

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPS - 52 - 2023	
	PÁGINA	1 de 4	

El presente análisis se elabora, con el objeto de establecer el valor y condiciones básicas del Contrato, convenio y/o Presupuesto Oficial del mismo, en virtud de lo señalado en el Numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 y Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015; el cual se desarrollo en los siguientes términos:

1. DATOS GENERALES	
Fecha de emisión del Análisis:	16/11/2023
Concejo Municipal de Mosquera	SECRETARIA GENERAL
Objeto de la contratación prevista:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA.

2. ANALISIS DEL SECTOR.

CONTRATACION DIRECTA

En la contratación directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos, y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. Para tal efecto, el proceso que se llevara a cabo teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- A) Que, el Concejo Municipal de Mosquera ha estimado la necesidad de contar con personal de apoyo suficiente para asistir las labores relacionadas con el área de archivo, en temas relacionados con: El manejo del archivo central e histórico de la Corporación, la correcta aplicación de las tablas de retención documental, la organización, conservación, consulta y actualización el inventario documental y elaboración de oficios, y demás asuntos relacionados con la necesidad a solventar. Lo anterior se enmarca en el propósito del Concejo de contar con el personal adecuado que permita el cabal cumplimiento a las disposiciones referidas
- B) Que para cumplir los requerimientos y necesidades que reviste la Corporación, esta necesita se requiere contar personal idóneo que tenga experiencia en el sector público que cuente con la idoneidad y capacidad requerida para cumplir a cabalidad el objeto contractual.
- C) En el presente análisis se tuvo en cuenta entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos celebrados por el Concejo en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

AÑO	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACION
2023	CPS - 31 - 2023	SHELLSY KATHERYNE PINZON MONTENEGRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$8.000.000	4 MESES
2023	CPS - 06 - 2023	SHELLSY KATHERYNE PINZON MONTENEGRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$8.000.000	4 MESES
2022	CPSA-12-2022	ALBA LUCERO GONZALEZ HERNANDEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$16,000,000.00	08 MESES Y 02 DIAS

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPS - 52 - 2023	
	PÁGINA	2 de 4	

2021	CPSA-27-21	SAMANDA ASTRID CONTRERAS ALMONACID	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	\$ 6.000.000	03 MESES
2021	CPSA-9-21	DILAN ANDREY DIAZ FONTECHA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	\$ 22.000.000	07 MESES Y 14 DÍAS
2021	CPSP-8-21	ESPITIA AVILA DIANA MARCELA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	\$22.000.000	07 MESES Y 14 DÍAS

Así mismo se tuvo en cuenta entre otros aspectos, comparativo de contratos celebrados por otras entidades en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

ENTIDAD	AÑO	NO. DE CONTRATO	MODALIDAD CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA	2022	CD-060-2022	CONTRATACION DIRECTA	BRAYAN ALONSO RANGEL CUBEROS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ADMINISTRADOR DE ARCHIVO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOCHA	\$9.690.000	05 MESES Y 03 DIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	2022	CD-055-PSAG-35-2022	CONTRATACION DIRECTA	ANA LUCIA JAIME SANDOVAL	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	\$9.150.000	04 MESES Y 02 DIAS

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPS - 52 - 2023	
	PÁGINA	3 de 4	

ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ	2021	CM-05-2021	CONTRATACION DIRECTA	MARYI CATHERINE RODRÍGUEZ BECERRA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA CLASIFICACION, DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASI COMO EL ARCHIVO DE LA CORRESPONDENCIA Y DEMAS ACTIVIDADES CONEXAS.	\$ 16.995.000	11 MESES Y 12 DIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	2020	021-2020	CONTRATACION DIRECTA	NIDIA EDILMA BECERRA MARTINEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE ARCHIVO PARA LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	\$ 18.700.000	11 MESES Y 03 DIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA	2020	CTO.025.2020	CONTRATACION DIRECTA	CLAUDIA MIREYA ALFONSO CELIS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LABORES DE ARCHIVO DE GESTION E HISTORICO, ADMINISTRATIVAS Y DEMAS ACTIVIDADES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA VIGENCIA 2020	\$ 9.095.625	05 MESES Y 13 DIAS

D) El valor total del contrato es la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000,00), suma que para todos los efectos legales y fiscales constituye el valor del presente contrato. La mencionada suma será cancelada al contratista en una (01) cuota mensual vencida, previa presentación de informe de actividades, así mismo deberá acreditar que se encuentra al día en calidad de cotizante con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social integral, cuando corresponde conforme lo establece el artículo 23, Parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Se requerirá la suscripción del acta de liquidación firmada por el contratista y el supervisor del contrato.

Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Concejo considera que lo más conveniente es contar con una persona natural, ya que se requiere una atención personalizada y continua, que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

3. ANALISIS DEL MERCADO

Para efectos de establecer el valor del presupuesto oficial de la presente contratación se tuvieron en cuenta las siguientes consideraciones:

- De acuerdo a la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la directa, por cuanto el objeto del contrato que se pretende celebrar, se encuadra en la definición y sustento legal del literal h, artículo 2 de la ley 1150 de 2007; numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPS - 52 - 2023	
	PÁGINA	4 de 4	

requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

- La Corporación para llegar a determinar el valor del presente contrato procedió con el análisis del histórico de contratos celebrados por la entidad, la necesidad que a la postre reviste la Corporación, la contracción de que realizan otras entidades con objetos similares. En tal sentido, el valor total del contrato corresponde a es la suma de Dos millones de pesos M/cte. (\$2.000.000,00).
- Por otra parte, en virtud de este análisis, la Corporación ha identificado que el tipo de remuneración escogido es la remuneración mensual fija por el tiempo que dure el contrato, dada la naturaleza de las obligaciones y actividades a cargo del futuro contratista. Por lo cual se considera que con el fin de mantener la adecuada vigilancia y control sobre las actividades a cargo del futuro contratista resulta procedente que los pagos se hagan mensualmente en una cuota fija, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones y actividades a cargo de aquel.

4. ANEXOS

Cotizaciones	☐	Precio oficial regulado	☐
Catálogos	☐	Análisis costo beneficio	☐
Soporte Página web	☐	Preventa.	☐
Contrato (s)	☐		
Otros documentos	x	Indique cuales: Certificados laborales, constancias de estudios	

NOMBRE: OLEGARIO SANDOVAL
TORRES
Presidente Concejo



FIRMA: _____

NOMBRE: JUAN HERNÁNDEZ
CARGO: Asesor jurídico
ANÁLISIS Y ELABORACION DEL
ESTUDIO DE MERCADO.



FIRMA: _____