7. Es factible utilizar información secundaria de velocidades en corredores principales, disponible en la página del Observatorio de Movilidad: https://observatorio.movilidadbogota.gov.co/velocidad
8. El Informe debe presentar los indicadores de tránsito que se establecen a continuación:

   Calibración: El proceso de calibración consiste en una secuencia de asignaciones de la matriz de movilidad sobre la red vial hasta ajustar los flujos asignados, a los que se dispone en los puntos de aforo. Como resultado del proceso de calibración se obtiene el volumen vehicular por cada uno de los arcos de la red vial que poseen conteos vehiculares. A partir del uso del estadístico GEH se determina la aceptación de la calibración.

$$GEH = \sqrt{\frac{(q_{...} - q_{...})^2}{0.5(q_{...} + q_{...})}}$$

Donde:

$q_{...}$ Flujo vehicular observado en el periodo considerado

$q_{...}$ Flujo vehicular simulado en el periodo considerado

Criterio y Medidas	Aceptación de la Calibración
Flujos horarios. Modelo versus Observados	
Flujos en arcos individuales	
Dentro del 15%, para 700 vph < Flujo < 2.700 vph	> 85% de los casos
Dentro de 100 vph, para Flujo < 700 vph	> 85% de los casos
Dentro de 400 vph, para Flujo > 2.700 vph	> 85% de los casos
Suma de todos los flujos en arcos	Dentro del 5% de la suma de todos los arcos
Estadístico GEH < 5 para Flujos en arcos individuales	> 85% de los casos
Estadístico GEH para la suma de todos los Flujos en arcos	GEH < 4 para la suma de todos los arcos
Tiempos de viaje. Modelo versus Observados	
Tiempo de viaje en toda la red	
Dentro de 15% o 1 minuto, el que mayor	> 85% de los casos
Resultados gráficos	
Velocidad en los arcos individuales	Relación Velocidad Flujo
Cuellos de botella	Relación Velocidad Flujo

Fuente: Freeway System Operational Assessment. Technical Report 1.0. Freeway Calibration and Validation Guidelines. Draft. Version 1. TOT. Dated 2. June 2002

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

Índice de Rotación: Se calcula como la relación entre el número total de vehículos estacionados durante el período de aforo y en el número de cajones existentes en el estacionamiento.

Longitud de cola: Es el resultado del análisis de la tasa de llegadas y la tasa de atención garantizando la movilidad en el acceso del proyecto, de manera que se evite la formación de líneas de espera hacia afuera, es decir hacía la vía donde se localiza el acceso al proyecto.

Nivel de servicio: Es la definición de la satisfacción del usuario en función de la velocidad o las demoras modeladas para los grupos de carriles, para los accesos y para toda una intersección, en las condiciones prevalecientes. Para el caso de los usuarios no motorizados, el nivel de servicio de la infraestructura disponible (andenes, alamedas, ciclorrutas, puente peatonal, ciclopuente, etc.) se define en función del volumen crítico de usuarios por unidad de superficie libre.

Número de Canales: Número de puntos de control dispuestos para el ingreso y salida de vehículos, estos pueden ser control canino, garitas de atención o talanqueras.

Tasa de llegada: Es el número de vehículos que hacen su ingreso al parqueadero en la hora de máxima demanda.

Tasa de Servicio: Es el tiempo que toma un vehículo para ingresar al parqueadero incluyendo el control operativo de rigor. Se expresa como el número de vehículos que pueden ser atendidos por hora en el acceso al parqueadero.

9. A partir de las "*Actividades*" ofrecidas por el proyecto se prevé una atracción importante de usuarios, por lo tanto, es importante considerar lo establecido en el Subcapítulo 6 del Decreto Distrital 555 de 2021, correspondiente a normas comunes sobre estacionamientos.

   En este sentido es importante también contar con un proyecto modelo o espejo que permita determinar el comportamiento peatonal y vehicular y la necesidad de provisión de cupos de estacionamiento.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

Como referencia se tiene el Parque Metropolitano Simón Bolívar que durante los fines de semana y eventos especiales, en este escenario recreativo se presenta un déficit de cupos de estacionamiento y los vehículos se estacionan sobre la Av. Calle 63 y sobre la Av. Carrera 60, impactando negativamente la vialidad circundante.

10. Se solicita incluir en el Estudio el análisis de siniestralidad del área de influencia directa, disponible en el siguiente enlace: https://observatorio.movilidadbogota.gov.co/
11. Si se evidencia la necesidad de complementar la información durante el proceso de revisión del Estudio de Transporte y Tránsito, se requerirá lo correspondiente por parte de esta Entidad.

Cordialmente,

Diego Andres Suarez Gomez
Subdirector de Infraestructura
Firma mecánica generada en 21-11-2022 08:30 AM

Revisó: Ana Patricia Herrera Medina. Profesional Especializado. Subdirección de Infraestructura.
Elaboró: Edwin Rolando Rodriguez Rivera-Subdirección De Infraestructura

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: comité de seguimiento No. 14 cto 2170/22	DD	MM	AA
ACTA No. 14		29	11	2022.

LUGAR: Subdirección Técnica de Construcciones HORA DE INICIO: 09:40 am HORA FIN: 10:30 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del acta anterior	4. Otros temas
2. Lectura de compromisos	5.
3. Seguimiento del contrato	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del acta anterior: Se informa que por parte del IDRD se recibió correo electrónico solicitando el desgloce de los porcentajes del seguimiento del contrato que se mostrará en el comité del día de hoy. Por parte del consultor no se tienen observaciones, se aprueba.

2. Lectura de compromisos

2.1 Articulación Secretaría de Cultura (Consultor-IDRD): Se informa por parte del IDRD que el día de hoy realizaron la consulta entre la dirección del IDRD, y adicional el consultor realizará la carta de articulación con esta secretaría para informar el estado del contrato.

2.2 Análisis presupuestal y Estudios y Diseños del Puente (Consultor): El consultor trae a la reunión el profesional de geotecnia para que se explique el analisis tecnico que se ha realizado, en donde inicia dando un contexto de la ubicación del predio el cual tiene segun el análisis de riesgo, un riesgo no mitigable lo que significa que si se plantea alguna obra en esta zona eso significaria un costo muy alto, adicional se muestra que otro riesgos que se tienen es el de avenida torrenciales y de inundación lo que conlleva que las areas para el diseño tienen condicionantes. Adicional se muestra en el plano que las

TEMAS TRATADOS
antecendetes historicos muestran secvencialmente desde el año 1990 los cambios que ha tenido esta Quebrada Chiguaza. Adicional se menciona la obra que el Acueducto realizo con el fin de proteger la Quebrada Chiguaza.
Despues de realizar el contexto se muestra en el Plano que dentro de las 2 lineas de margen de riesgos la luz del puente podria tener de 78 metros a 82 metros dentro de la zona de amortiguación, recalcando que la inicial y principal de este planteamiento es la conectividad de los peatones que se ha reiterado varias veces por la comunidad. La interventoria informa que se debe realizar el analisis del flujo de conectividad, en donde por conocimiento del Parque la ubicación de esta solución seria en el centro del Parque Para comunicar la comunidad de Diana Turbay.
Se plantea como posible solución a la conectividad seria un puente temporal el cual pueda ser retirado al construir la avenida Guayacanes por el IDU, pero para la propuesta planteada se debe incluir y comunicar al IDIGER, por lo cual el consultor realizará la consulta, adicional el IDRD informa que realizará la consulta interinstitucional.
La profesional de geotecnia del IDRD informa que los SUDS no son limitantes por lo cual se pueden tomar medidas con el fin de blindar las zonas duras y realizar la protección de taludes.
La profesional de geotecnia solicita una vez se tenga la ubicación de las perforaciones, la propuesta de instrumentación de excavación.
Se le solicita al consultor revisar las perforaciones que se tienen en el desplace del AIU de la propuesta económica
Se da la claridad que aunque sea un puente temporal debe realizarse con el cumplimiento normativo
Adicional se debe gestionar el permiso de ocupación de cauce el cual debe ser entregado a la SDA.
2.3 Radicación en UAESP. (Consultor): Se informa que el compromiso no se cumplió, sin embargo el consultor informa que el día de hoy se radicará este documento ya que estaban recopilando las redes de catastro lo cual era necesario para radicar ante la UAESP
2.4 Reunión Urbanismo: (Consultor): Se informa que el compromiso se cumplió, se realizó el día 25/11/22 en horas de la mañana en donde se realizaron observaciones por parte de la interventoria y del IDRD En donde se recomendaron

TEMAS TRATADOS
mostrar los niveles y cotas de topografia dentro de la propuesta arquitectonica Adicional reforzar el concepto de un Parque Cultural donde se cuente la historia del Parque y todas las áreas deben contener el mismo Concepto.
3. Seguimiento del Contrato.
Se informa que a la fecha no se tiene una reprogramación aprobada, sin embargo se realiza el desglose de las actividades que se tienen a la fecha.
① Del hito No. 1 se tiene cumplimiento al 100%.
② Del hito No. 2. se informa que la reunión #2 de la comunidad y el diagnostico social estan generando atraso, ya que se corrieron las fechas de entrega ajustadas por los profesionales sociales
• El diagnostico de fauna y flora se tiene un programado del 82% vs un ejecutado del 82% por lo que se encuentra en una versión inicial aprobada por la interventoria. Se le solicita radicar al consultor el documento.
• Respecto al inventario forestal se tiene un programado del 86% vs un ejecutado del 86% donde la entrega se cumplió y se aprobo por la interventoria donde cuenta con el formulario de recoleccion de información Silvicultural el diligenciamiento de fichas #1 y #2, el registro fotografico e informe tecnico. Para el tramite se tiene un programado del 79% y un ejecutado del 10% el cual se ve reflejado en el usuario y clave que tiene, el consultor informa que la radicacion sigav ya lo estan haciendo, enviará el avance que se tiene. Adicional se informa que se tiene programado reunion el dia 05/12/22
• Para el levantamiento topográfico: se informa que se tiene un programado del 86% y un ejecutado del 100% ya que el levantamiento forestal junto con el topográfico se realizó y se revisó por parte de la interventoria.
El IDRD informa que para la topografia se recomienda realizar el levantamiento delas vias publicas que tienen RUPI en el conjunto residencial, el consultor informa que ese predio esta cerrado y no permite el ingreso. El IDRD recomienda solicitar el ingreso para realizar estas actividades.
• Para el análisis patrimonial se informa que se tiene un programado del 79% y un ejecutado del 79% ya que se realizó la reunión con el IDPC y se entrego informe del análisis, el cual esta aprobado por el profesional de la interventoria
③ Del hito No. 3 • se informa que el anteproyecto arquitectonico se entrego en version No. 1, el cual se recibieron observaciones de la interventoria el dia

