PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485250
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485250 del año 2023

JUAN FELIPE MORA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.919.988 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia

	sistematizar la información.		
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
5	Orientar La Formación De Aprendices En El Área, En Las Competencias, Los Resultados De Aprendizaje Y Las Actividades De Los Proyectos De	Se Impartió Formación Profesional Integral. Fichas: **2497631- Técnico En Sistemas:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas	Evidencias Compartida, Portafolio Del Instructor, Y El Informe Contractual Con Supervisor De Contratos Y Líder De Articulación Con La Media

	Formación Programados, Dentro De Los Tiempos Que, Para Cada Acción, Se Determine Por Parte Del Centro De Formación.	Articuladas Con El Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Verificar) **Actividad Del Proyecto:** (Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos.) **Competencia:** (Implementación De La Red Física De Datos.) **Resultados De Aprendizaje:** • Elaborar La Documentación Técnica Necesaria Del Proyecto De Cableado Estructurado De Acuerdo Con La Normatividad Vigente. **Fichas: 2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216-** **Técnico En Sistemas:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar) **Fase:** (Hacer) **Actividad Del Proyecto:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **Competencia:** Mantenimiento De Equipos De Cómputo. **Resultados de aprendizaje:** Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.	

6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo del programa Técnico en Sistemas.	Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo, se estará realizando en el próximo.	No se adjunta evidencia
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas en grado 11º-10°, fichas 2497631-2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216	Formatos y evidencia en plataforma Territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación	Se registró control de asistencias de aprendices a través de medio digital (Excel).	Reporte de Excel del listados de asistencias como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos.

	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó juicios de aprendices según línea de tiempo de las fichas: 2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216- 2497631	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluación
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación.	Captura de pantalla Sofia plus y territorium

14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este peroiodo	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular y proyecto.	Registros fotográficos como anexo en el informe contractual, Planilla de Asistencia y acta de reunión que reposa en la oficina de articulación supervisor de contratos y líder senamen
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de Libano,San Martin, Ayacucho y la Mata, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas	Registro fotográfico en informe mensual de ejecucion.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Se actualizó y se Revisó, el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma Territorium.

	para desarrollar procesos formativos.		
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se Cuidó y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa antes, durante y después cada sesión de formación.	Registros fotográficos de ambientes, como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso	No se adjunta evidencia al drive.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este mes el proceso de planeación y alistamiento de materiales de formación propios del área, se realizara en otro periodo.	No se adjunta evidencia
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como	N/A Para este periodo, se realizó en periodo anterior.	No se adjunta evidencia

	son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo No he sido requerido.	No se adjunta evidencia al drive.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***Si.contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formacion y demás anexos solicitados. .	Captura de pantalla anexo al final del informe. Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicitó los equipos de Cómputo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación fichas: 2497631-2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216	. Fotografía Evidencias como anexo en el informe contractual compartido Con el supervisor de contratos y líder senamen
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizó aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium Whatsapp Correo Electronico. SofiaPlus. Meet	Sofia plus y Actividades (LMS) plataforma Territorium

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación.	Registros fotográficos de ambientes, como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. Informe GC y GF (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunté Certificado entregado en la oficina de contratos	Secop II Oficina de contratación SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901267396** de la planilla, expedida por el ***SOI-BBVA*** correspondiente al mes de **octubre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

JUAN FELIPE MORA CASTRO
Contratista
C.C. No. 7.919.988

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485250
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132277 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201057CC7919988C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

