PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, noviembre del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4632715
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4632715 del 2023

CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18904507 De Rio De Oro-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, Sena Emprende Rural – SER del Centro Agro empresarial en el Departamento del Cesar. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor técnico en el área ARTESANÍAS aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agro empresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza planeación mensual sobre las actividades a desarrollar en los programas de formación de SENA EMPRENDE RURAL SER, en los Municipios asignados **NEGOCIO RURAL** **PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA** FICHA: 2805423 FECHA INICIO: 17/07/2023 FECHA FINAL: 06/12/2023 N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PELAYA LUGAR DE FORMACION: BARRIO 17 DE JUNIO **PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE**	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nu_hhNOuxjzoMeZEiVSAio3-f9gehXj_?usp=share_link

		MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA FICHA: 2809871 FECHA INICIO: 27/07/2023 FECHA FINAL: 15/12/2023 N° APRENDICES: 28 MUNICIPIO: CHIRIGUANA LUGAR DE FORMACION: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER **PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA** FICHA: 2813765 FECHA INICIO: 31/07/2023 FECHA FINAL: 12/12/2023 N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PAILITAS LUGAR DE FORMACION: CASA TALLER	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articula las estrategias y medios didácticos de la formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área , haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nu_hhNOuxjzoMeZEiVSAio3-f9gehXj_?usp=share_link

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial **NEGOCIO RURAL** **PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA** FICHA: 2805423 FECHA INICIO: 17/07/2023 FECHA FINAL: 06/12/2023 N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PELAYA LUGAR DE FORMACION: BARRIO 17 DE JUNIO **PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA** FICHA: 2809871 FECHA INICIO: 27/07/2023 FECHA FINAL: 15/12/2023 N° APRENDICES: 28 MUNICIPIO: CHIRIGUANA LUGAR DE FORMACION: CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nu_hhNOuxjzoMeZEiVSAio3-f9gehXj_?usp=share_link

		PROGRAMA: **EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA** FICHA: 2813765 FECHA INICIO: 31/07/2023 FECHA FINAL: 12/12/2023 N° APRENDICES: 27 MUNICIPIO: PAILITAS LUGAR DE FORMACION: CASA TALLER **COMPETENCIA** Adecua el área de trabajo según requerimientos técnicos y normatividad vigente. verifica la calidad en los productos de acuerdo con normas y tipo de proceso a ejecutar. **RESULTADOS:** Preparar materiales para la elaboración de mobiliario estructural en madera y guadua de acuerdo con requerimientos técnicos y orden de producción.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, control y	Aplicativo Sofía Plus

	permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	verificación de las acciones en el proceso de formación. Se presentó informe mensual del mes de noviembre con los documentos solicitados	Documentos soportados en el Secop II – GF-GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución	Formatos diligenciados disponibles en el Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al supervisor de contrato la COMISION 86223, para la movilización de los municipios asignados	Agenda y legalización de los desplazamientos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de ejecutar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de ejecutar del II Semestre
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la	No aplica para este periodo porque nos encontramos en	No aplica para este periodo porque nos

	creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	la fase de ejecutar del II Semestre	encontramos en la fase de ejecutar del II Semestre
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se trabaja y se realizan ajustes pertinentes a las planeaciones a seguir según los programas asignados en el II Semestre	Evidencias soportadas en el drive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó el diagnostico empresarial en compañía con el instructor de emprendimiento a las unidades productivas en las fases correspondientes para verificar la calidad, la organización y la estructuración de la UP (Fase 1)	Evidencias soportadas en el drive (Herramienta de seguimiento)
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento	Se participó en la feria empresarial en la ciudad de Valledupar, en el área de artesanías en madera en el mes de noviembre	Evidencias fotográficas

	realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa a la reunión convocada por el Dinamizador Rural de centro para definir los lineamientos a seguir para el desarrollo de los programas formativos	Evidencias fotográficas
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articular con el instructor de emprendimiento el modelo de negocios rurales con los aprendices	Evidencias soportadas en el drive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se actualiza el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formación del mes de noviembre	Evidencias soportadas en el drive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de evaluar del II Semestre
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	Certificado positiva adjunto en GF en la cuenta del mes de febrero

19	Presenta o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar proceso formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2023	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8627845736 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ
C.C. No. 18904507 De Rio De Oro-Cesar
Contratista

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4632715
Coordinador Académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE




















Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural
Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarismo











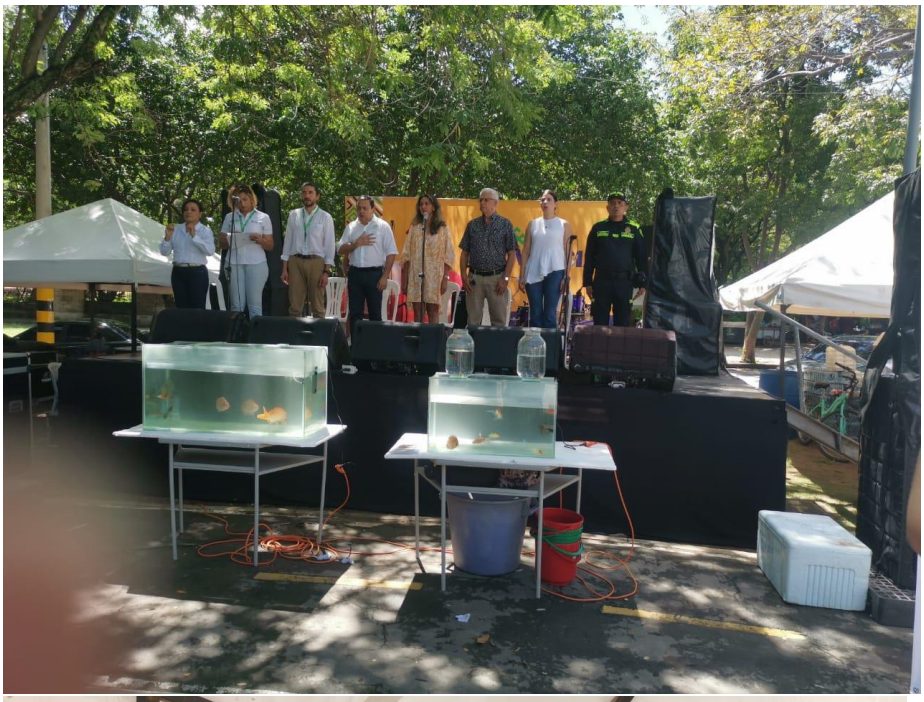




PARTICIPACION EN LA FERIA EMPRESARIAL EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR








ASOTEPROS
Vino Artesanal de Corozo
DULCELATA




Vino Artesanal de Corozo
DULCELATA
PEDIDOS






Vino Artesanal de Corozo
DULCELATA
adidas

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86223	**Fecha Solicitud**	2023-10-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/06 15:03:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 6 de octubre de 2023

CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ	CC: 18904507	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-09	2023-10-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50	2,5	4.038.600,00	251.904,00	629.760,00	180.000,00	809.760,00	VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CHIRIGUANA PAILITAS PELAYA - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
				2023-10-10	2023-10-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
				2023-10-11	2023-10-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
				2023-10-12	2023-10-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PELAYA	0,5	No	50							
				2023-10-13	2023-10-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**629.760,00**	**180.000,00**	**809.760,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 09 10 11 12 13 OCT CHIRIGUANA PAILITAS PELAYA - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/10/2023 12:39:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
6/10/2023 3:05:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 26/10/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
86223	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CHIRIGUANA-PAILITAS-CHIRIGUANA-PELAYA-CHIRIGUANA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LOS PROGRAMAS EMPRENDE RURAL SER

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se cumplió con el objetivo de la comisión de impartir formación profesional en los municipios asignados
2. Se cumplió con impartir el tema de formación correspondiente según la guía de aprendizaje de los programas asignados

RESULTADOS:

Impartir formación profesional en los programas de EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA , dando a conocer a los aprendices la importancia de los programas de formación (FABRICACION DE PIEZAS EN MADERA PARA ELABORACION DE MOBILIARIOS Y OBJETOS PERSONALES (LAMPARAS)

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación profesional en los programas de EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA	CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ	09/10/2023 10/10/2023 11/10/2023 12/10/2023 13/10/2023

CONCLUSIÓNES

Se imparte formación en cada una de las fichas en los municipios asignados, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Robinson Lobo Hernández	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