TEMAS TRATADOS
28/11/22, adicional con las observaciones dadas del IDRD, el consultor informa que subsanará y entregará el día 30/11/22.
• Respecto al diseño de paisajismo se tiene un programado del 30% y un ejecutado del 10% ya que se entrego una versión la cual fue observada por la interventoría.
• Respecto al diseño electrico se tiene un programado del 26% y un ejecutado del 0% ya que no se ha recibido nada de este componente. El consultor manifiesta que la próxima semana entregará avance de este componente.
• Respecto al diseño estructural se tiene un programado del 26% y un ejecutado del 0% ya que no se tiene avance.
• Respecto al diseño hidrosanitario se tiene un programado del 26% y un ejecutado del 10% ya que se tiene la metodologia hidrosanitaria.
• Respecto del estudio de geotecnia se tiene un programado del 26% y un ejecutado del 15% ya que se tiene un plan de exploración y acercamientos al predio hacer las exploraciones
• Respecto al Estudio de transito se tiene un programado del 30% y un ejecutado del 30% en donde el fin de semana termina el cronograma propuesto para los conteos.
Se tiene un general del 38% y un ejecutado del 29%
Con lo anterior se programa reunión de seguimiento el viernes 02/12/22 con el fin de revisar el atraso y la reprogramación.
El IDRD solicita se revise y se envie comunicado realizando el seguimiento de la reprogramación.
4. Otros temas
Se informa que ya se realizaron los pagos de las cuentas parciales No. 1.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Articulación con Secretaría de Cultura	IDRD - Consultor	29/11/22.
Consulta con IDIGER - Puente	Consultor - IDRD	06/12/22
Radicación en URBSP	Consultor	29/11/22.
Entrega de Subsanación de observaciones del Anteproyecto	Consultor	30/11/22
Reunión con el JBB	IDRD - Consultor - Interv	05/12/22
Radicación de productos del hito #2	Consultor	01/12/22
Solicitud de ingreso - Topografía	Consultor	02/12/22.
Entrega de avance de Diseño Eléctrico	Consultor	05/12/22
Subsanación de observación paisajistas	Consultor	02/12/22.
Reunión de SUDS	IDRD - Consultor - Inter	06/12/22.
Reunión de seguimiento (Programación)	IDRD - Consultor - Inter	02/12/22.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 10:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Jimenez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Subdirección Técnica de Construcciones FECHA: 29 11 22

HORA INICIAL 09:10 HORA FINAL 10:30 LUGAR Comité de Seguimiento No. 14

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Camilo A. Dominguez H	Apoyo Supervisión	IDRD				
2	Alejandro Cardenas M.	Apoyo Supervision	IDRD.		IDRD	—	—
3	Carlos Andrés Torres	Apoyo Supervisión	IDRD				
4	Nestor Contreras	Director de proy	Consultor		IDRD	—	
5	Wilson Salvador Cepeda	Arquitecto	Consultoría		CPLH.	procesarquitectura@gmail.com	3187688231
6	Raul D. Delgado C.	Director	Interventoría		Solun-sas	—	—
7	Carmen D. Tapia M.	Geotecnia	Consultor		CPLH	geomontapia16@gmail.com	3144505326
8	Hernan David Camero V	Prof Especialista	IDRD.		IDRD	hernan.camero@idrd.gov.co	3118881199
9	Alejandro Ocampo M.	Supervisión Interv.	IDRD/STC		Técnico/STC		
10	Laura Elizabeth Jimenez Arias	Coordinación.	Interventoría		Solun-sas	proyectos2@solun-sas.com	3057756056
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comité extraordinario día 2/12/2022.	DD	MM	AA
ACTA No. 15		02	12	2022

LUGAR: Subdirección Tecnica de Construcci HORA DE INICIO: 09:15am HORA FIN: 10:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del acta anterior:	4.
2. Revisión de cronograma	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del acta anterior: Se informa que el acta se envio el dia de ayer y se encuentra en revisión por parte del IDRD y consultor.

2. Revisión de cronograma:

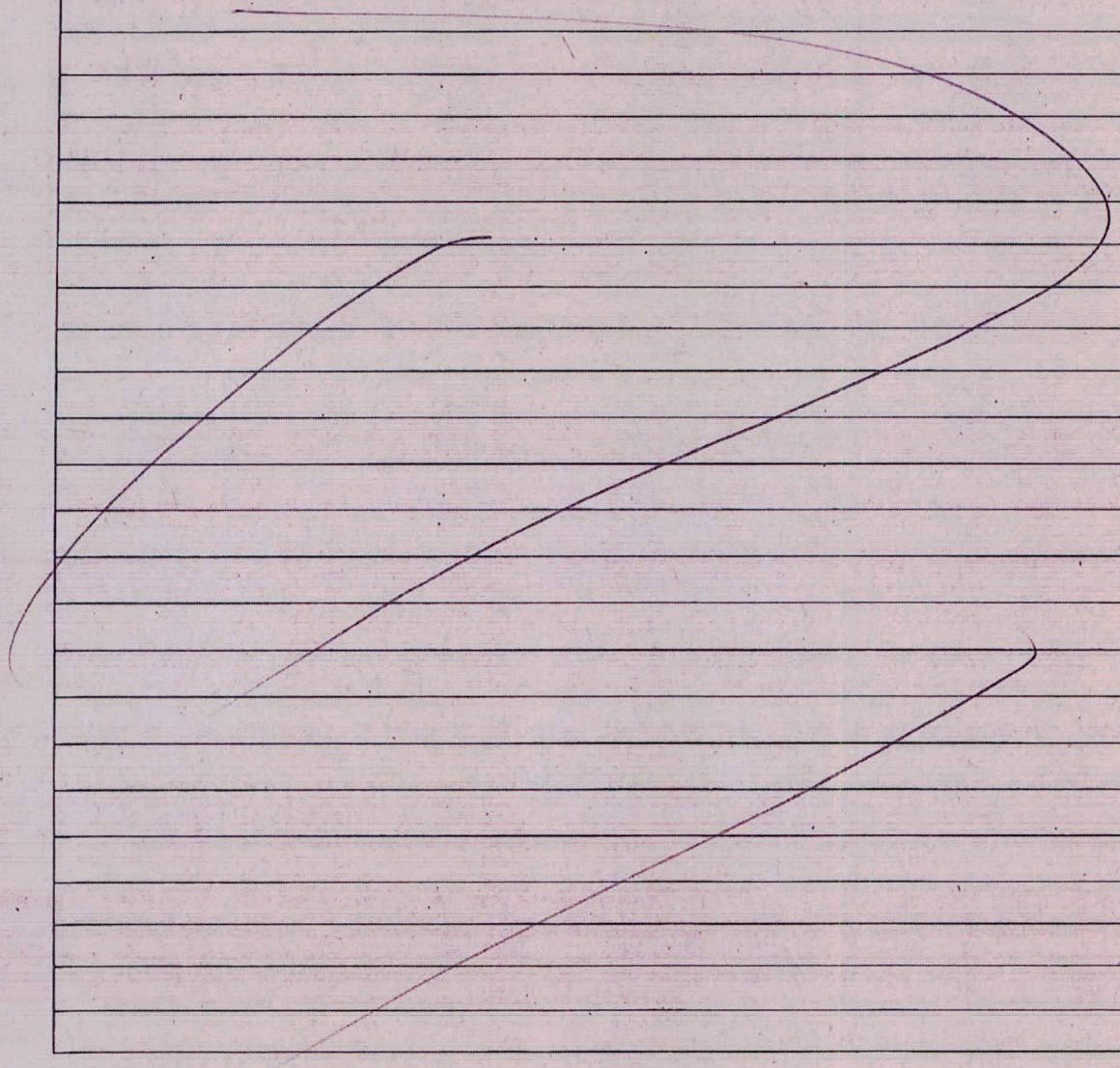
se informa que se realizó reunión de revisión de cronograma en donde se revisaron las actividades y fechas con el fin de revisar las actividades sociales que se corren por solicitud del componente social. Se concluyó en la reunion un ajuste a la programación. El consultor envió el ajuste a la programación pero al momento de realizar el corte para los informes semanales, la programación no corre de manera correcta, por lo cual no se pudo realizar corte con el ajuste a la programación.

Con lo anterior se presenta el corte al día 01/12/2022. con la programación inicial para la cual se tiene un programado del 38%. y un ejecutado del 31%. con un atraso del 7%.

se informa que desde el comite realizado el dia 29/11/22 al día 01/12/22 el consultor envió: Avance en la codificación de los codigos SIGAU, envió ajuste a las observaciones del anteproyecto, que se encuentra en revisión de la interventoría, envio metodologia hidrosanitaria y electrica

TEMAS TRATADOS

y copia del radicado de la UAESP, envio avance del PMA.
El Director de la interventoría informa que realizará el apremio de presunto incumplimiento una vez se vea en riesgo el cumplimiento del contrato.
Como compromiso el consultor entregará la programación ajustada el día 05/12/22 a primera hora para que sea reportado al IDRD el porcentaje programado y ejecutado



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Ajuste a la programación	Consultor	05/12/22
Reporte semanal	Interventor	05/12/22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Jimenez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: comité extraordinario cto 2170/2022. FECHA: 02 12 2022

HORA INICIAL 09:15 a m HORA FINAL 10:00 LUGAR Subdirección Técnica de Construcción

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Nestor Iguan Cabrejos	Dir. Consultoria	Consultor		Consorcio		
2	Alejandro Cardenas M.	Apoyo Supervision	IDRD.		IDRD		
3	Hernan David Cancino	prof. Esp.	IDRD		IDRD		
4	Carlos Andres Torres	Apoyo Supervisión	IDRD		IDRD		
5	Raul O. Delgado C.	Director Interventoria	Interventoria		Solvinsa		
6	Camilo A Dominguth	Apoyo Supervisión	IDRD		IDRD		
7	Laura Jimenez Arias	Coordinación	Interventoria		Solvinsa		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: comité de seguimiento No 16 cto 2470/2022	DD	MM	AA
ACTA No. 16		06	12	2022

LUGAR: Subdirección Técnica de Construcciones HORA DE INICIO: 09:15 am HORA FIN: 10:30 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación de actas anteriores	4. Otros temas
2. Lectura de compromisos	5.
3. Seguimiento del contrato.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del acta anterior: Se informa que por parte del IDRD no se tienen observaciones a las actas de comité enviadas por la interventoría. Por parte del consultor no tiene observaciones al acta del 29/11/22 y la realizada el día 02/12/22 se encuentra en revisión.

2. Lectura de compromisos

2.1 Articulación con Secretaría de Cultura (IDRD-consultor): se informa por parte del IDRD que realizó contacto a esta Secretaría, sin embargo solicita al consultor realizar el comunicado directo a esta Secretaría.

2.2 Consulta con IDIGER - Puente (consultor-IDRD): se informa por parte del IDRD que realizó acercamiento con profesional del IDIGER, sin embargo se solicita al consultor realizar y gestionar reunion con el IDIGER para mostrar propuesta del puente temporal.

2.3 Radicación en UAESP (consultor): se informa que este compromiso se cumplió, el consultor envió copia del radicado que realizó en la UAESP, en donde la interventoría realiza recomendaciones mediante comunicado, para atender las mismas para el desarrollo del componente.

