

		FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)							F-GC-06-06	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 1052-2023										
Nombre Contratista			NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta	
TALENTO SOLIDO SAS			900246638	14/08/2023	14/08/2023	15/12/2023	167823	14/08/2023	MJD - GESTION GENERAL	
Objeto										
Prestar los servicios para el diseño de los fundamentos arquitectónicos para la materialización de soluciones tecnológicas que permitan la transformación digital para el proceso de formulación y seguimiento de proyectos normativos y el proceso de acceso a la justicia del Ministerio de Justicia y el Derecho										
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA			3. PAGO AUTORIZADO EL MES							
Tipo Cta	Banco	No Cuenta	Concepto	Valor		Mes				
Ahorros	Banco BBVA	0850158734	Tercer Pago	\$151.025.452,00		octubre				
4. GARANTIA ÚNICA			5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO							
			Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total	
			Factura	TS2084	16/10/2023	\$126.912.144,54	\$24.113.307,46	\$0,00	\$151.025.452,00	
Ciento cincuenta y un millones veinticinco mil cuatrocientos cincuenta y dos Peso m/cte con cero Centavos										
6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
Valor Total del Contrato		\$580.867.121,00	Valor Ejecutado		\$313.668.245,00		Porcentaje de Ejecución		54,00%	
7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO										
Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.										
Supervisor RIVERA MORATO JULIO CESAR Director Técnico 22										
8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO										
Factura			Si	No	Paz y salvo (Último pago)			Si	No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal			Si	No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación			Si	No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)			Si	No	Otros			Si	No	
Observaciones										
Sin										

 		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 1052-2023 PERIODO EL 16/10/2023 AL 15/11/2023				F-GC-06-02-V 3 	
Obligacion Segun Contrato		Acciones Ejecutadas		Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Presentar un plan de trabajo en el que se incluya un cronograma de las actividades a desarrollar en cada una de sus fases y los tiempos en los que se ejecutaran cada una de ellas. El cual debe ser entregado dentro de los primeros quince (15) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		Se realiza y se entrega el plan de gestión de proyecto Evidencia: Documento plan de gestión de proyecto, correo de entrega del plan de gestión de proyecto					X
2. Cumplir con todas las especificaciones contenidas en este documento, la ficha de condiciones técnicas y anexos		Se están brindado los entregables al cliente teniendo en cuenta especificaciones técnicas y buenas prácticas Evidencia: Actas de las Reuniones con usuarios claves, técnicos, Seguimiento y de Supervisión					X
3. Cumplir oportunamente con el plan de trabajo presentado para la ejecución de las actividades objeto del contrato		El plan presentado se está ejecutando y su avance se presenta en las reuniones de seguimiento y de supervisión. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión					X
4. Entregar para revisión y aprobación de la supervisión del contrato la totalidad de los productos establecidos de acuerdo y de conformidad con los requerimientos establecidos, en cumplimiento del cronograma de trabajo acordado por las partes		Se brindó al cliente el tercer grupo de entregables conformado por el MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, en el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Se realiza la entrega del esquema de provisión de servicios del TO BE. Evidencia: Paquete de Entregables grupo No. 3					X
5. Realizar las reuniones pertinentes (mínimo una mensual) con la supervisión del contrato durante el plazo de ejecución, con el propósito de verificar el avance de las actividades contratadas		Se llevaron a cabo durante el periodo descrito Cinco (5) reuniones de seguimiento del contrato. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión					X
6. Ejecutar las actividades del contrato de acuerdo con los lineamientos técnicos y condiciones establecidas en este documento		Las actividades del contrato se están llevando a cabo teniendo en cuenta los lineamientos éticos y condiciones establecidas. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión					X
7. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato, en relación con las obligaciones del contrato y en desarrollo de las actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual		Se entrega el tercer Informe Mensual de Actividades que corresponde al período 16 oct - al 15 - nov del 2023. Evidencia: Informe Mensual de Actividades, correo y Repositorio de Min Justicia					X
8. Mantener durante la ejecución del contrato, el equipo técnico presentado en la propuesta, en forma permanente, en la dedicación de tiempo establecida y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional, para atender sus obligaciones. El cual debe contar con la experiencia y conocimientos específicos para la ejecución del contrato y disponibilidad de desplazamiento a las instalaciones del Ministerio cuando sea requerido.		El trabajo se está realizando con los perfiles y dedicación del equipo de trabajo solicitado en la etapa precontractual y de apoyo dispuesto por TALENTO SOLIDO SAS Y el cual está informado y aprobado por el cliente. Evidencia: Actas de las Reuniones con usuarios claves, técnicos, Seguimiento y de Supervisión, Acuerdo de confidencialidad.					X

