FECHA PRESENTE ACTA	7/11/2023
CONTRATO __ CONVENIO __	N° 1176 FECHA 31/05/2023
OBJETO:	GTI-23 Prestación de servicios profesionales especializados como líder para apoyar las labores de seguridad, ciberseguridad de la información y la implementación del sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de ti, en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la política de gobierno digital
VALOR TOTAL	**($ 19.787.350)) MCTE 50))**
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)
PLAZO DE EJECUCION:	5 MESES
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA (predeterminado)
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	Israel Camilo Gayón Acevedo
INTERVENTOR / SUPERVISOR	MAGDA YOLIMA SANCHEZ VALCARCEL
FECHA INICIO	5/06/2023
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	
ACTA DE REINICIO	
ADICIONAL N° ____ VALOR $	
PRORROGA N° _____TIEMPO	
PERIODO A PAGAR	05/10/2003 AL 04/11/2023

En la Ciudad de Tunja, a los siete (7) días del mes de Noviembre de 2023, se reunieron en las oficinas de la Gerencia Estrategica de Tecnologías y Comunicaciones de la Información, el señor(a) el Municipio, Magda Yolima Sanchez Valcarcel, identificado con la cédula de ciudadanía 24,179,131 de TOQUI , quien en su calidad de Gerente TIC , obra como supervisor y el señor(a) Israel Camilo Gayón Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía 7,181,604 de Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 5 de junio de 2023 al 4 de noviembre de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	19.787.350	
Anticipo		0
Valor actas canceladas		15.829.880
Valor de la presente acta		3.957.470
Saldo sin ejecutar		0
Saldo a favor del municipio (cuando haya lugar		0
Sumas iguales	19.787.350	19.787.350

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACONES: _____

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	
NO CUMPLIÓ	

FIRMA:
NOMBRE:
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE:
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCIÓN.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Israel Camilo Gayón Acevedo	Contratista	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO**
No. CONTRATO	1176 DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**GTI-23 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LIDER PARA APOYAR LAS LABORES DE SEGURIDAD, CIBERSEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, USO Y APROPIACION DE TI, EN LA ALCALDÍA DE TUNJA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CINCO (5) MESES**
VALOR	**DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 19.787.350)) MCTE.**
INFORME No.	CINCO (5)
PERIODO REPORTADO	05 DE OCTUBRE DE 2023 AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la construcción del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de las políticas de seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información, a los que están expuestos los funcionarios, generando una cultura de cambio en seguridad de la informática y de la información.	Verificar el cumplimiento de las capacitaciones del sistema Infoactivos.	**Evidencia 1:** Actas de capacitaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNqz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFfIHLhmzw?e=n1kDxq**
2.	Liderar la seguridad de la información y la implementación del sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de TI en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la política de gobierno digital.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2. 2. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU** **Evidencia 2:** Diseño del boletín de Seguridad de la Información No 10.

		3. Realizar el informe de las herramientas de seguridad y privacidad de la información.	**Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EXap5aZXFhNDh-iCVGktynYB0ikjkIP6y5nkVbo-cLhvVA?e=RmT3OH **Evidencia 3:** Documento con el informe de las herramientas de seguridad de la información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETi4WsNIFUlLiqBAVGa05_YBJ2-vder6h-6c051Qw-J3Rw?e=o8Ccqj
3.	Atender todos los requerimientos y solicitudes registrados en la plataforma SAC 2.0 cumpliendo a los tiempos de respuesta de acuerdo con los términos de ley.	Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
4.	Liderar y gestionar todos los cambios que se produzcan en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, para estar al día de las nuevas amenazas que aparecen en el mundo de la seguridad informática y prepararse ante ellas de manera preventiva.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU
		2. Realizar el informe de las herramientas de seguridad y privacidad de la información.	**Evidencia 2:** Documento con el informe de las herramientas de seguridad de la información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETi4WsNIFUlLiqBAVGa05_YBJ2-vder6h-6c051Qw-J3Rw?e=o8Ccqj

5.	Liderar y apoyar la supervisión en la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución de la metodología de gestión de activos de información.	Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia 1:** Actas y circular de informe de capacitaciones. **Link 1: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNqz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFflHLhmzw?e=n1kDxq**
6.	Apoyar, gestionar y liderar los procesos y procedimientos relacionados con la seguridad de la información, según los lineamientos del Sistema Integrado de planeación y Gestión MIPG, para el proceso seguridad digital de la entidad.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
7.	Liderar el proceso de actualización, ejecución y seguimiento de los planes de: (seguridad y privacidad de la información y el plan de tratamiento de riesgos de seguridad, de la información de la entidad).	1. Programar y liderar reunión para analizar y validar los tratamientos acordes al informe de las herramientas de seguridad de la información con sus responsables. 2. Reunión con cada uno de los administradores de las herramientas de seguridad para consolidar el informe general.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-qgcwZF1LuWORJZqBLFqBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF** **Evidencia 2:** Acta No 142 **Link 1: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EjWRoMYJl29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjq?e=iPH3x8**
8.	Hacer seguimiento y gestión a la ejecución de los planes de acción y a los controles de la matriz de riesgos de los activos de información de la entidad.	1. Programar y liderar reunión para analizar y validar los tratamientos acordes al informe de las herramientas de seguridad de la información con sus responsables. 2. Reunión con cada uno de los administradores de las herramientas de seguridad para consolidar el informe general.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-qgcwZF1LuWORJZqBLFqBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF** **Evidencia 2:** Acta No 142 **Link 1: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/**