09 DE OCTUBRE



10 DE OCTUBRE



11 DE OCTUBRE



12 DE OCTUBRE



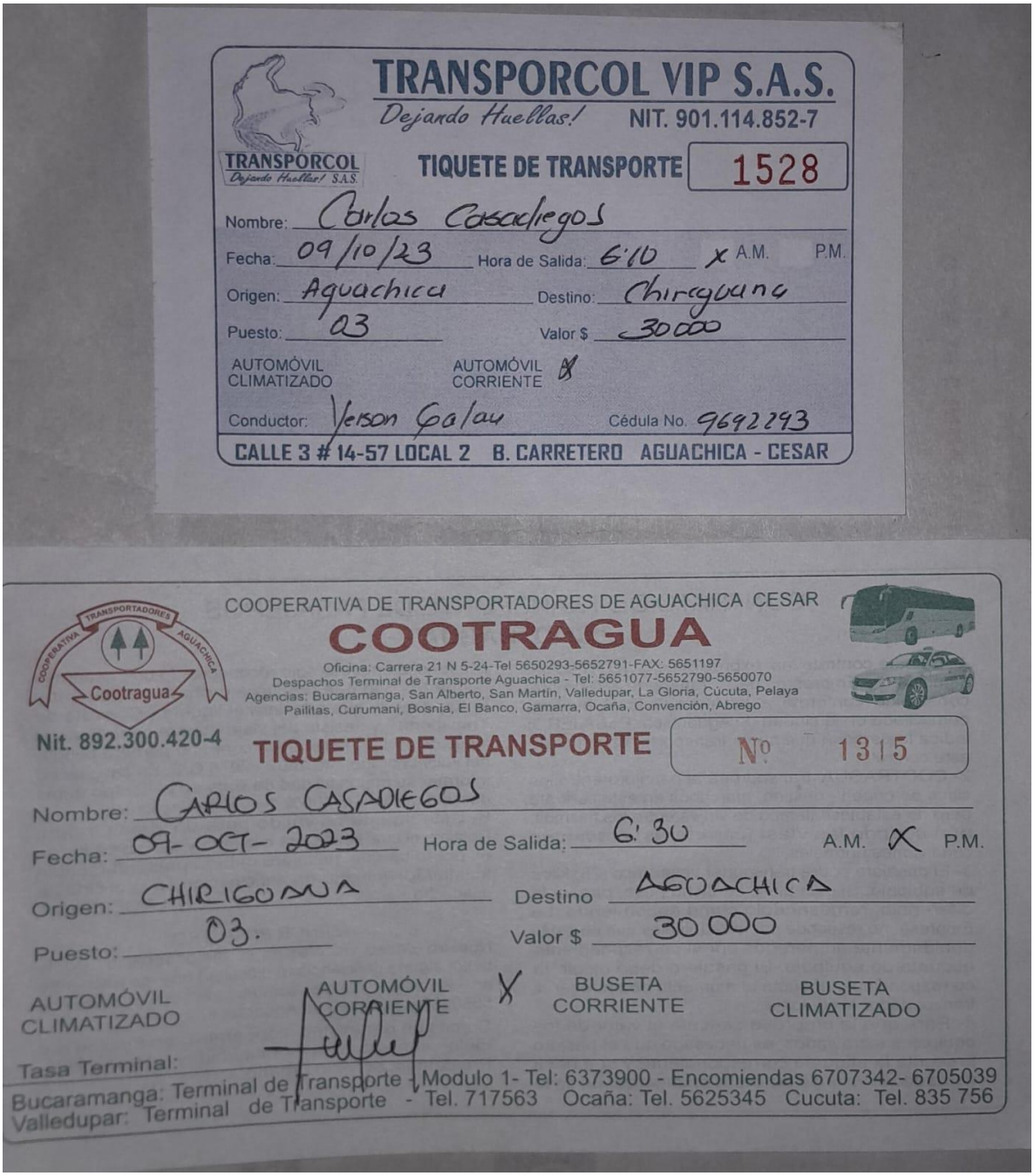
13 DE OCTUBRE





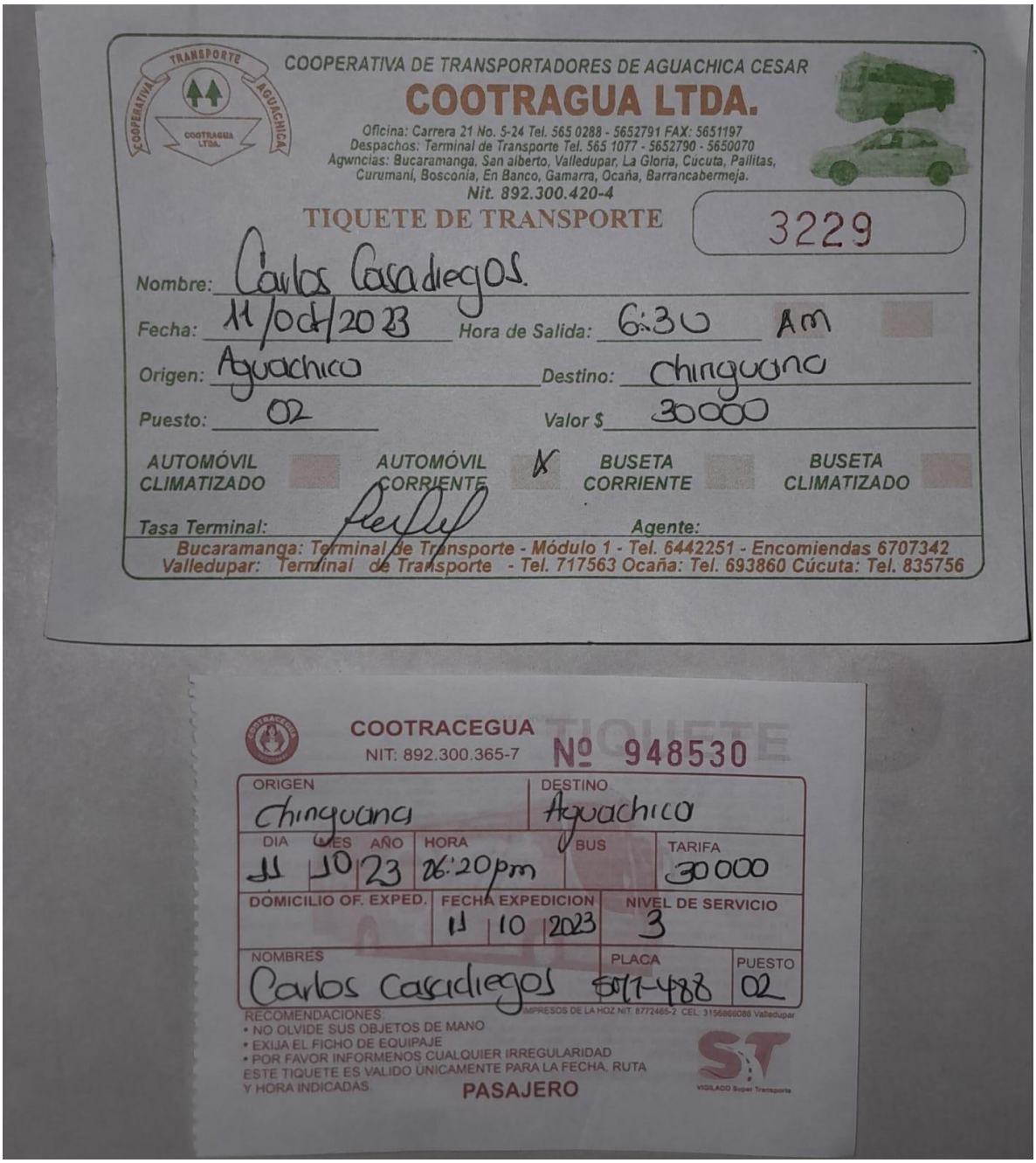
<

TIQUETES



TRANSPORCOL VIP S.A.S.
Dejando Huellas! NIT. 901.114.852-7
TRANSPORCOL Dejando Huellas! S.A.S.
TIQUETE DE TRANSPORTE 1528
Nombre: Carlos Casadiegos
Fecha: 09/10/23 Hora de Salida: 6:10 X A.M. P.M.
Origen: Aguachica Destino: Chiriguana
Puesto: 03 Valor $ 30000
AUTOMÓVIL CLIMATIZADO AUTOMÓVIL CORRIENTE X
Conductor: Yerson Galan Cédula No. 9692293
CALLE 3 # 14-57 LOCAL 2 B. CARRETERO AGUACHICA - CESAR

