PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 de noviembre de 2023

Señora
Ana Milena Arteaga González
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5358659**
Coordinadora académica
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5358659 del año 2023

Luz Angelica Cuellar Buriticá, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110517730 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($13.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de septiembre del 2023 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.333.333), b) dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de, diciembre del 2023 por un valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9127_474 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o transversal en la especialidad de idiomas en los programas de formación virtual que atiende el centro de formación minero ambiental.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación**	Impartir formación virtual transversal en los siguientes programas de formación: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495** Para la ejecución de la formación en las respectivas fichas, se desarrollaron actividades pedagógicas consistentes en la preparación de las temáticas a orientar, socialización y contextualización de los contenidos temáticos a través de sesiones sincrónicas, evaluación y retroalimentación de evidencias, asignación de	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**

		juicios en Sofía Plus y atención de dudas a aprendices.	
2	**Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
3	**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
4	**Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de**	Se publican en el Drive y en la plataforma Secop II los respectivos informes, conforme a la asignación de la Coordinación Académica.	Informes de Gestión Contractual y de Gestión Financiera.

	aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	**Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
6	**Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.**	Se realizó reunión con el EEF para socializar y ajustar fechas del cronograma de actividades y se programaron las respectivas actividades. De igual forma se ajustó cronograma en cada una de las siguientes fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495**	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**
7	**Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y**	Se revisó el ambiente de formación para constatar que las condiciones para desarrollar el proceso de	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía

	requerimientos de los aprendices.	aprendizaje son las correctas, verificando el funcionamiento de cada una de sus herramientas, como son los foros, el contenido del curso y las sesiones sincrónicas de cada una de las siguientes fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495**	plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**
8	**Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del Conocimiento.**	Impartir la formación con actividades integrales del área transversal, desarrollando las actividades y labores necesarias para el cumplimiento a cabalidad del proceso formativo en los siguientes programas y fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495**	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**

9	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.**	Se publicó cronograma de actividades en el Drive, en el tiempo requerido por la coordinación académica, para la correspondiente programación de horas en Sofía plus.	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**
10	**Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
11	**Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.**	Se hace plena observancia del reglamento del aprendiz y se tiene en cuenta en cada una de las actividades socializadas, ejecutadas y evaluadas en los siguientes programas y fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495**	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**
12	**Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del**	Practicar una cultura de autocuidado en la Gestión del proceso formativo.	Para la sostenibilidad del medio ambiente se manejan los formatos en modalidad digital.

	Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.		
13	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje programados hasta la fecha de presentación del presente informe.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus con resultados de aprendizaje calificados y sincronizados de acuerdo al cronograma establecido.
14	**Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.**	Se emplean todas las herramientas tecnológicas, didácticas, audiovisuales y en general todos los instrumentos necesarios para ejecutar el desarrollo de la formación en los siguientes programas y fichas: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE**	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de **Noviembre**. **(Formato ubicado en GC)**

		2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495	
15	**Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de una manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.**	Se hace uso de diversos aplicativos y herramientas tecnológicas para orientar una formación didáctica y una evaluación oportuna de los juicios en cada proceso formativo.	Cronograma de actividades. **(Formato ubicado en GC)**
16	**Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
17	**Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
18	**Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
19	**Elaborar solicitudes de materiales de Formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
20	**Participar en las actividades indicadas por el Centro para el**	Para este periodo no se realizaron actividades	No se generó en este período.

	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes con esta obligación.	
21	**Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
22	**Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
23	**Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.**	Se implementan diversas estrategias para identificar los aprendices con poca participación e interacción en la plataforma Territorium y se llevan a cabo acciones de retención como envío de correos electrónicos.	Evidencias documentales pantallazos sección seguimiento y retención aprendices. **(Formato ubicado en GC)**
24	**Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.
25	**Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se**	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación.	No se generó en este período.

	presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica Desarrollar acciones de formación Titulada y transversal (virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.		
26	**Desarrollar acciones de formación Titulada y transversal (virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.**	Se atendió a la programación enviada por el supervisor del contrato, y se dispuso de los tiempos y herramientas necesarias para impartir la formación de acuerdo a la oferta educativa asignada que fue la siguiente: **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 - 2626997 - 2626998 - 2626999 - 2834895 - 2834896** Para el desarrollo de las actividades GA4-240202501-AA1 dando cumplimiento a la competencia (240202501) y el resultado de aprendizaje (240202501-04). **PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758540 – 2758541 – 2758542 – 2758543 - 2834495** Para el desarrollo de las actividades GA4-240202501-AA5 y dando cumplimiento a la	Cronograma de actividades. **(Formato ubicado en GC)**

		competencia (240202501) y el resultado de aprendizaje (240202501-4).	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7902558327, operador soi y período octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

ANGÉLICA CUÉLLAR.