2.4. Entrega de subsanación de observaciones del anteproyecto (consultor): Se

TEMAS TRATADOS
informa que este compromiso se cumplió, el consultor envió documento el cual se revisó por la profesional de la interventoría y se da un 75% de avance. Se enviara comunicado con las observaciones y avances revisado. Se proyecta reunión de urbanismo para mostrar el avance a los profesionales del IDRD.
2.5 Reunión con el JBB (consultor - IDRD - interv): se informa que este compromiso se cumplió, se presentó el proyecto desde paisajismo y arborización en donde los profesionales del JBB no realizaron observaciones de manera de fondo.
Se da la claridad que el profesional del JBB informó que las citas vuelven a retomar la 3 semana de enero del 2023 para presentar los proyectos.
Respecto a el acta WR la ing Alejandra del IDRD informa que se puede enviar por correo electronico la información con la subsanación de observaciones
2.6 Radicación de productos del hito No. #2 (consultor): se informa que se recibió el diagnostico de fauna el día viernes y se encuentra en revisión del profesional de fauna de la interventoría. Respecto al producto Forestal se pregunta al IDRD si se puede hacer entrega de manera virtual ya que se encuentra aprobado por la interventoría. El IDRD informo que realizará la consulta a la profesional del IDRD.
2.7 Solicitud de ingreso - Topografia (consultor): Se informa que el compromiso se cumplió, el consultor envió planillas de seguridad y solicitud de ingreso al predio pero a la fecha no se ha permitido el ingreso. Adicional el consultor informa que radicó a los conjuntos la solicitud de ingreso, informa que enviará copia de la información.
2.8 Entrega de avance de diseño electrico (consultor): se informa que el consultor entregará el avance que se tiene de este componente el día 07/12/22 para la revisión de la interventoría.
2.9 Subsanación de observaciones paisajismo (consultor): se informa que se realizó reunión el día 30/11/22 en donde se mostró el avance que se tiene en ese componente, se realizaron observaciones de la profesional del IDRD para atender el día de la presentación a jardín Botanico.
El IDRD realiza observación por la intervención de la profesional paisajista de la interventoría, en donde se manifiesto que no es el espacio para hacer observaciones se da claridad por parte de la interventoria que no fueron observaciones realizadas si no una pregunta del tema forestal, sin embargo se tomaran las medidas que se requieran para mejorar.

TEMAS TRATADOS
2.10 Reunión de SUDS (IDRD- consultor- Interventoría): se informa que se tiene programada para el día de hoy 06/12/22 a las 2:00 p.m.
El consultor manifiesta que no pudo agendar reunión para la revisión de SUDS el día 12/12/2022 con la entidad. La profesional ambiental del IDRD informa que este año no se pueden realizar más mesas de trabajo por la plataforma del book del JBB adicional reitera que desde el 23/11/22 se solicito en reunion ambiental estar atentos de esta programación de reuniones
Menciona que el tema de suds incide en propuestas hidráulicas, paisajismo y urbano por ello la importancia de llevar paralelo todos estos temas.
2.11 Reunión de seguimiento (Programación) (IDRD- consultor- Interventoría): se informa que la reunión se realizó y se genero un acta de esta reunion con los compromisos que se mencionan de la siguiente manera:
• Ajuste a la programación: (consultor): se informa que se cumplió el compromiso el consultor envió el día 04/12/22 la programación
• Reporte semanal (interventoría): Se informa que se revisó el ajuste a la programación donde el reporte semanal se desglozara en el siguiente punto de la reunión:
3. Seguimiento del contrato: se informa que según ajuste a la programación se tiene un programado del 10% y un ejecutado del 33% donde se evidencia un atraso del 7% manifestado en el desarrollo de las ingenierias las cuales a la fecha tienen un programado del 48% y no se tienen documentos soporte que muestren el avance que se ha realizado para dar los porcentajes.
Se informa que del reporte realizado el viernes 02/12/22 a fecha de hoy, el consultor envió informe de avance del estudio de transito.
El consultor da la claridad que a la fecha no hay productos incumplidos ya que las fechas de entrega son para fechas de mediadas de diciembre y posterior.
El IDRD solicita que la interventoria conceptue sobre el atraso reportado el dia de hoy, el director de la interventoría informa que es un atraso parcial el reportado y se solicita al consutor enviar la documentación necesaria para reportar avance a la entidad en las diferentes actividades.
4. Otros temas
Se informa que el Ministerio de Cultura respondió a las reiteraciones de las consultas realizadas por el consultor, en donde se informa que "los predios incluidos en el área del proyecto denominado Parque hacienda las Molinos no

TEMAS TRATADOS
cuentan con dicha declaratoria, no son colindantes, ni se encuentran en zona de influencia de algun BIC N. La comunicación se anexa al acta de comité.
• El IDRD solicita se tenga en cuenta la revisión de la justificación del puente. El consultor informa que se realizará la gestión con el IDIGER, pero la postura no ha cambiado respecto a que el puente planteado en el esquema básico, es la mejor propuesta aunque el predio no sea del IDRD en este momento. ya que desplazando la propuesta al centro encuentra en una zona de riesgo no mitigable y aunque se haga una propuesta temporal se pone en riesgo la vida de las personas si se presenta un evento natural como las avenidas torrenciales
La interventoria manifiesta que segun reiteradas solicitudes de la comunidad se requiere la conexión como necesidad, por lo cual se requiere mirar el predisoño planteado del consultor.
Para la revisión de este tema se plantea reunion virtual el dia 09:00 am.
• Otro tema a tratar es la reunión del concepto del Parque Cultural donde se solicita se contemple las recomendaciones de la linea de tiempo dadas por el IDRD. Se propone reunión el viernes 09/12/22
• El IDRD solicita se informe al viernes si el avance del proyecto aumento

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Comunicado a Secretaría de Cultura	consultor	09/12/22
generación de reunion con el IDIGER - Puente	Consultor	09/12/22
Reunión Urbanismo - Anteproyecto	Consultor - Interv - IDRD	09/12/22
Ingreso Topografía	Consultor	09/12/22
Entrega de avances ingeniería	Consultor	09/12/22
Reunión de SUDS	consultor - Interv - IDRD	06/12/22
Reunión Concepto Puente	Consultor - Interv - IDRD	09/12/22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 10:30 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Jimenez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comité de Seguimiento No. 16 Ctto 2170/22 FECHA: 06 12 22

HORA INICIAL 09:15am HORA FINAL 10:30am LUGAR Subdirección Tecnica de Construcción

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Alvaro E. Fontalvo	Dir. Proy.	Interv.		Solvonsol	afontalvo@grupo	3134277651-
2	Nestor Ivan Gonzalez	Dir. Consultoria	Const		Consorcio	procesosurbanos@gmail.com	3115853883
3	Carlos A. Lopez	Apoyo - Supervisión	IDRD		IDRD		
4	Alejandro Cárdenas M.	Apoyo-Supervisión.	IDRD		IDRD		
5	Alejandro Ocampo M.	Supervisión IDRD	Técnica STC		STC-IDRD		
6	Raúl O. Delgado C	Rte legal	Interventor.		SOLIUU		
7	Hernan D. Carrero	Prof Esp.	IDRD		IDRD		
8	Carl. A Domenech	Apoyo Sup.	IDRD		IDRD		
9	Laura Elizabeth Jimenez Arias	Coordinacion	Interventoria		Solivn	Proyectos20solivnsol.com	3057756085
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

181

Bogotá D.C., 2 de diciembre de 2022 411-2022

Señor
NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS
Correo electrónico: procesourbano@gmail.com

Tipo de Respuesta: Definitiva
Radicado Entrada: MC36610E2022 PQRSD
Asunto: Certificación como Bien de Interés Cultural del ámbito Nacional. *Predios incluidos en el área del proyecto denominado Realizar los estudios y diseños técnicos de ingeniería y arquitectura para la construcción del parque hacienda los molinos, de la localidad Rafael Uribe Uribe en la ciudad de Bogotá.*

Señor Gualteros:

La Dirección de Patrimonio y Memoria del Ministerio de Cultura atentamente le informa que el pasado 21 de noviembre de 2022, recibió su radicado n°. MC36610E2022, por medio del cual solicita indicar si los *predios incluidos en el área del proyecto denominado Realizar los estudios y diseños técnicos de ingeniería y arquitectura para la construcción del parque hacienda los molinos, de la localidad Rafael Uribe Uribe contenidos dentro de las coordenadas geográficas remitidas junto a la comunicación en la ciudad de Bogotá,* cuentan con declaratoria como bien de interés cultural del ámbito nacional, BICN, o se encuentran ubicados en zona de influencia de alguno.

Al respecto, se indica que revisado el listado de consulta de bienes de interés cultural del ámbito nacional, BICN, competencia del Ministerio de Cultura, se evidencia que los *predios incluidos en el área del proyecto denominado Realizar los estudios y diseños técnicos de ingeniería y arquitectura para la construcción del parque hacienda los molinos, de la localidad Rafael Uribe Uribe en la ciudad*

de Bogotá, no cuentan con dicha declaratoria, no son colindantes, ni se encuentran en zona de influencia de algún BICN.

Para concluir, se precisa que esta misma consulta debe ser elevada al Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH, considerando que de conformidad con la normatividad vigente todo el territorio colombiano es potencialmente portador de vestigios arqueológicos y ante las entidades departamentales y municipales, para lo de su competencia.

Saludos cordiales,

ALEXANDRA LUCÍA GAMBOA MENDOZA
Coordinadora
Grupo de Investigación y Documentación
Dirección de Patrimonio y Memoria

Archiva: Asistencia Técnica Bogotá.
Radicado: MC36610E2022
Proyectó: Luis Manuel Reales Maestre - Grupo de Investigación y Documentación

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite de seguimiento No. 17 de 21/10/22	DD	MM	AA
		13	12	2022.

LUGAR: Subdireccion tecnica de construcciones HORA DE INICIO: 9:00 am HORA FIN: 10:30 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se adjunta listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Aprobacion del acta anterior.	4. otros temas
2. Lectura de compromisos	5.
3. Seguimiento del contrato.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Aprobacion del acta anterior no se tiene observaciones, se da aprobacion

2. Lectura de compromisos.

2.1 Comunicado con secretaria de cultura: se remitio a secretaria de cultura.

2.2. Reunion IDIGER puente: no se cumplio, se enviara comunicado oficial para solicitarlo. por parte del consultor

2.3. Reunion urbanismo: se programara para el dia 14/12/22 presencial.

2.4. Comunicado ingreso topografico: se recibio copia de los comunicados que se han entregado a los conjuntos y ladrillera. El consultor manifiesta que se hizo ingreso el dia sabado 10/12.

2.5. Entrega de avances de ingeniera: El consultor entrego avances de hidrosanitario el 9/12/22 y electrico, avance de geotecnia el 12/12/22.

Se realizo revision el 9/12/22 de los avances hidrosanitarios por parte de interventoria y se remitieron observaciones.

