PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR. 4622312**
Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **4622312** del año **2023**

GERARDO PERDOMO PORTILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.188.599 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **SENA EMPRENDE RURAL - SER**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($40.386.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de Febrero por DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre del 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SESICIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes Diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300)*.

Plazo: Será hasta el QUINCE (15) de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Participe en la Reunión para realizar las ofertas académicas del Segundo Semestre para el año 2023 con el Equipo de Emprendimiento.	Lista de Asistencia
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación.	Se realiza el ajuste correspondiente en sensibilización, acompañamiento y asignacion de los grupos de trabajo para el Municipio de Pailitas.	Evidencias Fotograficas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación. Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Ejecute la Sensibilización y Formación de los Diseños curriculares y Ejecución de la Formación en: Ficha: 2820005 Municipio: CURUMANI Vereda: ANIME Programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO Código: 73310025 Versión: 1 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con	https://drive.google.com/drive/folders/1_TUal_SZypXtkev1WO0o7FJlOfkeKhpb?usp=share_link

		técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio: 14/08/2023 Fecha final: 14/12/2023 Ficha: 2813769 Municipio: AGUACHICA Vereda: ALVARO PALLARES Programa: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS Código: 96151518 Versión: 2 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	

		personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio: 01/08/2023 Fecha final: 12/12/2023 Ficha: 2820007 Municipio: PAILITAS Corregimiento: PALESTINA Programa: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS PERENNES Código: 73310027 Versión: 1	

		Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio: 11/08/2023 Fecha final: 10/12/2023 Ficha: 2817416 Municipio: LA GLORIA Corregimiento: CENTRO Programa: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS Código: 72310309	

		Versión: 1 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio: 07/08/2023 Fecha final: 12/12/2023 Ficha: 2803428 Municipio: CURUMANI Corregimiento: SAN SEBASTIAN Programa: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	

		Código: 62330031 Versión: 2 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio:11/07/2023 Fecha final: 11/10/2023 Ficha: 2803442 Municipio: CURUMANI Corregimiento: SAN SEBASTIAN Programa: FORTALECIMIENTO EN	

		MERCADEO Y VENTAS Código: 62330031 Versión: 2 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** A través de la Exposición presencial y ayudas audiovisuales se realiza la sensibilización de los Resultados de Aprendizaje del programa a ejecutar y los temas correspondientes con la ayuda de la guía de aprendizaje. Conocimientos Previos Estilo y Ritmos de Aprendizaje Fecha inicio: 14/07/2023 Fecha final: 30/09/2023	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Se hizo uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y	https://drive.google.com/drive/folders/1_TUal_SZypXtkev1WO0o7FJlOfkeKhpb?usp=sharing

	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: revisar a los aprendices si están registrados o se hace el debido proceso de registrarlos, enrutar y asociar aprendices, verificar que estén matriculados y reporte de horas ante el supervisor del contrato, entre otras acciones propias asignadas en el objeto contractual.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza la entrega de la agenda de desplazamiento donde se estipula la salida a los Municipios de: Valledupar los días 02 y 03, Curumani y Pailitas, durante los días 07, 08, 09 y 10 de Noviembre/2023 respectivamente.	Autorización de Comisión de Viáticos por la Dinamizadora de Centro y autorización por Coordinación Académica.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Organice y ajuste a través de la Estructura de Seguimiento Fase I, se deja en Portafolio de Evidencias como queda la unidad productiva con su respectivo soporte.	Portafolio de Evidencias – Estructura de Negocios para Negocios Rurales.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoye la Inclusión y Acompañamiento de Unidades Productivas y en formación en la Feria EXPOPROVINCIA en el Municipio de Valledupar.	Evidencias Fotográficas
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la	Participe en la reunión programada por el Dinamizador de Centro con todo el Equipo de Emprendimiento para	Evidencias Fotográficas

