084512 | Aprendiz | Sena | | | |
| | Javier Pedraza | 1130549693 | Aprendiz | Sena | | | |
| | William Diaz C. | 1.122.111.998 | Aprendiz | Sena | | | |
| | [illegible] | 79726238 | Aprendiz | Sena | | | |



FICHA. 2873920 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL - META







PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): NOVIEMBRE 8 DE 2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: GUAMAL

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 2873920

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

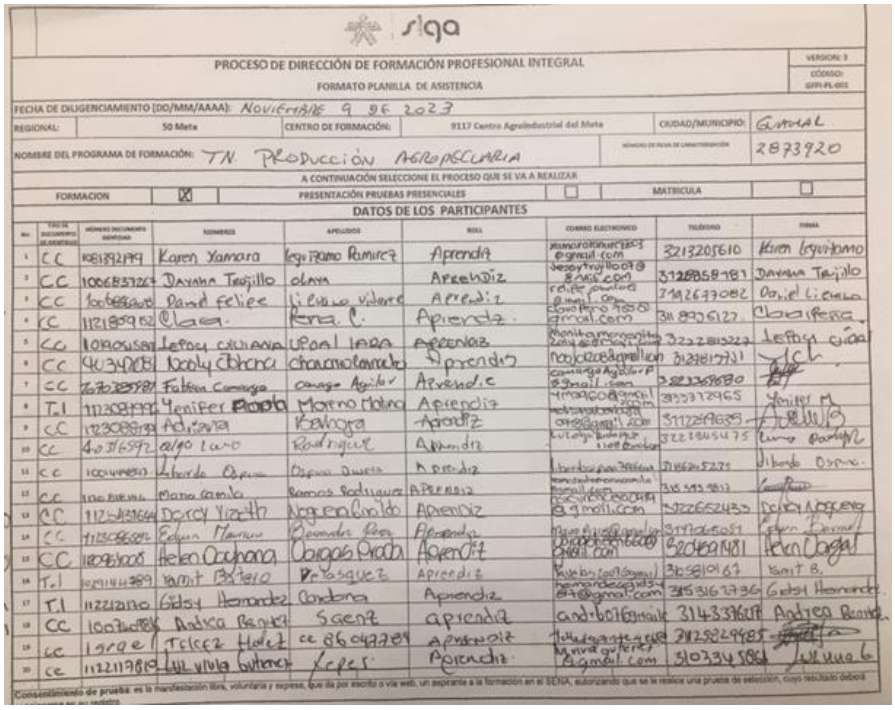
FORMACION [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | ROL | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1129144789 | Yamit Alexander | Batero Velasquez | Aprendiz | Yamitbz2@gmail | 3105810167 | Yamit Batero |
| 2 | C.C | 1006726871 | Franklyn Manuel | Fragoso Fuentes | Aprendiz | mf867466@gmail.com | 3043875997 | |
| 3 | C.C | 1006856048 | Daniel felipe | Liévano Vidarte | Aprendiz | sdeportes@gmail.com | 3191637082 | Daniel Liévano |
| 4 | CC | 1121869157 | Clara | Pena Cerro | Aprendiz | agrotecno1538@gmail.com | 3118956177 | Clara Pena. |
| 5 | CC | 1070335887 | Fabian | Camargo Aguilar | Aprendiz | camargoAguilar96@gmail.com | 3223367690 | |
| 6 | CC | 1122117810 | LUZ VIVIA | Gutierrez Perez | Aprendiz | luzviviagutierrez@gmail.com | 3103345861 | LUZ VIVIA G. |
| 7 | CC | 40316397 | Olga Lucia | Rodriguez | Aprendiz | olgalucia1975@gmail.com | 3228453175 | Olga Rodriguez |
| 8 | CC | 1033801351 | Adriana Patricia | Barbosa | aprendiz | adrianapatricia@gmail.com | 3172219635 | |
| 9 | T.I | 1123560726 | Juana Valentina | Troleveiz Villamil | Aprendiz | valentinatroleveiz@gmail.com | 3123213638 | Juana Troleveiz |
| 10 | CC | 1126481840 | Maria camila | Ramos Rodriguez | Aprendiz | Ramosrodriguezcamila@gmail.com | 314 519 9869 | |
| 11 | C.C | 1123439644 | Darcy Yizeth | Urquina Giraldo | Aprendiz | darcyurquina@gmail.com | 3122852433 | Darcy Urquina |
| 12 | CC | 1009470088 | Helen Daphana | Vargas Prada | Aprendiz | vargasprada@gmail.com | 3204681081 | Helen Vargas |
| 13 | CC | 1068392779 | karen xiomara | leguizamo Ramirez | Aprendiz | xiomaramirez2003@gmail.com | 3213205610 | Karen leguizamo |
| 14 | CC | 1123068894 | Edwin Mauricio | Bermudez Paez | Aprendiz | mauricio.paez@gmail.com | 3147068031 | Edwin Bermudez |
| 15 | | 86041769 | Israel | Téllez Hernández | aprendiz | Tellezhernandez486 | 3125819485 | |







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): NOVIEMBRE 9 DE 2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: GUAMAL

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2873920

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

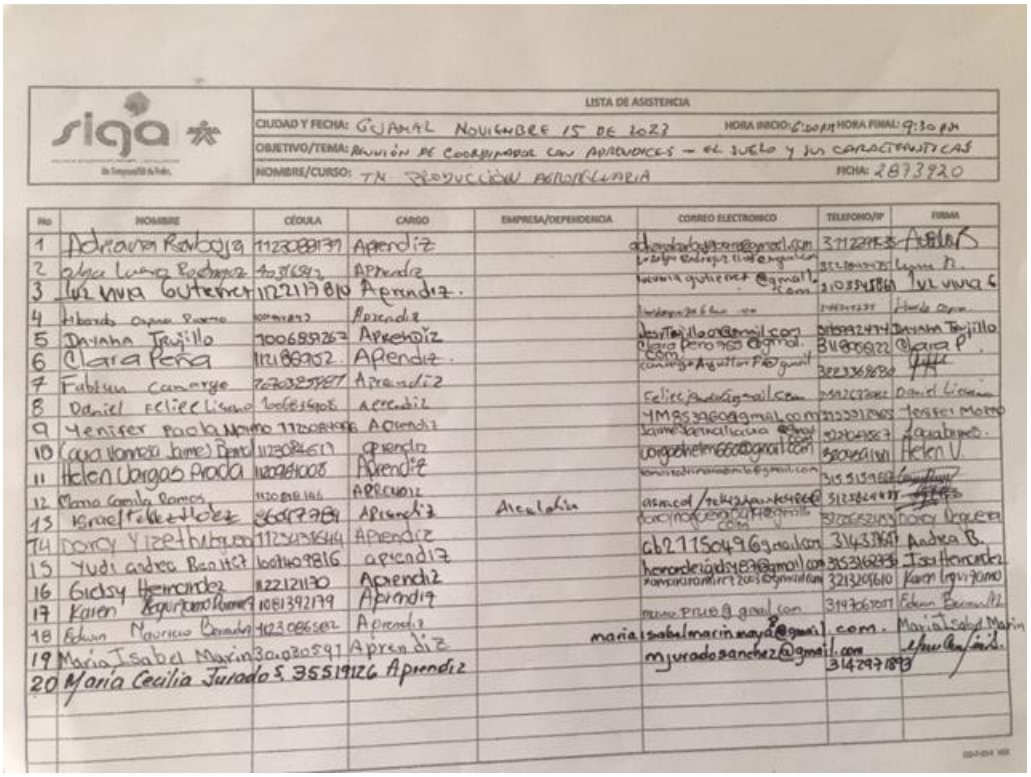
FORMACION [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | ROL | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1081892779 | Karen Yamara | Izquierdo Ramirez | Aprendiz | @gmail.com | 3213205610 | Karen Izquierdo |
| 2 | CC | 1006837267 | Daviana Trujillo | olaya | Aprendiz | @gmail.com | 3128858781 | Daviana Trujillo |
| 3 | CC | 1006837267 | David felipe | Liévano Vidarte | Aprendiz | @gmail.com | 3142693082 | David Liévano |
| 4 | CC | 1121859152 | Clara. | Rena. C. | Aprendiz | @gmail.com | 3118936127 | Clara Rena. |
| 5 | CC | 1080045587 | Leidy Catalina | Ocampo Lara | Aprendiz | @gmail.com | 3223813223 | Leidy Ocampo |
| 6 | CC | 1121859152 | Lady Catalina | Charry Alvarado | Aprendiz | @gmail.com | 3123817731 | |
| 7 | CC | 1121859152 | Fabian Camargo | Camargo Agudelo | Aprendiz | @gmail.com | 3223688180 | |
| 8 | T.I | 1123081111 | Yenifer Paola | Moreno Molina | Aprendiz | @gmail.com | 3133372465 | Yenifer M. |
| 9 | CC | 1123088182 | Adriana | Restrepo | Aprendiz | @gmail.com | 3117249685 | |
| 10 | CC | 1121859152 | Angie Lucero | Rodriguez | Aprendiz | @gmail.com | 3223184575 | Lucero Rodriguez |
| 11 | CC | 1006837267 | Liberdo Osorio | Osorio Rueda | Aprendiz | @gmail.com | 3186205279 | Liberdo Osorio |
| 12 | CC | 1006837267 | Mario Camilo | Ramos Rodriguez | APRENDIZ | @gmail.com | 315 593 9812 | |
| 13 | CC | 1123088182 | Dorcy Yizeth | Negrón Giraldo | Aprendiz | @gmail.com | 3226521433 | Dorcy Negrón |
| 14 | CC | 1123088182 | Edwin Mauricio | Hernandez Rios | Aprendiz | @gmail.com | 3117465051 | Edwin Hernandez |
| 15 | CC | 1121859152 | Helen Cachaya | Vargas Prada | Aprendiz | @gmail.com | 3208591481 | Helen Vargas |
| 16 | T.I | 1078114389 | Yamit Patricia | Pertuz | Aprendiz | @gmail.com | 3185810167 | Yamit P. |
| 17 | T.I | 1122121116 | Gidsy | Hernandez Cardona | Aprendiz | @gmail.com | 3153167396 | Gidsy Hernandez |
| 18 | CC | 1003[illegible] | Andrea Beatriz | Saenz | aprendiz | @gmail.com | 3143316011 | Andrea Beatriz |
| 19 | CC | 1007[illegible] | Jessica | Tellez Hoyos | Aprendiz | @gmail.com | 3128224985 | |
| 20 | CC | 1122117810 | Yuli Viviana | Gutierrez Lopez | Aprendiz | @gmail.com | 3103345864 | Yuli Viviana G. |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá





LISTA DE ASISTENCIA

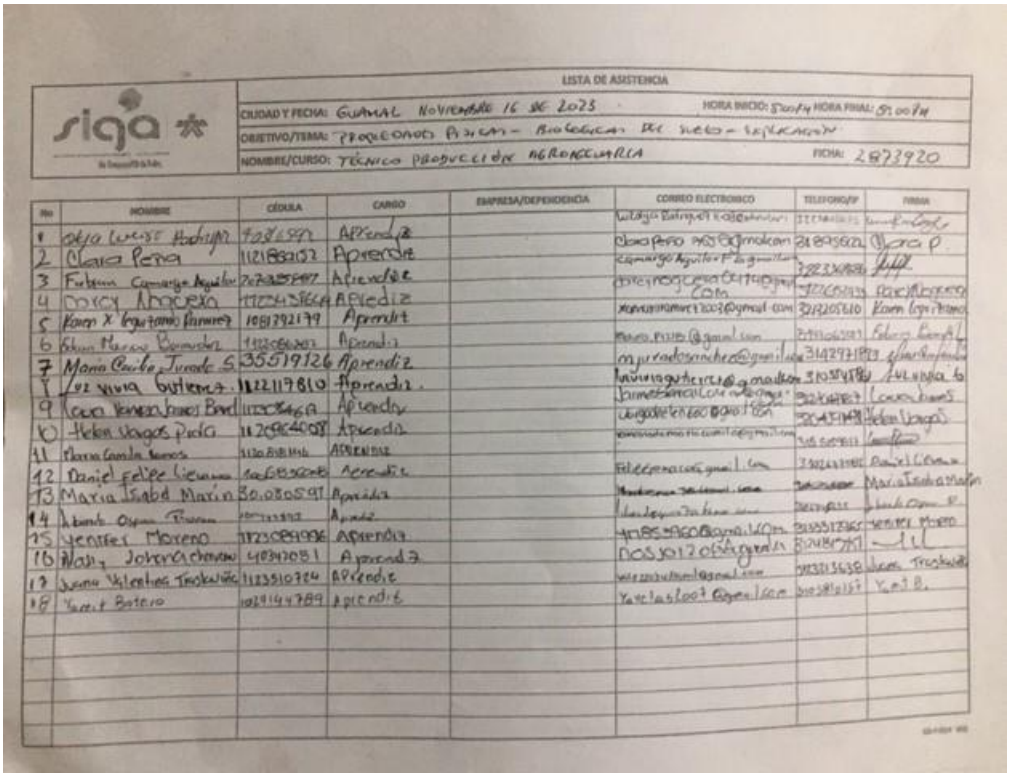
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 15 DE 2022 HORA INICIO: 6:00 PM HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN DE COORDINADOR CON APRENDICES – EL JUEGO Y SUS CARACTERÍSTICAS

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2873920

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Rodriguez | 1122088137 | Aprendiz | | adrianarodriguez@gmail.com | 3112218535 | |
| 2 | Olga Lucia Rodriguez | 40316842 | Aprendiz | | | 3214644785 | Lucia R. |
| 3 | Ivi Viviana Gutierrez | 1122117810 | Aprendiz. | | | 3103545864 | Ivi Viviana G |
| 4 | Hibaldo Ospina Suarez | 1004111872 | Aprendiz | | | 3148741235 | Hibaldo Ospina |
| 5 | Daviana Trujillo | 1006859267 | Aprendiz | | DaviTrujillo@gmail.com | 3108924474 | Daviana Trujillo |
| 6 | Clara Peña | 1118883952 | Aprendiz. | | Clara Pena 96@gmail.com | 3148796222 | Clara P. |
| 7 | Fabian Camargo | 1030857877 | Aprendiz | | camargo.fabian@gmail.com | 3223368880 | |
| 8 | Daniel Felipe Lizcano | 1006854908 | Aprendiz | | felipelizcano@gmail.com | 3142772662 | Daniel Lizcano |
| 9 | Yenifer Paola Motta | 1122084966 | Aprendiz | | YMAS3960@gmail.com | 3132391865 | Yenifer Motta |
| 10 | Laura Vanessa Jaimes Perez | 1123084613 | Aprendiz | | laurajaimesperez@gmail.com | 3224145837 | Laura Jaimes. |
| 11 | Helen Vargas Prada | 1122081008 | Aprendiz | | vargashelen666@gmail.com | 3209451191 | Helen V. |
| 12 | Mana Camila Ramos | 1120816165 | Aprendiz | | | 3159139687 | |
| 13 | Israel Felipe Hdez | 1004779891 | Aprendiz | Alcaldía | asmcol/felipe2@hotmail.com | 3123824477 | |
| 14 | Dorcy Yizeth Reyes | 1122103644 | Aprendiz | | dorcyreyes@gmail.com | 3222652103 | Dorcy Reyes |
| 15 | Yudi andrea Benitez | 1007409816 | aprendiz | | Gb2115049@gmail.com | 3143378471 | Andrea B. |
| 16 | Gicksy Hernandez | 1122121130 | Aprendiz | | hernandezjuly67@gmail.com | 3153162233 | Isa Hernandez |
| 17 | Karen Yaguarama Ramos | 1081392799 | Aprendiz | | | 3213205610 | Karen Yaguarama |
| 18 | Edwin Mauricio Cerrada | 1123086582 | Aprendiz | | mauro.prue@gmail.com | 3147661011 | Edwin Cerrada |
| 19 | María Isabel Marín | 1030820591 | Aprendiz | | mariaisabelmarinmaya@gmail.com | | María Isabel Marín |
| 20 | María Cecilia Jurado S. | 36519126 | Aprendiz | | mjuradosanchez@gmail.com | 3142971893 | |