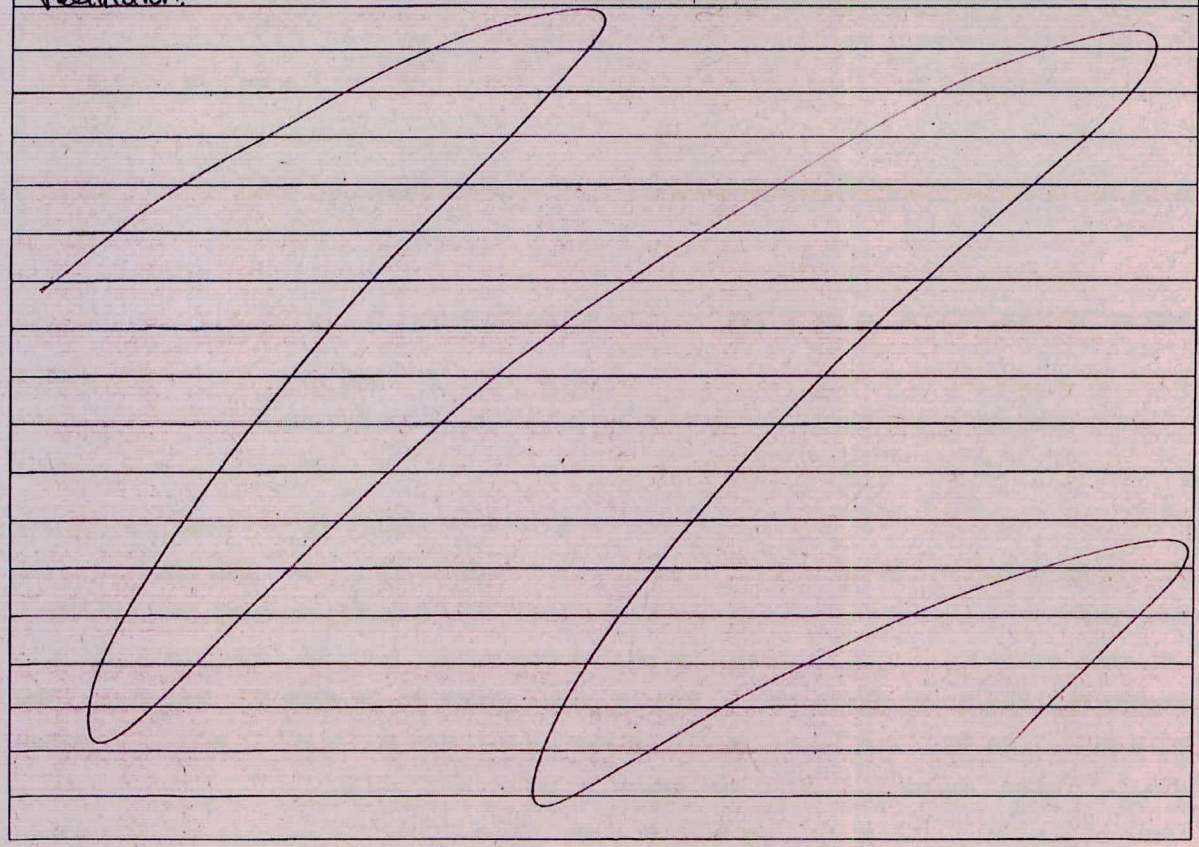
Se realizo revision de lo electrico y se remitio comunicado solicitando que cumpla con normativa. y respecto a geotecnia se encuentra en revision.

El consultor manifiesta que respecto al avance electrico se encuentra pendiente la aprobacion del formato RU, se espera que quede esta semana.

TEMAS TRATADOS
Ya se cuenta con un diseño de iluminacion, sin embargo, pero no se cuenta con el diseño fotometrico. el cual es esta pendiente.
2.6 Reunion subs. quedo compromiso de interventoria enviar las observaciones y se envio el 9/12/22 y se espera sean corregidas el 14/12/22 por parte del consultor.
El consultor manifiesta que no ha adelantado el acta wir, sin embargo, la interventoria solicita se avance en la elaboracion del acta. y remitira un ejemplo para que se inicie con la actividad.
Se presento avance del diseño paisajistico al jardin botanico y no se presentaron observaciones, se hara entrega del diseño el 19/12/22.
2.7 Reunion concepto del puente: se desarrollo el 9/12/22. de la cual se generaron compromisos y a la vez se cumple la fecha se reusara.
3. Seguimiento al contrato: a corte del 12 de diciembre de 2022 se presenta un porcentaje programado de 43%., un porcentaje ejecutado 35% para un atraso del 8%. Estos porcentajes definidos con la nueva version de la programacion que se ajusto y fue remitida por correo.
Dichos atrasos corresponden a que siguen avanzando los ingenieros. en programacion la interventoria habiendo hacendo las revisiones segun las entregas mencionadas en el numeral 2.5 de la presente acta. y se recomienda seguir haciendo dichas entregas para evitar y ajustar el atraso.
la interventoria recomienda realizar reuniones entre pares de las especialidades con el fin de agilizar la revision y correccion de errores. para el jueves 15 dic 22
4. Otros temas:
• la supervision manifiesta que aun no se tiene claridad respecto a la dotacion de un parque cultural.
• la supervision manifiesta que continua urgente la necesidad de la construccion del puente para la conexion del parque, sin embargo, el consultor manifiesta que ya que la zona en donde se quiere hacer el puente no es posible y a que la luz debera ser muy grande y generara costos elevados. y requiere un personal idoneo para el diseño que no esta especificado en los pliegos contractuales
• Es importante que se incluyan las planchas urbanisticas de lo existente del contexto de la propuesta.
• Se recomienda que en el diseño se tengan en cuenta la comunidad de manera de que no se de la espalda a los edificios vecinos.

TEMAS TRATADOS

- Se deben revisar las estructuras propuestas en el diseño, ya que algunas de estas puede necesitar licencia de construccion.
- La supervisión manifiesta que se podria utilizar las zonas verdes que se encuentran en la zona de riesgo para actividades permeables que no representen mayores costos, del mismo modo para la zona donde se encuentra la reserva vial.
- Se realizo el estudio de transito trabajo de campo, y se envio a interventoria un informe preliminar y se revisó.
- Se hace envio de comunicado a la secretaria de seguridad solicitando las especificaciones, cantidad de puntos que requieren para incluir en el diseño.
- Se solicita por parte de la entidad que se conoja el informe semanal No. 13 y se de aclaracion del motivo de los atrasos y las medidas a tomar.
- La interventoria solicita plan de contingencia justificando el motivo de los atrasos fundamentado con las mesas de trabajo de ingeniería que se realizaron.



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Borrador del acta wiz	interventoria	13/12/2022
Mesa de trabajo entre partes. (electrico)	interventoria	15/12/2022
Comunicado al IDIGER para reunion	consultor	20/12/2022
Subsanacion observaciones hidraulicas	consultor	14/12/2022
Correccion informe semanal No. 13	interventoria	16/12/2022
Plan de contingencia	consultor	20/12/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nancy Claudia Maheche.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: comité de seguimiento No. 17 Cto 2170/22. FECHA: 13 12 22

HORA INICIAL 09:15am HORA FINAL 10:30am LUGAR Subdirección Técnica de Construcciones

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Alvaro E. Fontalvo	Dir. Proy.	Interv.		Soliun sas	afontalvo@soliun.com	
2	Nestor Ivan Cogollos	Dir consultoria	Consultor		Consorcio Ptta		
3	Alejandro Cardenas M.	Apoyo Supervision	STC		IDRD		
4	Carlos Andres Lopez	Apoyo Seguim	IDRD		IDRD.		
5	Alejandro Ocampo M.	Superv. IDRD	STC- Técnica		IDRD		
6	Edna Constanza Cepeda S.	Arquitecta	Interventoria			proyectos2@soliun.com	
7	Carlos Andres Vasquez	Arquitecto.	Interventoria			proyectos@soliun.com.co	
8	Laura Elizabeth Jimenez Arias	Coordinación	Interventoria		Soliun sas	proyectos2@soliunsas.com	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite de seguimiento a los ctos 2170 No. 18	DD	MM	AA
ACTA No. 18		20	12	2022

LUGAR: Subdireccion tecnica de construcciones HORA DE INICIO: 9:09 am HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se adjunta listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Aprobacion acta anterior	4. Otros temas
2. Lectura de compromisos	5.
3. Seguimiento al contrato.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Aprobacion del acta anterior: no se tienen observaciones, se da aprobacion

2. Lectura de compromisos:

2.2 Borrador acta ux2: se envio borrador al consultor

2.2 Mesa de trabajo componente electrico: se cumplio, se realizo el dia jueves 15 de diciembre donde se mostro el avance que se tiene a nivel de anteproyecto

2.3 Comunicado IDIGER: el consultor lo cumplio, se recibio copia y se envio a la entidad.

2.4 Subsanacion observaciones hidraulicas: se tenia prevista reunion el jueves 15 de diciembre, no se pudo realizar, sin embargo, se resolvieron subsanacion de observaciones y se tiene reunion hoy 20 de diciembre

2.5 Correccion informe semanal interventoria: se cumplio, se envio subsanacion informe 13 y 14.

2.6 Plan de Contingencia: No se cumplio.

3 Seguimiento al contrato: a corte de 19 de diciembre con un porcentaje programado del 46% y un porcentaje ejecutado del 35% con un atraso del 11%, esto debido a que en el hito 3, se debe tener el desarrollo del anteproyecto en un 81% y el hito va en un 64%, lo componen otras actividades como:

TEMAS TRATADOS

reunion con la comunidad, diagnostico social, tramite al jardin botanico, entrega de anteproyecto y las ingenieria a nivel de anteproyecto, actualizar lo que esta generando el atraso.

Se da claridad por el consultor que se aborda el la dimension de parque cultural a partir del material y la memoria de la localidad e igualmente se ha trabajado con los colectivos de la comunidad, sin embargo, la entidad solicita se entrege un documento donde se plasme eso. y este debe ser construido como parte del anteproyecto.

Se plantea por la interventoria una reunion para acordar entre las partes la relacionacion de la dimension del parque cultural respecto al documento que se debe entregar.

Conforme al atraso presentado la interventoria hara entrega de un presunto incumplimiento debido al atraso que esta presentando.

La supervision manifiesta que se debe tener claridad que los avances deben ser recibidos, revisados y remitidos a la entidad a satisfacion para cumplir con los hitos.

El consultor hara la entrega de avances de las ingenieria el dia viernes 23 de diciembre de 2022.

la supervision solicita la entrega del cronograma de las reuniones de revision de ajustes, para realizar la reunion conjunta con los especialistas del IDRD y otros temas. El acueducto remitio comunicado donde aun se debe tramitar permiso de vertimiento con la SDA,

- Se cito por el contratista reunion con la curaduria urbana para revisar las intervenciones que requieren licencia urbana.
- Jueves 22 de diciembre se tiene reunion con la secretaria de cultura a las 2:30 pm de manera virtual.
- se tiene reunion con la secretaria de seguridad para revisar los temas electricos relacionados, se envia link a la interventoria

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Definicion parque cultural (documento antepio)	Todas las partes.	21/12/22
Entrega de avances ingeniería	Consultor	23/12/22
Cronograma de reuniones	Consultor e interventoria	23/12/22
Reunion con Secretaria de cultura.	Todas las partes	22/12/22
Avance componente arquitectura	Consultor	21/12/22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Manuel Heredia Maheche

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Comite de seguimiento No18 cto 2170 FECHA: 20 de diciembre 2022

HORA INICIAL: 9:09 am HORA FINAL _____ LUGAR: subdireccion tecnica de construcciones.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Laura Elizabeth Jimenez Arias	Coordinacion	Interventoria		Soliun sas	proyectos20@soliunsas.com	3057756056
2	Raul O. Delgado C.	Rte Legal - Direcc.	Interventoria		Soliun SAS		
3	Edna Constanza Cepeda	Arquitecta	Interventoria		Soliun SAS	proyectos2@soliunsas	3017443572
4	Wilman Salvador Garcia.	Arquitecto	Consultoria.		Contratista.		
5	Alejandro Ocampo M.	Supervisor Interv.	STC - Tecnica		IDRD		
6	Carlos Andres Torres	Apoyo - Soport.	STC		IDRD		
7	Carlos Dominguez	Apoyo - Seguros	STC		IDRD		
8	Alejandro Cardenas M	Apoyo - Superv.	STC		IDRD		
9	Diego Andres Alboleda Rojas	Arq. Apoyo Supervision	STC		IDRD		
10	CARLOS ANDRES VASQUEZ	ARQUITECTO APOYO	INTERVENTORIA		SOLIUN	PROYECTOS@SOLIUN@GMAIL.COM	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Al contestar, por favor cite el radicado:
No.: **20223300148911**
Fecha 15-12-2022

Bogotá D.C., jueves 15 de diciembre de 2022

Señor
NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS
Director de Consultoría
procesourbano@gmail.com
Calle 54 A 15 76
Bogotá D.C.

ASUNTO: Respuesta al radicado 20227100220822 del 14 de diciembre de 2022, relacionado con el contrato IDRD-CTO-2170-2022, para el proyecto de intervención de la Hacienda Los Molinos, declarado como Bien de Interés Cultural del ámbito distrital

Estimado Señor Gualteros

En respuesta al radicado del asunto, donde solicita una reunión para la presentación de los resultados en el trabajo social realizado con la comunidad inmediata a la Hacienda Los Molinos, le informo que se ha programado una reunión virtual el próximo 22 de diciembre de 2022 a las 2.30 pm, a través del link meet.google.com/phg-pfxk-bxe. → Diego. → Camilo → Ivan.

Esta será atendida por la arquitecta Liliana Ruiz Gutiérrez, profesional de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural.

En caso de requerir algún tipo de coordinación, podrá ponerse en contacto con ella, al correo electrónico correspondencia.externa@scrd.gov.co

Con un saludo cordial,

→ Eder.
→ Francisco. Chevrste..

CHRISTIAN CAMILO TIRIA
Subdirector de Infraestructura y Patrimonio Cultural (E)
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Liliana Ruiz Gutiérrez

Documento 20223300148911 firmado electrónicamente por:

Sandra Liliana Ruíz Gutiérrez, Profesional Especializado, Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, Fecha firma: 15-12-2022 14:16:45

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Al contestar, por favor cite el radicado:
No.: **20223300148911**
Fecha 15-12-2022

Christian Camilo Tiria Buitrago(E) , Subdirector de infraestructura y Patrimonio (E), Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, Fecha firma: 16-12-2022 07:57:11

1fbef293e0086c5453f8b234a2f77754e90e5567014afc8810e679452765b9c5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195

190

CONSORCIO PARQUE LOS MOLINOS PC

Bogotá, diciembre 15 de 2022 CPLM-PLM-S-117-2022

Señores:
Ing. RAUL ORLANDO DELGADO C.
REPRESENTANTE LEGAL
SOLIUN SAS INTERVENTORÍA
CARRERA 70C No. 48 – 55
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO IDRD – CTO – 2170 – 2022: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE HACIENDA LOS MOLINOS, DE LA LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE.

ASUNTO: RESUMEN DE REUNIÓN EAAB ZONA 4 URBANIZADORES Y CONSTRUCTORES

Cordial saludo:

El viernes 9 de diciembre se recibió de parte de la EAAB, una comunicación en que solicitaba notificarse de una resolución de esta empresa respecto a las consultas realizadas sobre el Parque hacienda Los Molinos, el lunes 12 de diciembre el director de proyecto de la consultoría se presentó para ser notificado en las instalaciones de la EAAB; la resolución indica que el encargado de resolver las inquietudes y realizar el acompañamiento y los tramites es la Zona 4 de la EAAB, e indica presentarse en la ventanilla de urbanizadores y constructores de esta Zona, de lunes a jueves de 8:00am a 12:00pm. Siguiendo las indicaciones el día de hoy (15/12/2022) nos presentamos en el lugar indicado, el especialista hidrosanitario del proyecto, ingeniero John Jairo Diaz y el director del proyecto, arquitecto Néstor Iván Gualteros, siendo atendidos por los ingenieros Luis Ángel Ramírez profesional especializado urbanizadores y constructores y Ruth Campuzano, profesional urbanizadores y constructores.

Se presentó el proyecto del Parque Cultural Hacienda Los Molinos, y se hicieron varias consultas entre otras; Posibles puntos de conexión y tramite para las domiciliarias de agua potable y alcantarillado para los módulos de baños y módulos de ventas, servidumbre para red de aguas lluvias de 1.2 metros se encuentra dentro del parque, entrega de aguas lluvias y drenajes del parque.

Respecto a los dos primeros temas, se dieron indicaciones para el desarrollo y para la presentación del trámite, se concluyó que la EAAB debe definir dichos puntos de conexión, y que en todo caso se debe mantener la servidumbre por la red existente en los términos de la norma técnica NS-139, con un ancho de 7.8 metros a cada lado desde ele eje de la red, dad su dimensión y profundidad. Respecto al tema del punto de entrega de la red de aguas lluvias del parque, los funcionarios participantes, mencionaron que una reciente circular de la EAAB solicita que se entreguen las aguas lluvias al cuerpo de agua cercano, a lo cual se les consultó, si teniendo una red de aguas lluvias dentro del parque se puede hacer entrega a esta y no a la quebrada, dado que la circular citada es nueva, se quedó con el compromiso por parte de los funcionarios de realizar consultas y dar una respuesta, en tal sentido se debe aclarar de definirse la entrega en la quebrada directamente, se debe tramitar un permiso de vertimientos con la secretaría de

ambiente, trámite, que no se ha contemplado y que puede tomar un tiempo aun no determinado; si se autoriza la entrega a la red existente, la aprobación la dará la EAAB.

Atentamente;

ARQ. NÉSTOR IVÁN GUALTEROS VANEGAS
DIRECTOR DE CONSULTORÍA
CONSORCIO PARQUE MOLINOS PC

Dirección oficina administrativa Calle 54A No. 15-76 of. 404, Bogotá D.C.
Celular: 311 5853883 - 318 7168231
email: procesourbano@gmail.com

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Pásate a LA FACTURA VIRTUAL

3431001-S-2022-309027

Bogotá D.C., 23 de noviembre de 2022

Señor
NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS
Dirección: Calle 54 A No 15 76 oficina. 404
Teléfono: 311 5853883
Correo Electrónico: procesourbano@gmail.com
Bogotá D.C.

ASUNTO: Oficio **E-2022- 10073486**
Información redes de acueducto y alcantarillado sector Hacienda Los Molinos.

Respetado señor Néstor Gualteros.

En atención al oficio del asunto y teniendo en cuenta el plano de diseño "PLANTA ANTE PROYECTO PROPUESTA PARQUE HACIENDA LOS MOLINOS", en el cual se registra la proyección de la sede administrativa del correspondiente parque, construcción que en su equipamiento cuenta con baños, generando así la necesidad de una acometida de agua potable (acueducto) y sus correspondientes aguas residuales las cuales deben de ir a descargar al sistema oficial de alcantarillado sanitario de la EAAB-ESP, igualmente determinar si se requiere el manejo de aguas de nivel freático o lluvias las cuales deben de ser conectadas al sistema oficial de alcantarillado pluvial.

Se comunica que debe de presentarse en la ventanilla de Urbanizadores y Construcciones Zona 4, subcentral Santa Lucía, ubicada en la **Avenida Caracas No 41 B 70 Sur** en el horario de atención de 8:00Am a 12.00m de lunes a jueves, para iniciar el proceso de acompañamiento técnico en la ejecución del proyecto en asunto, el cual es realizado por la EAAB-ESP.

Es importante informarle que debe de presentarse con su respectiva identificación personal, poder otorgado por la de la entidad que realiza los estudios previos, y documentación pertinente al proyecto a realizar.

Dado lo anteriormente mencionado, la EAAB-ESP, en cumplimiento de sus funciones, presto atención a la solicitud elevada por usted en calidad de usuario, obrando conforme a la normatividad vigente enmarcada en la Ley 142/94, la Ley 689/2001, el Decreto 302/2000, la Resolución 151/2001 y el Contrato de Condiciones Uniformes para la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: INFORMAR al usuario que la petición se atendió, conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente comunicación.

ARTÍCULO SEGUNDO: INFORMAR al usuario que contra la presente decisión NO proceden los recursos de Ley, por tratarse de un acto informativo y de mero trámite, de conformidad con lo estipulado en el artículo 75 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR el contenido del presente Acto Administrativo al señor **NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS,** de acuerdo con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, enviando para tal efecto la decisión a la dirección **Calle 54 A No 15 76 oficina. 404**, teléfono **311 5853883.**

Cordialmente,

JOSE SANTIAGO BITAR ARANGO
Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 4

Copias: Archivo EAAB 3431001/064/2022 División Servicio Alcantarillado Zona 4 Consecutivos
Aprobó: José Santiago Bitar Arango Director Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 4
Proyectó: Samuel Hernandez Figueredo.

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Lugar y Fecha de Envío: Bogotá DC, 06/12/2022

CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL S-2022-309027

Señor (a):
NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS
Dirección : Calle 54 A No 15 76 oficina. 404
Teléfono :
Ciudad : Bogotá DC (Cundinamarca)

Asunto : Cuenta Contrato: , Radicado de entrada EAAB-ESP No. , Radicado de salida EAAB-ESP No. S-2022-309027, Zona:3431001 Área:Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 4 Cuenta Interna:

Sírvase comparecer a las Oficinas de Notificación de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envió de la presente citación, hasta el día 14/12/2022 en jornada continua en días hábiles de lunes a viernes, con el propósito de notificarlo(a) en forma personal del contenido del Acto Administrativo No. S-2022-309027.

OFICINAS DE NOTIFICACION	DIRECCIÓN	HORARIO
Centro Nariño	Calle 24 No 37 – 15	8:00 AM a 5:00 PM
San Benito (Tunjuelito)	Cra. 19C #55-64/72 sur	8:00 AM a 4:30 PM

Para la notificación personal debe presentar el documento de identificación personal. En el evento de no ser posible acudir a esta citación, puede autorizar, mediante escrito, a otra persona para que se notifique en su nombre. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 67, 68 y 71 de la Ley 1437 de 2011.