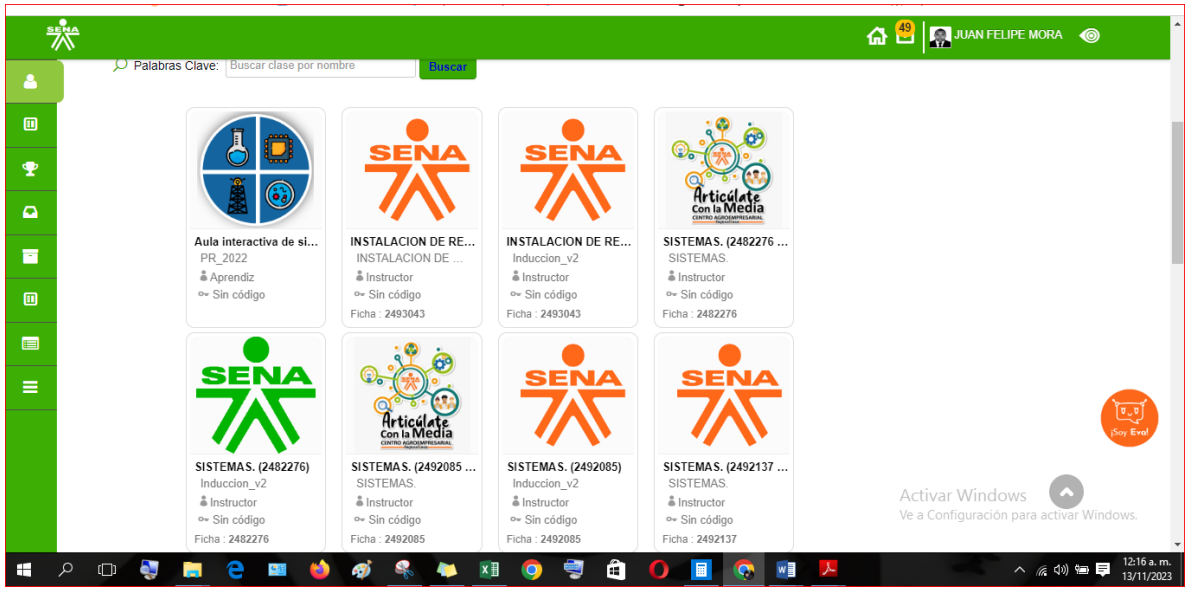
Firmado Digitalmente por

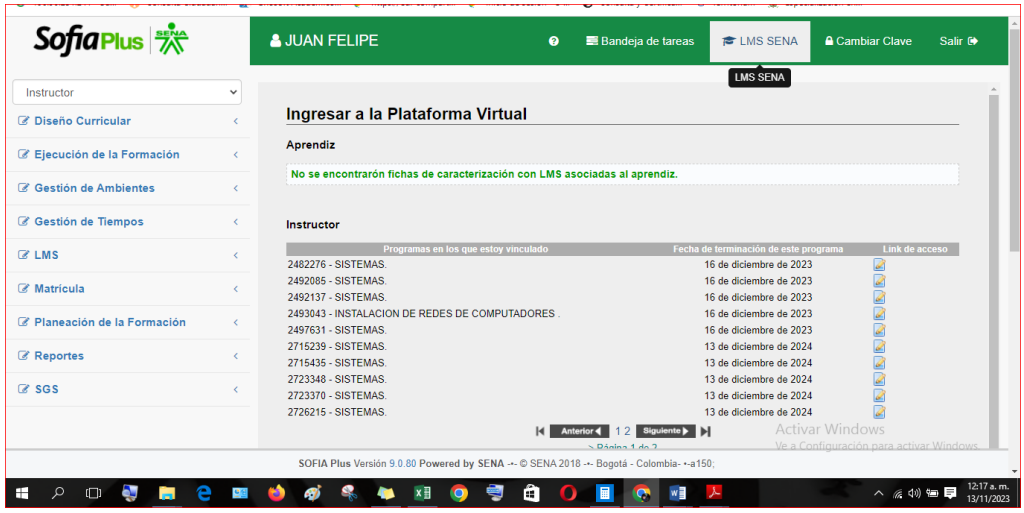
1091850 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