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	socializar los lineamientos de entregables del segundo semestre del año 2023	
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Establecí junto con los Instructores Técnicos de Mangos (Pailitas y Curumani) y Frutas/Hortalizas (Aguachica), la Creación de las unidades productivas a través del Link dispuesto por dinamizador de Centro.	Formato Google creación de Unidades Productivas.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N.A.	N.A.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Realice el Proceso de Concertacion, estudio y análisis de las Convocatorias realizadas por: Ministerio del Interior, Academia para Mujeres emprendedoras - AWE/ECA y CCI_Agro, para concluir la participación en estos espacios de Financiación.	Evidencias Formativas (Asistencias y Fotográficas)
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de Norma de competencia No. 240201056-1, Código: 1091856-13/08/2021 – NIVEL AVANZADO, Registro Electrónico No. 952000240201056CC7718 8599C. Vigencia: 13-08-2024	LINK: https://certificados. sena.edu.co
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo	Se Diligencia el Link dispuesto por el CAE para la respectiva afiliación con la actualización de datos,	Certificado de Afiliación

	tipo I, II relacionada con las labores.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realice el apoyo en la entrega de Materiales de Formación para las Unidades productivas EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES de Los Municipios de Curumani y Pailitas	Acta de Entrega Materiales (Almacén y líder SER Fecha: Nov. 16/2023).
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Se hace uso del drive para evidenciar las diferentes actividades realizadas en sus respectivas carpetas donde se encuentran asistencias, evidencias fotográficas, masivos, reporte matriculados, diseño curricular, guías de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica y horario.	https://drive.google.com/drive/folders/1_TUal_SZypXtkev1WO0o7FJlOfkeKhpb?usp=share_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	84623	Aguachica – Curumani Aguachica – Curumani Aguachica – Pailitas Aguachica – Curumani Aguachica – Curumani	09-10-2023 10-10-2023 11-10-2023 12-10-2023 13-10-2023	 09-10-2023 10-10-2023 11-10-2023 12-10-2023 13-10-2023
2.	100623	Aguachica – Valledupar Valledupar – Aguachica	02-11-2023 03-11-2023	02-11-2023 03-11-2023

3.	102723	Aguachica – Curumani Aguachica – Curumani Aguachica – Pailitas Aguachica – Curumani	07-11-2023 08-10-2023 09-10-2023 10-10-2023	07-11-2023 08-11-2023 09-11-2023 10-11-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *pagos correspondiente al mes de* ***OCTUBRE/2023*** Planilla **N°** 27828855 *del operador ASOPAGOS (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en VEINTICINCO (25) folios

Cordialmente,



GERARDO PERDOMO PORTILLO
Contratista
C.C. No. 77.188.599

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
GRADO 20
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR. 4622312 DE 2023**
Coordinador Académico
Dependencia SER

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO PERDOMO PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2820007 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2869669 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2820005 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2817416 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA.

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DESPERDICIOS Y DESECHOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813769 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102204ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280301200001IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868531 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERARDO PERDOMO PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS CONTRATO No: **4622312** DE 2023

MES DE NOVIEMBRE

CURSOS ASIGANDOS EN EL II SEMESTRE DEL AÑO 2023

EN SENSIBILIZACION. PRESENTACION DE PROGRAMAS Y FORMACION






REDMI NOTE 11 | GERARDO PP


15/11/2023 17:30


REDMI NOTE 11 | GERARDO PP
15/11/2023 10:51


15/11/2023 10:51


DULCELATIN
14/11/2023 15:35

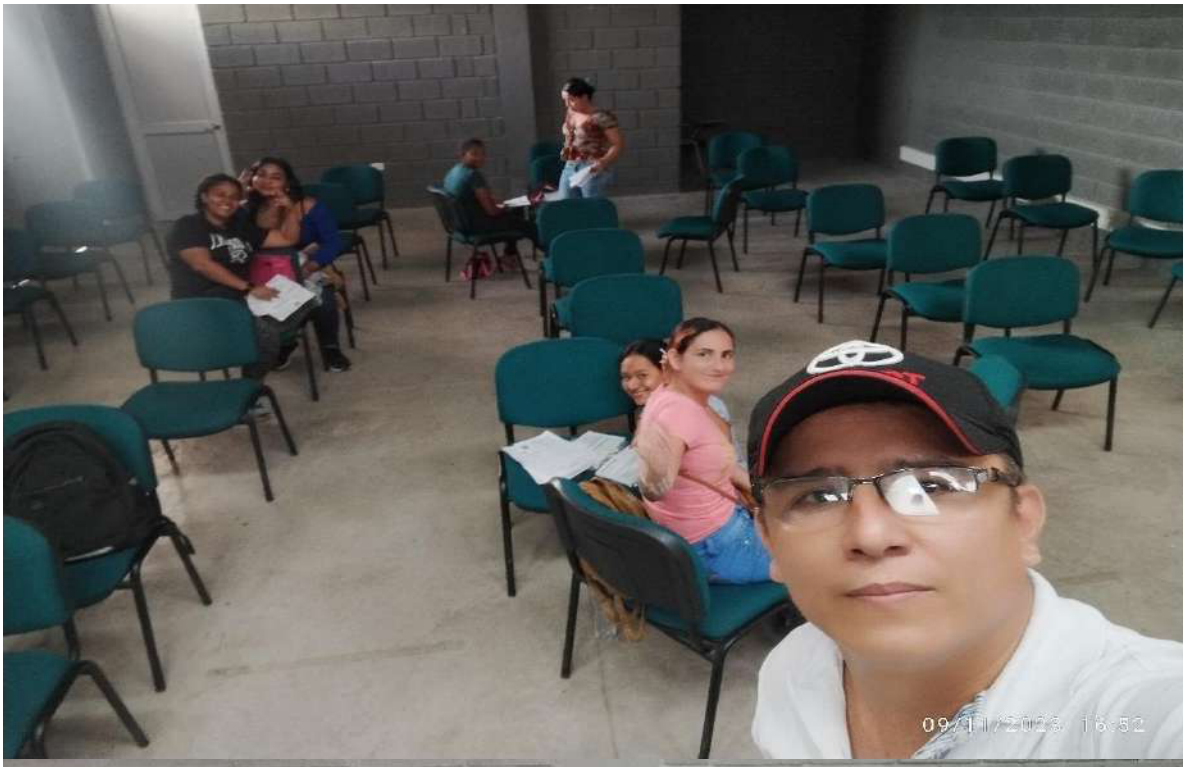

14/11/2023 15:35




10/11/2023 10:21


REDMI NOTE 11 | GERARDO PP
09/11/2023 18:08


09/11/2023 18:08


09/11/2023 16:52


09/11/2023 16:52


11 | GERARDO PP
09/11/2023 09:18


REDMI NOTE 11 | GERARDO PP
09/11/2023 09:17


ATOYOT
08/11/2023 17:47


ATOYOT
08/11/2023 17:47


REDMI NOTE 11 | GERARDO PP
08/11/2023 10:11


08/11/2023 10:11


REDMI NOTE 11 | GERARDO PP
08/11/2023 09:23


08/11/2023 09:23


DULCELATA
03/11/2023 15:54


DULCELATA
03/11/2023 15:54


CORAZONES EMPRENDEDORES
03/11/2023 15:54


EXPO
PROVINCIA
03/11/2023 09:47

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84623	**Fecha Solicitud**	2023-10-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**		952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/06 11:30:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

GERARDO PERDOMO PORTILLO	CC: 77188599	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-09	2023-10-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	2,5	4.038.600,00	257.974,00	644.935,00	200.000,00	844.935,00	VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CURUMANI PAILITAS - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
				2023-10-10	2023-10-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-10-11	2023-10-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
				2023-10-12	2023-10-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-10-13	2023-10-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**644.935,00**	**200.000,00**	**844.935,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CURUMANI PAILITAS - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/10/2023 10:33:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
6/10/2023 11:30:52 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 20/10/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
84623	09/10/2023	09/10/2023
	10/102023	10/10/2023
	11/10/2023	11/10/2023
	12/10/2023	12/10/2023
	13/10/2023	13/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	09/10/2023 - CURUMANI 10/10/2023 - CURUMANI 11/10/2023 - PAILITAS 12/10/2023 - CURUMANI 13/10/2023 – CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento
2. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica yl os recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..
4. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación y sensibilización de las formaciones en el área rural y registrar en el aplicativo institucional las inasistencias..
5. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

1. Desarrollo de las actividades en el proceso de sensibilización de las formaciones en el sector rural.
2. Solicitud de Fichas para asignar a las formaciones solicitadas a través del aplicativo formulario Google realizado por el área de inscripciones.
3. Envío de Masivo a la ficha asignada a través de los correos autorizados por la institución.
4. Listado y asociación a Sofia Plus de los Aprendices asistentes a las sensibilización..

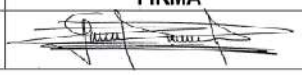
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por Coordinación Académica	GERARDO PERDOMO PORTILLO	Actividad autorizada en modo de tiempo por Dinamizador programa SER y Coordinación Académica

CONCLUSIÓNES:

1.Se logra el registro de Formaciones autorizadas por el Programa SER en las plataformas autorizadas para los fines pertinentes.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GERARDO PERDOMO PORTILLO	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









TIQUETES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR
COOTRAGUA
Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cucuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja
NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 11085

Nombre: EDGARDO PEDROZO PORTILLO
Fecha: OCT. 09/23 Hora de Salida 05:00 A.M. X P.M.
Origen: AGUACHICA Destino: CURUMANI
Puesto: 3 Valor $ 25.000
AUTOMOVIL CLIMATIZADO | AUTOMOVIL CORRIENTE X | BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE
Tasa Terminal: Agente:
Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOTRANSMAGDALENA
NIT.890.270.738-3 - REGIMEN COMÚN
PBX: 6359808 - 6914901- BUCARAMANGA
TERMINAL 6370400
Estrella Plus
LUJO
CLIMATIZADO
CORRIENTE
SERVIVANS
FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE
VEHICULO /
PUESTO No. /
TIQUETE No. AG 10065
FECHA Octubre 09/23
HORA 19:00
VALOR $ 25000
NOMBRE Edgardo Pedroso Portillo
ORIGEN Curumani
DESTINO Aguachica
PASAJERO
PUBLICELY - NIT. 15.644.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421406 - BMANGA

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12013

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT. 900.234.204-9

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN
AGUACHICA – OCTUBRE 10/2023

RUTA	DESTINO
BYNOGA - V/PAR	CURUMANI
FECHA SALIDA	HORA
OCTUBRE 10/2023	04:30 a.m.
NOMBRE	
GERARDO PERDOMO PORTILLO	
PUESTO	VALOR
09	$25.000=
POLIZA VIGENTE —	PLACAS XVM 071

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE P/PAL. TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto(s) N°	Por $
017	—	25.000=

Nombre: Gerardo Perdomo P.

Destino:	Oficina:	Agente:
Aguachica	Curumani	33801

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
Octubre 10/23	19:30	13671

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja

NIT. 892.300.420-4



TIQUETE DE TRANSPORTE **11112**

Nombre: GERARDO PERDOMO P.

Fecha: Oct. 12/23 Hora de Salida 04:45 A.M ✓ P.M.

Origen: AGUACHICA Destino: CURUMANI

Puesto: 2 Valor $ 25.000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO	AUTOMOVIL CORRIENTE	BUSETA CLIMATIZADA	BUSETA CORRIENTE
	✓		

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6378900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE P/PAL. TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto(s) N°	Por $
✓	✓	25.000 =

Nombre: Gerardo Pardomo

Destino:	Oficina:	Agente:
Aguachica	Curumani	13807

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
12-10-2023	—	13756

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.

NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE P/PAL. TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehículo N°	Puesto(s) N°	Por $
737	8	25.000

Nombre: GERARDO PERDOMO

Destino:	Oficina:	Agente:
CURUMANÍ	AGUACHICA	12420

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
OCTUBRE 13-2023	4:00 AM	13816

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

COOTRANSMAGDALENA
NIT.890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN
PBX: 6359808 - 6914901- BUCARAMANGA
TERMINAL 6370400

Estrella Plus
LUJO ☐
CLIMATIZADO ☐
CORRIENTE ☐
SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

VEHÍCULO	PUESTO No.	TIQUETE No.
—	—	AG 10097

FECHA	HORA	VALOR $
13-10-2023	19:30	25.000

NOMBRE: Gerardo Perdomo P.