			EjWRoMYJI29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjg?e=iPH3x8
9.	Liderar, actualizar, documentar, implementar y divulgar las políticas, normas, procedimientos, estándares, líneas base e instructivos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información —SGSI y del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información –MSPI.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
10.	Diseñar e implementar estrategias y controles de seguridad que permitan identificar vulnerabilidades frente a las amenazas detectadas en los sistemas de información, páginas web y servicios tecnológicos que presenten ataques.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
11.	Elaborar planes de recuperación de información frente a la materialización de posibles ataques cibernéticos, garantizando la continuidad del negocio, cumpliendo con la normatividad vigente y la política de gobierno digital.	Realizar reunión para analizar el plan de continuidad propuesto.	**Evidencia 2:** Acta No 142 **Link 1: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EjWRoMYJI29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjg?e=iPH3x8**
12.	Elaborar Plan de Ciberseguridad que incluya las medidas destinadas a mejorar la seguridad del hardware y software de la alcaldía mayor de Tunja.	1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
13.	Gestionar ejercicios de pruebas de penetración para evidenciar posibles intrusiones o actividades sospechosas, que permitan el fortalecimiento de la seguridad informática de la alcaldía mayor de Tunja	Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-qgcwZF1LuWORJZqBLFqBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF**

14.	Administrar las diferentes herramientas de análisis de seguridad, generando bitácoras de incidentes presentados y sus acciones de respuesta.	Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-ggcwZF1LuWORJZqBLFqBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF**
15.	Apoyar en la construcción y desarrollo de proyectos ciberseguridad, seguridad de la información y las comunicaciones.	Apoyar en la realización del Modelo de Incidentes.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
16.	Liderar la evaluación, aplicación y creación de los indicadores de Gestión de Seguridad de la Información.	Capacitaciones MSPI	**Evidencia:** Asistencia a capacitaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EfuYdoA18ZZPqTjBJCXRJ64BBprKLlrudQtcbjoJG1BdYA?e=VNaf4c**
17.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	Ajustar y enviar correo publicando el boletín número 9 de seguridad de la información.	**Evidencia 1:** Pantallazo de los correos enviados con el boletín No 9. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EQ2QZbApCuBOtmSynUfd4eoBymxl_w-tPCdlyNa52eMo5A?e=wkyePZ**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: Israel Camilo Gayón Acevedo
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: Magda Yolima Sánchez Valcarcel
SUPERVISOR / INTERVENTOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO**
No. CONTRATO	1176 DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**GTI-23 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LIDER PARA APOYAR LAS LABORES DE SEGURIDAD, CIBERSEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, USO Y APROPIACION DE TI, EN LA ALCALDÍA DE TUNJA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CINCO (5) MESES**
VALOR	**DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 19.787.350)) MCTE.**
INFORME No.	FINAL
PERIODO REPORTADO	05 DE JUNIO DE 2023 AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la construcción del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de las políticas de seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de seguridad de la información, a los que están expuestos los funcionarios, generando una cultura de cambio en seguridad de la informática y de la información.	**Junio** Recibir empalme y revisión del plan de capacitaciones y el desarrollo de estas en el segundo semestre del 2023.	**Evidencia:** Informe y evidencias Matriz de Riesgos 2 semestre. **Link:** https://drive.google.com/file/d/1-RNwjP89x-ccqJD42Qv_EeG8HOVeWXM5/view?usp=sharing
		JULIO Realizar consolidado de las capacitaciones con las actas, cronogramas y subirlos al drive de Seguridad de la Información.	**Evidencia:** Carpeta con Actas y cronogramas de seguridad de la información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EodYbKSZ0bJMkL8hem1BH0gBIkDwViSKBfOu8QA22prMow?e=yKBuFI
		AGOSTO Reunión donde se propone y analiza cómo se van a generar las capacitaciones del sistema InfoActivos después de que salga a producción.	**Evidencia:** Acta 107. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EeVanV_sYENAkKAFq0lzMe4B7cQQtMwS6b7WSydvT5HhwA?e=uzWF82**

		SEPTIEMBRE Revisar y corregir los planes de Capacitación de GLPI y Plan de Comunicaciones del segundo Semestre del 2023.	**Evidencia 1:** Documento Plan de Capacitación GLPI. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EbhiEdU_9UNBkr7cFjEap_sB8mJX6DctcmF-ZfFRVNjNvg?e=aQgQt9 **Evidencia 2:** Documento Plan de Capacitación de Comunicaciones del segundo Semestre del 2023. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ER99MqhjnG9Ml9zv7qMhwMkBsCfqmH9HFv5OPcZk1Yq_KQ?e=9a734G**
		OCTUBRE Verificar el cumplimiento de las capacitaciones del sistema Infoactivos.	**Evidencia 1:** Actas de capacitaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNqz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFflHLhmzw?e=n1kDxq**
2.	Liderar la seguridad de la información y la implementación del sistema de gestión de la seguridad de la información, uso y apropiación de TI en la alcaldía de Tunja, bajo los lineamientos de la política de gobierno digital.	**JUNIO** 1. Se realizó reuniones donde se socializa la matriz de riesgos del segundo semestre del 2023 y se valida los controles con los responsables de generar las evidencias del cumplimiento de estos. 2. Reunión con Acta No 57 para validar las actividades o controles que se deben aplicar con respecto al empalme recibido. 3. Se genera el diseño del nuevo formato en donde se relaciona las características de los equipos servidores.	**Evidencia 1:** Acta No 64 **Link: https://drive.google.com/file/d/14qkj09SKf_BSboLisOi_cFho6FeGV7lH/view?usp=sharing** **Evidencia 2:** Acta No 57 **Link: https://drive.google.com/file/d/1681fVF-Jda6nAsQabxiris-pGBZcJ5vr/view?usp=sharing** **Evidencia 3:** Formato o matriz en Excel de recolección de las características de los servidores. **Link: https://drive.google.com/file/d/1681fVF-Jda6nAsQabxiris-**

			pGBZcJ5vr/view?usp=sharing
		JULIO 1. Se realizó reuniones para actualizar la matriz de riesgos del segundo semestre del 2023 y se valida los controles con los responsables de generar las evidencias del cumplimiento de estos. 2. Reunión con Acta No 100 Mesa de trabajo de Seguridad de la Información para validar las actividades o controles que se deben aplicar con respecto al análisis de las herramientas de Seguridad de la Información.	**Evidencia 1:** Acta No 60, 61 y 62 **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EdoGZicBMBZBkjvfyfLPJxEBX-40v0Rt9l1pD2jCvANJtQ?e=ueH9gz **Evidencia 2:** Acta No 57 **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ESORLWvMiO1Dv5Z8SBX67CsBM6aitWXQ8GQhmqvAyuICRw?e=hBanw5**
		AGOSTO 1. Revisar y realizar observaciones a los archivos consolidados por el Ing. Nelson Medina sobre el MSPI de la entidad, que se van a entregar en el empalme.	**Evidencia 1:** Pantallazo de correo con las observaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ES1sWK4LEktliGpcierr8YEBEfO3TcULBxxnWwhNJw3rsQ?e=Er6oUa**
		2. Gestionar y asistir a capacitación del MSPI para el Equipo de Seguridad de la Información.	**Evidencia 2:** Grabación de la capacitación. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/fabio_cocunubo_tunja_gov_co/EWrsI5I2D8VNrtW7b8fl6KIB--wKf_2rmJ9L06GLr8oG-A**
		3. Se realizó reunión con el Ing. Nelson Medina para identificar, validar y consolidar los archivos del MSPI acorde a las observaciones efectuadas en el ítem 1 de esta actividad.	**Evidencia 3:** *Carpeta de empalme. *Acta 111. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EvFqmwjxfvdHow06h-QSOpUBiOdFd-O_Ra3IhVnKFrVM5w?e=3H5Z30** **Link 2:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/person**

			al/seguridad_tic_tunja_gov_co/EbK2jWsbrG9BtRByXzFH1WgBT50l0YC-nwVFAgcO0qy5xA?e=yAecyV
		SEPTIEMBRE 3. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EcVUGBpJHA9EjaVzubqTn3wBdcJoKwNKYjlRJzEz64l67A?e=RuT0so**
		4. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 2:** Diseño del boletín de Seguridad de la Información. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/fabio_cocunubo_tunja_gov_co/EWrsI5l2D8VNrtW7b8fl6KIB--wKf_2rmJ9L06GLr8oG-A**
		5. Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia 3:** Actas y circular de informe de capacitaciones. **Link 1: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNqz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFflHLhmzw?e=n1kDxq**
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
		2. Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 2:** Diseño del boletín de Seguridad de la Información No 10. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/seguridad_tic_tunja_g**

		3. Realizar el informe de las herramientas de seguridad y privacidad de la información.	**ov_co/EXap5aZXFhNDh-iCVGktynYB0ikjkIP6y5nkVbo-cLhvVA?e=RmT3OH** **Evidencia 3:** Documento con el informe de las herramientas de seguridad de la información. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETi4WsNIFUILiqBAVGa05_YBJ2-vder6h-6c051Qw-J3Rw?e=o8Ccqj**
3.	Atender todos los requerimientos y solicitudes registrados en la plataforma SAC 2.0 cumpliendo a los tiempos de respuesta de acuerdo con los términos de ley.	**JUNIO** Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
		JULIO Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
		AGOSTO Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
		SEPTIEMBRE Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
		OCTUBRE Para este periodo no se presentaron ni se generaron SAC.	
4.	Liderar y gestionar todos los cambios que se produzcan en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, para estar al día de las nuevas amenazas que aparecen en el mundo de la seguridad informática y prepararse ante ellas de manera preventiva.	**JUNIO** 1. Se realiza seguimiento a los compromisos generados en las Actas 54, 55 y 57. 2. Asistir a reunión de antivirus para obtener el usuario de consulta el 21 de junio.	**Evidencia 1:** Acta No 54, 55 y 57 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/12MHLmX7v9VbGqCGwAlP1APXMwGlJ2wn-?usp=sharing** **Evidencia 2:** Usuario creado de consulta en la plataforma de antivirus. **Link:** **https://docs.google.com/document/d/1ZlFehEJDCASEkbska2quRSBGtPbdE2of/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true**

		JULIO 1. Identificar la vulnerabilidad y realizar el seguimiento para restringir el acceso a la base de datos de la intranet, así mismo la configuración de la redirección principal de la intranet. 2. Realizar reunión para actualizar el proceso de Seguridad de la Información.	**Evidencia 1:** Intranet de la entidad **Link:** //45.65.232.194 **Evidencia 2:** Procedimiento de Seguridad de la Información **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaPRyhyCcZ1KqMOrhtzjMCsBJV7Apno7Bj6fqhmZ77-VQA?e=xl8Bt8
		3. Análisis Versión 1 de los informes de Seguridad Gestiona, PRTG, Tenable y Correo.	**Evidencia 3:** Informe V1 Herramientas de Seguridad **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ea6Nrle2S6RGnE_Gf6MK9ToBVikgWebRKvW8LogcU3mx6Q?e=TsPRYz
		4. Actualizar matriz de Riesgos con el equipo del área.	**Evidencia 4:** Matriz de riesgos actualizada al 3 de agosto.
		Realizar el informe de lo proyectado en la matriz de riesgos del segundo semestre.	**Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ERxaxS5iQ2ZLlDnflEd5lxQBaALTfToZOwC2uxMEPQ8L6A?e=HlEyWe **Evidencia 5:** Informe Matriz de Riesgos Segundo Semestre **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Eau5ZDmVKQBLqDDENhvVDpwBD8RXRNY-HqtO8pxa0W7O1g?e=CYeC1a https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EiDTk

			JzBjFJNviVPQ5ziBNYB3yCjLddMttnJqW0qja0l8g?e=74PAXb
		AGOSTO Realizar reuniones para actualizar el procedimiento de Seguridad de la Información que fue enviado al área de Calidad para su aprobación.	**Evidencia 1:** *Acta 109 y Acta 110 *Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 para aprobación por Calidad. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EtGvqAUjAP9Mp-kHx7t7Z7ABPoh2R4doSQVEhq-8LMUG9w?e=SJDblO** **Link 2:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EdW6VW0QvMxKmOa9-IdlobYBMoKxxvnwpv0sZ2y_tcs41A?e=TGSD7Z**
		SEPTIEMBRE Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EcVUGBpJHA9EjaVzubqTn3wBdcJoKwNKYjlRJzEz64l67A?e=RuT0so**
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2. 2. Realizar el informe de las herramientas de seguridad y privacidad de la información.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cg7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU** **Evidencia 2:** Documento con el informe de las herramientas de seguridad de la información. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/per**

			sonal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETi4WsNlFUlLiqBAVGa05_YBJ2-vder6h-6c051Qw-J3Rw?e=o8Ccqj
5.	Liderar y apoyar la supervisión en la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución de la metodología de gestión de activos de información.	**JUNIO** Se recibe empalme de la matriz de activos y del proceso que se va a llevar a cabo a través del Sistema de InfoActivos para la actualización de los activos de información.	**Evidencia 1:** Acta No 59 **Link:** **https://drive.google.com/file/d/13AGZgF7veFdc62EA40tcpJCtu-1SOvoH/view?usp=sharing**
		JULIO Se está realizando el Plan de Capacitaciones para empezar con la recolección de activos por medio del sistema InfoActivos.	
		AGOSTO Se realiza reunión para los cambios a realizar en el sistema InfoActivos y envió a producción.	**Evidencia 1:** Acta 107 **Link 1:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EbNEWEGgoMhLikcGj1RUJzMBVAVP1vtdSx-uCXljyEpu1g?e=bAxJGY**
		SEPTIEMBRE Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia 1:** Actas y circular de informe de capacitaciones. **Link 1:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNgz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFflHLhmzw?e=n1kDxg**
		OCTUBRE Gestionar y supervisar la ejecución de las capacitaciones de InfoActivos.	**Evidencia 1:** Actas y circular de informe de capacitaciones. **Link 1:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpQ30BMEA-BNgz4DcPE0vF4Bw_46eLjW9BaLaFflHLhmzw?e=n1kDxg**

6.	Apoyar, gestionar y liderar los procesos y procedimientos relacionados con la seguridad de la información, según los lineamientos del Sistema Integrado de planeación y Gestión MIPG, para el proceso seguridad digital de la entidad.	**JUNIO** 1. Asistir a reunión virtual carpeta al ciudadano 22 de junio 11 am. para validar como se va a realizar el proceso de integración. 2. Asistir a reunión virtual capacitación FURAG 26 de junio. Asistir a reunión virtual Presentación Informe PoC Alcaldía de Tunja	**Evidencia 1:** Pantallazo reunión carpeta al ciudadano y compromisos enviados por email. **Link:** **https://docs.google.com/document/d/1YY8IK5_g98VhvfkP7jM6kNLk13YSikhf/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true** **Evidencia 2:** Pantallazo reunión FURAG **Link:** **https://docs.google.com/document/d/1_PIf0O3QRn7mpsdTaW4uhlyPI8Xz570x/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true** **Evidencia 3:** Pantallazos reunion PoC https://docs.google.com/document/d/1mk-wZBn0O-gLVUiEhsJoGtDV0Zojqiom/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true
		JULIO 1. Asistir a taller de gobierno digital en oficinas de la Gobernación. 2. Analizar y actualizar los procesos de seguridad de la información.	**Evidencia 1:** Pantallazo programacion del taller de gonbierno digital. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EQ6CpNiGYUBHvpjtcdZ0myQBoXjWp0GnP-qPwR0J-wR1Sg?e=k7gqhp **Evidencia 2:** Procedimiento de Seguridad de la Información. https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUVUtDoFsqBFtFHaWcKIvN4BKkCn49fGAQsg9rRZrVfRJQ?e=lbOlkQ
		AGOSTO 1. Gestionar y asistir a capacitación del MSPI para el Equipo de Seguridad de la Información.	**Evidencia 1:** Grabación de la capacitación. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/fabio_cocunubo_tunja_gov_c**

			o/EWrsI5I2D8VNrtW7b8fI6KIB--wKf_2rmJ9L06GLr8oG-A
		2. Realizar reuniones para actualizar el procedimiento de Seguridad de la Información que fue enviado al área de Calidad para su aprobación.	**Evidencia 2:** *****Acta 109 y Acta 110 *Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 para aprobación por Calidad. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EtGvqAUjAP9Mp-kHx7t7Z7ABPoh2R4doSQVEhq-8LMUG9w?e=SJDblO** **Link 2:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EdW6VW0QvMxKmOa9-IdlobYBMoKxxvnwpv0sZ2y_tcs41A?e=TGSD7Z**
		SEPTIEMBRE 3. Consolidar y enviar informe de avance la matriz de riesgos del tercer trimestre de 2023. 4. Consolidar y enviar Informe de Controles tercer trimestre.	**Evidencia 1:** Matriz Avance Seguimiento Planes Institucionales. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ET63fSKAltRJs3M7hg0hWFcBnTc31pmFJ7Z3PjYR0vwCYw?e=cghUfh **Evidencia 2:** Informe de Controles tercer trimestre. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETk5Mehky2FBjMBYrJb4KfABROlqfDUugJe8aKRMiM7FWw?e=zfdS0y**
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4c**

			q7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU
7.	Liderar el proceso de actualización, ejecución y seguimiento de los planes de: (seguridad y privacidad de la información y el plan de tratamiento de riesgos de seguridad, de la información de la entidad).	**JUNIO** Empalme y validación de la documentación que se encuentra del MSPI con sus planes, los cuales serán evaluados por el equipo de seguridad de la información.	**Evidencia:** Patallazo Correo ectronico con documentacion entregada por parte del ing Nelson y acta de reunión. **Link:** **https://docs.google.com/document/d/1mt3QScZHYgCPkAxmc6tXeU2Tt-jVhKuX/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true**
		JULIO 1. Realizar informe con las evidencias al Plan de Seguridad de la Información del 2023. 2. Realizar el Informe ejecutivo Acciones implementadas 2022 en Seguridad de la Información.	**Evidencia 1:** Avance1 Informe Ejecución Plan de Seguridad de la Información del 2023 **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZKXkohW2hBPlEs0JB5_ltEBnzwANu3YZe4f5W7zjvIrxA?e=haclz0 https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EhhOtw1O2yNLtXi5RD1dpzYBJ0qh8BPfFrIQo-_LUAyl0w?e=fb9wkn **Evidencia 2:** Informe ejecutivo Acciones implementadas 2022 en Seguridad de la Información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Epno8SEOKaZFqcJnbzkcbjMB8UP853tATgGJbs70bMqSFg?e=HOFcqJ
		AGOSTO 1. Revisar y realizar observaciones a los archivos consolidados por el Ing. Nelson Medina sobre el MSPI de la entidad, que se van a entregar en el empalme.	**Evidencia 1:** Pantallazo de correo con las observaciones. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ES1sWK4LEktIiGpcierr8YEBEf**

		2. Se realizó reunión con el Ing. Nelson Medina para identificar, validar y consolidar los archivos del MSPI acorde a las observaciones efectuadas en el ítem 1 de esta actividad.	**O3TcULBxxnWwhNJw3rsQ?e=Er6oUa** **Evidencia 2:** ***Carpeta de empalme. *Acta 111. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EvFgmwjxfvdHow06h-QSOpUBiOdFd-O_Ra3lhVnKFrVM5w?e=3H5Z30** **Link 2:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EbK2jWsbrG9BtRByXzFH1WgBT50l0YC-nwVFAgcO0gy5xA?e=yAecyV**
		SEPTIEMBRE Consolidar y enviar informe de avance la matriz de riesgos del tercer trimestre de 2023.	**Evidencia 1:** Matriz Avance Seguimiento Planes Institucionales. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ET63fSKAItRJs3M7hg0hWFcBnTc31pmFJ7Z3PjYR0vwCYw?e=cghUfh **Evidencia 2:** Informe de Controles tercer trimestre. **Link 1:https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETk5Mehky2FBjMBYrJb4KfABROIqfDUugJe8aKRMiM7FWw?e=zfdS0y**
		OCTUBRE 1. Reunión con cada uno de los administradores de las herramientas de seguridad para consolidar el informe general.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-qgcwZF1LuWORJZqBLFgBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF**

		2. Programar y liderar reunión para analizar y validar los tratamientos acordes al informe de las herramientas de seguridad de la información con sus responsables.	**Evidencia 2:** Acta No 142 **Link 1:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EjWRoMYJl29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjg?e=iPH3x8**
8.	Hacer seguimiento y gestión a la ejecución de los planes de acción y a los controles de la matriz de riesgos de los activos de información de la entidad.	**JUNIO** Acorde a la matriz de riesgos de seguridad de la información del segundo semestre del 2023 se apoyó el proceso de consolidación de las evidencias de los controles dirigidos a capacitaciones y posteriormente se realizó el informe de cumplimiento de estas.	**Evidencia:** Informe y evidencias Matriz de Riesgos 2 semestre. **Link:** **https://docs.google.com/document/d/1e3MZayzQwm1RY5d9g2H9Zia_V3UapY_V/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true**
		JULIO 1. Realizar informe con las evidencias al Plan de Seguridad de la Información del 2023. 2. Realizar el Informe ejecutivo Acciones implementadas 2022 en Seguridad de la Información.	**Evidencia 1:** Avance1 Informe Ejecución Plan de Seguridad de la Información del 2023 **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZKXkohW2hBPlEs0JB5_ltEBnzwANu3YZe4f5W7zjvIrxA?e=haclz0 https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EhhOtw1O2yNLtXi5RD1dpzYBJ0qh8BPfFrIQo-_LUAyl0w?e=fb9wkn **Evidencia 2:** Informe ejecutivo Acciones implementadas 2022 en Seguridad de la Información. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Epno8SEOKaZFqcJnbzkcbjMB8UP853tATgGJbs70bMqSFg?e=HOFcqJ
		AGOSTO 1. Realizar informe final con las evidencias al Plan de Seguridad de la Información del 2023.	**Evidencia 1:** Informe Final Ejecución Plan de Seguridad de la Información del 2023

			Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EstwgwD9N05KvhnGsSdT69MB_flWH9foxFDYIR3-6acZtQ?e=gQzA7O
		SEPTIEMBRE Consolidar y enviar Informe de Controles tercer trimestre.	**Evidencia 1:** Informe de Controles tercer trimestre. **Link 1:**https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/ETk5Mehky2FBjMBYrJb4KfABROIqfDUugJe8aKRMiM7FWw?e=zfdS0y
		OCTUBRE 1. Reunión con cada uno de los administradores de las herramientas de seguridad para consolidar el informe general. 2. Programar y liderar reunión para analizar y validar los tratamientos acordes al informe de las herramientas de seguridad de la información con sus responsables.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-ggcwZF1LuWORJZqBLFgBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF **Evidencia 2:** Acta No 142 **Link 1:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EjWRoMYJl29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjg?e=iPH3x8
9.	Liderar, actualizar, documentar, implementar y divulgar las políticas, normas, procedimientos, estándares, líneas base e instructivos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	**JUNIO** Empalme y validación de la documentación que se encuentra del MSPI con sus planes, los cuales serán evaluados por el equipo de seguridad de la información.	**Evidencia:** Patallazo Correo ectronico con documentacion entregada por parte del ing Nelson y acta de reunión. **Link:** https://docs.google.com/docum

	—SGSI y del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información –MSPI.		ent/d/1mt3QScZHYgCPkAxmc6tXeU2Tt-jVhKuX/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true
		JULIO Actualmente se encuentra en actualización el MSPI.	
		AGOSTO 1. Realizar reuniones para actualizar el procedimiento de Seguridad de la Información que fue enviado al área de Calidad para su aprobación.	**Evidencia 1:** *****Acta 109 y Acta 110 *Procedimiento de Seguridad y Privacidad de la Información 2023 para aprobación por Calidad. **Link 1:**https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EtGvqAUjAP9Mp-kHx7t7Z7ABPoh2R4doSQVEhq-8LMUG9w?e=SJDblO **Link 2:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EdW6VW0QvMxKmOa9-IdlobYBMoKxxvnwpv0sZ2y_tcs41A?e=TGSD7Z
		SEPTIEMBRE Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EcVUGBpJHA9EjaVzubqTn3wBdcJoKwNKYjlRJzEz64I67A?e=RuT0so
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU
10.	Diseñar e implementar estrategias y controles de seguridad que permitan identificar vulnerabilidades	**JUNIO** Estrategias y controles definidos en la reunión que tiene como acta N 57.	**Evidencia:** Acta No 57 **Link:** https://drive.google.com/file/d/1

	frente a las amenazas detectadas en los sistemas de información, páginas web y servicios tecnológicos que presenten ataques.		**681fVF-Jda6nAsQabxiris-pGBZcJ5vr/view?usp=sharing**
		JULIO 1. Análisis Versión 1 de los informes de Seguridad Gestiona, PRTG, Tenable y Correo.	**Evidencia 1:** Informe V1 Herramientas de Seguridad **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ea6Nrle2S6RGnE_Gf6MK9ToBVikgWebRKvW8LogcU3mx6Q?e=TsPRYz
		AGOSTO Reporte del Seguimiento y los controles aplicados que se definieron en el Plan del MSPI 2023.	**Evidencia 1:** Informe Seguimiento Plan del MSPI 2023. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EpshxFaimd1AqgeLGmQsap4BsbaIx67iYeJlK9hOQ8kK7Q?e=k3hyzb**
		SEPTIEMBRE Generar Plan de Choque con respecto al incidente reportado el 15 de septiembre.	**Evidencia 1:** Documento con Plan de Choque **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaCntb4Q_ZBJm3zIqabhyH8Bk1Rs8jnezIEVyA-6NLPmwA?e=qYdA6f**
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
11.	Elaborar planes de recuperación de información frente a la materialización de posibles ataques cibernéticos, garantizando la continuidad del negocio, cumpliendo con la normatividad vigente y la política de gobierno digital.	**JUNIO** En proceso de empalme y recolección de información para la actualización del plan de recuperación de información.	
		JULIO Actualmente se encuentra en actualización el MSPI.	
		AGOSTO	**Evidencia 1:** Informe de ejecuación de compromisos.

		En el acta 100 se generan compromisos para mitigar la materialización de posibles ataques.	**Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EcAg6zVA6ppNuWflleCK0M4B-OAedGqB8932mEaGiiF9kw?e=TnLJW0
		SEPTIEMBRE Generar Plan de Choque con respecto al incidente reportado el 15 de septiembre.	**Evidencia 1:** Documento con Plan de Choque **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaCntb4Q_ZBJm3zIqabhyH8Bk1Rs8jnezIEVyA-6NLPmwA?e=qYdA6f
		OCTUBRE Realizar reunión para analizar el plan de continuidad propuesto.	**Evidencia 1:** Acta No 142 **Link 1:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EjWRoMYJl29Gpo9RK1Wzhf8BOKyAFzO_1oCQqOV6RWdSjg?e=iPH3x8
12.	Elaborar Plan de Ciberseguridad que incluya las medidas destinadas a mejorar la seguridad del hardware y software de la alcaldía mayor de Tunja.	**JUNIO** En proceso de empalme y recolección de información para la actualización del plan de ciberseguridad.	
		JULIO Actualmente se encuentra en actualización el MSPI.	
		AGOSTO Reunión en donde se analiza los informes de las herramientas de ciberseguridad y se genera informe reportando los controles ejecutados.	**Evidencia 1:** Gestion e Informes de las herramientas de Ciberseguridad. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZezC_QYnXhMtEmdulmHyUYBBP_W2xnLHSdyxNQ3ASj-JA?e=Gs72N0
		SEPTIEMBRE Reunión en donde se analiza los informes de las herramientas de ciberseguridad y se genera informe reportando los controles ejecutados.	**Evidencia 1:** Gestion e Informes de las herramientas de Ciberseguridad. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZezC_QYnXhMtEmdulmHyUY

			BBP_W2xnLHSdyxNQ3ASj-JA?e=Gs72N0
		OCTUBRE 1. Realiza el avance del Modelo de Gestión de Incidentes V2.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU**
13.	Gestionar ejercicios de pruebas de penetración para evidenciar posibles intrusiones o actividades sospechosas, que permitan el fortalecimiento de la seguridad informática de la alcaldía mayor de Tunja	**JUNIO** En proceso de empalme y recolección de información para las pruebas de penetración.	
		JULIO En el siguiente mes se desarrollará el Plan de Pruebas de Penetración en los Sistemas de Información.	
		AGOSTO En el mes de septiembre se realizará reunión con el Equipo de Seguridad para realizar el Plan de Pruebas de Penetración en los Sistemas de Información.	
		SEPTIEMBRE Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Pantalazo de la reunion que se programo. **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaoW00fnv_VBlc4VdwALVoABTs-Y5L2Jp3aoEUyGkFvPRQ?e=6LKBkK**
		OCTUBRE Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link:** **https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-ggcwZF1LuWORJZqBLFgBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF**
14.	Administrar las diferentes herramientas de análisis de seguridad, generando bitácoras de incidentes	**JUNIO** Solicitud y creación de usuarios de consulta en las herramientas de análisis de seguridad para empezar a realizar recolección de información y posteriormente análisis.	**Evidencia:** Usuarios de consulta en la plataforma PRTG, Tenable y Antivirus.

	presentados y sus acciones de respuesta.	**JULIO** 1. Análisis Versión 1 de los informes de Seguridad Gestiona, PRTG, Tenable y Correo.	**Evidencia 1:** Informe V1 Herramientas de Seguridad **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/Ea6Nrle2S6RGnE_Gf6MK9ToBVikgWebRKvW8LogcU3mx6Q?e=TsPRYz
		AGOSTO Reunión en donde se analiza los informes de las herramientas de ciberseguridad y se genera informe reportando los controles ejecutados.	**Evidencia 1:** Gestion e Informes de las herramientas de Ciberseguridad. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZezC_QYnXhMtEmdulmHyUYBBP_W2xnLHSdyxNQ3ASj-JA?e=Gs72N0**
		SEPTIEMBRE Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Pantalazo de la reunion que se programo. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaoW00fnv_VBlc4VdwALVoABTs-Y5L2Jp3aoEUyGkFvPRQ?e=6LKBkK**
		OCTUBRE Reunión con el ingeniero Fabio Cocunubo para validar las configuraciones y políticas de la herramienta de Tenable.	**Evidencia 1:** Acta No 120 **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EUN-ggcwZF1LuWORJZqBLFgBfl0ZD7uFHjBstMH-c3BX-A?e=NThpcF**
15.	Apoyar en la construcción y desarrollo de proyectos ciberseguridad, seguridad de la información y las comunicaciones.	**JUNIO** Empalme y análisis de lo que se ha implementado en la entidad en cuanto a ciberseguridad y seguridad de la información para posteriormente plantear proyectos.	
		JULIO Se realizara un análisis, estudio y propuesta de proyectos en ciberseguridad el próximo mes.	

		AGOSTO Se envía correo para validar si se crea el PESI o este va incluido en el PETI.	**Evidencia:** Correo implementación PESI **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EZ879B0ZritOrBqd_2qk3MEBUmpPVwVguntAC1Ik0sSfGg?e=X5RAdD
		SEPTIEMBRE Se propone implementar zona desmilitarizada en la red, y EDR en el Firewall.	**Evidencia 1:** Documento con Plan de Choque **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EaCntb4Q_ZBJm3zIqabhyH8Bk1Rs8jnezlEVyA-6NLPmwA?e=qYdA6f
		OCTUBRE Apoyar en la realización del Modelo de Incidentes.	**Evidencia 1:** Documento avance Gestión de Incidentes V2. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EWOFwGLutHRDsf4cq7re9UsB5spbBmGfEetx-tMu047A-A?e=bDGbtU
16.	Liderar la evaluación, aplicación y creación de los indicadores de Gestión de Seguridad de la Información.	**JUNIO** Empalme de los indicadores para posteriormente realizar actualización creación, aplicación y evaluación de estos.	
		JULIO El siguiente mes se analizaran y propondrán nuevos indicadores de seguridad de la información acorde al MSPI.	
		AGOSTO Recibir capacitación de los indicadores de Seguridad de la Información y propone que para el mes de septiembre se valide cuales se van a implementar.	**Evidencia:** Capacitación **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EY00sOp7ZmRKtsE5Qolh4_YBE_0oG7T8E5bftAWMonVYyw?e=6X5DUB **Evidencia 2:** Grabación de la capacitación. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/fabio_cocunubo_tunja_gov_c

			o/EWrsI5I2D8VNrtW7b8fI6KIB--wKf_2rmJ9L06GLr8oG-A
		SEPTIEMBRE Capacitaciones MSPI	**Evidencia:** Asistencia a capacitaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EtzgdUmgmb9Eiw7Iu2QLzAcBOMfWlUyvR15vc9ddmfsGCA?e=3htfEL**
		OCTUBRE Capacitaciones MSPI	**Evidencia:** Asistencia a capacitaciones. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EfuYdoA18ZZPqTjBJCXRJ64BBprKLIrudQtcbjoJG1BdYA?e=VNaf4c**
17.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	**JUNIO** Acorde a la matriz de riesgos de seguridad de la información del segundo semestre del 2023 se apoyó el proceso de consolidación de las evidencias de los controles dirigidos a capacitaciones y posteriormente se realizó el informe de cumplimiento de estas.	**Evidencia:** Informe y evidencias Matriz de Riesgos 2 semestre. **Link: https://docs.google.com/document/d/1e3MZayzQwm1RY5d9g2H9Zia_V3UapY_V/edit?usp=sharing&ouid=114081258271531005354&rtpof=true&sd=true**
		JULIO Para el siguiente mes se empezaran a desarrollar capacitaciones del sistema InfoActivos.	
		AGOSTO Se cita a los contratistas y funcionarios que son los enlaces de las diferentes unidades de la alcaldía para recibir capacitación en el sistema de InfoActivos.	**Evidencia:** Correo Citación capacitación Infoactivos. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EfTp6cxVTIRGm40mIaxLAQ4BlVNdfAkXDcLsFFSZYeN7wA?e=jYkKKa
		SEPTIEMBRE Revisar, corregir y enviar boletín de seguridad de la Información a usuarios de la alcaldía.	**Evidencia 1:** Diseño del boletín de Seguridad de la Información. **Link: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/fabio_cocunubo_tunja_gov_c**

			o/EWrsI5I2D8VNrtW7b8fI6KIB--wKf_2rmJ9L06GLr8oG-A
		OCTUBRE Ajustar y enviar correo publicando el boletín número 9 de seguridad de la información.	**Evidencia 1:** Pantallazo de los correos enviados con el boletín No 9. **Link:** https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/seguridad_tic_tunja_gov_co/EQ2QZbApCuBOtmSynUfd4eoBymxI_w-tPCdlyNa52eMo5A?e=wkyePZ

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: Israel Camilo Gayón Acevedo
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: Magda Yolima Sánchez Valcarcel
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7181604		GAYON ACEVEDO ISRAEL CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 6A NO 18-48	TUNJA-BOYACA	7495258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	247573473	94584094883	I	2023/10/03	2023/10/31	NEQUI	28	$473,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,000	$253,300			$1,583,000	$197,900			$0	$0			$1,583,000	$8,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,583,000	$253,300			$1,583,000	$197,900			$0	$0			$1,583,000	$8,300		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,583,000	$253,300			$1,583,000	$197,900			$0	$0			$1,583,000	$8,300		$0	$0
1	CC 7181604	GAYON ISRAEL	231001	30	$1,583,000	$253,300	EPS008	30	$1,583,000	$197,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,583,000	$253,300			$1,583,000	$197,900			$0	$0			$1,583,000	$8,300		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7181604		GAYON ACEVEDO ISRAEL CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 6A ND 18-48	TUNJA-BOYACA	7495258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	247573473	9458409883	I	2023/10/03	2023/10/31	NEQUI	28	$473,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,300	$7,400	$0	$260,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$253,300	$7,400	$0	$260,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$300	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$300	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$197,900	$5,800	$0	$203,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$197,900	$5,800	$0	$203,700
TOTAL				**1**	**$459,500**	**$13,500**	**$0**	**$473,000**

Tunja, 9 de noviembre de 2023

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Ciudad

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo Israel Camilo Gayón Acevedo, identificado (a) con cedula de ciudadanía No 7.181.604, expedida en Tunja, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria,** en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ( )**
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: **SI (X) NO ( )**
3. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: **SI ( ) NO (X)**
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los cuatro mil setenta y tres (4.073) UVT. **SI ( ) NO (X)**
5. En el año gravable inmediatamente anterior desarrollé una se las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más de veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. **SI ( ) NO (X)**
6. Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI( ) NO(X).**

Cordialmente

ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO

C.C.7.181.604

Clasificación: Empleado ___

Trabajador cuenta propia X

MUNICIPIO DE TUNJA

Nit. 891800846 - 1

SECRETARÍA DE HACIENDA

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD CD - 20233956 **Fecha: 10-11-2023**

Fuente

01-0305 Presupuesto

Objeto

GTI-43 Prestacion de servicios profesionales especializados obrando la labor de lider de seguridad tecnologica, abarcando ambitos de ciberseguridad, uso y apropiacion de TI, en la Alcaldia de Tunja, bajo los lineamiento de la politica de Gobierno Digital

Cuenta	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008.03	Otros servicios profesionales, Cientificos y Tecnicos	6,331,952.00

Total : **6,331,952.00**

MAGDA YOLIMA SANCHEZ VALCARCEL

SOLICITA

NURY YESENIA BENTEZ IBAGUE

APRUEBA