

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1679 de 2023	
Nombre completo del contratista: DEICY MABEL ORTIZ ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 66.912.571 DE DAGUA VALLE.	
Nombre del supervisor: PILAR DEL CARMEN BONILLA VALENCIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/JUL/2023	Fecha terminación 15/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.288.000) suscrita el 12 de octubre de 2023, prórroga No.1 hasta el 30 de Noviembre de 2023, suscrita el 12 de octubre de 2023. Adición No. 2 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.144.000) suscrita el 10 de Noviembre de 2023, prórroga No. 2 hasta el 15 de Diciembre de 2023, suscrita el 10 de noviembre de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000)				
Adición No.1 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.288.000) suscrita el 12 de octubre de 2023.				
Adición No.2 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.144.000) suscrita el 10 de Noviembre de 2023.				
Prórroga No. 1 hasta el 30 de Noviembre de 2023, suscrita el 12 de octubre de 2023.				
Prorroga No. 2 hasta el 15 de Diciembre de 2023, suscrita el 10 de Noviembre.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato		Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.584.000		\$4.288.000	\$17.152.000	\$2.144.000
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1058348756 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8857207960 Operador: Simple Fecha de Pago: 11 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2023.		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño. <ul style="list-style-type: none"> Asistió a la reunión, para realizar aportes a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas en la construcción y retroalimentación de las planeaciones pedagógicas para las experiencias infantiles, al igual que al informe de seguimiento al desarrollo infantil del III Trimestres, orientado por la coordinadora Isabel Cristina Lobón. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin. <ul style="list-style-type: none"> Realizó retroalimentación de las planeaciones pedagógicas a partir de lo observado en el desarrollo de las experiencias lúdico -pedagógicas de las y os participantes, así como también la participación de las familias; con el objetivo de hacer seguimiento individual al desarrollo. Elaboró los informes de seguimiento al desarrollo infantil del III Trimestre del nido 1, con el fin de socializar el proceso integral de las y los niños a las familias. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades. <ul style="list-style-type: none"> Elaboró y ejecutó experiencias pedagógicas encaminadas al proceso de desarrollo de los participantes, además, se ejecutaron diferentes experiencias lúdico-pedagógicas sensoriales encaminadas a acunar desde los arrullos respetando el proceso en el desarrollo, así como también la narrativa desde lectura, estructura de cuentos, títeres, y fortalecimiento de la cultura por medio de experiencias enfocadas en estilos y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

hábitos de vida saludable, el vínculo afectivo, el buen trato para lo cual se articulan los pilares del Modelo Cariño desde la transversalidad, promoviendo la participación de los niños y niñas en los procesos lúdico-pedagógicos que permitieron fortalecer su desarrollo y generación de vínculos entre los niños, niñas, familia y UTS.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Asistió a la reunión con el fin de socializar el formato Acta de entrega y devolución de los elementos que componen las ocho categorías de la dotación, orientado por la auxiliar administrativa Leidy Zamora de la UTS Semillas de paz.

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respectivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Diligenció de manera clara y veraz el registro del formato RAM del mes de noviembre 2023, donde se tomó la asistencia diaria de cada participante. Este permitió realizar seguimiento y notificar las novedades de inasistencia.
- Realizó seguimiento en el “Formato de Novedades por Inasistencia y retiros de los participantes” sobre las inasistencias consecutivas y retiros de los participantes del nido 1 con sus soportes correspondientes para el debido seguimiento.
- Apoyó el cotejo de las raciones servidas del mes de septiembre según la RAM física con la cobertura de la UTS semillas de paz.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- No aplicó para el período de ejecución.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- Apoyó las actividades de logística requeridas para la realización del cierre del periodo 2023, y que definieron la terminación de la atención de los niños y niñas que transitaron al sistema de educación formal.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- No aplicó para el período de ejecución.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Realizó acompañamiento a la fase de alimentación, donde la agente educativa enfatizó en el cuchareo, respetando los tiempos de alimentación de las niñas y los niños, con el fin de ir adquiriendo hábitos de alimentación saludable. Partiendo de la articulación y orientación del componente SASAN el cual brinda orientaciones pertinentes que fortalecen el desarrollo en la fase de alimentación.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

- Realizó documentación de la experiencia infantil, la cual se fundamenta en las acciones y resultados de los participantes y articulaciones de las familias, anexando registro fonográfico de las mismas durante el mes de ejecución, permitiendo apoyar el proceso de sistematización en el marco del modelo cariño.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- realizó comunicación constante con las familias manera personal, telefónica y a través de la red de mensajería vía WhatsApp sobre información pertinente y oportuna para la prestación del servicio, así como también seguimiento para la oportuna entrega de actualización de documentos, información para formación a familias desde el área psicosocial; con el objetivo de hacer acompañamiento al proceso y/o novedades en aras de prestar un servicio de calidad desde la atención directa a la primera Infancia.

12. Adelantar todas las acciones administrativas que permitan realizar el cierre del Proceso del Servicio de la atención a las niñas y niños de Primera infancia en el marco del Modelo Cariño.

- No aplicó para el período de ejecución.

13. Realizar la clasificación, organización y entrega de los elementos que componen la Dotación existente en las UTS de acuerdo a las 8 categorías: elementos de aseo, elementos de cocina, elementos correspondientes a equipos antropométricos, equipos de apoyo, lencería, mobiliario, recursos para la emergencia y material pedagógico conforme a lo establecido en los lineamientos del Modelo Cariño y Manuales Operativos del ICBF.

- No aplicó para el período de ejecución.

14. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRS de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

- No aplicó para el período de ejecución.

15. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

- Brindó estrategias de acompañamiento constante fortaleciendo los rituales de cuidado e higiene personal de los niños y niñas en el nido, articulados en el modelo Cariño, realizando un continuo lavado de manos y un correcto cepillado dental de acuerdo a los tiempos destinados para este ritual.
- Apoyó la actualización de los diferentes documentos que son fundamentales para la prestación del servicio vigencia 2023, los cuales reposan en las carpetas de cada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>participante considerándose como documentos fundamentales como son: el carnet de vacunas, carnet de crecimiento y desarrollo; así como las excusas por inasistencias; teniendo en cuenta el anexo técnico operativo y las indicaciones de gestión documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió a la reunión con al talento humano de la UTS Semillas de paz, con el fin de socializar el diligenciamiento oportuno de las novedades e inasistencias de los participantes como procedimiento requerido por parte de la subsecretaria para mejorar la calidad de la prestación del servicio, orientado por la auxiliar administrativa Leidy Zamora.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div> <hr style="width: 45%; margin-left: 0;"/> <p>PILAR DEL CARMEN BONILLA VALENCIA Nombre y firma del Supervisor</p>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2023