ORIGEN	DESTINO
Curumaní	Aguachica

PASAJERO

PUBLICELY - NIT. [illegible]-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421406 - B/MANGA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 28 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100623	**Fecha Solicitud**	2023-10-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO PERDOMO PORTILLO	CC: 77188599	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-02	2023-11-03	CESAR / AGUACHICA	CESAR / VALLEDUPAR	1,5	No	50	1,5	4.038.600,00	303.499,00	455.249,00	164.753,00	620.002,00	VIATICOS FORMACION: 02 AL 03 NOV V/DUPAR - REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS UP DULCE LATA, CARNICOS CORAZONES EMPRENDEDORES, Y GRANO DE ORO EN LA FERIA ARTESANAL SER - TASA $44.753.
											Totales Solicitud de Comisión			**455.249,00**	**164.753,00**	**620.002,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 02 AL 03 NOV V/DUPAR - REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS UP DULCE LATA, CARNICOS CORAZONES EMPRENDEDORES, Y GRANO DE ORO EN LA FERIA ARTESANAL SER - TASA $44.753.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 28 de octubre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	27/10/2023 17:02:46

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 7/11/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
100623	02/11/2023 03/11/2023	02/11/2023 03/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	02/11/2023 - VALLEDUPAR

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar acompañamiento como instructor de emprendimiento a las unidades productivas: DULCE LATA (Aguachica), CARNICOS CORAZONES EMPRENDEDORES (Curumani) y GRANO DE ORO - CHOCOLATE ARTESANAL (Anime- Curumani en la feria de la regional cesar como instructor técnico en el área de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
2. Realizar acompañamiento a las unidades productivas presentadas en la en la Feria de la Regional - Cesar en el Municipio de Valledupar.

RESULTADOS:

1. Presentación de las Unidades Productivas en la EXPO PROVINCIA, realizada en el Municipio de Valledupar.
2. Entablar conversaciones de negociación con entidades y Visitantes que acudieron al evento.
3. Realizar la comercialización de los productos exhibidos por las Unidades productivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

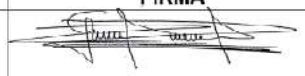
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir a cabalidad el compromiso de presentación y Acompañamiento de las unidades Productivas en EXPO PROVINCIA – Valledupar.	GERARDO PERDOMO PORTILLO	Noviembre 03 de 2023

CONCLUSIÓNES:

1.Se logra el objetivo que era dar a conocer las Unidades y promover la Comercialización de sus productos,

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GERARDO PERDOMO PORTILLO	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

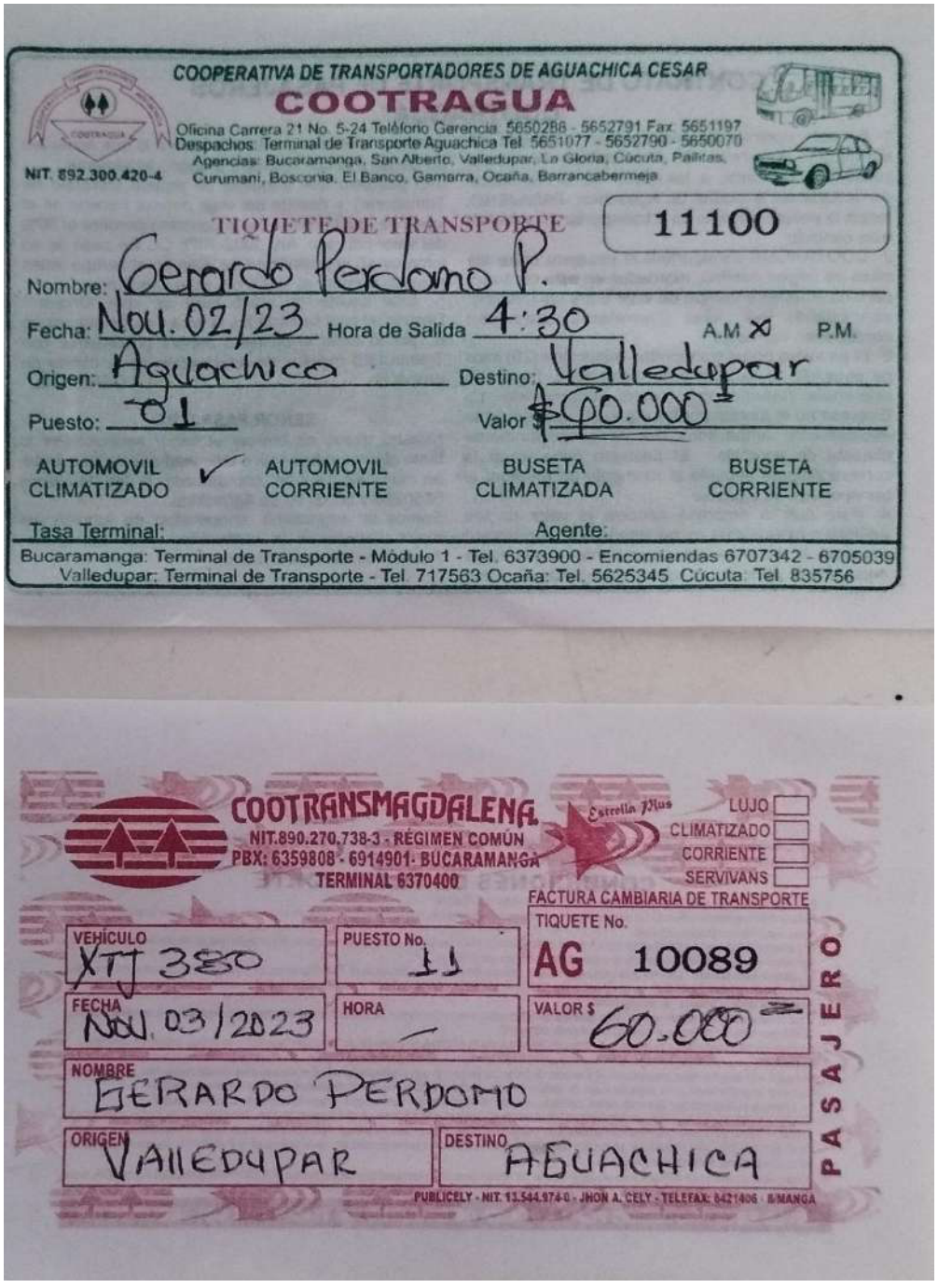





DULCELATA
03/11/2023 15:54


CORAZONES EMPRENDEDORES
03/11/2023 15:54

TIQUETES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650286 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 11100

Nombre: Gerardo Perdomo P.

Fecha: Nov. 02/23 Hora de Salida 4:30 A.M X P.M.

Origen: Aguachica Destino: Valledupar

Puesto: 01 Valor $60.000=

AUTOMOVIL CLIMATIZADO ✓ | AUTOMOVIL CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOTRANSMAGDALENA

NIT.890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN
PBX: 6359808 - 6914901 BUCARAMANGA
TERMINAL 6370400

Estrella Plus

LUJO ☐
CLIMATIZADO ☐
CORRIENTE ☐
SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

TIQUETE No. AG 10089

VEHÍCULO XTJ 380 | PUESTO No. 11 | FECHA Nov. 03/2023 | HORA — | VALOR $ 60.000=

NOMBRE GERARDO PERDOMO

ORIGEN VALLEDUPAR DESTINO AGUACHICA

PASAJERO

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421406 - B/MANGA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102723	**Fecha Solicitud**	2023-11-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**		952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/02 17:10:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de noviembre de 2023	

GERARDO PERDOMO PORTILLO	CC: 77188599	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-07	2023-11-07	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	2	4.038.600,00	257.974,00	515.948,00	150.000,00	665.948,00	VIATICOS FORMACION: 07 08 09 10 NOV CURUMANI PAILITAS - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
				2023-11-08	2023-11-08	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-11-09	2023-11-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
				2023-11-10	2023-11-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**515.948,00**	**150.000,00**	**665.948,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 07 08 09 10 NOV CURUMANI PAILITAS - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	02/11/2023 9:12:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
2/11/2023 5:11:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 14/11/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
102723	07/11/2023	07/11/2023
	08/11/2023	08/11/2023
	09/11/2023	09/11/2023
	10/11/2023	10/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	07/11/2023 - CURUMANI 08/11/2023 - CURUMANI 09/11/2023 - PAILITAS 10/11/2023 – CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento
2. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica yl os recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..
4. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación y sensibilización de las formaciones en el área rural y registrar en el aplicativo institucional las inasistencias..
5. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

1. Desarrollo de las actividades en el proceso de sensibilización de las formaciones en el sector rural.
2. Solicitud de Fichas para asignar a las formaciones solicitadas a través del aplicativo formulario Google realizado por el área de inscripciones.
3. Envío de Masivo a la ficha asignada a través de los correos autorizados por la institución.
4. Listado y asociación a Sofia Plus de los Aprendices asistentes a las sensibilización..

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con la Realización de la formación en alternancia autorizada por Coordinación Académica	GERARDO PERDOMO PORTILLO	Actividad autorizada en modo de tiempo por Dinamizador programa SER y Coordinación Académica

CONCLUSIÓNES:
1.Se logra el registro de Formaciones autorizadas por el Programa SER en las plataformas autorizadas para los fines pertinentes.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GERARDO PERDOMO PORTILLO	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.11.15 11:48:41 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