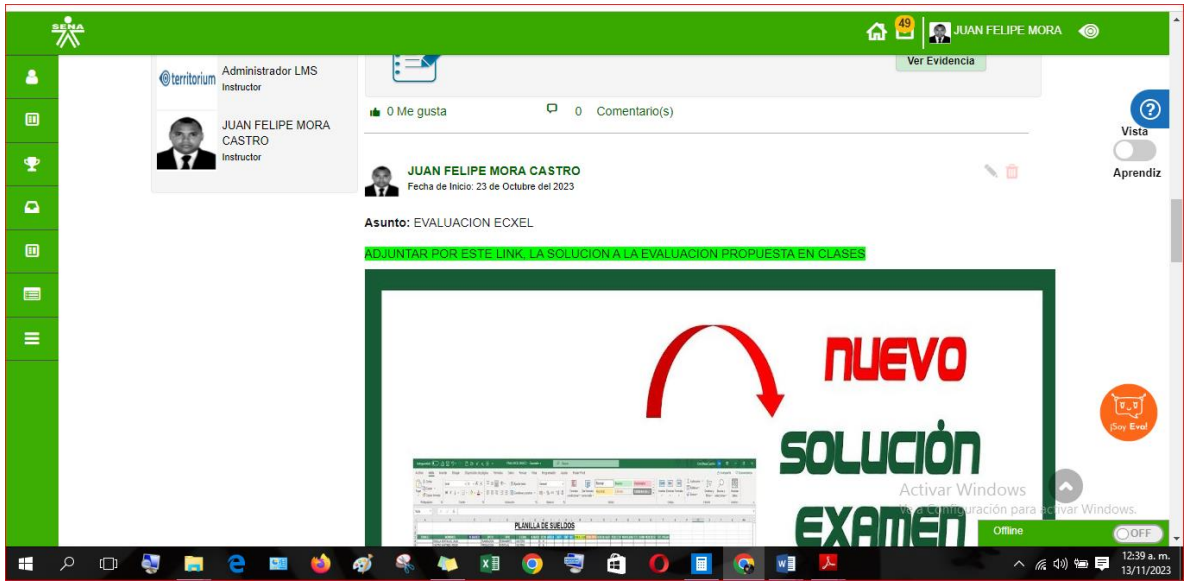
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

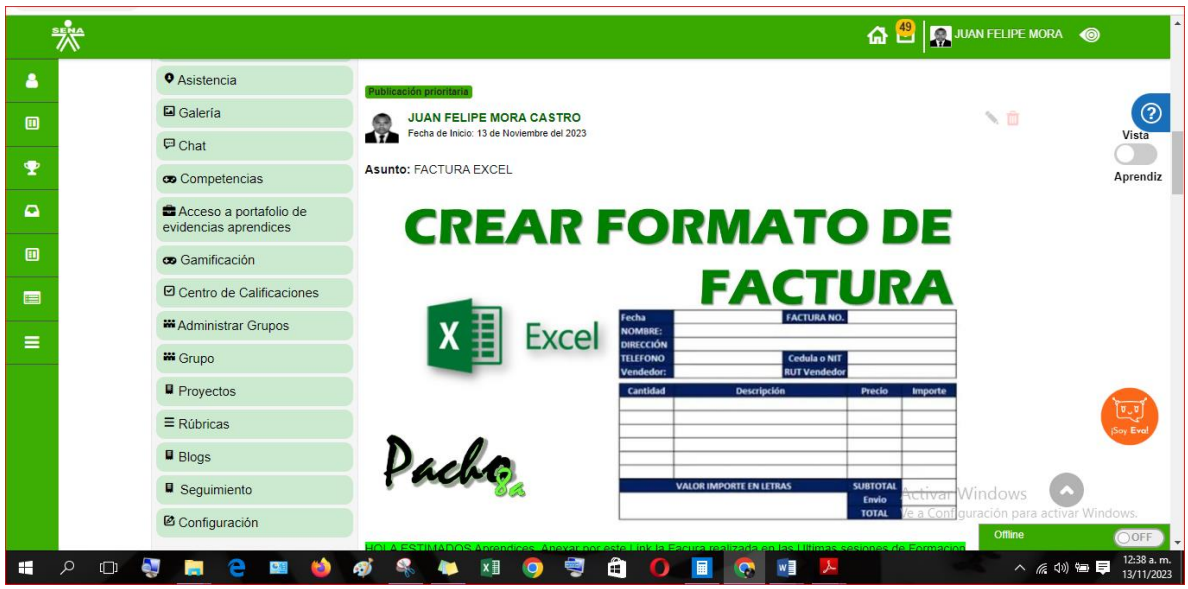
Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC7919988C.


JUAN FELIPE MORA
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
INSTALACION DE RE...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2493043
INSTALACION DE RE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2493043
SISTEMAS. (2482276 ...
SISTEMAS.
Instructor
Sin código
Ficha : 2482276
SISTEMAS. (2482276)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2482276
SISTEMAS. (2492085 ...
SISTEMAS.
Instructor
Sin código
Ficha : 2492085
SISTEMAS. (2492085)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2492085
SISTEMAS. (2492137 ...
SISTEMAS.
Instructor
Sin código
Ficha : 2492137
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
12:16 a. m.
13/11/2023


SofiaPlus
JUAN FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2482276 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492085 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492137 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2493043 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES . 16 de diciembre de 2023
2497631 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2715239 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2715435 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723348 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723370 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2726215 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
Anterior 1 2 Siguiente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
12:17 a. m.
13/11/2023


JUAN FELIPE MORA
Ver Evidencia
territorium
Administrador LMS
Instructor
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Fecha de Inicio: 23 de Octubre del 2023
Asunto: EVALUACION ECXEL
ADJUNTAR POR ESTE LINK, LA SOLUCION A LA EVALUACION PROPUESTA EN CLASES
nuevo
SOLUCIÓN
EXAMEN
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Activar Windows
12:39 a. m.
13/11/2023


JUAN FELIPE MORA
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Fecha de Inicio: 13 de Noviembre del 2023
Asunto: FACTURA EXCEL
CREAR FORMATO DE FACTURA
Excel
Fecha
FACTURA NO.
NOMBRE:
DIRECCIÓN
TELEFONO
Cedula o NIT
Vendedor:
RUT Vendedor
Cantidad
Descripción
Precio
Importe
VALOR IMPORTE EN LETRAS
SUBTOTAL
Envio
TOTAL
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Activar Windows
12:38 a. m.
13/11/2023

SEGUIMIENTO EVALUACION Y SUSTENTACION DE PROYECTOS











ASEGURAR LA ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS QUE HAY EN SU AMBIENTE LABORAL.










SENA
adidas






LAS TAC
SENA
El logosimbolo del sena nos representa la libertad, aquel tiene tres vértices que unidas forman una figura humana la cual representa todos y cada uno del los emprendedores que allí nos capacitamos, formándonos personas capaces y responsables.
INSTRUCTOR: Juan Felipe Mora




LAS TAC
SENA


SENA

FICHA-2723370-IE LIBANO – LUNES AM







FICHA 2497631

IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	G	MAYO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
1065238341	ARLETH CAROLINA	BLANCO CRUZ	10°	OK				no	ok	###		OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1065235176	BRAYAN STIVEN	SANGUINO RUBIO	10°	OK				si	ok	###		OK	NO			fes	OK	fes		OK			
1065235321	CARLOS ALBERTO	PAEZ GARNICA	10°	OK				si	OK			OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1063486618	ELKIN JOSE	MOSCOTE ORTEGA	10°	OK				si,si	OK			OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1065232272	HEILYN LILIBET	VARELA DURAN	10°	OK				si	OK			OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1099362682	JUAN DAVID	VEGA PEDRAZA	10°-11°	OK				no	OK			OK	OK			fes	OK	fes		NO-EX			
1065236951	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MERCHAN	10°	OK				no	OK			OK	NO			fes	OK	fes		OK			
1065237745	JULIANA MARCELA	ORTEGA GALEANO	10°	OK				no	OK			OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1065237694	MARLON ANDRES	CACERES MALDONADO	10°	OK				si	OK			NO	OK			fes	OK	fes		OK			
1065239016	RUBEN DARIO	ALSINA PEREZ	10°	OK				si	OK			OK	OK			fes	OK	fes		OK			
1065237515	WENDY TATIANA	ARIZA PADILLA	10°	NO-EX				no	OK			OK	NO-EX			fes	OK	fes		OK			
1065237681	YEIMI YULIETH	TORO MALDONADO	10°	NO-EX				no	OK			OK	NO			fes	OK	fes		OK			
1065236198	ZARETH DARIANA	ROA SALAZAR	10°	OK				no	OK			OK	NO			fes	OK	fes		OK			
1065871217	LUZ AYDA	ORTIZ AGUILAR	11°	OK				no	OK			NO	OK			fes	OK	fes		OK			
1065865184	CESAR DAVID	ORTIZ AGUILAR	11°	OK				si	NO			NO	NO			fes	OK	fes		NO-EX			
1065233617	MARLLY LOREINY	ACOSTA DURAN	11°	NO				no	NO			NO	NO			fes	OK	fes		NO-EX			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FICHA-2723348-IE SASTOQUE-LUNES PM

