PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4493958**
Supervisor
Coordinación Académica San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4493958 del año 2023

Anyela Villela Ávila Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.047.451 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en el área temática Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Nueve millones novecientos sesenta y ocho mil novecientos cincuenta y tres pesos m/cte (9.968.953). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre. b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Dos (2) meses trece (13) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para elárea temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento pedagógico y Planeación Pedagógica Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera – Socorro Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	*https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34930393* https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24553793 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el	Alistamiento, desarrollo de la formación y elaboración de guías de aprendizaje de la ficha 2557369 del programa TO Gestión Contable y de Información Financiera. Fecha inicio: 01 de Noviembre de 2023 Fecha fin: 2 de Noviembre de 2023 Horario: 6:30 a.m a 12:30 pm TOTAL HORAS: 12 Alistamiento, desarrollo de la formación y elaboración de guías de aprendizaje de	SOFIA PLUS

	áreatemática objeto del contrato.	la ficha 2557369 del programa TO Gestión Contable y de Información Financiera. . Fecha inicio: 3 de Noviembre de 2023 Fecha fin: 20 de Noviembre de 2023 Horario: 6:30 a.m a 12:30 pm TOTAL HORAS: 60 Alistamiento, desarrollo de la formación y elaboración de guías de aprendizaje de la ficha 2824256 del programa TO Gestión Contable y de Información Financiera. Fecha inicio: 03 de Noviembre de 2023 Fecha fin: 16 de Noviembre de 2023 Horario: 6:30 pm a 11:30 pm TOTAL HORAS: 40 Alistamiento, desarrollo de la formación y elaboración de guías de aprendizaje de la ficha 2504391 del programa TO Gestión Contable y de Información Financiera. Fecha inicio: 20 de Noviembre de 2023 Fecha fin: 30 de Noviembre de 2023 Horario: 6:30 pm a 11:30 pm TOTAL HORAS: 54	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se desarrollan aprendizajes previos en las siguientes fichas: Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera – Socorro	*https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34930393* https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24553793

		Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965
4	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa, para la ficha: Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera – Socorro Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	Evidencias de ejecución adjuntas al informe mensual de actividades. *https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34930393* https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24553793 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de gamificación y técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas: Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera – Socorro Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	Estrategias de enseñanza: Guías de aprendizaje. *https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34930393* https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24553793 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógicapara fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuta este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativosobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas: Ficha 2557369 del programa To en Gestión contable y formación financiera – Socorro.	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta este mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistemade información que la	Se realizo registro de asistencia a las fichas:	Evidencias: Plataforma

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados otrasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera – Socorro Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	Territorium Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en elproceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuta este mes	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Aplicación de reglamento y manual de convivencia Ficha 2824256 del programa To en Gestión contable y formación financiera – Socorro. Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro	Aplicativo SENA Sofia Plus: registro inasistencia Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuta este mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	*Se implementan lineamientos establecidos en el SIGA formatos codificados, usos de procedimientos, ejecución contractual.	Evidencia: Aplicativos, formatos a secop II, correo electrónico, sofia plus
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de la cuarta y quinta oferta de formación titulada.	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecuta este mes	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecuta este mes	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadaspor el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecuta este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecuta este mes	N/A

21	Participar en reunionesy/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	*Participación en la reunión para revisión informes cuenta de cobro San Gil.	Revisión de cuenta cobro mes Noviembre 2023
22	Ejecutar la formación profesional integral enlos diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Preparar estado de situación financiera y estado de resultados integral utilizando software especializado según normativa y politicas contable COMPETENCIA Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS, SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. Fecha de Inicio: 01-11-2023 Fecha fin: 2 -11-2023 Total horas: 12 Ficha 2557369 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa COMPETENCIA Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Titulada Ejecución de la formación. imágenes adjuntas al informe de evidencias

		RESULTADO DE APRENDIZAJE RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA Fecha de Inicio: 03-11-2023 Fecha fin: 2 0 -11-2023 Total horas: 60 Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro COMPETENCIA *Reconocimiento de recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa* RESULTADOS DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA. ACTIVIDAD DEL PROYECTO *Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa* ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral. Fecha de Inicio: 03-11-2023 Fecha fin: 1 6 -11-2023 Total horas: 40	

		Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera – San Gil COMPETENCIA *Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías* RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO ACTIVIDAD DEL PROYECTO *Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial* ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR Proyectar flujo de caja y estados financieros según políticas de la entidad Fecha de Inicio: 20-11-2023 Fecha fin: 3 0 -11-2023 Total horas: 54 TOTAL HORAS: 166	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza la plataforma territorium y OneDrive como apoyo a la formación y para subir las evidencias realizadas en los siguientes programas: Ficha 2824256 To en Gestión contable y formación financiera - Socorro Ficha 2557369 To en Gestión contable y	*https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34930393* https://sena.territorio.la/perfil.php?id=

		formación financiera – Socorro Ficha 2504391 To en Gestión contable y formación financiera - Sangil	24553793 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores queapoyan formación virtual).	No se ejecuta este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que seanrequeridas por el centro de formación.	No se ejecuta este mes	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe,dentro y fuera del país	No se ejecuta este mes	N/A

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractualesde la Entidad	No se ejecuta este mes	N/A
28	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecuta este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyoa la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecuta este mes	N/A
30	Brindar apoyo en todoslos aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecuta este mes	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red deconocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecuta este mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	Se anexan a Secop II los archivos de ejecución del contrato de Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF, como evidencia de ejecución del contrato para el mes de Noviembre 2023.	Informe mensual ejecución de la Formación, Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación del informe mensual de ejecución al supervisor; Cargue de evidencias Secop II	Informe mensual ejecución Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4520025182 de la planilla mi planilla correspondiente al periodo Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

ANYELA VILLELA AVILA RAMOS

Contratista

C.C. No. 40.047.451 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4493958

Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

ANYELA VILLELA AVILA RAMOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493958 de 2023

MES DE NOVIEMBRE

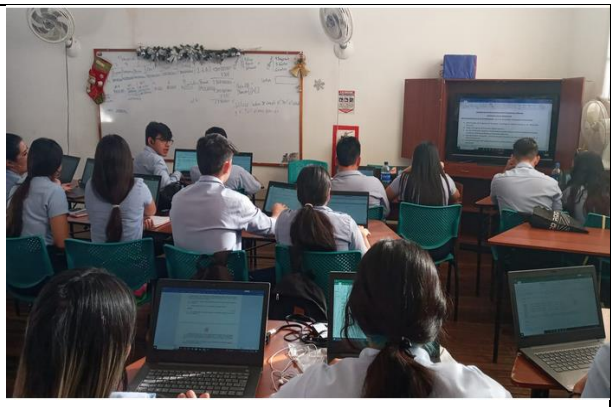
FICHA No 2504391

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA_29 : Proyectar flujo de caja y estados financieros según políticas de la entidad

FECHAS: 20,21,22,23,24,27,28,29,30 de Noviembre de 2023.

HORAS : 54



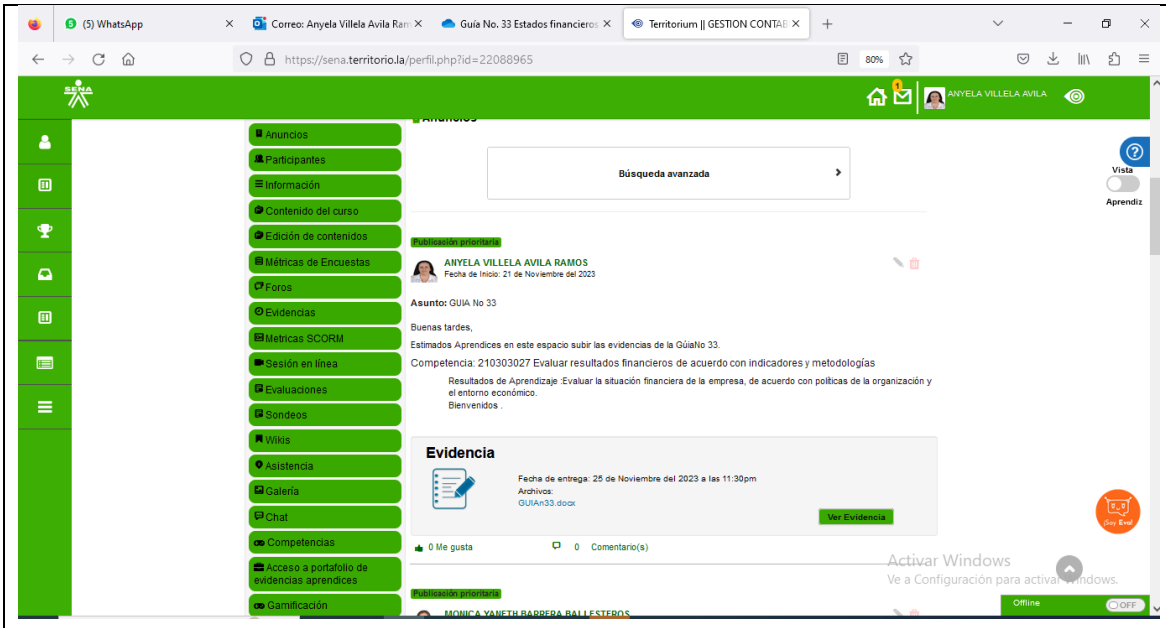











(5) WhatsApp
Correo: Anyela Villela Avila Ran
Guía No. 33 Estados financieros
Territorium || GESTION CONTAB
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22088965
80%
ANYELA VILLELA AVILA
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ANYELA VILLELA AVILA RAMOS
Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2023
Asunto: GUIA No 33
Buenas tardes,
Estimados Aprendices en este espacio subir las evidencias de la GúiaNo 33.
Competencia: 210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
Resultados de Aprendizaje :Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico.
Bienvenidos .
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
GUIAn33.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

FICHA No 2557369

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

AA_24: Preparar estado de flujo de efectivo y cambios en el patrimonio según normativa y politicas contables

FECHAS: 1,2 de Noviembre de 2023.

HORAS : 12

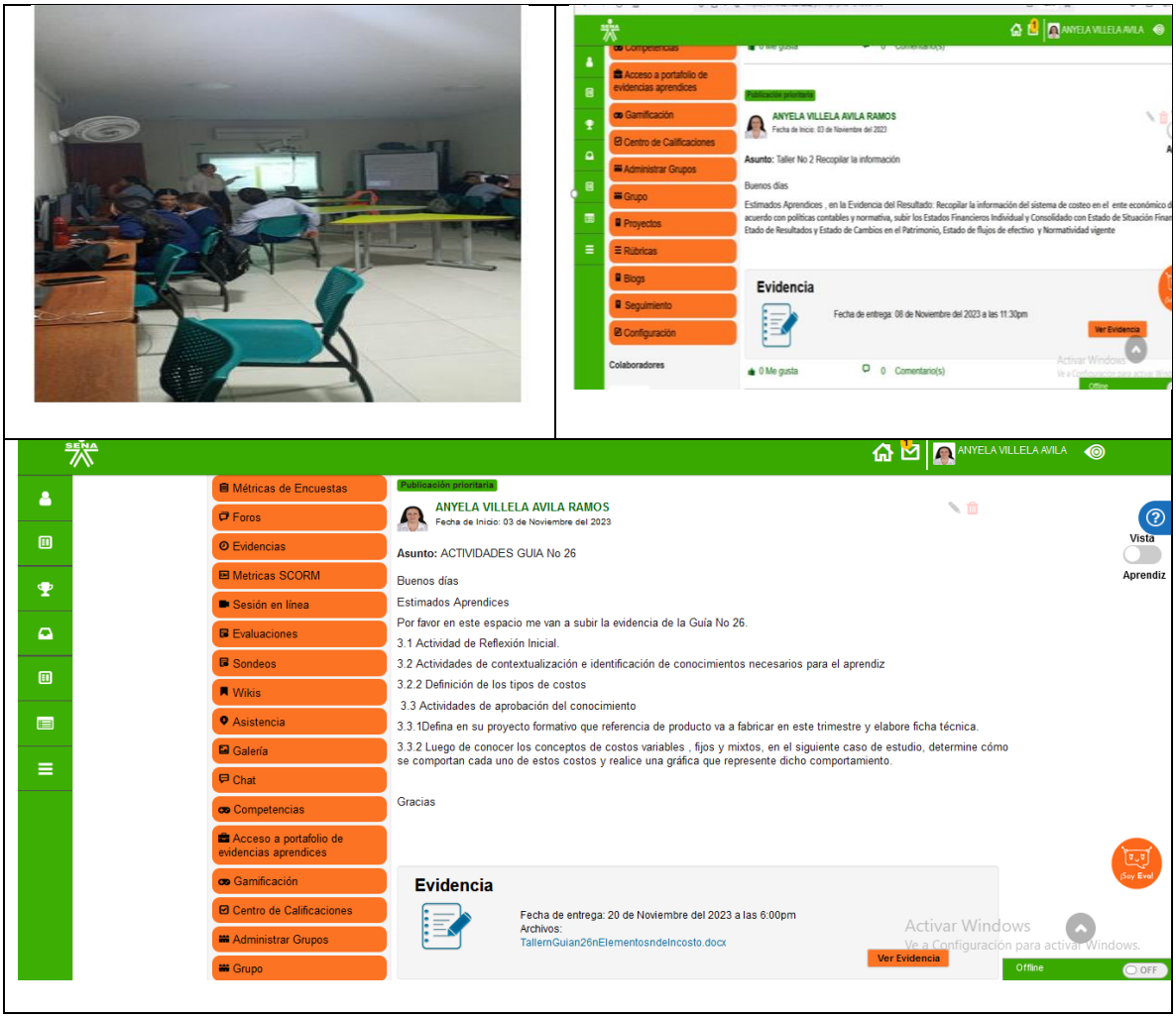
AA_26: Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa

FECHAS: 3,7,8,9,10,14,15,16,17,20 de Noviembre de 2023.

HORAS : 60







FICHA No 2824256

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

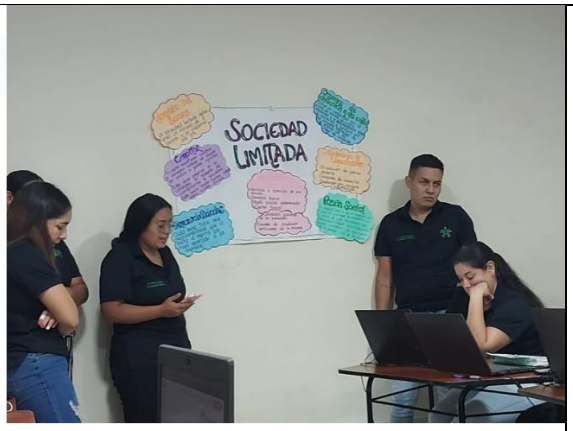
AA_4: Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral

FECHAS: 4,7,8,10,11,14,15,17 de Noviembre de 2023.

HORAS : 40







DEPARTAMENTO DEL SANTANDER
MUNICIPIO DE SOCORRO/SANTANDER
SECRETARIA DE HACIENDA

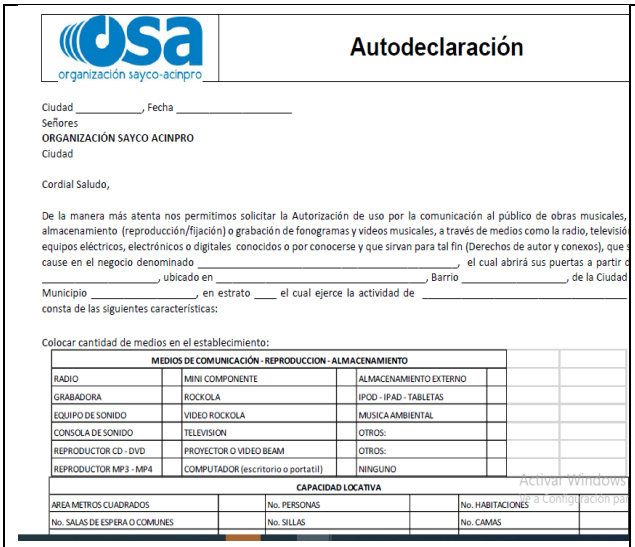
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

SAYCO

Diligencie TODOS los campos del formulario, sin enmendaduras ni tachones.

A. DATOS GENERALES					
RAZON SOCIAL o APELLIDOS Y NOMBRES:					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT	CC	No:		DV
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:					
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:				CIUDAD:	
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:				CIUDAD:	



Autodeclaración

Ciudad _____, Fecha _____
Señores
ORGANIZACIÓN SAYCO ACINPRO
Ciudad

Cordial Saludo,

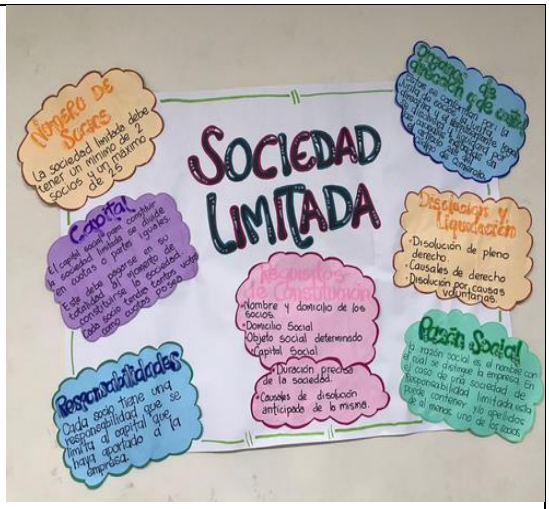
De la manera más atenta nos permitimos solicitar la Autorización de uso por la comunicación al público de obras musicales, almacenamiento (reproducción/fijación) o grabación de fonogramas y videos musicales, a través de medios como la radio, televisió equipos eléctricos, electrónicos o digitales conocidos o por conocerse y que sirvan para tal fin (Derechos de autor y conexos), que s cause en el negocio denominado _____, el cual abrirá sus puertas a partir d _____, ubicado en _____, Barrio _____, de la Ciudad Municipio _____, en estrato ____ el cual ejerce la actividad de _____ consta de las siguientes características:

Colocar cantidad de medios en el establecimiento:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN - REPRODUCCION - ALMACENAMIENTO					
RADIO		MINI COMPONENTE		ALMACENAMIENTO EXTERNO	
GRABADORA		ROCKOLA		IPOD - IPAD - TABLETAS	
EQUIPO DE SONIDO		VIDEO ROCKOLA		MUSICA AMBIENTAL	
CONSOLA DE SONIDO		TELEVISION		OTROS:	
REPRODUCTOR CD - DVD		PROYECTOR O VIDEO BEAM		OTROS:	
REPRODUCTOR MP3 - MP4		COMPUTADOR (escritorio o portatil)		NINGUNO	

