



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, NOVIEMBRE 2023

Señor

RAFAEL ERNESTO PACHECO

SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4724187**

Coordinador

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4724187** del año 2023

SARA ELENA PEREZ FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36667614 de Santa Marta – Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 3.550.586) b). Siete pagos por los meses de abril y octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.096.830) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$546.244)

Plazo: Será hasta el 4 de NOVIEMBRE de 2023.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de Acuicultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	Impartir formación profesional integral en la especialidad de Acuicultura al Siguientes Evento de Divulgación tecnológica: 295107 Generalidades para sembrar peces en estanque excavados en el municipio de Zona Bananera- Varela	Evidencia fotográfica de la formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control diario del formato de registro físico de asistencia del aprendiz	Plataforma Sofía Plus. Formato registro de asistencia
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Manejo de las diferentes plataformas de la institución como Sofía Plus.	Plataforma Sofia Plus pantallazo



9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplacé al municipio de Zona Bananera – Magdalena, corregimiento de Varela.	Fotografías, videos
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentaron los eventos de Divulgación tecnológica: 295107 Generalidades para sembrar peces en estanque excavados en el municipio de Zona Bananera- Varela	Correo electrónico coordinador académicos y grupo de apoyo
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Sin evidencia a presentar.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.



	lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo	Sin evidencia a presentar.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulgo la oferta educativa de la Regional Magdalena 2024	Flyers en redes sociales
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre	Presentación del	correo electrónico al coordinador



	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	informe parcial y final de actividades	académico y grupo de apoyo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Utilización de salón y unidades productivas para impartir la formación en el municipio de Zona Bananera	Fotografías
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo.	Sin evidencia a presentar.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual y final de la ejecución del contrato del mes Noviembre.	Pantallazo del informe mensual de Noviembre. SECOP ¡!
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el	No se ha requerido en este momento, se realizará en el transcurso del proceso formativo	Sin evidencia a presentar.



	inicio se da posterior a esta fecha		
--	-------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa el pago con el No. 9457800389 de la Planilla, Aportes en línea, Pensión, Salud y ARL correspondiente al mes de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma

SARA ELENA PEREZ FONTALVO

Contratista

C.C. No. 36.667.614 Santa Marta - Magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL PACHECO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4724187 de 2023

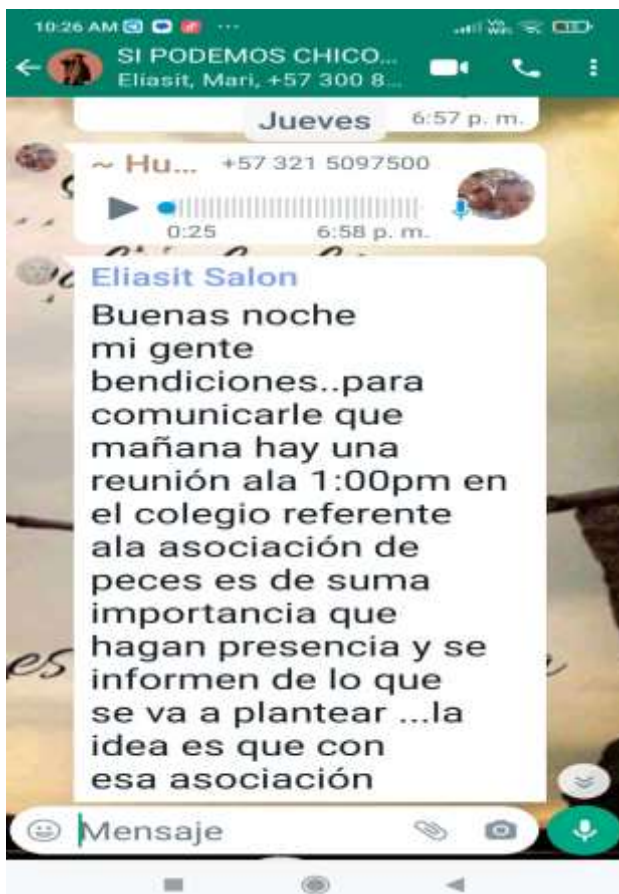
Coordinador Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira



EVIDENCIAS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL







The screenshot shows an Outlook email client interface. The email is from 'IVY FORMACIÓN COMPLEMENTARIA NOVIEMBRE' and is addressed to 'Cindy Carolina Lopez Fontalba'. The email content includes a table with the following data:

Curso	Horas
COMERCIO EXTERIOR	210000007
COMERCIO DE INTERNET	210000007
COMERCIO INTERNET	210000007
PUBLICIDAD DIGITAL	210000007
COMERCIO EXTERIOR	210000007

Below the table, there is a section titled 'Buenos días!' followed by a paragraph of text. The email is dated '21/11/2023 09:46'.

The screenshot shows a web application interface with a table of users. The table has columns for 'ID', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', and 'Estado'. The data is as follows:

ID	Nombre	Apellido	Correo	Estado
001	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
002	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
003	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
004	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
005	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
006	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
007	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
008	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
009	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
010	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
011	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
012	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
013	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
014	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
015	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
016	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
017	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
018	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
019	JOSE	LOPEZ	JOSE.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo
020	MARIA	LOPEZ	MARIA.LOPEZ@SENA.ORG.CO	Activo

Below the table, there is a section titled 'Resumen de aprendizaje' with a table showing the following data:

Curso	Horas
COMERCIO EXTERIOR	210000007
COMERCIO DE INTERNET	210000007
COMERCIO INTERNET	210000007
PUBLICIDAD DIGITAL	210000007
COMERCIO EXTERIOR	210000007

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA ELENA PEREZ FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 04/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
295107	03/11/2023	04/11/2023	GENERALIDADES PARA SEMBRAR PECES EN ESTANQUE EXCAVADOS	16,00

TOTAL TIEMPO EDT's: 16,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SARA ELENA PEREZ FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No C01.PCCNTR.4724187 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA ELENA PEREZ FONTALVO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 36667614 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ACUICULTURA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato).

No	Obligaciones
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 4 de Noviembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 Marzo 2023
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 4 Noviembre 2023.
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 de Noviembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 32.774.640)

SUPERVISOR: RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 12.632.833



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$32.774.640
Valor Ejecutado	\$32.774.540
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Ejecución de formación profesional integral en el programa de población Vulnerable en el periodo comprendido del 8 de marzo al 4 de Noviembre de 2023, en la especialidad de Acuicultura.

1. Ficha de Caracterización No: 2733238 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio de Santa Marta (Masinga)
2. Ficha de Caracterización No: 2746912 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio de Zona Bananera (La Agustina)
3. Ficha de Caracterización No: 2764496 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio de Santa Marta
4. Ficha de Caracterización No: 2781544 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio de Santa Marta (Guachaca)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5. Ficha de caracterizacion No. 2794862 Alimentacion de Peces de Cultivo, con una duración de 50 horas, en el Municipio de El Banco.
6. Ficha de Caracterizacion No: 2802982 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio Zona Bananera (San Pablo)
7. Ficha de Caracterizacion No: 2818019 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio Zona Banera (El Salon)
8. Ficha de Caracterizacion No: 2833357 Produccion de Alimento Concentrado Para Peces, código de programa 76150262 con una duración de 120 horas, en el Municipio Zona Bananera
9. Ficha de Caracterizacion No: 2848301 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio Sitio Nuevo (Palermo)
10. Ficha de Caracterizacion No: 2858188 Cultivo de Peces En Estanque, código de programa 73410014 con una duración de 120 horas, en el Municipio Zona Bananera (San Jose)
11. Ficha de caracterizacion Nº 2833357 PRODUCCION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES
12. Ficha de Caracterizacion EDT No: 295107 Generalidades para sembrar peces en estanque excavados, codigo del EDT 1723105007 con una duración de 16 horas, en el Municipio Zona Bananera (El Salon)

B. Reporte de Actividades mensuales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(Especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

RAFAEL ERNESTO PACHECO
SUPERVISOR DEL CONTRATO
C.C. No.12.632.833