Firma

LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA

Contratista

C.C. No. 1.110.517.730

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Milena Arteaga González

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5358659 del año 2023

Coordinación académica

EVIDENCIAS

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2626996 2626997 2626998 2626999 2834895 2834896

ANUNCIOS

Publicación prioritaria

LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA
Fecha de Inicio: 29 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicia Actividad de Inglés GA4 AA1

Inicia plazo Evidencias de Inglés Guía 4 - AA1

Lea cuidadosamente y realice las siguientes actividades que serán desarrolladas del 1 al 5 de noviembre de 2023:

Debe ingresar al menú **contenido del curso, opción PROYECTO, Fase 2 planeación, Actividad de proyecto 4, Guía de aprendizaje 4,** la cual debe ser revisada **junto con el Material de formación Level 6 - MCE B1,1+**, cuyo estudio es fundamental para el desarrollo de las siguientes evidencias:

GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario
GA4-240202501-AA1-EV02. Mapa mental
GA4-240202501-AA1-EV03. Blog

Una vez realizadas las evidencias adjuntar los archivos requeridos a través del enlace dispuesto para este fin en el mismo espacio y dar clic en enviar.

Saludos.

Angelica Cuellar
Instructora Bilinguismo



Publicación prioritaria

LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA
Fecha de Inicio: 29 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023

Asunto: Sesión sincrónica virtual 01/11/2023 6:00 PM - Inglés

Sesión sincrónica virtual 01/11/2023 6:00 PM - Inglés

Buenas noches estimados aprendices, deseándoles éxitos en sus labores.

Están todos invitados al encuentro sincrónico virtual que se realizará el **01/11/2023 a las 6:00 PM.**

El objeto de ésta sesión es ofrecerles contextualización acerca de las evidencias a desarrollar entre el 1 y el 5 de noviembre la cuales hacen parte de la fase planeación, revisión del material de formación, y brindar orientación a sus inquietudes.

Actividades a socializar:

GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario
GA4-240202501-AA1-EV02. Mapa mental
GA4-240202501-AA1-EV03. Blog

Para ingresar a la sesión sincrónica virtual deben hacer clic en el siguiente enlace:

Clic Aquí

Los espero.

Angélica Cuéllar

Instructora Bilingüismo



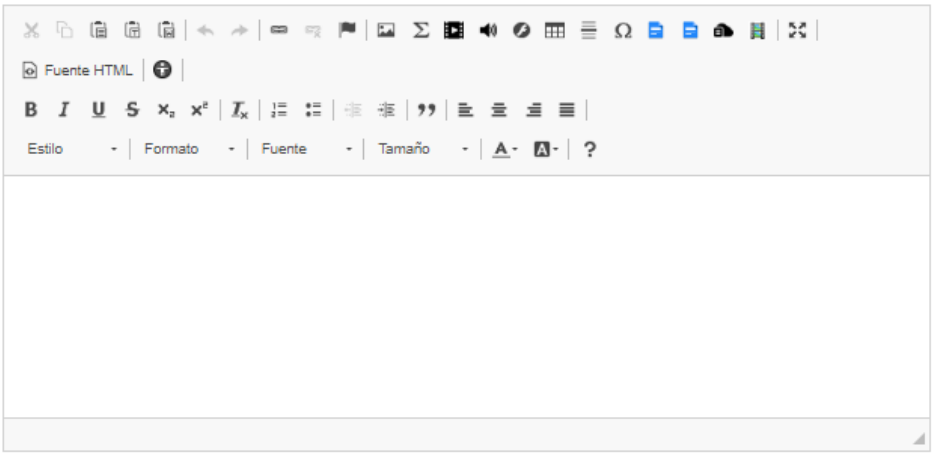
BLOG

Contenido | Editar | Eliminar | Calificar

Blog en el que consolide y presente las evidencias de video, audio y texto que ha elaborado en inglés GA4-240202501-AA1-EV03

Blog en el que consolide y presente las evidencias de video, audio y texto que ha elaborado en inglés GA4-240202501-AA1-EV03

ATENTO SALUDO APRENDICES! Deben publicar en este blog el compendio de sus actividades multimedia realizadas en ingles, los espero!!



Contenido | Editar | Eliminar | Calificar

Edición

Nombre del blog: Blog en el que consolide y presente

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-10-17 13:48:00

Fecha fin: 2023-11-05 23:30

☑ Aprendices pueden publicar entradas en el blog.

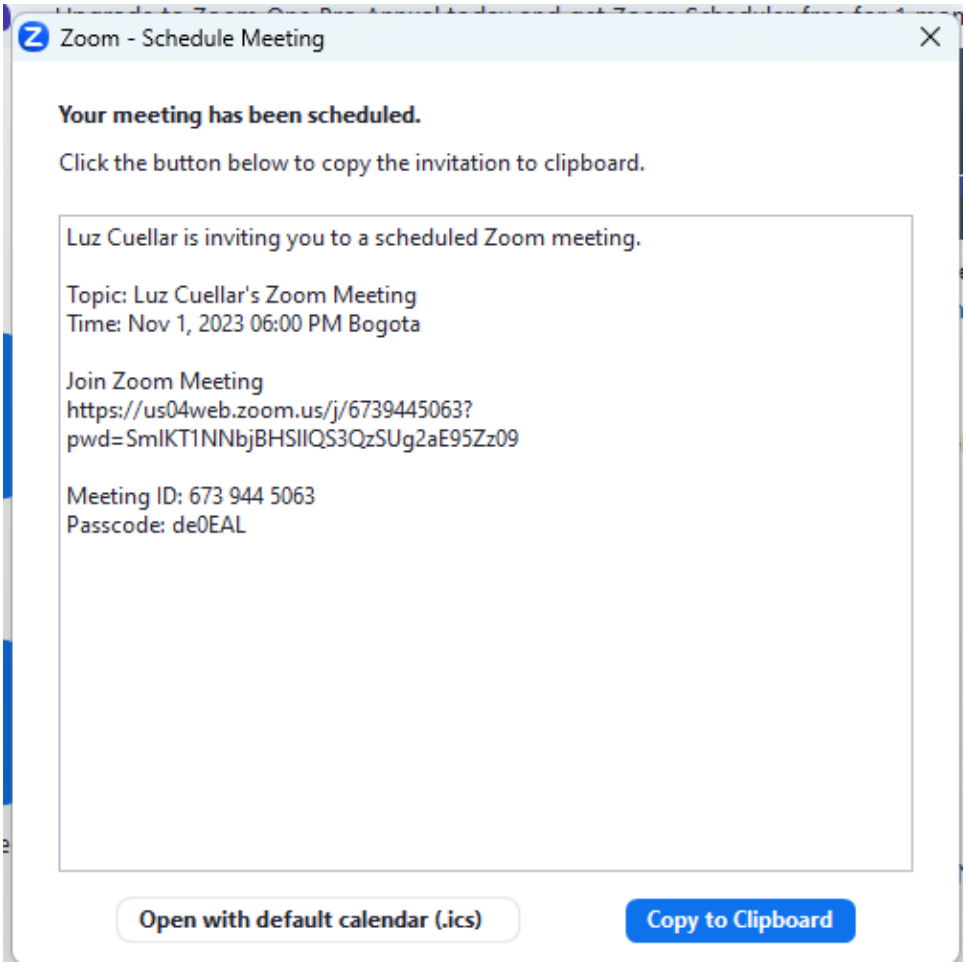
0 Número de entradas por aprendiz.

☐ Los aprendices pueden publicar archivos en comentarios.

¿El blog será calificable? ◉ Sí ○ No

Agrega este Blog a una ponderación: Fase 2 Planeación

SESION EN LINEA



CORREOS DE SEGUIMIENTO Y RETENCIÓN

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 18:49 (hace 2 minutos)

para mí

Cordial saludo aprendices, a la fecha los siguientes aprendices presentan novedades en su formación al no ingresar a la plataforma y no presentar sus evidencias en el tiempo establecido, por favor revisen del listado las actividades pendientes y realicen lo indicado para lograr avanzar en su formación. En AZUL encuentran los aprendices con sus resultados de aprendizaje aprobados a la fecha. Ante cualquier inquietud quedo muy atenta,

Saludos!!

Luz Angélica. Instructora de inglés.

Archivos:

calificaciones96.xlsx
calificaciones97.xlsx
calificaciones98.xlsx
calificaciones99.xlsx

...

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 19:00 (hace 0 minutos)

para mí

Atento saludo queridos aprendices, les recuerdo que aun estoy revisando y evaluando las evidencias pertenecientes a el área transversal de inglés, recuerden revisar la sesión realizada para su desarrollo y revisar el material de estudio, ante cualquier inquietud quedo muy atenta.

No dejen pasar esta oportunidad para estar al día en su formación. Mucho ánimo para todos, los espero!!

Luz Angelica. Instructora de inglés

Archivos:

...

ANUNCIOS

Publicación prioritaria

LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA
Fecha de Inicio: 29 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023

Asunto: Inicia Actividad de Inglés GA4 AA5

Inicia plazo Evidencias de Inglés Guía 4 - AA5

Lea cuidadosamente y realice las siguientes actividades que serán desarrolladas del 1 al 5 de noviembre de 2023:

Debe ingresar al menú **contenido del curso, opción PROYECTO, Fase 2 planeación, Actividad de proyecto 4, Guía de aprendizaje 4,** la cual debe ser revisada **junto con el Material de formación LEVEL 2 - MCER A1.2,** cuyo estudio es fundamental para el desarrollo de las siguientes evidencias:

GA4-240202501-AA4-EV01. Crónica
GA4-240202501-AA5-EV01. Cuestionario
GA4-240202501-AA5-EV02. Presentación

Una vez realizadas las evidencias adjuntar los archivos requeridos a través del enlace dispuesto para este fin en el mismo espacio y dar clic en enviar.

Saludos.

Angelica Cuellar
Instructora Bilinguismo



Publicación prioritaria

LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA
Fecha de Inicio: 30 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023

Asunto: Sesión sincrónica virtual 01/11/2023 7:00 PM - Inglés

Sesión sincrónica virtual 01/11/2023 7:00 PM - Inglés

Buenas noches estimados aprendices, deseándoles éxitos en sus labores.

Están todos invitados al encuentro sincrónico virtual que se realizará el **01/11/2023 a las 7:00 PM.**

El objeto de ésta sesión es ofrecerles contextualización acerca de las evidencias a desarrollar entre el 1 y el 5 de noviembre la cuales hacen parte de la fase planeación, revisión del material de formación, y brindar orientación a sus inquietudes.

Actividades a socializar:

GA4-240202501-AA4-EV01. Crónica
GA4-240202501-AA5-EV01. Cuestionario
GA4-240202501-AA5-EV02. Presentación

Para ingresar a la sesión sincrónica virtual deben hacer clic en el siguiente enlace:

Clic Aquí

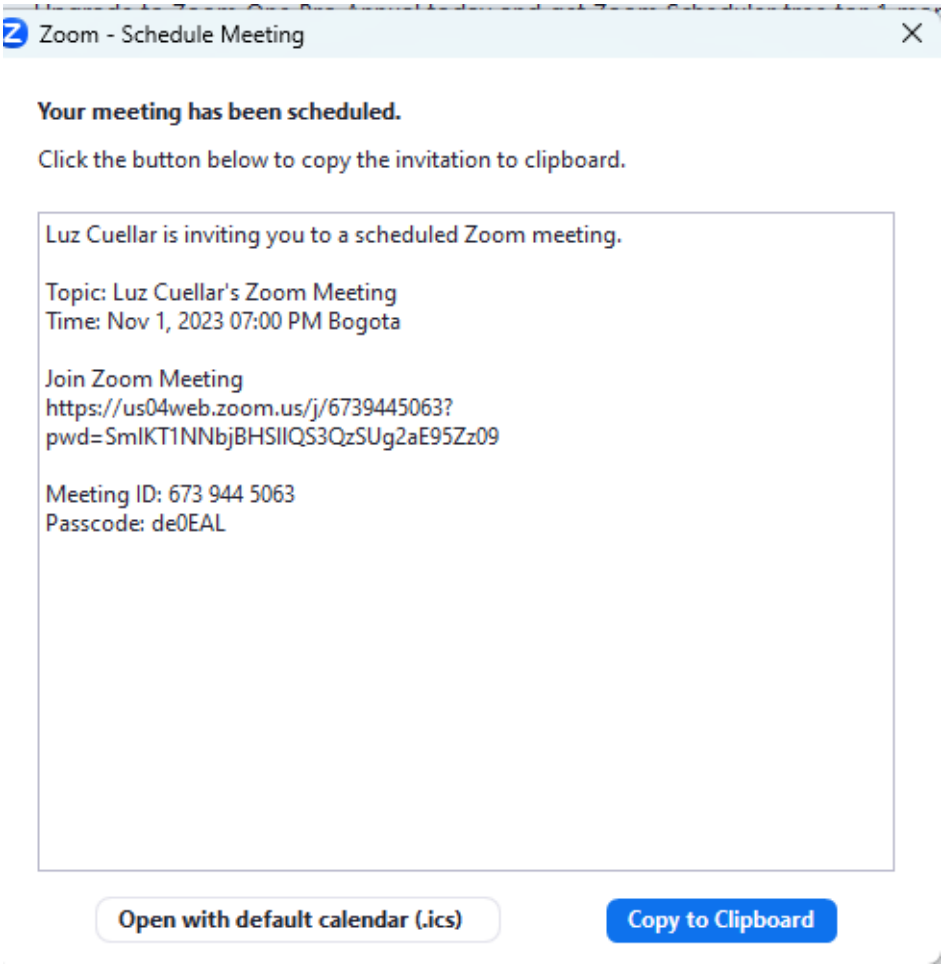
Los espero.

Angélica Cuéllar

Instructora Bilingüismo



SESION EN LINEA



CORREOS DE SEGUIMIENTO Y RETENCIÓN

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 19:00 (hace 0 minutos)

para mí

Atento saludo queridos aprendices, les recuerdo que aun estoy revisando y evaluando las evidencias pertenecientes a el área transversal de inglés, recuerden revisar la sesión realizada para su desarrollo y revisar el material de estudio, ante cualquier inquietud quedo muy atenta.

No dejen pasar esta oportunidad para estar al día en su formación. Mucho ánimo para todos, los espero!!

Luz Angelica. Instructora de inglés

Archivos:

...

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 18:49 (hace 0 minutos)

para mí

Cordial saludo aprendices, a la fecha los siguientes aprendices presentan novedades en su formación al no ingresar a la plataforma y no presentar sus evidencias en el tiempo establecido, por favor revisen del listado las actividades pendientes y realicen lo indicado para lograr avanzar en su formación. En AZUL encuentran los aprendices con sus resultados de aprendizaje aprobados a la fecha. Ante cualquier inquietud quedo muy atenta,

Saludos!!

Luz Angélica. Instructora de inglés.

Archivos:

calificaciones40.xlsx
calificaciones41.xlsx
calificaciones42.xlsx
calificaciones43.xlsx

...

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110517730
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	MZ D CS 20 BR CORDOBA	TELÉFONO:	2646443
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de formación laboral.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7902558327**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	268436975

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1110517730	CUELLAR BURITICA LUZ ANGELICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	111051773	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 464.400**

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	**LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA**			**N°DCTO IDENT**	**1110517730**	**NIS:**											
CORREO SENA:	lcuellarb@sena.edu.co			**MES A REPOR**	**NOVIEMBRE**												
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	**FPI**			**FECHA DE EN**	**11/1/2023**												

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS	TOTAL	L	M	M	J	V	S	D
Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Software 2626996 2626997 2626998 2626999 2834895 2834896	PLANEACIÓN	Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema	Establecer acciones de mejora, relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	VIRTUAL	11/1/2023	11/30/2023	6:00 AM	2:00 PM	4	80	X	X	X	X	X		
Tecnico en procesamiento de pruebas de Software 2758540 2758541 2758542 2758543 2834495	PLANEACIÓN	Diseñar y programar orientado a objetos	Establecer acciones de mejora, relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	VIRTUAL	11/1/2023	11/30/2023	2:00 PM	10:00 PM	4	80	X	X	X	X	X		
										SUBTOTAL HORAS:	**160**							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN	Actividades	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR	TOTAL HOR	L	M	M	J	V	S	D
							SUBTOTAL HORAS:	**0**							

TOTAL HORAS REPORTADAS	**160**

Angélica Cuellar

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626997 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2626998 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626996 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2626999 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Luz Angelica Cuellar Buritica

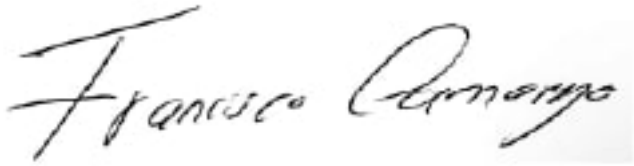
C.C 1.110.517.730

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de noviembre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761162679000

En que año realizo el curso SG-SST de 50 horas	Con cual entidad realizo anteriormente el curso de SG-SST 50 horas	Tipo de documento	Número Documento Sin puntos, ni comas.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de nacimiento	Email	Teléfono	Departamento	Ciudad	Genero	Nit Sin digito de verificación	Empresa	Cargo

AVISO IMPORTANTE:

si usted realizo el curso de 50 horas con una entidad distinta a Positiva Compañía de Seguros deberá enviar el certificado del curso al correo educavirtual@positiva.gov.co

Por favor poner en ASUNTO únicamente el número de identificación.

(Solo se recibe un correo por usuario)

N/A	N/A	CEDULA DE CIUDADANÍA	1110517730	LUZ	ANGELICA	CUELLAR	BURITICA	12/11/1991	lacuella03@misena.edu.co	3142126797	TOLIMA	IBAGUE	FEMENINO	899999034	SENA	INSTRUCTOR