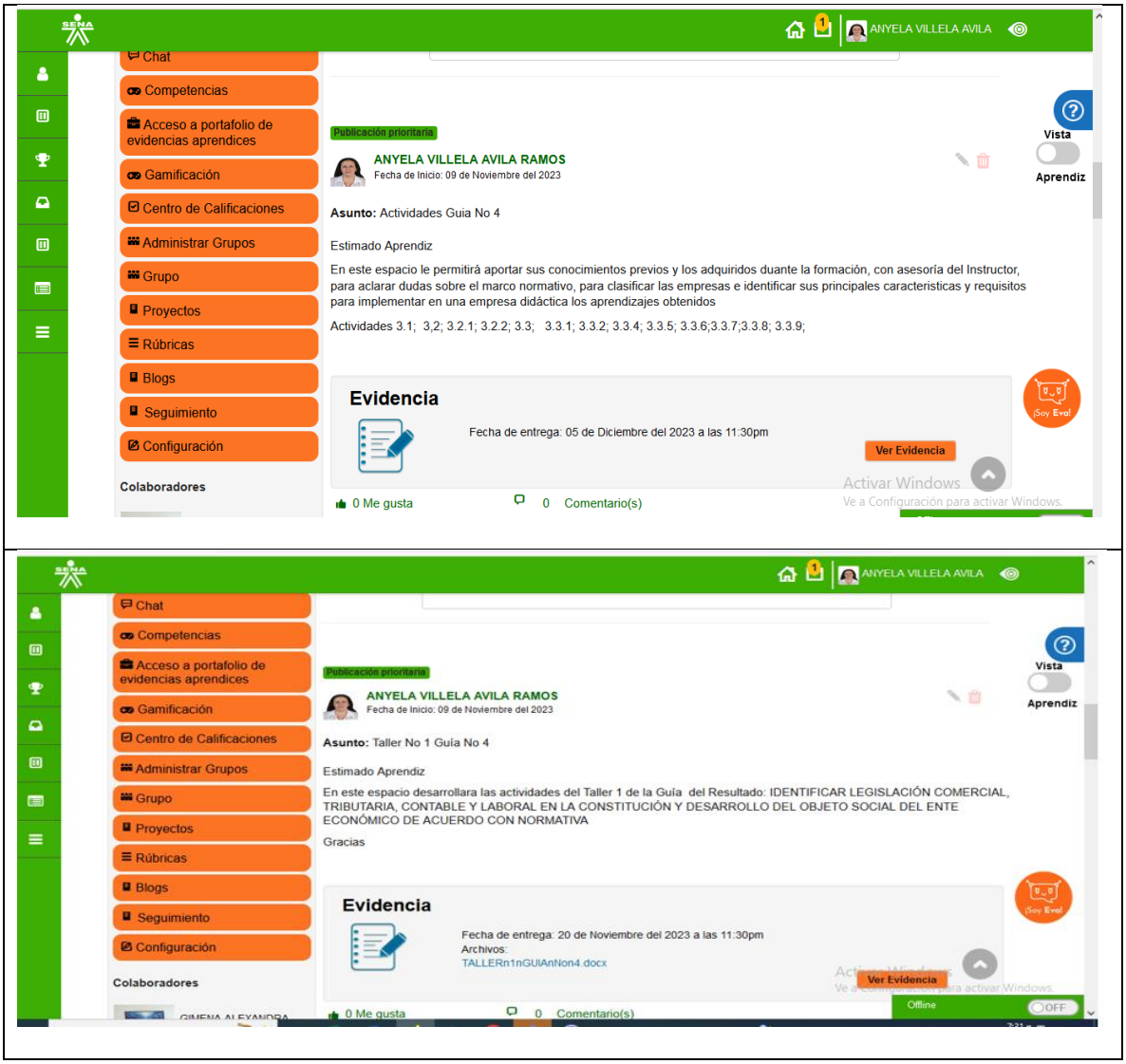
CAPACIDAD LOCATIVA					
AREA METROS CUADRADOS		No. PERSONAS		No. HABITACIONES	
No. SALAS DE ESPERA O COMUNES		No. SILLAS		No. CAMAS	

Activar Windows
Ir a Configuración pa









TOTAL HORAS:166 DE NOVIEMBRE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANYELA VILLELA AVILA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824256 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504391 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANYELA VILLELA AVILA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANYELA VILLELA AVILA RAMOS

C.C 40.047.451

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761862288000