PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de noviembre de 2023

Señor
Javier Diaz Diaz
Supervisor Contrato . No CO1.PCCNTR.5448190 de 2023
Coordinanador
académico
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5448190 del año 2023

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($8.971.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000); y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha	Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje: 2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - Ntc ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de unsistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001	1. Registro de tiempo anexo a este informe. 2. Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el

	contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	1. Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad. 2. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.	3.Pantallazo sesión línea y enlace
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - Ntc ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de unsistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001 Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	4. Pantallazo del menúconfigurado de cada ficha según lineamientos.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	5. No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que durante estemes no fue requerido para desarrollar estaactividad
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a	1).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación:	6. Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán

	los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	2871842, 2871853 y 2873408 del Curso de Auditoría Interna de Calidad - Ntc ISO 9001 y la ficha 2872561 planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO 9001 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 Aprendices Formación:80 El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: 2) Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive.	todos los soportes de los cursos
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la Formación

7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se termino de documentar en la plataformas LMS, TERRITORIUM para el curso de la planificación de un sistema de gestión de la calidad – NTC ISO el de Calidad: gestión del mejoramiento continuo, donde se complemento el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.	Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de noviembre del año 2023 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTH-F-062 V.09 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1	Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación
	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Realice pago de Seguridad Social del mes de octubre con número de planillas No: 4525487346	Pantallazo pago seguridad social

10	La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que durante estemes no fue requerido para desarrollar esta actividad.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollaresta actividad	Pantallazo de certificado
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentó por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades del mes de noviembre de 2023, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas.	Pantallazo plataforma secop II evidenciando que se presento el informe correspondiente
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de noviembre debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad

15	Las demás necesarias para elcabal cumplimiento del objeto contractual	Asistí al curso de fortalecimiento	Pantallazo de asistencia a capacitación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 4525487346 pagada en el operador SOI por el periodo del mes noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 13 folio

- Registro de tiempo anexo a este informe.
- Pantallazo sesión línea y Enlace
- Pantallazo portafolio del instructor

- Pantallazo del portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos
- Pantallazo de evidencia de mi inventario, que hace constar que no poseo bienes o elementos para reportar a almacén
- Inducción Módulo I y II - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad
- Cuenta cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.)

Cordialmente,



Firma
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
Contratista
C.C. No. 40077819 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma Javier Diaz Diaz
Supervisor Contrato . No CO1.PCCNTR.5448190 de 2023
Coordinanador académico

EVIDENCIAS 1.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873408 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872561 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871842 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871853 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

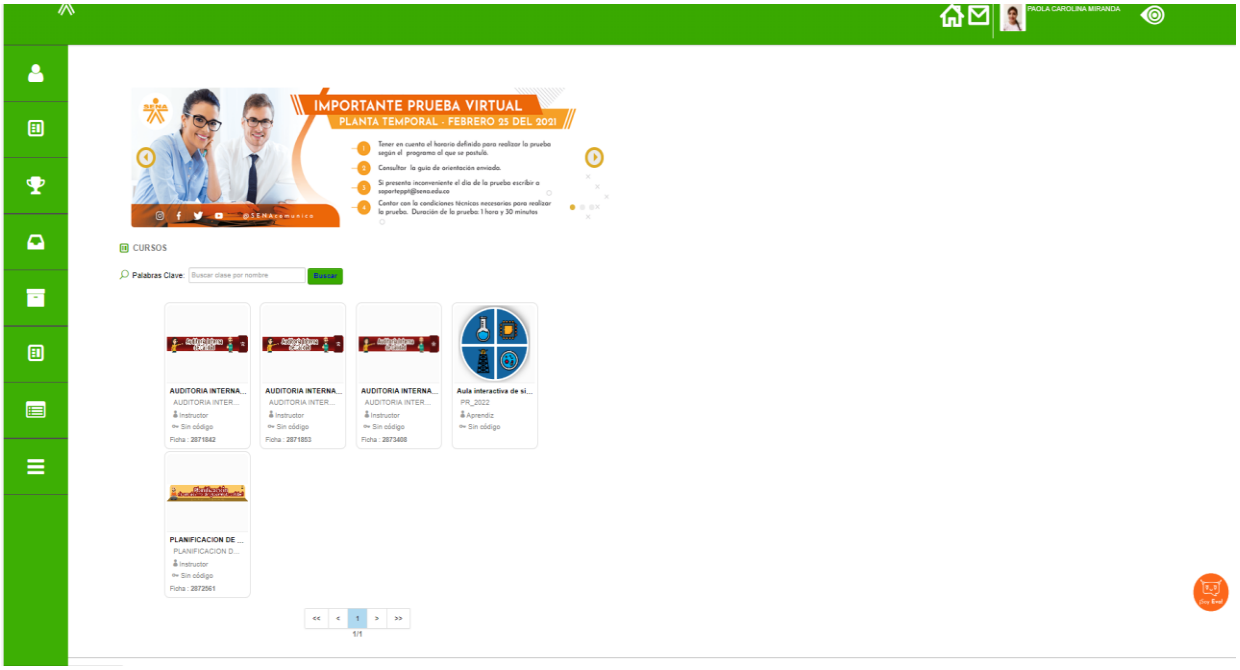
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

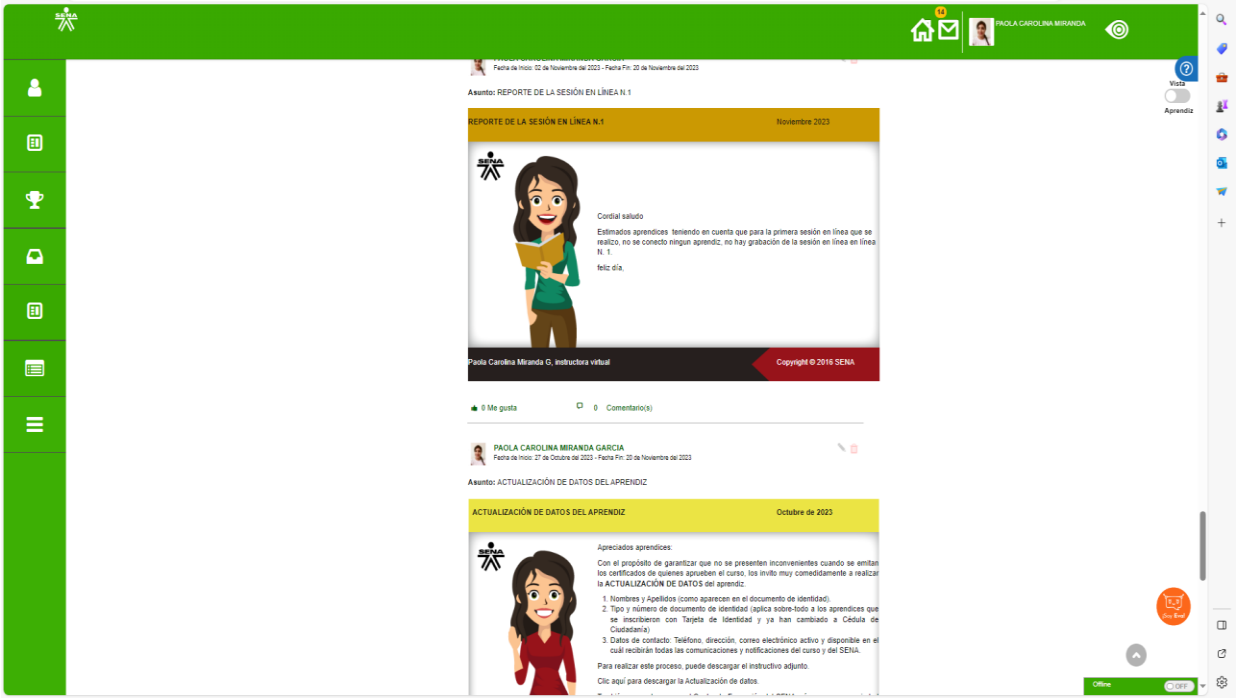
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