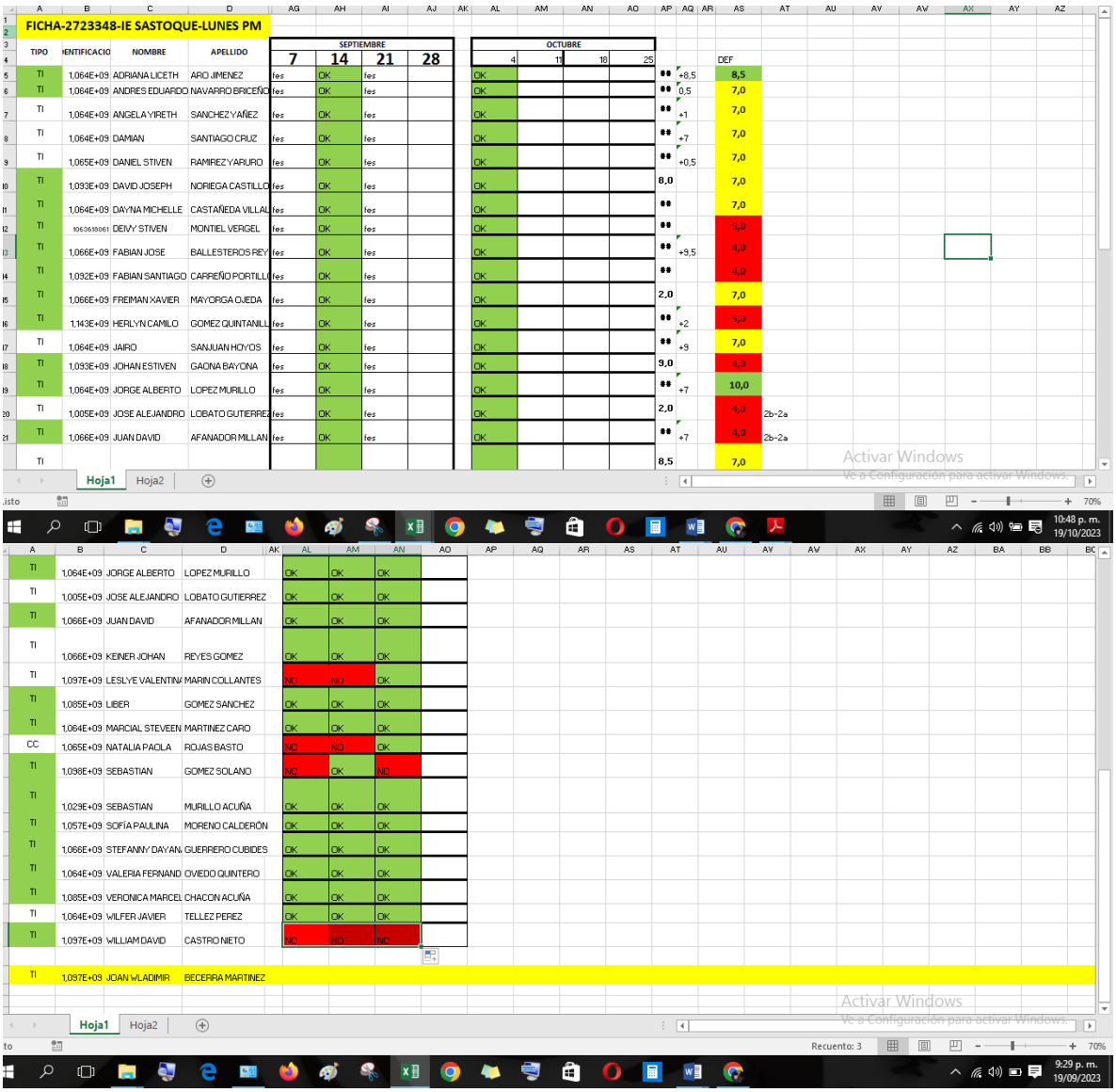












FICHA-2723348-IE SASTOQUE-LUNES PM

TIPO	IENTIFICACIO	NOMBRE	APELLIDO	SEPTIEMBRE 7	14	21	28	OCTUBRE 4	11	18	25			DEF	
TI	1,064E+09	ADRIANA LICETH	ARO JIMENEZ	fes	OK	fes		OK					+8,5	8,5	
TI	1,064E+09	ANDRES EDUARDO	NAVARRO BRICEÑO	fes	OK	fes		OK					0,5	7,0	
TI	1,064E+09	ANGELA YIRETH	SANCHEZ YAÑEZ	fes	OK	fes		OK					+1	7,0	
TI	1,064E+09	DAMIAN	SANTIAGO CRUZ	fes	OK	fes		OK					+7	7,0	
TI	1,065E+09	DANIEL STIVEN	RAMIREZ YARURO	fes	OK	fes		OK					+0,5	7,0	
TI	1,033E+09	DAVID JOSEPH	NORIEGA CASTILLO	fes	OK	fes		OK				8,0		7,0	
TI	1,064E+09	DAYNA MICHELLE	CASTAÑEDA VILLAL	fes	OK	fes		OK						7,0	
TI	1063618061	DEIVY STIVEN	MONTIEL VERGEL	fes	OK	fes		OK						5,0	
TI	1,066E+09	FABIAN JOSE	BALLESTEROS REY	fes	OK	fes		OK					+9,5	4,0	
TI	1,092E+09	FABIAN SANTIAGO	CARREÑO PORTILL	fes	OK	fes		OK						4,0	
TI	1,066E+09	FREIMAN XAVIER	MAYORGA OJEDA	fes	OK	fes		OK				2,0		7,0	
TI	1,143E+09	HERLYN CAMILO	GOMEZ QUINTANILL	fes	OK	fes		OK					+2	5,0	
TI	1,064E+09	JAIRO	SANJUAN HOYOS	fes	OK	fes		OK					+9	7,0	
TI	1,093E+09	JOHAN ESTIVEN	GAONA BAYONA	fes	OK	fes		OK				9,0		4,0	
TI	1,064E+09	JORGE ALBERTO	LOPEZ MURILLO	fes	OK	fes		OK					+7	10,0	
TI	1,005E+09	JOSE ALEJANDRO	LOBATO GUTIERRE	fes	OK	fes		OK				2,0		4,0	2b-2a
TI	1,066E+09	JUAN DAVID	AFANADOR MILLAN	fes	OK	fes		OK					+7	4,0	2b-2a
TI												8,5		7,0	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 Hoja2

TI	1,064E+09	JORGE ALBERTO	LOPEZ MURILLO	OK	OK	OK	
TI	1,005E+09	JOSE ALEJANDRO	LOBATO GUTIERREZ	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	JUAN DAVID	AFANADOR MILLAN	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	KEINER JOHAN	REYES GOMEZ	OK	OK	OK	
TI	1,097E+09	LESLYE VALENTINA	MARIN COLLANTES	NO	NO	OK	
TI	1,085E+09	LIBER	GOMEZ SANCHEZ	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	MARCIAL STEVEEN	MARTINEZ CARO	OK	OK	OK	
CC	1,065E+09	NATALIA PAOLA	ROJAS BASTO	NO	NO	OK	
TI	1,098E+09	SEBASTIAN	GOMEZ SOLANO	NO	OK	NO	
TI	1,023E+09	SEBASTIAN	MURILLO ACUÑA	OK	OK	OK	
TI	1,057E+09	SOFÍA PAULINA	MORENO CALDERÓN	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	STEFANNY DAYAN	GUERRERO CUBIDES	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	VALERIA FERNAND	OVIEDO QUINTERO	OK	OK	OK	
TI	1,085E+09	VERONICA MARCEL	CHACON ACUÑA	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	WILFER JAVIER	TELLEZ PEREZ	OK	OK	OK	
TI	1,097E+09	WILLIAM DAVID	CASTRO NIETO	NO	NO	NO	
TI	1,037E+09	JOAN WLADIMIR	BECERRA MARTINEZ				

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 Hoja2

FICHA-2726216-IE AYACUCHO- MARTES PM






07/11/2023 14:28


07/11/2023 14:28


SENA
INSTRUCTOR





AQ8 | AGOSTO

	C	D	AT	AU	AV	AW	AX	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ
8		MES:	AGOSTO														
9	NOMBRES	APELLIDOS	22	29	EXCEL GAST	PLATAFORMA GASTOS	EXCEL NOMINA SEMANI	PLATAFOR MNOMII	EXC 3 ARTICULO	PLATAFORM ARTICULO	INDIVIDU	EXCEL1	EXCEL2	EXCEL3	INDIVIDUAL		
10	ABIMELEC	PEREZ QUINTERO			10,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		10	9,25	9	10,0	9,6	
11	ANDREA SARITH	YANES GELVEZ			8,0	10,0	9	10,0	6,0	10,0		9	9,5	8	5,0	7,9	
12	ANGEL DAVID	ALVAREZ SARAVIA			8,0	10,0	8	10,0	6,0	10,0		9	9	8	5,0	7,8	
13	BRAYAN STEVEN	TARAZONA HERNANDEZ			8,0	10,0	7,5	10,0	9,0	10,0		9	8,75	9,5	7,5	8,7	
14	BRENDA LICETH	GARCIA GARCIA			9,0	7,0	7,5	7,0	6,0	7,0		8	7,25	6,5	5,0	6,7	
15	DANYS LORENA	ARDILA GARCIA			8,0	7,0	7,5	7,0	8,0	7,0		7,5	7,25	7,5	5,0	6,8	
16	EMANUEL	CARRASCAL MORA			10,0	10,0	5	10,0	8,0	10,0		10	7,5	9	7,5	8,5	
17	ESTEFANY	ALVEAR RODRIGUEZ			9,0	10,0	7,5	10,0	6,0	10,0		9,5	8,75	8	5,0	7,8	
18	FRANK JOSE	ROSADO AVENDAÑO			8,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		9	9,25	9	7,0	8,6	
19	HAROLD YESID	PARRA RODRIGUEZ			9,0	10,0	2	2,0	7,0	10,0		9,5	2	8,5	5,0	6,3	
20	JESUS MANUEL	PABON CARVAJALINO			8,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		9	9,25	9	8,0	8,8	
21	JHAN CARLOS	CHOGO SARABIA			9,0	10,0	2	2,0	8,0	10,0		9,5	2	9	5,0	6,4	
22	JHOAN VALENTIN	ZAFRA LOBO			8,0	10,0	9	10,0	8,0	10,0		9	9,5	9	10,0	9,4	
23	JOSE FERNANDO	TOBAR RODRIGUEZ			9,0	2,0	2	2,0	8,0	2,0		5,5	2	5	9,5	5,5	
24	JOSE LUIS	CAÑIZARES QUINTERO			8,0	2,0	7,5	2,0	8,0	10,0		5	4,75	9	7,5	6,6	
25	JUAN DIEGO	VERA CONTRERAS			9,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9,5	8,75	9	4,0	7,8	
26	JULIAN ANDRES	GAMEZ GARCIA			8,0	10,0	8	8,0	8,0	10,0		9	8	9	8,0	8,5	
27	LAURA VALENTINA	PEREZ GARCIA			9,0	10,0	7,5	10,0	9,0	10,0		9,5	8,75	9,5	7,5	8,8	
28	LILIANA	MORA CARVAJALINO			9,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9,5	8,75	9	10,0	9,3	
29	MARCELINO	ALVEAR RODRIGUEZ			8,0	7,0	7,5	10,0	8,0	10,0		7,5	8,75	9	7,0	8,1	
30	RUTH	CARRASCAL QUINTERO			8,0	2,0	7,5	2,0	8,0	2,0		5	4,75	5	7,5	5,6	
31	WILMER ANDREY	PEREZ VILLARREAL			8,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9	8,75	9	8,0	8,7	
32	XIMENA	QUINTERO TAMAYO			8,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9	8,75	9	5,0	7,9	
33																	
34																	

LISTADO COMPLETO REAL (2) | Hoja2 | Hoja1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Listo 85%

9:34 p. m. 19/09/2023

FICHA-2715239-IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN LA MATA-MIERCOLES PM.