SE ADVIERTE: Si al cabo de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de envió de la presente citación, no comparece para realizar la notificación personal, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá -ESP, procederá a efectuar la notificación por medio de AVISO, conforme a lo establecido,en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Cordialmente,

Dra. Danery Bultrago Gómez
DIRECTORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acto Administrativo firmado por:
Expediente: S-2022-309027
Citación generada por: Monica Yadira Mojica Trujillo

Formato: MPFD0204F03-02

Contar a Interver

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Radicación de Entrada No:
Cuenta Contrato:
Cuenta Interna:
Centro Gestor: 3431001 Área: Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 4

ACTA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

Hoy 12/12/2022, siendo las 08:16 a. m., notifiqué el contenido de S-2022-309027 de fecha 23/11/2022, a el (la) señor(a) NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS, identificado con la cedula de ciudadanía número 80544637 expedida en ZIPAQUIRA, quien obra como: Peticionario y/o Usuario Residente.

Entregada una copia integra, autentica y gratuita del acto administrativo objeto de notificación manifiesta:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: INFORMAR al usuario que la petición se atendió, conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente comunicación.

ARTÍCULO SEGUNDO: INFORMAR al usuario que contra la presente decisión NO proceden los recursos de Ley, por tratarse de un acto informativo y de mero trámite, de conformidad con lo estipulado en el artículo 75 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR el contenido del presente Acto Administrativo al señor NESTOR IVAN GUALTEROS VANEGAS, de acuerdo con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, enviando para tal efecto la decisión a la dirección Calle 54 A No 15 76 oficina. 404, teléfono 311 5853883.

Observaciones:

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

FIRMA DE LA PERSONA NOTIFICADA

NOMBRE DE LA PERSONA NOTIFICADA

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE LA PERSONA NOTIFICADA

Clara Ines Rubiano Martinez
NOTIFICADOR

193

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Comite de seguimiento No. 19	DD	MM	AA
		27	12	2022

LUGAR: Subdireccion tecnica de construcciones HORA DE INICIO: 10:15am HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
	Se adjunta listado de asistencia	

ORDEN DEL DIA

1. Aprobacion del acta anterior	4.
2. Lectura de compromisos.	5.
3. Estado del contrato.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Aprobacion acta anterior: se da aprobacion de las partes del acta anterior.
2. Lectura de compromisos: 2.1 Entrega avances de ingenieria. el dia 23/12/22 se entrego topografia pindi y se esta a la espera de radicacion en fisico, y se envio de manera virtual el idrd, de lo cual se tuvo observaciones.
   - Se recibio paisajismo el 23/12/22 esta en revision por interventoria.
   - Se recibio anteproyecto el 23/12/22, sera enviado a la entidad para revision.
   - se recibio el hidraulico el dia de hoy se enviaran las observaciones de la interventoria, y sera remitido a la entidad para revision.
   - Se recibio avance electrico, esta en revision por interventoria, se hara envio a la entidad para revision
   - se recibio avance estructral, esta en revision por interventoria, se haremo a la entidad para revision.

2.2 Cronograma de reuniones: No se ha recibido, solo se recibio el plan de contingencia el cual fue observado por la interventoria.

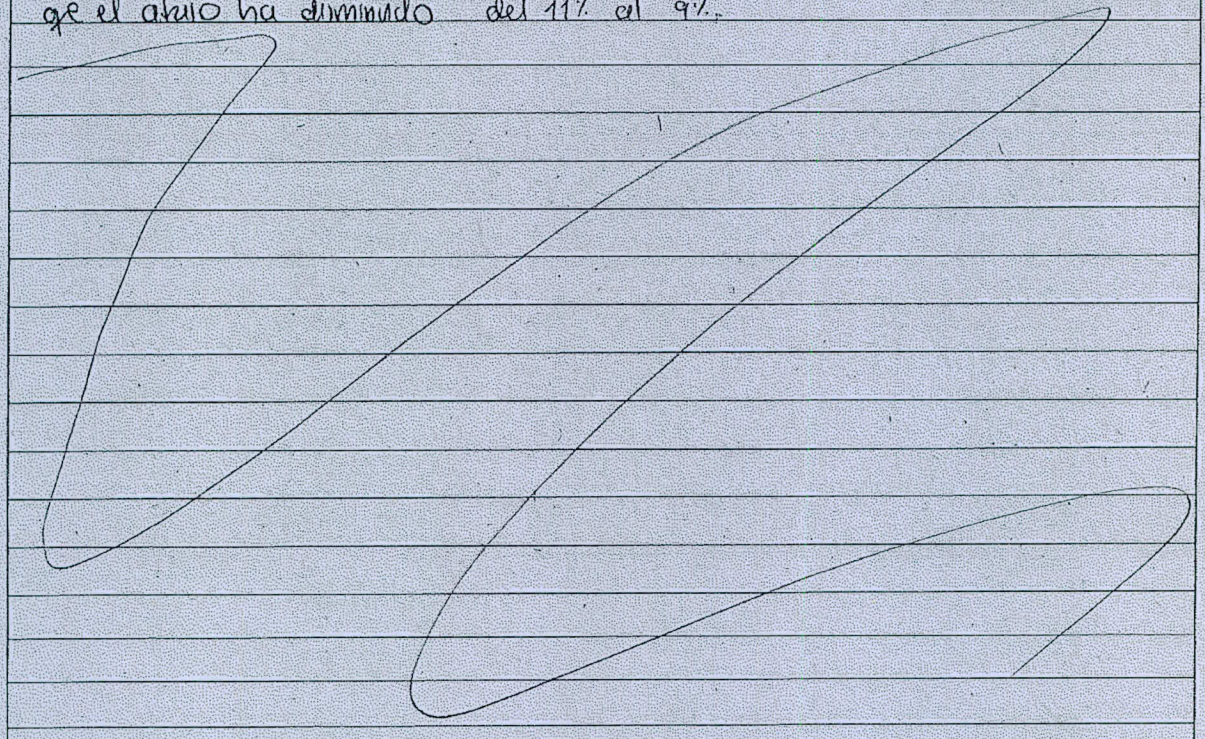
2.3 Reunion Secretaria Cultura: se realizo, debido a que no se cumplio el objetivo en la reunion se gestionara otro acercamiento con secretaria de cultura.

2.4 Avance arquitectura: se recibio reunion de avance el 27/12/22.

TEMAS TRATADOS

3. Estado del contrato: se realiza corte al dia 26/12/22, se cuenta con un porcentaje programado del 49% y un porcentaje ejecutado del 40% con una diferencia del 9%.

- Se encuentra pendiente del hito 2, el tramite de jardin Botanico, sin embargo, se realizo copia del cargue de los codigos SIGAU. Se esta a la espera de aprobacion por jardin Botanico.
- Se realizo reunion con la comunidad el viernes 16/12, respecto al diagnostico social pero se encuentra observado, el dia de hoy se debe entregar la subsanacion
- Tramite de jardin Botanico esta sin avance hasta no tener el avance del acta WR, de la cual se emo el bomedor.
- del anteproyecto se tiene 78% de avance con el diseño urbanistico.
- paisajismo se tiene un 70% de avance, electrico 78% avance, estructural 20%, hidrosanitario 60%, estudio geotecnico que se encuentra observado 60% y topografia se tiene pendiente un 10%.
- Ya se cuenta con un estudio de tramite, no se ha recibido mas avance de trabajo de campo.
- Se tiene un atraso del Hito 3 del 21%, sin embargo, es importante mencionar que el atraso ha disminuido del 11% al 9%.



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Envio de avances a los transversales 10/20	interventoria	28/12/22
Subsanacion plan de contingencia	Consultor	28/12/22
Avance acta WR3	Consultor	31/12/22
Reunon con seguridad	Todas las partes	28/12/22
Reunon ambiental - Forestal	Todas las partes	29/12/22

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Maria Claudia Maheecha

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion componente urbanismo y comite seguimiento No.19 FECHA: 22 de diciembre 2022

HORA INICIAL 8:28am HORA FINAL 11:30am LUGAR subdireccion tecnica de construcciones

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Laura Elizabeth Jimenez Arias	Coordinacion	Interventoria		Solrun	Proyectos2@solrunsas.com	3057756056
2	Edna Constanza Cepeda S.	Arquitecta.	Interventoria		SOLIUN	proyectos2@soliunsas.com	3017443572
3	Raul D. Delgado C.	Director (E) - Rtelgo	Interventoria		SOLIUN		
4	CARLOS ANDRES VASQUEZ	ARQUITECTO.	INTERVENTORIA		SOLIUN.	proyectos2@soliun.sascom	3108775431.
5	Ivonn Perez Tellez	Arquitecta	IDRD		IDRD	ivonn.perez@idrd.gov.co	
6	Nana Claudia Mahecha M	Coordinacion	interventoria		Solun	proyectos2@soliunsas.com	3102623167
7	Carlos Andrés Torres	Apoyo Supervi	STC		IDRD	carlos.Torres@idrd.gov.co	316-4052025
8	Hernan D. Camero	Prof. Esp. II (E)	STC		IDRD	hernan.camero@idrd.gov.co	3118896567
9	Salvador Gamba Rodriguez.	Consultoria.	Consultoria	Sgamba	Caintria	procesosbao@gmail.com	3187168823
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion componente paisajismo	DD	MM	AA
ACTA No.		23	12	2022

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	8:00 a. m.	HORA FIN:	9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Ivonn Perez	Profesional paisajismo	IDRD
Nestor Gualteros	Director	Consultoria
Andres Hernandez	Paisajista	Consultoria
Edna Cepeda	Coordinacion interventoria	Interventoria
Laura Jimenez	Coordinacion interventoria	Interventoria
Claudia Mahecha	Coordinacion interventoria	Interventoria

ORDEN DEL DIA

1. Presentacion avance paisajismos	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza la presentación del profesional paisajista nuevo propuesto del proyecto molinos, se hace la presentación de las zonas de vocación del diseño paisajístico, y teniendo en cuenta la zonificación se realizan unas topologías donde progresivamente se vaya haciendo una reposición de especies tratando de reforzar las especies exóticas esto basado en un estudio a ambiental para consolidar.

Para zonas como la de bosque urbano se propone unas asociaciones de árboles, tener especies nativas para la fauna de la zona, porte alto para tener actividades bajo los árboles, sin perder el tema ecológico clave del lugar.

En la zona de espacio público el propósito buscar asociaciones, agrupaciones que cumplan con la priorización de nativas y algunas adaptadas con el fin de acompañar las actividades que se dan en el lugar, se aprovechan las áreas propuestas por el urbanismo para la implantación de especies similares para completar el diseño urbanístico. Se informa que Jardín Botánico no tuvo mayores observaciones respecto a la arborización.

Para las coberturas se establecieron criterios y tipologías: tipología 1 (relacionada a los suds) hay una variedad grande, se revisó por Jardín Botánico y se estuvo de acuerdo, topología 2 (zonas aledañas a la quebrada) busca incorporación de especies silvestres enmarcando áreas de circulación, tipología 3 (con huertas) solicitado por la comunidad relacionadas con el riego de forma natural.

Se ha avanzado definición de cantidades y memorias para hacer el diseño paisajístico, igualmente se ha avanzado en el informe solicitado.

El IDRD manifiesta que no tiene claridad respecto al sendero donde se ubica el área de tejo y parque de perros, dado que no se muestra algo del tema paisajístico para el manejo del ruido, sin embargo, el consultor manifiesta ya que es reserva vial no se recomienda arborización porque probablemente toque talarla. La interventoría manifiesta que pueden ser coberturas que no tenga problema de movimiento o traslado.

El IDRD manifiesta que se debe tener en cuenta un estudio de mercado para las especies de la zona 2 las arvenses.

El IDRD manifiesta que respecto a los senderos si bien se han mejorado, en la zona del circulo donde hay mas actividades las zonas duras no tienen protección, se debe plantar coberturas en zona dura, se tocara poner árboles en zona dura mitigando la temperatura y para el balance de áreas que se va a solicitar.

El IDRD manifiesta que las huertas están muy expuestas y esta sujeto a la comunidad, no se puede asegurar la implementación de estas. Debe haber dos propuestas en caso de que la comunidad no se organice y no se lleve a cano la zona de jardines, una opción donde este la huerta y otra opción donde se proponga otra cosa.

TEMAS TRATADOS
El IDRD manifiesta que respecto al riego no es claro si se tiene un soporte técnico para que con la escorrentía se garantice la sobrevivencia de las plantas, se podría plantear algún sistema de riego adicional para que estas sobrevivan.
El IDRD manifiesta que se espera para la entrega del 31 de diciembre de anteproyecto: plano de diseño con las especies identificadas y codificadas, perfiles forestales (dar idea de que paisaje que se esta prestando), memorias y manejo forestal cuales se quedan y trasladan.
Se plantea que se manejen otras especies en la parte de arriba del sendero y solo mantener las huertas en la parte de abajo y se tenga el limite con el cambio del nivel. Y se maneje un transición desde arriba hasta donde se encuentran las huertas hacia la parte de abajo.
La interventoría manifiesta que para el skate park se podría manejar una barrera de ruido igualmente con especies frutales, sin embargo, el consultor manifiesta que estas especies son propensas a ser dañados por ser de cosecha.
El consultor hará entrega de planos y diseño paisajístico, junto con el informe a la interventoría

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega planos y diseño paisajismo	Consultor	31/12/2022
Informe de paisajismo	Consultor	31/12/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Maria Claudia Mahecha

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion de presupuestos y programación	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		20	1	2023

LUGAR:	Virtual Plataforma Meets	HORA DE INICIO:	2:00 p. m.	HORA FIN:	03.21 p-.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nestor Ivan Gualteros	Director de Consultor	Consorcio Parques Molinos
Laura Jimenez	Coordinacion interventoria	Soliun SAS
Edna Constanza Cepeda	Gerente de interventoría	Soliun SAS
Laura Catalina Gómez Linares	Profesional de apoyo del componente de presupuestos y programación	Soliun SAS
Felipe Bateman	Especialista de Costos y Presupuestos	Consorcio Parques Molinos

ORDEN DEL DIA

1. Revisión avance del componente de presupuestos y programación	4.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión avance del componente de presupuestos y programación: Por parte del consultor informan que estan adelantando los APUs y estan consolidando las actividades adicionales de las correspondientes especialidades, dada la información anterior se recuerda al consultor la importancia de la presentación de la información dados los tiempos contractuales.

Asi las cosas, se solicita al consultor la presentación de la totalidad de los APUs y de las memorias, con el fin de ir aterrizando el presupuesto, teniendo en cuenta que estas cantidades podrian variar de acuerdo con el ajuste a los diseños.

Por parte del consultor informan que han venido trabajando en consolidar la información y relacionar los archivos, adicionalmente solicitan se les remita la base actualizada de insumos y APUs del IDRD para trabajar sobre la misma, se aclara al consultor que se remitirá la base de diciembre y se solicitará a la entidad la base mas actualizada.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Presentación de la totalidad de los APUs y adelanto de las cantidades de obra.	Consultor	24/01/2023
Remisión de la base del IDRD de APUs e insumos	Interventoría	20/01/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

No aplica

Siendo las 15.21 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	NA	FIRMA	NA	NA
NOMBRE	NA	NOMBRE	NA	NA
CARGO	NA	CARGO	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Catalina Gómez Linares

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Programación estudios y diseños	DD	MM	AA
ACTA No. NA		3	10	2022

LUGAR:	Virtual	HORA DE INICIO:	14:30	HORA FIN:	15:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Paula Aguilar	Profesional programación	Consorcio Parque Hacienda Molinos
Valentina Gómez	Profesional programación	Consorcio Parque Hacienda Molinos
Catalina Gómez	Profesional programación	SOLIUN SAS

ORDEN DEL DIA

1. Verificación programación de estudios y diseños	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se verifica programación presentada por el consultor, se solicita ajustar todos los hitos al tiempo contractual establecido para cada uno de estos, teniendo en cuenta que la presente programación se excede en los tiempos en 2 hitos, aunque el tiempo contractual establecido se cumple.

2. Se solicita al consultor incluir cada una de las actividades establecidas en el anexo técnico para cada uno de los hitos y/o indicar en que actividad se encuentran incluidos.

3. Se solicita verificar las actividades predecesoras para que estas concuerden principalmente con la presentación de entregables a entidades externas.

4. Se solicita al consultor establecer los tiempos de revisión de interventoría de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

5. Durante la presente reunión el consultor realiza los ajustes pertinentes a la programación.

6. Se acuerda con el consultor la remisión de la programación durante el presente día y que esta debe ser entregada en físico a la interventoría.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de programación ajustada en digital	Consorcio Parque Hacienda Molinos	3/10/2022
Entrega de programación ajustada en fisico	Consorcio Parque Hacienda Molinos	4/10/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

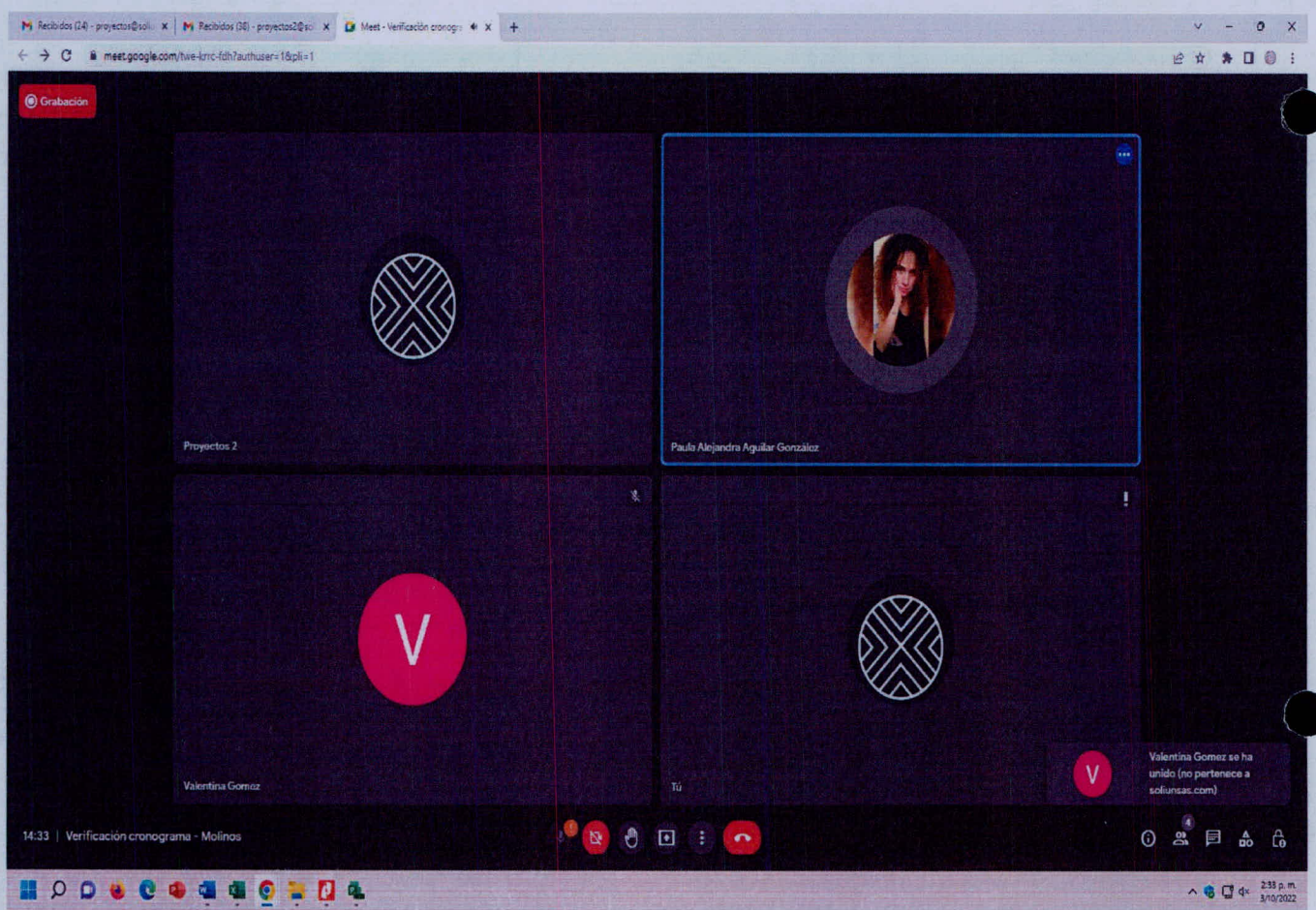
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

Siendo las 15:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Catalina Gómez Linares


Grabación
Proyectos 2
Paula Alejandra Aguilar González
V
Valentina Gomez
Tú
V
Valentina Gomez se ha unido (no pertenece a soliunsas.com)
14:33 | Verificación cronograma - Molinos

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:Programación estudios y diseños	DD	MM	AA
ACTA No.		29	9	2022

LUGAR:	Virtual	HORA DE INICIO:	9:00	HORA FIN:	9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Paula Aguilar	Porfesional programación	Consorcio Parque Hacienda Molinos
Laura Jimenez	Coordinadora	SOLIUN SAS
Catalina Gomez	Porfesional programación	SOLIUN SAS

ORDEN DEL DIA

1. Verificación programación de estudios y diseños	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se verifica programación presentada por el consultor y esta presenta observaciones, dado lo anterior se remite el anexo tecnico a la consultoria, con el fin de que se plasmen en la programación todos los entregables plasmados en el número 2.4 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS.

1.1 Se solicita a la consultorio que ninguno de los Hitos sobrepase el tiempo establecido en la documentación contractual asiganada para estos entregables.

1.2 Se informa que en el Hito No.1 se encuentra pendiente incluir las actividades de solicitudes de condiciones, disponibilidad de servicios públicos, diagnostico, conclusiones de diagnóstico y análisis especifico de la gestión del riesgo de desastres.

1.3 Se informa que en el Hito No.2 se encuentra pendiente incluir las actividades del plano de inventario forestal formulario de recolección de información silvicultural por individuo, diligenciamiento de fichas (No. 1 y No. 2), registro fotográfico e informe técnico, teniendo en cuenta que aunque se debe entregar el diagnostico de flora y fauna el cual incluye estos entregables, es importante realizar el seguimiento al avance de ejecución de estos, para evidenciar que en la entrega del diagnostico se contemple lo indicado en la documentación contractual.

1.4 Se informa que en el Hito No.3 se encuentra pendiente incluir el estudio Topográfico.

1.5 Se informa que en el Hito No.4 se encuentra pendiente incluir el mobiliario urbano y el estudio Topográfico.

1.6 Se informa que en el Hito No.5 se encuentra pendiente incluir el flujo de inversión.

1.7 Se informa que en los recursos el profesional social no corresponde al aprobado, para su correspondiente ajuste.

1.8 Se solicita se tenga en cuenta la aprobación de las entidades externas para dejar estas tareas como predecesoras de los entregables, aunque se aclara que en la programación se puede establecer un tiempo prudencial para el avance de estos.

1.9 Se solicita verificar que todas las tareas cuentes con las predecesoras correspondientes, dado que en base a esta programación se realizara el seguimiento al proyecto.

1.10 Se le recuerda al contratista tener en cuenta los tiempos contractuales para la entrega de la programación.

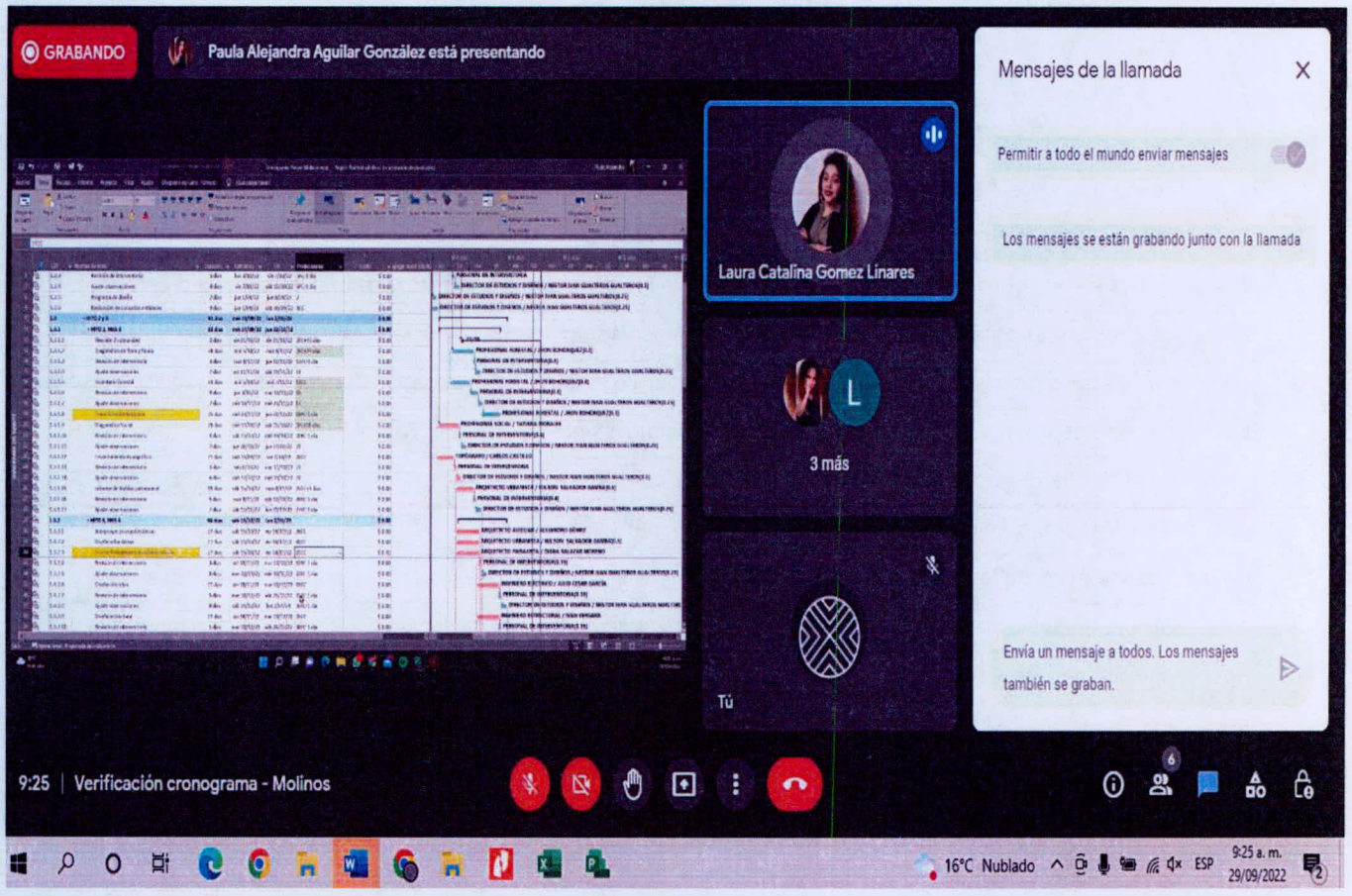
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de programación ajustada	Consorcio Parque Hacienda Molinos	30/09/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 9:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**		
CARGO		**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Catalina Gomez Linares


GRABANDO
Paula Alejandra Aguilar González está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes se están grabando junto con la llamada
Laura Catalina Gomez Linares
3 más
Tú
Envía un mensaje a todos. Los mensajes también se graban.
9:25 | Verificación cronograma - Molinos
16°C Nublado
ESP
9:25 a. m.
29/09/2022

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion de revision de cronograma	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		30	11	2022

LUGAR:	Virtual Plataforma Meets	HORA DE INICIO:	8:00 a. m.	HORA FIN:	9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nestor Ivan Gualteros	Director de Consultor	Consorcio Parques Molinos
Laura Jimenez	Coordinacion interventoria	Soliun SAS

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de cronograma	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se informa que se realiza la reunión para la revision de porcentajes programados y ejecutados con el fin de ver el porcentaje de atraso que se tiene en las diferentes actividades.

Se revisa que en la programacion vigente se muestra que las actividades que presentan mayor atraso son en el hito 2 la reunion No.2 con la comunidad, la cual fue modificada por las profesionales sociales de las partes posterior a la aprobacion de la programacion vigente, asi mismo se modifico la fecha de entrega del documento de diagnostico social por lo cual en este ajuste a la programacion se corren las fechas para el mes de diciembre.

Respecto al tramite de jardin botanico, se informa que el consultor envio el avance que se tiene en la codifcacion de las especies SIGAU con el fin de adelantar el tramite con esta entidad.

Se recomienda al consultor realizar avance de las diferentes ingenierias para mostrar el avance que llevan en la programacion. El consultor plantea enviar avances parciales semanales de lo que se desarrolle semanalmente.

Se le menciona al consultor que en la actual programacion ya se esta mostrando en el programado la entrega de los planes y programas para la etapa de obra.

Se le solicita se revise los tiempos establecidos con las empresas de servicios publicos para la etapa de tramites

Se solicita se contemple las actividades inherentes respecto a las actividades de seguridad del contrato

El consultor manifiesta que entregara la programacion el dia de hoy para la revision de la interventoria.

Se recuerda la reunion que se tiene para el dia 02/12/2022 para la revision de los avances de la programacion.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de ajuste a la programacion	Consultor	30/11/2022
Reunion de programacion	Consultor -Interventoria	2/12/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
No aplica				

Siendo las ____09.00 am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**		
CARGO		**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Laura Jimenez

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion secretaria de cultura	DD	MM	AA
ACTA No.		22	12	2022

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	2:30 p. m.	HORA FIN:	3:30 p. m.

ASISTENTES

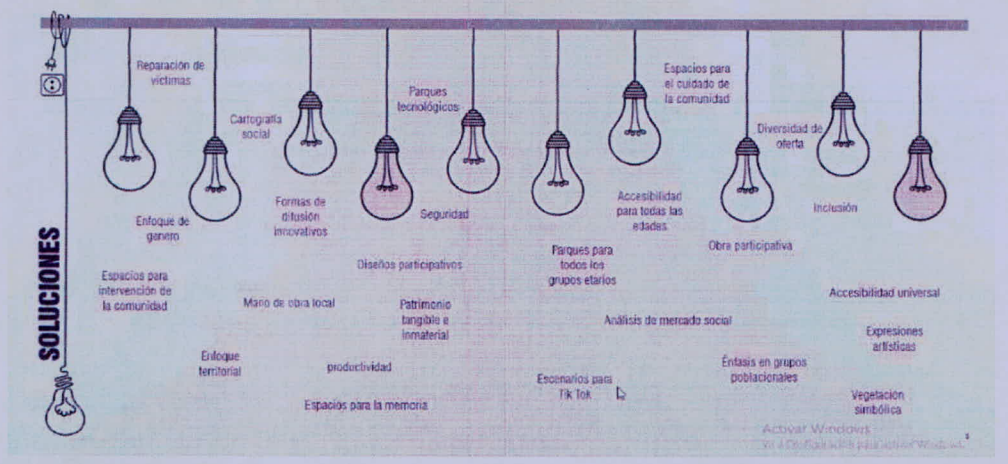
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Sandra Ruiz	Profesional Patrimonio	SCRD
Nestor Gualteros	Director	Consultoria
Diego Arboleda	Apoyo a la supervision	IDRD
Ivonne Perez	Apoyo a la supervision	IDRD
Edna Cepeda	Coordinacion interventoria	Interventoria
Laura Jimenez	Coordinacion interventoria	Interventoria
Claudia Mahecha	Coordinacion interventoria	Interventoria

ORDEN DEL DIA

1. Socializacion ante secretaria de cultura.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

El IDRD realiza la exposición de la definición que se tiene a la fecha de la definición de un parque cultual, se propone un espacio donde prima el socio cultural y recreo deportivo y social. Actividad, productividad y culturalidad, donde se plantearon y recolectaron ideas claves.



El consultor ha venido haciendo una exploración involucrado más al territorio y es lo que se ha venido mostrando a la comunidad con los fundamentos que se tomaron para un parque cultural. Se muestra la localización del parque de escala estructurante de vocación cultural y se define la tipología cultural (promueve los lugares de encuentro y permanencia para el desarrollo de actividades y eventos cívicos y/o culturales al aire libre, que resaltan los valores culturales, tradicionales y

La secretaria de cultura manifiesta que el predio desde hace mucho esta definido como un parque y se ha venido haciendo acompañamiento, en ese momento el predio era uno solo y la casa estaba catalogada como bien de interés

El consultor manifiesta que la casa y la capilla no hace parte del alcance del diseño, el IDRD hizo la compra de 8 predios, pero no el área de la casa esta aun pertenece a la familia Morales. Secretaria de cultura requiere saber si el IDRD está interesado en la compra del predio donde se encuentra la casa, ya que la presente reunión se cita para el proyecto que se está desarrollando y no se esta incluyendo el bien de interés cultural.