9. Atender los requerimientos de la supervisión del contrato, en los tiempos establecidos en el Plan de Gestión de Proyecto	Se están atendiendo los requerimientos elevados por la coordinación y la supervisión del contrato están siendo atendidos en los tiempos adecuados. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión				X
10. Cumplir con las políticas y directrices que, en materia de tecnologías de información, tenga el Ministerio	Se está cumpliendo con las políticas y directrices de Tecnología de Información que se han comunicado desde el cliente. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión				X
11. Transferir, entregar y ceder al Ministerio de Justicia y del Derecho, sin limitación ni condición alguna, los derechos patrimoniales de todos los desarrollos realizados, lo cual se entiende con la firma del contrato	La realización de entregables y productos está quedando en poder del cliente. Este incluye el grupo de entregables No.1 confirmado por el Plan de Gestión de Proyecto, Diagramas BPMN, Grupo de entregables No.2. Que incluye Historias de usuario y casos de uso, diagramas UML, Diagramas entidad relación. Grupo de entregables No. 3. Que incluye modelo de componentes, modelo de infraestructura, es quema de micro servicios. Evidencia: Paquetes de Entregables				X
12. Cumplir con las obligaciones laborales que surjan de la vinculación de personal a la ejecución del contrato y mantener indemne al Ministerio por cualquier reclamación o responsabilidad que llegare a surgir de dicha vinculación	El paquete de cada grupo de entregable, contiene en su interior la certificación de parafiscales. Aún no se ha colocado el paquete de entregables No. 3 ya que la factura no ha sido emitida. Evidencia: Paquetes de Entregables				X
13. Reportar de inmediato a la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia del Ministerio de Justicia y del Derecho las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato, mediante correo electrónico o documento escrito	Se está llevando a cabo cada vez que se considera necesario. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión				X
14. Mantener actualizada e informar a la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia del MJD el lugar de ubicación y teléfonos de las personas de contacto de la empresa, durante la vigencia del contrato	Se mantiene un archivo en el repositorio del proyecto. Evidencia: Archivo Stakeholders				X
15. Suscribir el acuerdo de confidencialidad dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, que para tal fin disponga la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información	Se actualizo durante este periodo el acuerdo de confidencialidad entre Talento Sólido y el cliente, y entre Talento sólido y sus funcionarios. Se mantiene la reserva de la información pertinente. Evidencia: Acuerdo de confidencialidad firmado, correo de envió y recibido del acuerdo de confidencialidad.				X
16. Prestar colaboración y suministrar la información necesaria al supervisor del contrato cuando éste así lo requiera	Se ha brindado la colaboración, atendido las reuniones y suministrado la información solicitada por la supervisión del contrato. Se llevaron a cabo durante el periodo descrito cinco (5) reuniones de seguimiento del contrato. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión				X
17. Entregar el As Is y ToBe de cada uno de los modelos y diagramas solicitados	Se brindó al cliente el tercer grupo de entregables conformado por el MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, en el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Se realiza la entrega del esquema de provisión de servicios del TO BE. Evidencia: Paquete de Entregable No. 3; MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, provisión de servicios del TO BE				X

18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se llevaron a cabo durante el pedido descrito Diez (10) reuniones de relacionadas con el objeto del contrato. Evidencia: Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión				X
---	--	--	--	--	---

Supervisor

RIVERA MORATO JULIO CESAR

Director Técnico 22



 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDOTI.
---	---	---

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

CONTRATO 1052 DE 2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III

Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2023.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	---

Tabla de Contenido

<i>Información del Proyecto</i>	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores	3
<i>Aprobaciones</i>	3
<i>Introducción</i>	4
<i>Resumen de Actividades</i>	5
- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CONCILIACIÓN, EL ARBITRAJE Y LA AMIGABLE COMPOSICIÓN - SICAAC	5
- SUIN JURISCOL:	6
- SISTEMA DE INFORMACIÓN COMISARIAS DE FAMILIA - SICOFA:.....	7
- CASAS DE JUSTICIA:	8
- CONCILIACIÓN EN EQUIDAD - SICEQ:.....	9
- LEGALAPP Y CONSULTORIOS JURDICOS	10
- SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL - SIM	11
- GOBIERNO DIGITAL:.....	12
- INFRAESTRUCTURA.....	12
<i>Reuniones de Seguimiento del Proyecto</i>	13
<i>Entregables</i>	14
<i>Sesiones Grabadas</i>	15
<i>Equipo de Trabajo – Talento Solido SAS</i>	15
<i>Obligaciones del Contrato:</i>	17
<i>Anexos</i>	30

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	TALENTO SOLIDO TI SAS
Proyecto	DISEÑO DE FUNDAMENTOS ARQUITECTÓNICOS MINJUSTICIA – CONTRATO 1052 DE 2023
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DISEÑO DE LOS FUNDAMENTOS ARQUITECTONICOS PARA LA MATERIALIZACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS QUE PERMITAN LA TRANSFORMACION DIGITAL PARA EL PROCESO DE FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y EL PROCESO DE ACCESO A LA JUSTICIA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO.
Fecha de preparación	NOVIEMBRE 2023
Cliente	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Supervisor del contrato	JULIO RIVERA - MINJUSTICIA
Gerente de Proyecto	PEDRO TIRADO - TALENTO SOLIDO TI SAS

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Dependencia
JULIO RIVERA	DIRECTOR DE TECNOLOGIA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN JUSTICIA

Aprobaciones

Nombre / Cargo	Fecha	Firma
JULIO RIVERA		

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

Introducción

Las actividades desarrolladas para el contrato 1052 de 2023 tienen como alcance, dar a conocer los procesos y los sistemas de información que apoyan dichos temas, por parte de los dueños de los procesos, líderes funcionales y líderes técnicos del Ministerio de Justicia y del Derecho.

Las actividades realizadas corresponden al periodo comprendido entre el 16 de octubre de 2023 al 15 de noviembre de 2023.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

Resumen de Actividades

- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CONCILIACIÓN, EL ARBITRAJE Y LA AMIGABLE COMPOSICIÓN - SICAAC:

El día 27 de octubre de 2023 a las 8:00 am, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Diagrama BPMN del Sistema de Información SICAAC.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso del sistema de información – SICAAC.
- Diagramas UML del sistema de Información SICAAC.
- Diagramas de Entidad Relación SICAAC.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- SUIN JURISCOL:

El día 27 de octubre de 2023 a las 2:00 pm, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN – SUIN JURISCOL
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso relacionados con divulgación normativa; sistema de información – SUIN JURISCOL.
- Diagrama UML del sistema de Información SUIN JURISCOL.
- Diagrama de Entidad Relación SUIN JURISCOL.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- SISTEMA DE INFORMACIÓN COMISARIAS DE FAMILIA - SICOFA:

El día 27 de octubre de 2023 a las 8:30 am, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Diagrama BPMN relacionado con COMISARIAS DE FAMILIA.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso del sistema de información de COMISARIAS DE FAMILIA / SICOFA.
- Diagramas UML del sistema de Información de COMISARIAS DE FAMILIA / SICOFA.
- Diagramas de Entidad Relación del sistema de Información de COMISARIAS DE FAMILIA / SICOFA.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- CASAS DE JUSTICIA:

El día 27 de octubre de 2023 a las 9:00 am, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Diagrama BPMN relacionados con CASAS DE JUSTICIA y CENTROS DE CONVIVENCIA; Sistema de Información – SICJ.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso relacionados con CASAS DE JUSTICIA y CENTROS DE CONVIVENCIA; Sistema de Información - SICJ.
- Diagramas UML del sistema de Información SICJ.
- Diagramas de Entidad Relación del sistema de información SICJ.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- CONCILIACIÓN EN EQUIDAD - SICEQ:

El día 27 de octubre de 2023 a las 9:30 am, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Diagramas BPMN relacionados con la conciliación en equidad; Sistema de Información SICEQ.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso relacionados con la conciliación en equidad; Sistema de Información SICEQ.
- Diagrama UML del sistema de Información SICEQ.
- Diagrama de Entidad Relación SICEQ

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- LEGALAPP Y CONSULTORIOS JURDICOS:

El día 27 de octubre de 2023, se llevó a las 10:30 am, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Diagramas BMPN relacionados con los Consultorios Jurídicos y LEGALAPP.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso relacionados con Consultorios Jurídicos y LEGALAPP.
- Diagramas UML de Consultorios Jurídicos y LEGALAPP.
- Diagramas de Entidad Relación de Consultorios Jurídicos y LEGALAPP.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL - SIM:

El día 30 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión virtual cuyo objetivo fue socializar los avances que realiza la firma TALENTO SOLIDO SAS, con respecto al AS - IS, en el entendimiento de los sistemas de información, teniendo en cuenta las reuniones y documentos compartidos tanto por tecnología como por las áreas funcionales de los sistemas de información objeto del contrato en curso.

Por parte del equipo de trabajo de Talento Solido SAS, se dio a conocer durante el transcurso de la reunión el contenido de los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Proyecto.
- Diagrama BPMN del Proceso Acceso a la Justicia.
- Historias de Usuario, Casos de Uso y Diagramas de Casos de Uso relacionados con el sistema de información – SIM.
- Diagrama UML del sistema de Información SIM.
- Diagrama de Entidad Relación SIM

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- GOBIERNO DIGITAL:

El día 24 de octubre de 2023, se llevó a cabo la reunión en cabeza del Ing. GABRIEL LÓPEZ del Ministerio de Justicia y del Derecho, y parte del equipo de trabajo de TALENTO SOLIDO SAS en cabeza del Gerente de Proyecto PEDRO TIRADO.

En dicha reunión se revisaron los temas relacionados con Gobierno Digital y como ha sido el avance del Ministerio de Justicia y del Derecho; lineamientos y estándares MinTic, política, ámbito, normatividad, institucionalidad, gobernanza, habilitadores, camino recorrido hacia Gobierno Digital, responsabilidad y orientación hacia la implementación, ruta de acompañamiento, evaluación de estado inicial de la entidad e indicadores de seguimiento y evaluación.

- INFRAESTRUCTURA:

Durante el tercer periodo de actividades se llevaron a cabo dos (2) reuniones con el Ing. FRANCISCO GOMEZ del Ministerio de Justicia y del Derecho y el equipo de trabajo de TALENTO SOLIDO SAS, en cabeza del Gerente de Proyecto PEDRO TIRADO y apoyado por el especialista JORGE WILSON MAYORGA. Una (1) de manera presencial y una (1) virtual, en ellas se trataron temas técnicos por parte del equipo de TALENTO SOLIDO SAS, con el fin de seguir dando alcance en temas de infraestructura (Servidores físico – virtuales, Almacenamiento, Redes, Seguridad).

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

- Primera reunión: 01 de noviembre de 2023 – Presencial
- Segunda reunión: 02 de noviembre de 2023 - Virtual

Reuniones de Seguimiento del Proyecto.

Durante el tercer mes de ejecución que comprende el periodo del 16 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2023, el área de tecnología del Ministerio, en cabeza de los Ing. JULIO RIVERA, MARTHA RODRÍGUEZ, LUCIA PRADO, JOSÉ ELIBERTO FONSECA, realizo en conjunto con TALENTO SOLIDO SAS, en cabeza del Gerente de Proyecto, cinco (5) reuniones de seguimiento; en donde se revisó el avance del proyecto:

- Primera reunión de seguimiento: 18 de octubre de 2023 - Virtual
- Segunda reunión de seguimiento: 25 de octubre de 2023 – Virtual
- Tercera reunión de seguimiento: 01 de noviembre de 2023 – Virtual
- Cuarta reunión de seguimiento: 08 de noviembre de 2023 - Virtual
- Quinta reunión de seguimiento: 15 de noviembre de 2023 – Virtual

Adicional se realizaron 2 reuniones de verificación y observaciones del grupo de entregables No. 2:

- Primera reunión - Verificación: 23 de octubre de 2023 - Virtual
- Segunda reunión de Observaciones: 24 de octubre de 2023 – Virtual

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	---

Entregables.

Talento Solido SAS; con la información suministrada durante el periodo en mención, continúa realizando reuniones internas con el equipo de trabajo asignado para el proyecto, con el fin de unificar los puntos de vista de cada uno de los colaboradores y seguir dimensionando y dando mayor entendimiento.

Junto con la información y documentación revisada en el repositorio que comparte la entidad, así como la que existe en el Sistema Integrado de Gestión – SIG del Ministerio de Justicia y del Derecho y las reuniones presenciales y virtuales, el equipo de trabajo de TALENTO SOLIDO SAS, sigue estructurando la información y plasmándola en informes, materializando y brindando al Ministerio de Justicia y del Derecho el tercer grupo entregables:

- Modelo de Componentes.
- Modelo de Infraestructura.
- Esquema General de Provisión de Microservicios

Importante indicar que no se ha encontrado en el Ministerio de Justicia y del Derecho provisión de microservicios como parte del AS- IS (situación actual).

Por ende, este tercer documento denominado “Esquema general de Provisión de Microservicios” no se entrega, lo que si se brindará es el documento correspondiente a Microservicios para la versión TO BE.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	---

Como resultado del trabajo realizado en este período por parte del equipo de TALENTO SOLIDO SAS, se entregan versiones actualizadas de los diagramas de flujo de procesos BPMN.

También se entregó versión actualizada, con un mejor entendimiento de lo que podría ser el TO- BE y se plasmó en un diagrama, anexando su correspondiente documento explicativo.

Sesiones Grabadas

Durante el período se han realizado las correspondientes grabaciones de las reuniones efectuadas por parte de Ministerio, con la autorización de los asistentes, y se están realizando actas por cada una de ellas, las cuales se comparten con el Ministerio con el objetivo de ser revisadas y avaladas a través de las firmas de los respectivos asistentes.

Equipo de Trabajo – Talento Solido SAS

Talento solido SAS, mantiene el equipo de trabajo informado al área de Tecnología del Ministerio de Justicia y del Derecho. Durante el periodo de actividades indicado, se realizó el ingreso al equipo de trabajo de TALENTO SOLIDO SAS el Ing. NELSON GUERRERO AMAYA.

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	
---	---	---

Teniendo en cuenta el ingreso de nuevos ingenieros al proyecto, se realizó la actualización del Acuerdo de Confidencialidad el 02 de noviembre de 2023.

EQUIPO DE TRABAJO ACTUAL	
Gerente de Proyecto	PEDRO HORACIO TIRADO GONZÁLEZ
Arquitecto de Negocio	JAIRO ALFREDO CUELLAR ORTIZ
Arquitecto de Información	FREDI ALEZANDER OSPINA GONZALEZ
Arquitecto de Software – Aplicación	YAMID EUGENIO RAMIREZ SANCHEZ
Arquitecto de Infraestructura	JEFFERSON PINEDA RODRIGUEZ
Especialista Jurídico	FRANCISCO JOSE MOLANO ACHURY
Apoyo al Arquitectura de software	MOISÉS PINZÓN XIQUES
Apoyo a Arquitectura de Información y Arquitectura de Infraestructura	JORGE WILSON MAYORCA
Apoyo Arquitectura de Negocio	NELSON JAVIER AMAYA GUERRERO
Apoyo Gerencia de Proyecto y Jurídico	NAYIBERT FIERRO RAMÍREZ

 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES III	 TALENTO SOLIDO TI.
---	---	--

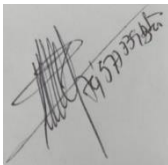
Obligaciones del Contrato:

En el presente documento se realiza el seguimiento a las obligaciones del contrato teniendo en cuenta el periodo correspondiente al informe de actividades.

Anexos

- Se anexa formato F-GC-06-08 en Word diligenciado con las obligaciones del contrato.

Cordialmente,



Ing. PEDRO HORACIO TIRADO GONZÁLEZ.
Gerente de Proyecto.

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	1052 DE 2023
CONTRATANTE:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
CONTRATISTA:	TALENTO SOLIDO SAS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	900.246.638 - 1
TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DISEÑO DE LOS FUNDAMENTOS ARQUITECTONICOS PARA LA MATERIALIZACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS QUE PERMITAN LA TRANSFORMACION DIGITAL PARA EL PROCESO DE FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y EL PROCESO DE ACCESO A LA JUSTICIA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO.
PERIODO DEL INFORME:	16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE 2023
INFORME No.	03

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Presentar un plan de trabajo en el que se incluya un cronograma de las actividades a desarrollar en cada una de sus fases y los tiempos en los que se ejecutaran cada una de ellas. El cual debe ser entregado dentro de los primeros quince (15) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Se realiza y se entrega el plan de gestión de proyecto	Documento plan de gestión de proyecto, correo de entrega del plan de gestión de proyecto	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F02%2E%20Planeacion%20C3%B3n%2F01%2E%20Planes%20Proyecto%2F01%2E%20Planes%20Proyecto&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
2. Cumplir con todas las especificaciones contenidas en este documento, la ficha de condiciones técnicas y anexos	Se están brindado los entregables al cliente teniendo en cuenta especificaciones técnicas y buenas prácticas	Actas de las Reuniones con usuarios claves, técnicos, Seguimiento y de Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
3. Cumplir oportunamente con el plan de trabajo presentado para la ejecución de las actividades objeto del contrato	El plan presentado se está ejecutando y su avance se presenta en las reuniones de seguimiento y de supervisión.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proye

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
			ctos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectur a%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo% 2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&vi ewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proye ctos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectur a%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo% 2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&vi ewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
4. Entregar para revisión y aprobación de la supervisión del contrato la totalidad de los productos establecidos de acuerdo y de conformidad con los requerimientos establecidos, en cumplimiento del cronograma de trabajo acordado por las partes	Se brindó al cliente el tercer grupo de entregables conformado por el MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, en el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Se realiza la entrega del esquema de provisión de servicios del TO BE.	Paquete de Entregables grupo No. 3	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proye ctos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectur a%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C 3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D 406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
5. Realizar las reuniones pertinentes (mínimo una mensual) con la supervisión del contrato durante el plazo de ejecución, con el propósito de verificar el avance de las	Se llevaron a cabo durante el periodo descrito Cinco (5) reuniones de seguimiento del contrato.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proye ctos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectur a%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo% 2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewi d=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
actividades contratadas			https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
6. Ejecutar las actividades del contrato de acuerdo con los lineamientos técnicos y condiciones establecidas en este documento	Las actividades del contrato se están llevando a cabo teniendo en cuenta los lineamientos éticos y condiciones establecidas.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
7. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato, en relación con las obligaciones del contrato y en desarrollo de las	Se entrega el tercer Informe Mensual de Actividades que corresponde al período 16 oct - al 15 - nov del 2023.	Informe Mensual de Actividades, correo y Repositorio de Min Justicia	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual			https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
8. Mantener durante la ejecución del contrato, el equipo técnico presentado en la propuesta, en forma permanente, en la dedicación de tiempo establecida y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional, para atender sus obligaciones. El cual debe contar con la experiencia y conocimientos específicos para la ejecución del contrato y disponibilidad de desplazamiento a las instalaciones del Ministerio cuando sea requerido	El trabajo se está realizando con los perfiles y dedicación del equipo de trabajo solicitado en la etapa precontractual y de apoyo dispuesto por TALENTO SOLIDO SAS Y el cual está informado y aprobado por el cliente.	Actas de las Reuniones con usuarios claves, técnicos, Seguimiento y de Supervisión, Acuerdo de confidencialidad.	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&vi

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
			ewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
9. Atender los requerimientos de la supervisión del contrato, en los tiempos establecidos en el Plan de Gestión de Proyecto	Se están atendiendo los requerimientos elevados por la coordinación y la supervisión del contrato están siendo atendidos en los tiempos adecuados.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
10. Cumplir con las políticas y directrices que, en materia de tecnologías de información, tenga el Ministerio	Se está cumpliendo con las políticas y directrices de Tecnología de Información que se han comunicado desde el cliente.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
11. Transferir, entregar y ceder al Ministerio de Justicia y del Derecho, sin limitación ni condición alguna, los derechos patrimoniales de todos los desarrollos realizados, lo cual se entiende con la firma del contrato	la realización de entregables y productos está quedando en poder del cliente. Este incluye el grupo de entregables No.1 confirmado por el Plan de Gestión de Proyecto, Diagramas BPMN, Grupo de entregables No.2. Que incluye Historias de usuario y casos de uso, diagramas UML, Diagramas entidad relación. Grupo de entregables No. 3. Que incluye modelo de componentes, modelo de infraestructura, es quema de micro servicios.	Paquetes de Entregables	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
12. Cumplir con las obligaciones laborales que surjan de la vinculación de personal a la ejecución del contrato y mantener indemne al Ministerio por cualquier reclamación o responsabilidad que llegare a surgir de dicha vinculación	El paquete de cada grupo de entregable, contiene en su interior la certificación de parafiscales. Aún no se ha colocado el paquete de entregables No. 3 ya que la factura no ha sido emitida.	Paquetes de Entregables	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
13. Reportar de inmediato a la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia del Ministerio de Justicia y del Derecho las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato, mediante correo electrónico o	Se está llevando a cabo cada vez que se considera necesario.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
documento escrito			ctos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
14. Mantener actualizada e informar a la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia del MJD el lugar de ubicación y teléfonos de las personas de contacto de la empresa, durante la vigencia del contrato	Se mantiene un archivo en el repositorio del proyecto.	Archivo Stakeholders	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F01%2E%20Inicio%2F01%2E%20Constituci%C3%B3n&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
15. Suscribir el acuerdo de confidencialidad dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, que para tal fin disponga la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información	Se actualizo durante este periodo el acuerdo de confidencialidad entre Talento Sólido y el cliente, y entre Talento sólido y sus funcionarios. Se mantiene la reserva de la información pertinente.	Acuerdo de confidencialidad firmado, correo de envío y recibido del acuerdo de confidencialidad.	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F01%2E%20Inicio%2F01%2E%20Constituci%C3%B3n&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
16. Prestar colaboración y suministrar la información necesaria al supervisor del contrato cuando éste así lo requiera	Se ha brindado la colaboración, atendido las reuniones y suministrado la información solicitada por la supervisión del contrato. Se llevaron a cabo durante el periodo descrito cinco (5) reuniones de seguimiento del contrato.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
			https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
17. Entregar el As Is y ToBe de cada uno de los modelos y diagramas solicitados.	Se brindó al cliente el tercer grupo de entregables conformado por el MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, en el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Se realiza la entrega del esquema de provisión de servicios del TO BE.	Paquete de Entregable No. 3; MODELO DE COMPONENTES, MODELO DE INFRAESTRUCTURA, provisión de servicios del TO BE.	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se llevaron a cabo durante el pedido descrito Diez (10) reuniones de relacionadas con el objeto del contrato.	Actas de las Reuniones de Seguimiento y Supervisión	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F01%2E%20Actas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714 https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumentos%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arquitectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F04%2E%20Monitoreo%2F02%2E%20Documentaci%C3%B3n%2F03%2E%20Informes&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

	<p>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL</p>	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	SOPORTES
1. MODELO DE COMPONENTES	Se realizaron reuniones con funcionarios del Ministerio de Justicia y del derecho, con el fin de acceder a la información necesaria para realizar el Modelo de Componentes. Se entrega el modelo de componentes el 8 noviembre de 2023,	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocumen%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arqui%20tectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
2. MODELO DE INFRAESTRUCTURA	Se realizaron reuniones con funcionarios del Ministerio de Justicia y del derecho, con el fin de acceder a la información necesaria para realizar el Modelo de Infraestructura. Se entrega el modelo de infraestructura el 13 noviembre de 2023, el 16 de noviembre se envía modelo de infraestructura mejorado,	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocume%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arqui%20tectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714
3. ESQUEMA DE PROVISIÓN DE MICROSERVICIOS	Esquema de Provisión de Servicios del TO BE, se envía el 19 de noviembre de 2023, se envía complemento de grupo de entregables No. 3 el 17 de noviembre de 2023.	https://minjusticiagovco.sharepoint.com/sites/DTGIJ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDTGIJ%2FDocume%20compartidos%2FProcesos%202023%2FProyectos%20DTGIJ%2F03%2E%20Banco%20Proyectos%2F03%2E%20Proyectos%20PAA%2F01%2E%20Arqui%20tectura%202023%2F02%2E%20Contractual%2F03%2E%20Ejecuci%C3%B3n%2F02%2E%20Entregas&viewid=ccb1ada1%2D75b5%2D406f%2Da6a1%2D9918f01d8714

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,

Firma Contratista

	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08
		Versión: 1.0
		Vigencia: 04/10/2023

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.
Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisor

Ing. JULIO CESAR RIVERA MORATO





Cliente	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO		
NIT	900,457,461 - 9	/Id. Extranjero :	Teléfono 6014443100
Dirección	Calle 53 No. 13-27		Vendedor TALENTO SOLIDO S.A.S
Ciudad	BOGOTA - COLOMBIA		Centro Costo 1
Correo	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co		
Order Reference Prefijo			Numero

**FACTURA ELECTRONICA DE
VENTA NO.
TS 2084**

Fecha y Hora de Factura

Generación	2023-11-20	14:40:53
Expedición	2023-11-20	14:42:14
Vencimiento	2023-11-27	

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
0050001000001	MODELO DE COMPONENTES	UN	1	48,812,363.02	48,812,363.02
0050001000002	MODELO DE INFRAESTRUCTURA	UN	1	39,049,890.76	39,049,890.76
0050001000003	ESQUEMA GENERAL DE PROVISIÓN DE MICROSERVICIOS	UN	1	39,049,890.76	39,049,890.76

Total Bruto	126,912,144.54
IVA 19%	24,113,307.46
Total a Pagar	151.025.452,00

CONDICION DE PAGO

Credito Credito- Cliente Transferencia Débito 151.025.452,00 Cuota 1 Vence el 2023-11-27

VALOR EN LETRAS

Ciento Cincuenta Y Un Millones Veinticinco Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Dos Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#\$12-01-01-000;contrato 1052-2023;julio.rivera@minjusticia.gov.co #\$

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No. 18764051355181 aprobado en 2023-07-04 vigente 18 Meses, prefijo TS desde el número 2071 al 2500**

CUFE :5cb139adf9ef1f517786367fff6555981b987016cbf633cb3789cbbba9490f27c15527ff240e9c45b042fadb7ce1820

ORIGINAL

Pagina : 1 de 1

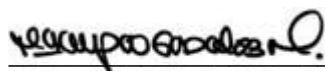
Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit:

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

MARIA AMPARO GONZALEZ MORA con cédula de ciudadanía **No.51.672.965**, en mi condición de Revisor Fiscal, de **TALENTO SOLIDO SAS**, identificada con Nit **900.246.638.-1**, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de **BOGOTA D.C.** me permito certificar o auditar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, D.C., a los Diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2023.

Atentamente,



MARIA AMPARO GONZALEZ MORA
C.C. 51.672.965 de Bogotá
REVISOR FISCAL
TALENTO SOLIDO SAS
T.P. 55951-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

3A5BEA6D0FFBBE50

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA AMPARO GONZALEZ MORA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51672965 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 55951-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

55951-T

MARIA AMPARO
GONZALEZ MORA
C.C. 51672965
RESOLUCION INSCRIPCION 166
UNIVERSIDAD LIBRE

FECHA 23/10/97

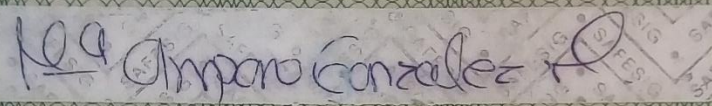



Presidente

88063727

CARVALLO S.A.

03/97-22502
1000



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

012421

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.672.965**

GONZALEZ MORA

APELLIDOS

MARIA AMPARO

NOMBRES

Maria Amparo Gonzalez Mora

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-ENE-1973**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-ABR-1981 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Turres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TURRES



A-1500150-00344546-F-0051672965-20111109

0028383494A 1

1211575332