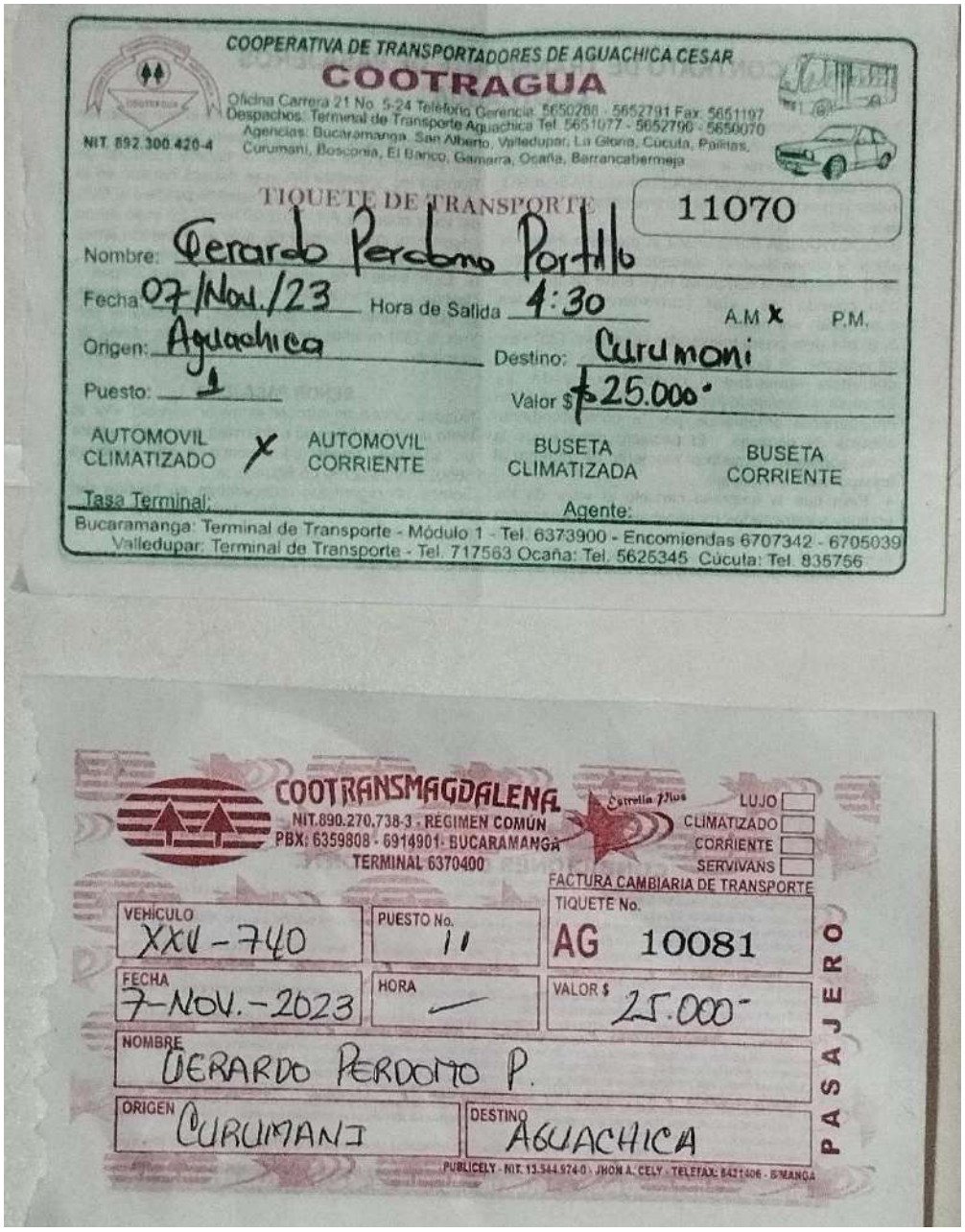








TIQUETES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652796 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Boscopia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 11070

Nombre: Gerardo Perdomo Portilla

Fecha 07/Nov./23 Hora de Salida 4:30 A.M X P.M.

Origen: Aguachica Destino: Curumani

Puesto: 1 Valor $ 25.000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO X | AUTOMOVIL CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOTRANSMAGDALENA

NIT.890.270.738-3 - REGIMEN COMUN
PBX: 6359808 - 6914901- BUCARAMANGA
TERMINAL 6370400

Estrella Plus

LUJO
CLIMATIZADO
CORRIENTE
SERVIVANS

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

VEHICULO XXI-740 | PUESTO No. 11 | TIQUETE No. AG 10081

FECHA 7-NOV.-2023 | HORA — | VALOR $ 25.000-

NOMBRE GERARDO PERDOMO P.

ORIGEN CURUMANI | DESTINO AGUACHICA

PASAJERO

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421406 - B/MANGA

COTAXI

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCIÓN DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12021

GRAFICAS SAZNORA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Aguachica, Noviembre 08/23

RUTA	DESTINO
Granja - Valledupar	Curumaní
FECHA SALIDA	HORA
Noviembre 08/23	4:30 am

NOMBRE: Gerardo Perdomo P.

PUESTO	VALOR
08	$25.000=

POLIZA VIGENTE | PLACAS

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE P/PAL. TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto(s) N°	Por $
XVY-22	—	25.000=

Nombre: Gerardo Perdomo Portillo

Destino:	Oficina:	Agente:
Aguachica	Curumani	2333

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
8-11-2023	—	13711

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

COTAXI

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674136 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12061

GRAFICAS GAZNORA LTDA.

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION: Aguachica Nov. 10/2023

RUTA: Bosconia - Upar

DESTINO: CURUMANI

FECHA SALIDA: Nov 10/2023

HORA: 4:30 AM

NOMBRE: GERARDO PERDOMO P

PUESTO: 02

VALOR: $25000=

POLIZA VIGENTE

PLACAS

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 28 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 - PARQUE P/PAL. TEL. 569 69 99 - PASAJES 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto(s) N°	Por $
XXY-427	—	$25.000=

Nombre: GERARDO PERDOMO

Destino:	Oficina:	Agente:
AGUACHICA	CURUMANI	2331

Fecha:	Hora Salida:	SERIE A
NOV. 10/2023	—	13801

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expedido el tiquete no tendrá derecho a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demora e interrupciones ocasionadas por casos fortuitos o fuerza mayor.

NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES