PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Noviembre de 2023

Señor (a)

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646138

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4646138

Norma Rocio Arevalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($37.055.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS VEINTICINCO MIL

DOSCIENTOS PESOS MCTE ($1.425.200) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023.

b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente,a través de correo electrónico o de los	Se anexa imagen

	las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	distintos medios y atenderlos oportunamente.	
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	correo
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el	Se anexa imagen

	estrategias de mejora para su cumplimiento.	cumplimiento de los indicadores.	
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Correo
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen

	CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta poblacion	N/A
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.	Se anexa imagen

	normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Publicacion de vacante para población migrante	
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

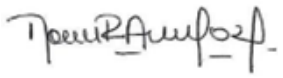
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898827102 de la planilla, SOI planilla operador y periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente



Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

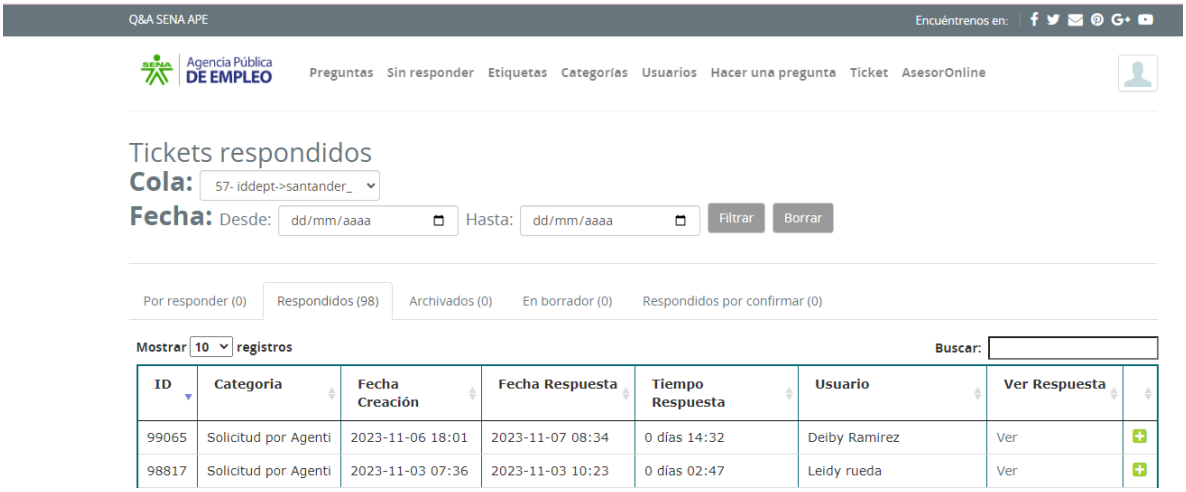
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646138

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2023

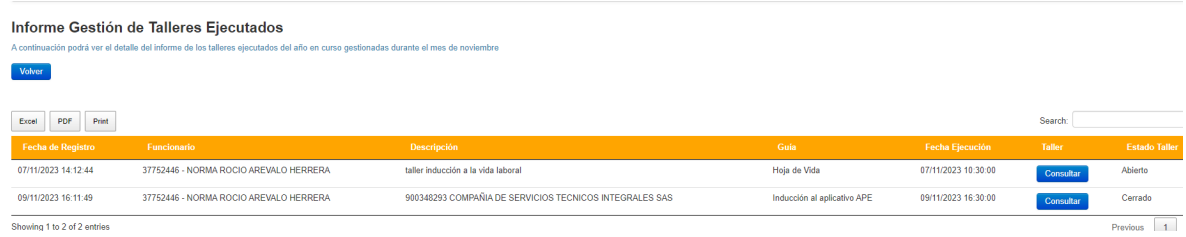
1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Atención CHAT BOT



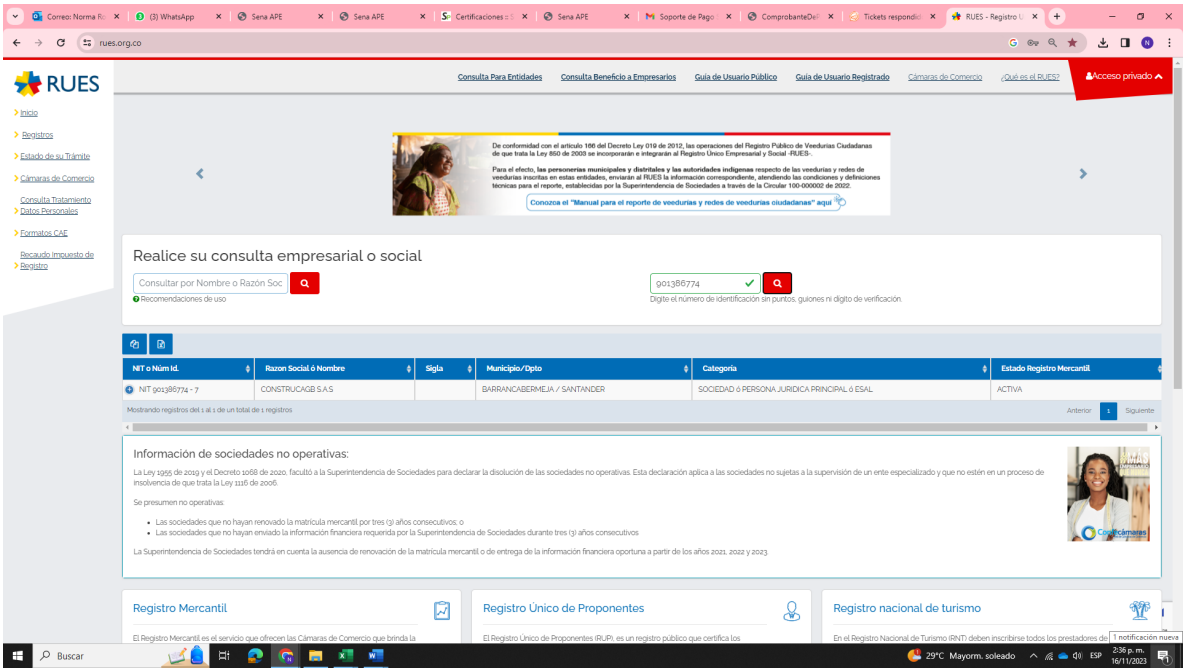
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativo APE



3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Verificación de información idónea con empresas nuevas.



4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

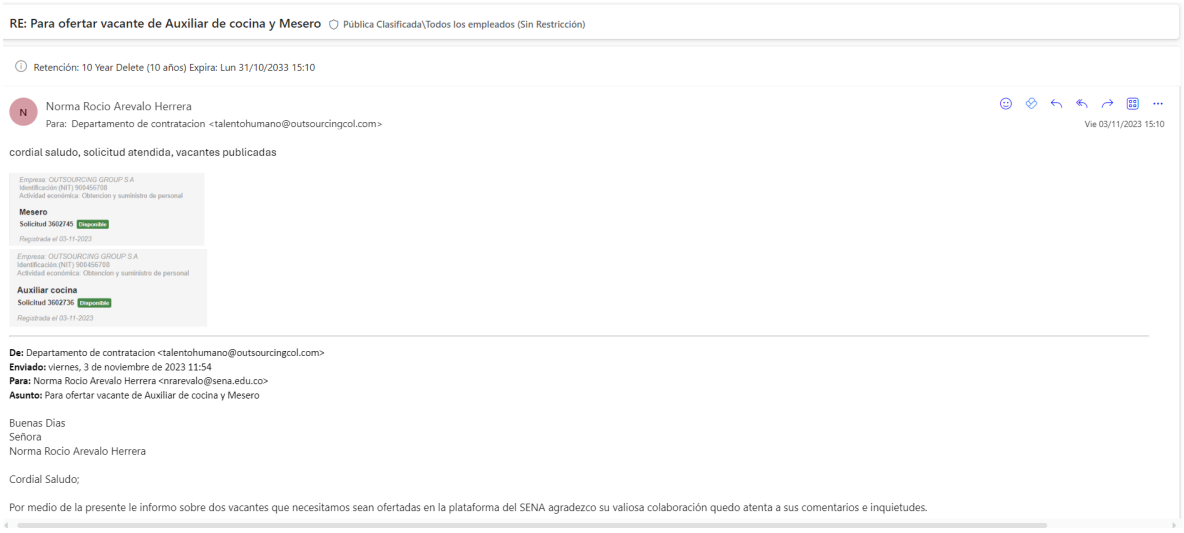
- Informe semanal de indicadores

SEMANA :	03 al 09 de noviembre				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		47	23	0	0	0	5		102		0		
	3442893		1				9002784841	3602432	1	INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL EN GASTROENTEROLOGIA MIGASTRO S.A.S.		Inscritos nuevos	0
	3590106		1				901446523	3602736	1	OUTSOURCING GROUP S.A		Orientados	0
	3590076	1					901518291	3602745	1	OUTSOURCING GROUP S.A		Vacantes	102
	3602872	7	2				1091657348	3602821	20	ADECCO COLOMBIA S.A.S		Colocados EGRESADOS	47
	3603704	15	5				9010505026	3602872	9	ACEVEDO SILVA S.A.		Colocados DESEMPLEADOS	23
	3565810	1						3602883	15	MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S		Empresas nuevas	5
	3565699	1						3602785	1	UNIVERSAL DE LIMPIEZA S.A.S		Empleos culturales	0
	3575189	2						3602320	4	DIMAM SAS		Orientados INPEC	0
	3576046		1					3601072	1	C.I GRUPO AGROMAR S.A.			
	3558030	12	7					3603490	7	ROCKET INGENIERIA SAS			
	3526010	1						3603483	1	PROYECTO LOS COMUNEROS S.A.S			
	3485651	1						3603704	20	MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S			
	3456563		1					3604004	2	SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE S.A.			
Norma	3193087	1						3603678	5	TEMPORALES UNO A S.A.S.			
	3162627	1						3603431	1	REDO S.A.S			
	3567478	3	4					3603492	1	REDO S.A.S			
	3600361	1						3603238	1	ALMACÉN ALTO VOLTAJE LTDA			
	3420751		1					3603139	3	AGENCCOL EU			
								3604063	1	FRANCISCO JAVIER GARCIA			

Hoja1 Hoja2

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

    - Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



RE: Para ofertar vacante de Auxiliar de cocina y Mesero Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 31/10/2033 15:10

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Departamento de contratacion <talentohumano@outsourcingcol.com>
Vie 03/11/2023 15:10

cordial saludo, solicitud atendida, vacantes publicadas

Empresa: OUTSOURCING GROUP S.A
Identificación (NIT) 900456708
Actividad económica: Obtencion y suministro de personal

Mesero
Solicitud 3602745 Disponible
Registrada el 03-11-2023

Empresa: OUTSOURCING GROUP S.A
Identificación (NIT) 900456708
Actividad económica: Obtencion y suministro de personal

Auxiliar cocina
Solicitud 3602736 Disponible
Registrada el 03-11-2023

De: Departamento de contratacion <talentohumano@outsourcingcol.com>
Enviado: viernes, 3 de noviembre de 2023 11:54
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: Para ofertar vacante de Auxiliar de cocina y Mesero

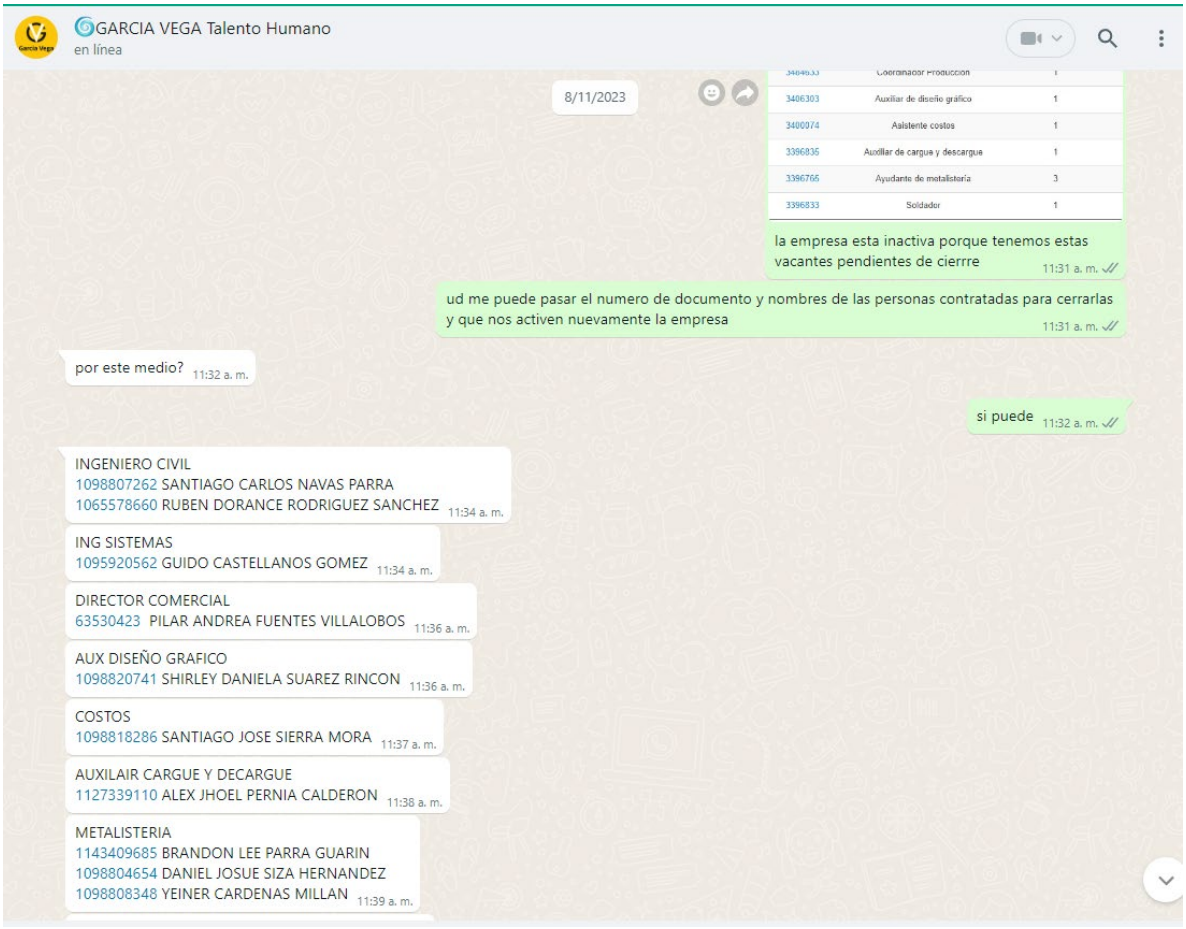
Buenas Dias
Señora
Norma Rocio Arevalo Herrera

Cordial Saludo;

Por medio de la presente le informo sobre dos vacantes que necesitamos sean ofertadas en la plataforma del SENA agradezco su valiosa colaboración quedo atenta a sus comentarios e inquietudes.

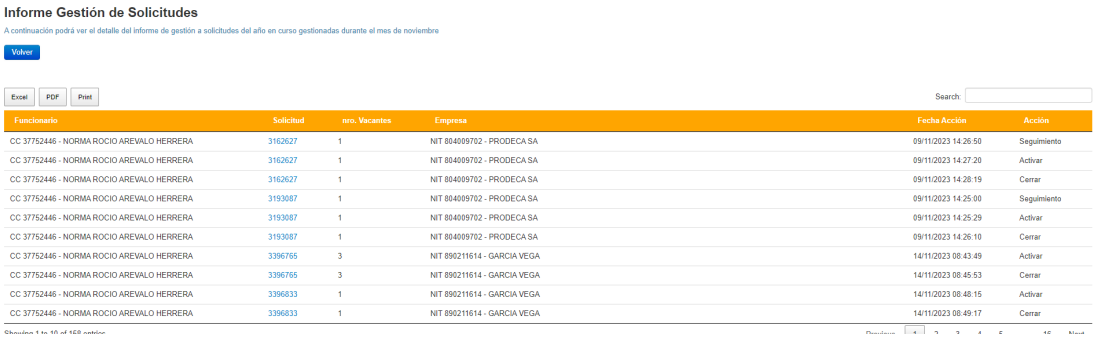
6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

    - Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

- Informe de atención a solicitudes de empresas



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3162627	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:26:50	Seguimiento
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3162627	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:27:20	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3162627	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:28:19	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3193087	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:25:00	Seguimiento
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3193087	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:25:29	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3193087	1	NIT 804009702 - PRODECA SA	09/11/2023 14:26:10	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3396765	3	NIT 890211614 - GARCIA VEGA	14/11/2023 08:43:49	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3396765	3	NIT 890211614 - GARCIA VEGA	14/11/2023 08:45:53	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3396833	1	NIT 890211614 - GARCIA VEGA	14/11/2023 08:48:15	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3396833	1	NIT 890211614 - GARCIA VEGA	14/11/2023 08:49:17	Cerrar

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA

   - Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
16/11/2023 14:44:23	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	16/11/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualización de datos	1098671381 - NESTOR FABIAN PINZON MEJIA

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 1098671381
Nombre: NESTOR FABIAN PINZON MEJIA

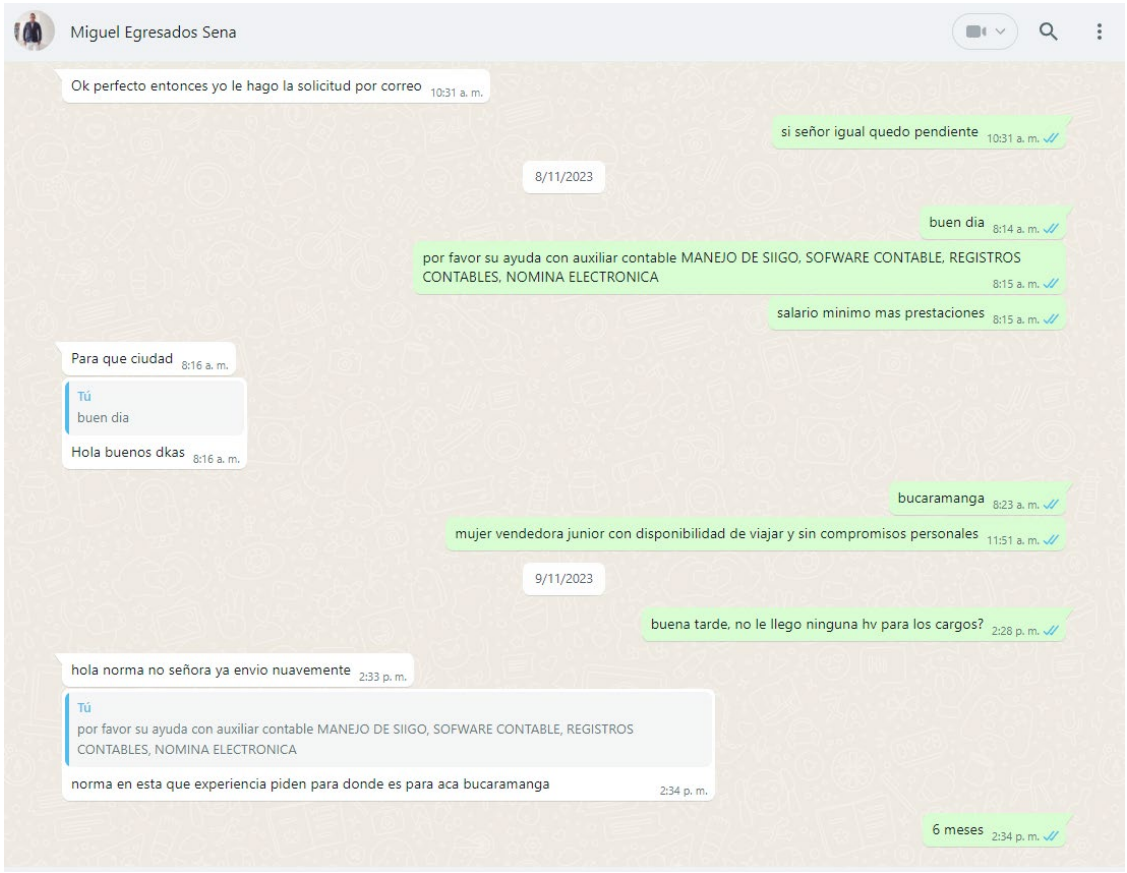
Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Certificado	658331 - CURSO ESPECIAL EN BASICO OPERATIVO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2013/12/23 14:02:45.0	Firmado	Certificado	Descargar
Nota Especial	658331 - CURSO ESPECIAL EN BASICO OPERATIVO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	2013/12/23 14:02:45.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	650299 - CURSO ESPECIAL EN BASICO EN REPARACION DE MOTORES DIESEL	2013/12/13 16:37:52.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 6

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Envío de vacantes a través del líder de egresados, vía whatsapp



- Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	PPT 1397636	**Nombre**	JESUS ALBERTO PAZ RIVAS
Fecha Nacimiento	13/08/1999	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	16/11/2023	**Estado Actual**	Interesado

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
16/11/2023 15:03:48	16/11/2023	Intermediación laboral		NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	registro aplicativo	Sin evento asociado	No aplica

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	197	1851	1574	1231	3237	2344	931	722	1192	754	0
Informe de Gestión a Empresas	0	20	26	38	38	35	42	31	33	40	18	0
Informe de Gestión a Solicitudes	3	137	437	529	460	382	290	350	292	325	158	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	2	1	5	4	5	3	4	1	2	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	11	26	2	36	192	145	42	33	5	1	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	33	29	54	79	89	118	173	110	85	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	44	457	368	407	332	327	450	458	535	237	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	178	1787	1477	969	1896	1596	788	649	1148	716	0