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR
COOTRAGUA
Oficina: Carrera 21 N 5-24-Tel 5650293-5652791-FAX: 5651197
Despachos Terminal de Transporte Aguachica - Tel: 5651077-5652790-5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, San Martin, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pelaya
Pailitas, Curumani, Bosnia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego
Nit. 892.300.420-4
TIQUETE DE TRANSPORTE Nº 1315
Nombre: CARLOS CASADIEGOS
Fecha: 09-OCT-2023 Hora de Salida: 6:30 A.M. X P.M.
Origen: CHIRIGUANA Destino AGUACHICA
Puesto: 03. Valor $ 30 000
AUTOMÓVIL CLIMATIZADO AUTOMÓVIL CORRIENTE X BUSETA CORRIENTE BUSETA CLIMATIZADO
Tasa Terminal:
Bucaramanga: Terminal de Transporte - Modulo 1- Tel: 6373900 - Encomiendas 6707342- 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cucuta: Tel. 835 756



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA LTDA.

Oficina: Carrera 21 No. 5-24 Tel. 565 0288 - 5652791 FAX: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Tel. 565 1077 - 5652790 - 5650070
Agwncias: Bucaramanga, San aiberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, En Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.
Nit. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 3229

Nombre: Carlos Casadiegos.
Fecha: 11/Oct/2023 Hora de Salida: 6:30 AM
Origen: Aguachica Destino: Chinguana
Puesto: 02 Valor $ 30000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO [ ] AUTOMÓVIL CORRIENTE [X] BUSETA CORRIENTE [ ] BUSETA CLIMATIZADO [ ]

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6442251 - Encomiendas 6707342
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 693860 Cúcuta: Tel. 835756

COOTRACEGUA
NIT: 892.300.365-7 **Nº 948530**

ORIGEN	DESTINO
Chinguana	Aguachica

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
11	10	23	06:20pm		30000

DOMICILIO OF. EXPED.	FECHA EXPEDICION	NIVEL DE SERVICIO
	11 10 2023	3

NOMBRES	PLACA	PUESTO
Carlos Casadiegos	[illegible]	02

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772485-2 CEL. 3156666088 Valledupar

RECOMENDACIONES:
- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
- EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
- POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

PASAJERO

VIGILADO Super Transporte

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina: Carrera 21 N 5-24-Tel 5650293-5652791-FAX: 5651197
Despachos Terminal de Transporte Aguachica - Tel: 5651077-5652790-5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, San Martín, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pelaya
Pailitas, Curumani, Bosnia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego



Nit. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE

Nº 1391

Nombre: Carlos Casadiegos Sanchez

Fecha: 13 octubre 2023 Hora de Salida: 6:30 X A.M. P.M.

Origen: Aguachica Destino Chiriguana

Puesto: 02 Valor $ 30000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO | AUTOMÓVIL CORRIENTE X | BUSETA CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADO

Tasa Terminal:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Modulo 1- Tel: 6373900 - Encomiendas 6707342- 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cucuta: Tel. 835 756

TRANSPORCOL VIP S.A.S.

Dejando Huellas! NIT. 901.114.852-7

TRANSPORCOL Dejando Huellas! S.A.S

TIQUETE DE TRANSPORTE 1548

Nombre: Carlos Casadiegos Sanchez.

Fecha: 13/10/2023 Hora de Salida: 06:20 A.M. X P.M.

Origen: Chiriguana Destino: Aguachica

Puesto: 03 Valor $ 30000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO | AUTOMÓVIL CORRIENTE X

Conductor: Gustavo Angarita Cédula No. 18926928

CALLE 3 # 14-57 LOCAL 2 B. CARRETERO AGUACHICA - CESAR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809871 - EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACABADOS SOBRE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ENSAMBLAR PRODUCTOS MOBILIARIOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

PREPARAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR PLANOS Y BOCETOS PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN TENDENCIA DE DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR LA CALIDAD EN LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805423 - EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACABADOS SOBRE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ENSAMBLAR PRODUCTOS MOBILIARIOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

PREPARAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR PLANOS Y BOCETOS PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN TENDENCIA DE DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR LA CALIDAD EN LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813765 - EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE MOBILIARIO EN MADERA Y GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACABADOS SOBRE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ENSAMBLAR PRODUCTOS MOBILIARIOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

PREPARAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR PLANOS Y BOCETOS PARA LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN TENDENCIA DE DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

VERIFICAR LA CALIDAD EN LA ELABORACIÓN DE MOBILIARIO ESTRUCTURAL EN MADERA Y GUADUA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS DANIEL CASADIEGOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL