

103

Bucaramanga, 21 de diciembre de 2018

Doctor

**CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO**

Supervisor

ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA 06 DE AGOSTO 2018.

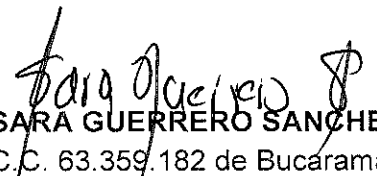
Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES – FINAL No.5**

De manera atenta, me permito informar las actividades realizadas entre el día 06 de diciembre al 20 de diciembre de 2018, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA GENERAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

**INFORME DE ACTIVIDADES FIANL No.05**

1. Dar respuesta a los procesos asignados en FOREST, (oficios de información internos y externos, derechos de petición.)
2. Gestiones de información llevadas a cabo en la Oficina de la Tesorería del Departamento de Santander.
3. Liquidación de Sentencias de responsabilidad del despacho de la Secretaría General.
4. Solicitud y seguimiento de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondientes al pago de sentencias.
5. Atender los requerimientos del Secretario General, en cuanto a la información relacionada con el pago de Sentencias y ejecución de los recursos del fondo de Sentencias.
6. Seguimiento de Reservas Legales y Pasivos Constituidos de la Secretaría General, vigencia 2018

Atentamente.

  
**SARA GUERRERO SANCHEZ**  
C.C. 63.359.182 de Bucaramanga