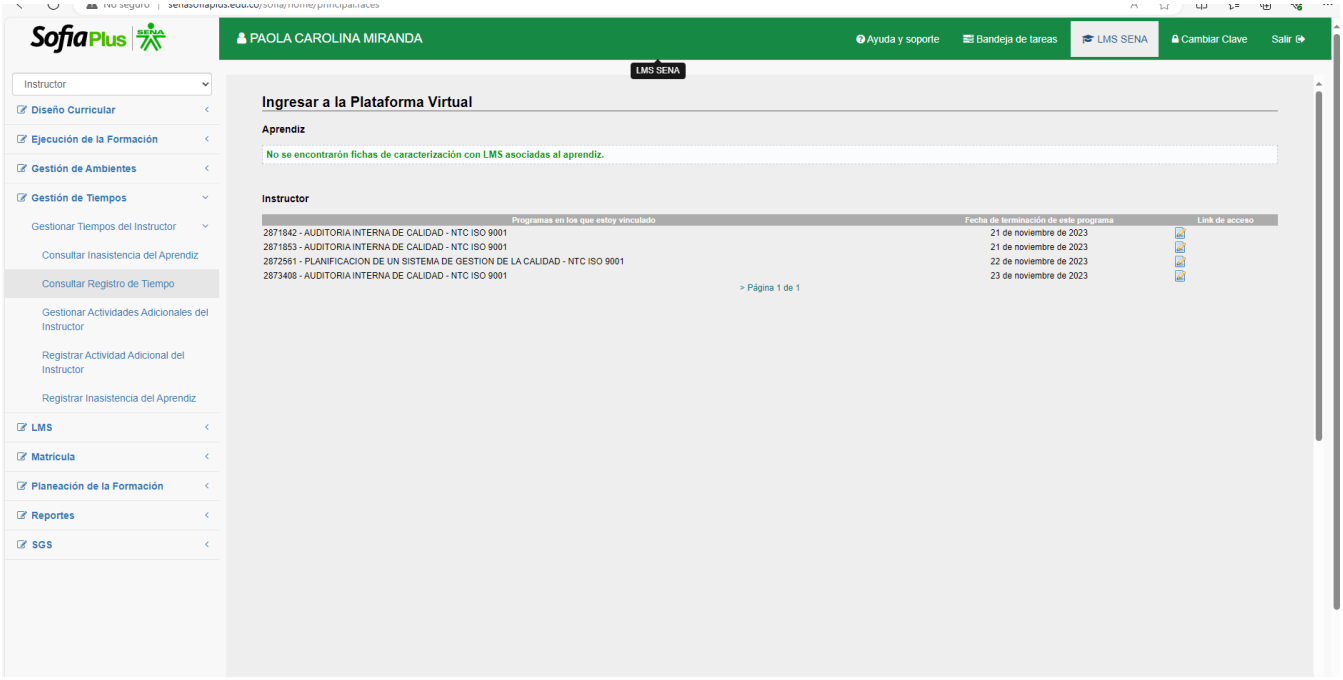
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

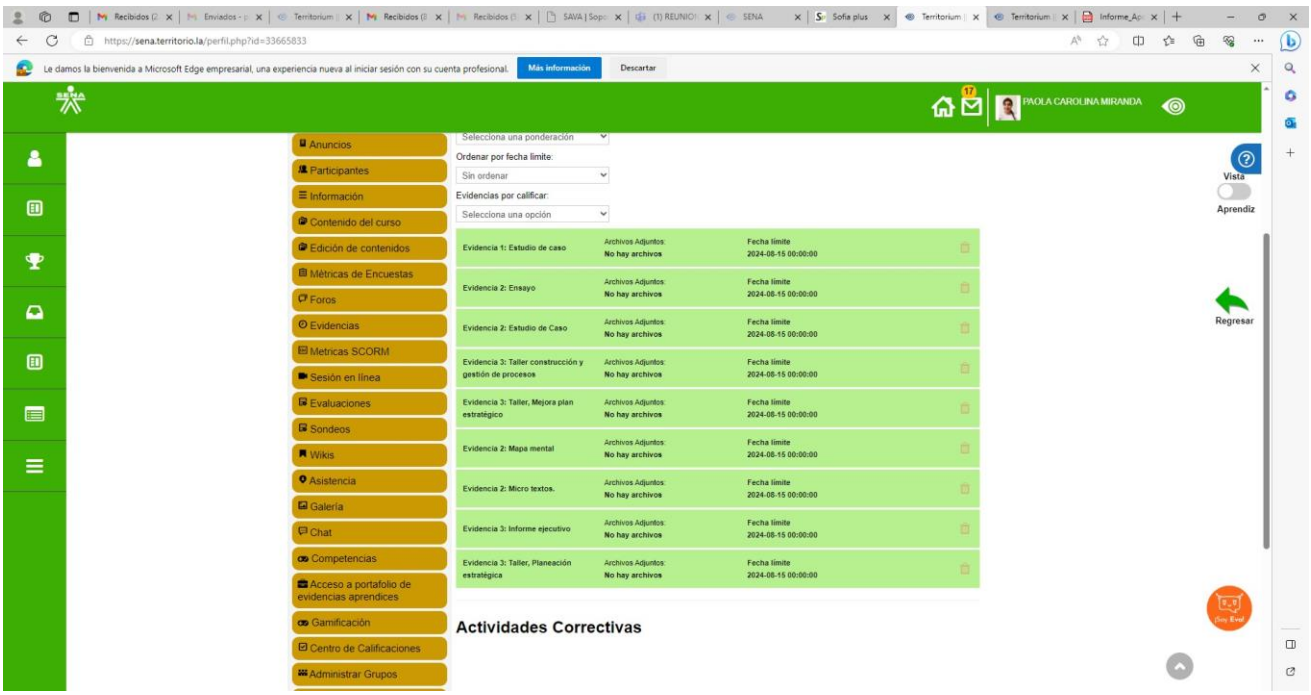
EVIDENCIA 2


PAOLA CAROLINA MIRANDA
IMPORTANTE PRUEBA VIRTUAL
PLANTA TEMPORAL - FEBRERO 25 DEL 2021
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar
AUDITORIA INTERNA...
Aula interactiva de si...
PLANIFICACION DE ...

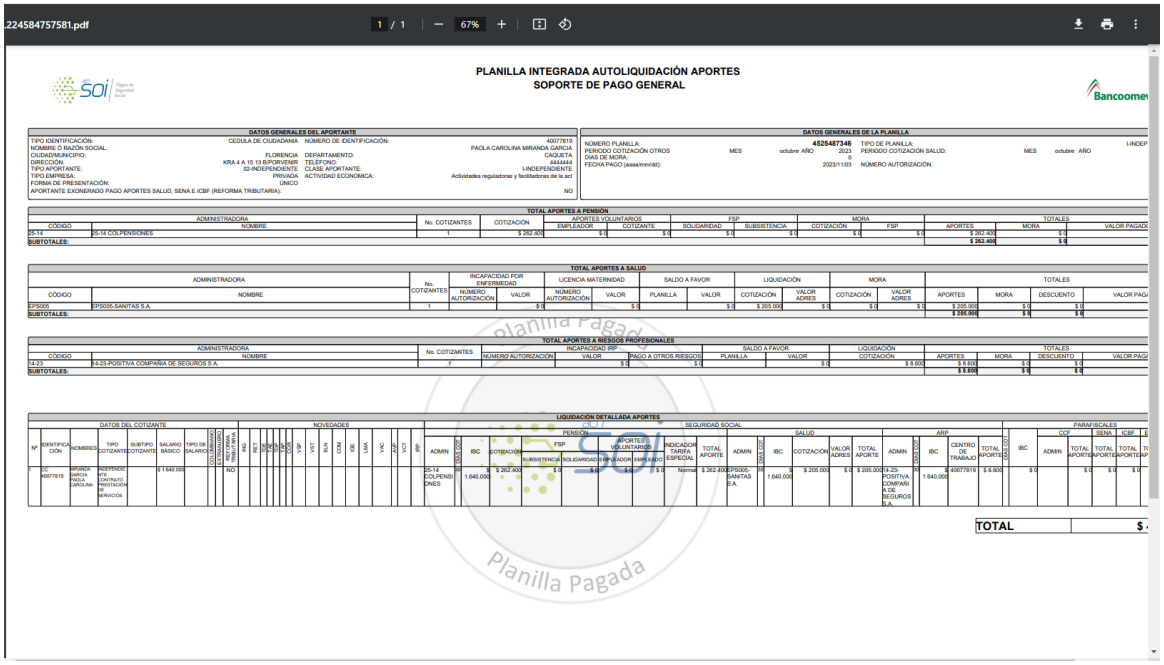

PAOLA CAROLINA MIRANDA
Asunto: REPORTE DE LA SESIÓN EN LÍNEA N.1
REPORTE DE LA SESIÓN EN LÍNEA N.1
Noviembre 2023
Cordial saludo
Estimados aprendices teniendo en cuenta que para la primera sesión en línea que se realizo, no se conecto ningun aprendiz, no hay grabación de la sesión en línea en línea N. 1.
feliz día,
Paola Carolina Miranda G, instructora virtual
Copyright © 2016 SENA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
Asunto: ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL APRENDIZ
ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL APRENDIZ
Octubre de 2023
Apreciados aprendices:
Con el propósito de garantizar que no se presenten inconvenientes cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso, los invito muy comedidamente a realizar la ACTUALIZACIÓN DE DATOS del aprendiz.
1. Nombres y Apellidos (como aparecen en el documento de identidad).
2. Tipo y número de documento de identidad (aplica sobre-todo a los aprendices que se inscribieron con Tarjeta de Identidad y ya han cambiado a Cédula de Ciudadanía)
3. Datos de contacto: Teléfono, dirección, correo electrónico activo y disponible en el cuál recibirán todas las comunicaciones y notificaciones del curso y del SENA.
Para realizar este proceso, puede descargar el instructivo adjunto.
Clic aquí para descargar la Actualización de datos.

EVIDENCIAS 3.





EVIDENCIA 8.



EVIDENCIA 10.