LISTA DE ASISTENCIA

siga

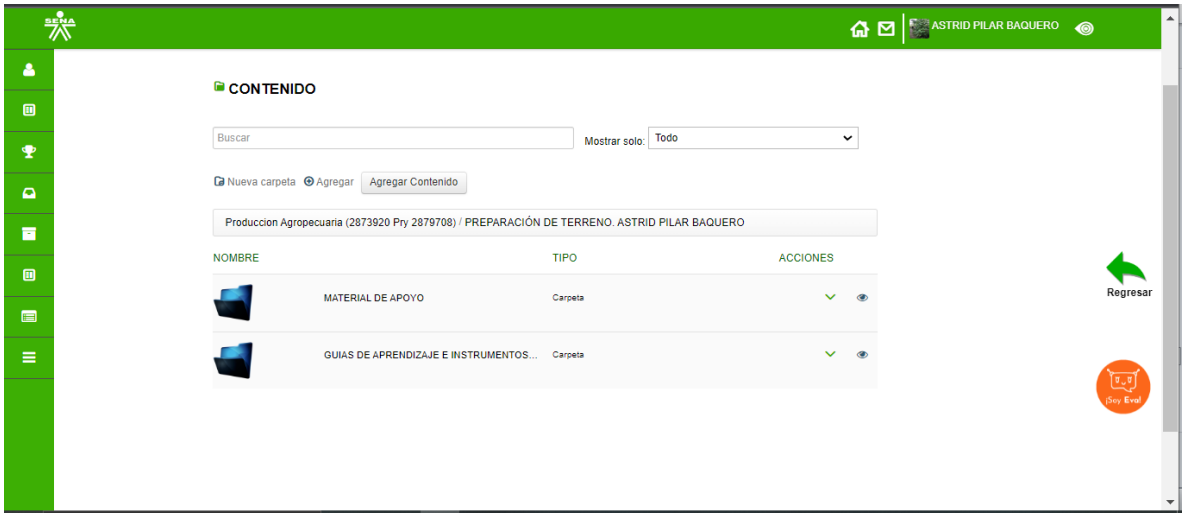
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL NOVIEMBRE 16 DE 2023 HORA INICIO: 8:00 H HORA FINAL: 5:00 PM

OBJETIVO/TEMA: PROCESOS PRODUCTIVOS - BIOLOGICOS DEL SUELO - REFLEXION

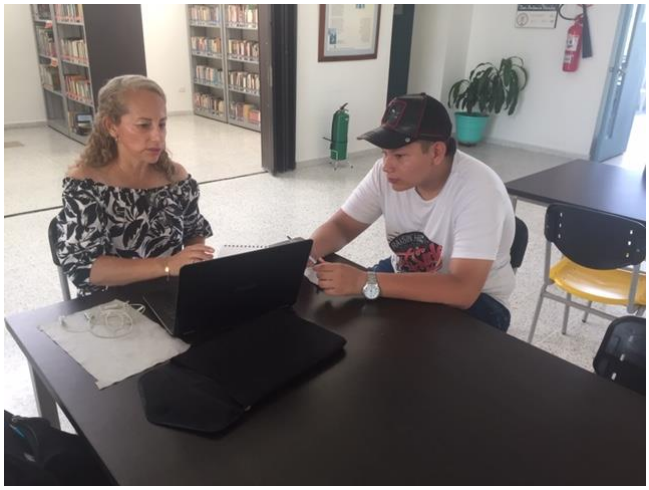
NOMBRE/CURSO: TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2873920

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olga Lucia Rodriguez | 1098[illegible]92 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | Clara Pena | 1121883103 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | Fabian Camargo Aguilar | 1078385897 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | Darcy Amparo | 1122425664 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Karen X Izquierdo Narvaez | 1081792179 | Aprendiz | | [illegible] | 3182205810 | [illegible] |
| 6 | Edwin Mauricio Bermudez | 1122066303 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | Maria Cecilia Jurado S. | 35519126 | Aprendiz | | mjuradosanchez@gmail.com | 3142971993 | [illegible] |
| 8 | Luz Nidia Gutierrez | 1122117810 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | Laura Vanessa Lopez Bravo | 1122[illegible]6A | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | Helen Vargas Peña | 1122[illegible]088 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | Maria Camila Ramos | 1120[illegible]46 | APRENDIZ | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | Daniel felipe Cisneros | 1006[illegible]08 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 13 | Maria Isabel Marin | 30.080597 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 14 | Brenda Ospina Tiviano | [illegible] | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 15 | Yeniffer Moreno | 1123[illegible]996 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 16 | Wally Jotaro Chavez | 4834705 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 17 | Juana Valentina Trochez | 1123510764 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 18 | Yuri Botero | 1029144789 | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |


ASTRID PILAR BAQUERO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 19 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 22 de Noviembre del 2023
Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA
Cordial saludo Estimados Aprendices un agrado iniciar con ustedes esta competencia Agrícola denominada PREPARACIÓN DEL TERRENO. Donde se estará orientando conocimientos de proceso y del saber.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eval
Offline
OFF


ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2873920 Pry 2879708) / PREPARACIÓN DE TERRENO. ASTRID PILAR BAQUERO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval

**PROMOCIÓN CUARTA OFERTA INSTITUCIONAL 2023 – 2024 GUAMAL. META.**



Atención #Villavicencio #Meta #ElCastillo #Granada #Mesetas #SanMartin #Acacias #Cumaral #Guamal #Restrepo #SanCarlosdeGuarao #PuertoGaitan
Esta es la primera oferta educativa del SENA para el 2024
Inscripciomes abiertas desde el 3 hasta en 11 de noviembre del 2023

Recuerde que los servicios en el SENA son gratuitos y no requieren intermediarios.
Pará mayor información consulte la página oficial
www.





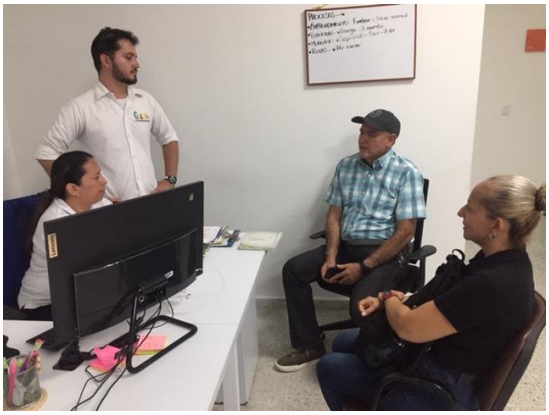

**ACTIVIDAD RECREATIVA DE BIENESTAR AL APRENDIZ 19 NOVIEMBRE**








**VISITA COORDINADOR MIXTA. ECOCENTRO GUAMAL META. 15 NOVIEMBRE**





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2873920 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05. Noviembre de 2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR |
| **CONTRATO No:** | C01.PCCNTR 5196939 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución. |
| **VALOR:** | **VEINTE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL ($20.930.000) PESOS MCTE** |
| **CONTRATISTA:** | ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA |
| **NIT:** | 40396189 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 7 de julio de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 10 de julio de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | CUATRO (4) MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($15.600.000) PESOS MCTE** |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | **VEINTE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL (20.930.000) PESOS MTE** |
| **PRÓRROGA No 1:** | 37 días |

| | |
|---|---|
| **ADICIÓN No. 1:** | $ 4.810.000 |
| **PRORROGA No. 2** | 4 días. |
| **ADICIÓN No.2** | $ 520.000 |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | NA |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704. Tecnico Producción Agropecuaria Guamal Meta. Ficha. 2873920 | Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales. |
| **2.** Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención. |
| **3.** Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de | En el presente mes de cobro no se realizo evaluación de prendizajes previos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha actividad. |

| | | |
|---|---|---|
| acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | | |
| **4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, ficha. 2712704 de Tecnico en Produccion Agropecuaria del Municipio de Guamal. Ficha. 2873920 Técnico Producción Agropecuaria Guamal . | Se soporta en la plataforma eduicativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia. |
| **5.** Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de evaluación en RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices de las fichas. 2712704 y 2712708 de Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal Meta. | Este mes objeto de cobro se emitio reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive. |
| **6.** Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal. Ficha. 2873920 Técnico producción agroepcuaria. | Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En el mes objeto de cobro se entrega novedades a coordinación. | En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas por medio de correo electrónico institucional. |
| **8.** Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad. | Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices. | Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta. |
| **9.** Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En este mes objeto de cobro se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices de la ficha. 2873920 Técnico Producción en el Municipio de Guamal. | Se hace recepción de documentos a los nuevos aprendices para el Técnico Producción Agropecuaria de Guamal. |
| **10.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención. |
| **11**. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento. | Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento. |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Continuamente se esta socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual. |
| **13.** Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo. | No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| **14.** Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la cuarta oferta institucional 2023. Para el año. 2024 con los programas de técnico producción agropecuaria y técnico en agroindustria alimentaria ofertados para Guamal . | En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación. |
| **15.** Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación. | En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato. |
| **16.** Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al | En el mes objeto de cobro se acompaña a los aprendices a una actividad recreativa | Evidencias de la actividad soportadas con imágenes del día 18 de noviembre. |

| | | |
|---|---|---|
| Aprendiz | programada desde el plan de Bienestar al Aprendiz el día 18 de noviembre Sede CAM. | |
| **17.** Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus. |
| **18.** Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención. |
| **19.** . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el mes objeto de cobro se asistió a visita programada por el supervisor del contrato el día 15 de noviembre al ambiente de ECOCENTRO en Guamal. | Se asistió a la visita realizada el supervisor a las instalaciones de ECOCENTRO. Guamal. Evidencia fotográfica. |
| **20.** Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM | Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales. |
| **21.** Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos | En el mes objeto de cobro se solicita en formato materiales agrícolas presentes en el inventario por parte del instructor. | En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agricola en el One Drive carpeta del instructor. |

| | | |
|---|---|---|
| de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. | | |
| **22.** Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas. | Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas. |
| **23.** Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material. | Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro. |
| **24.** Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 código. 2698726 y 2712708 código. 2695472. Ficha. 2873920 codigo. 2879708. | Informe mensual que corresponde al mes. Senasofiaplus- On drive. |
| **25.** Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| Relaciones Corporativas del Centro. | | |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **31- 07- 2023** | **01** | **2.860.000** | **2.860.000** | **15.600.000** | **14,01%** | **22** | **%** |
| **31–08 -2023** | **02** | **3.900.000** | **8.840.000** | **12.740.000** | **33,12%** | **52** | **%** |
| **30–09- 2023** | **03** | **3.900.000** | **9.750.000** | **13.650.000** | **52,22 %** | **82** | **%** |
| **31 -10 -2023** | **04** | **3.900.000** | **5.850.000** | **9.750.000** | **71,33%** | **112** | **%** |
| **30-11 - 2023** | **05** | **3.900.000** | **2.470.000** | **6.370.000** | **90,44%** | **142** | **%** |
| | | | | | | | |

**OBSERVACIONES**

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. C01.PCCNTR 5196939, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9457233912 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre de 2023.

Cordialmente,

**AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUÉLLAR**
Supervisor del Contrato

Coordinador Academico Cam sede Hachon Jornada Mixta

*Elaboró:Amilcar Alejandro Quiroz Cuéllar, Coordinador Jornada Mixta.*

*Revisó: Amilcar Alejandro Quiroz Cuéllar, Coordinador Jornada Mixta.*