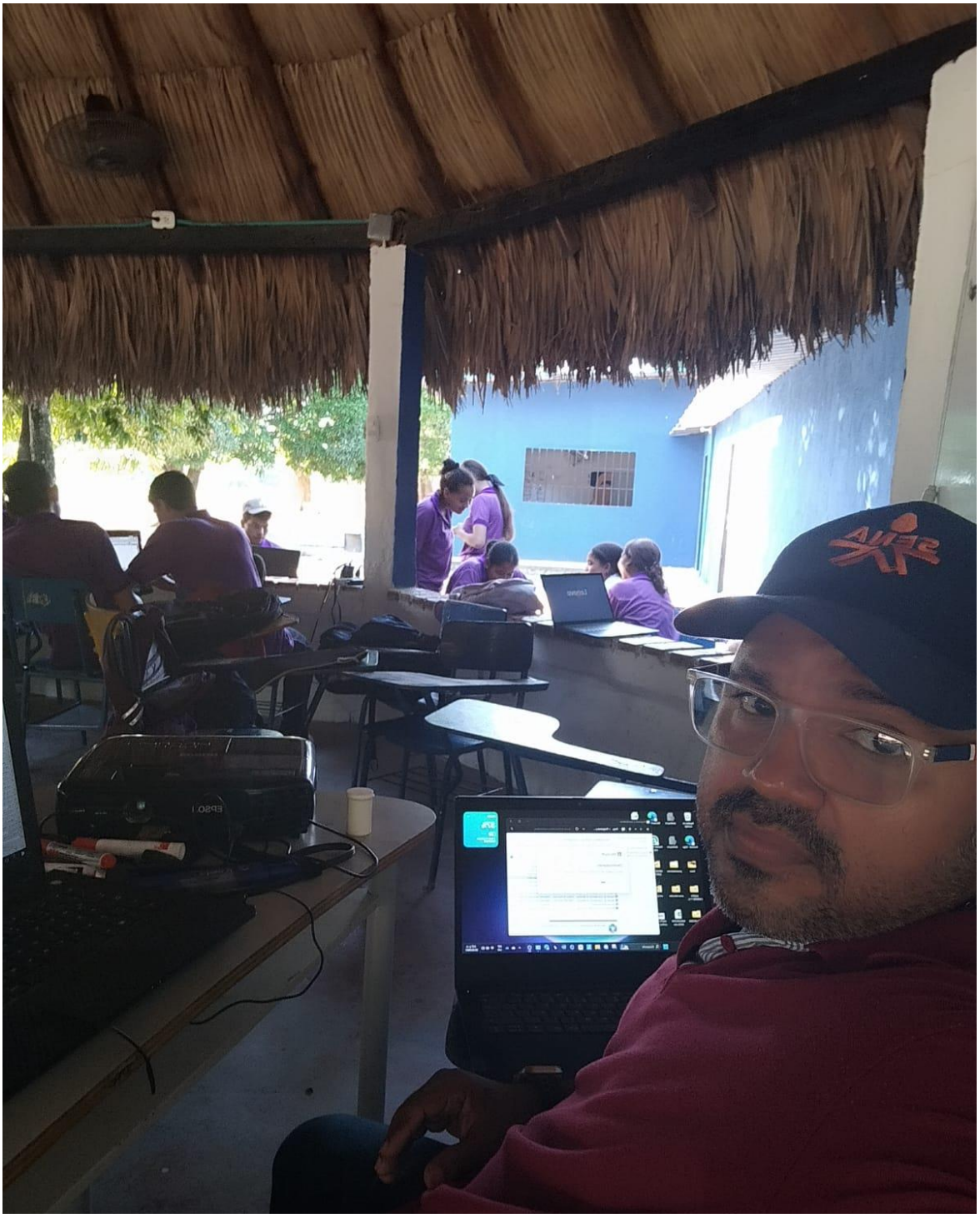


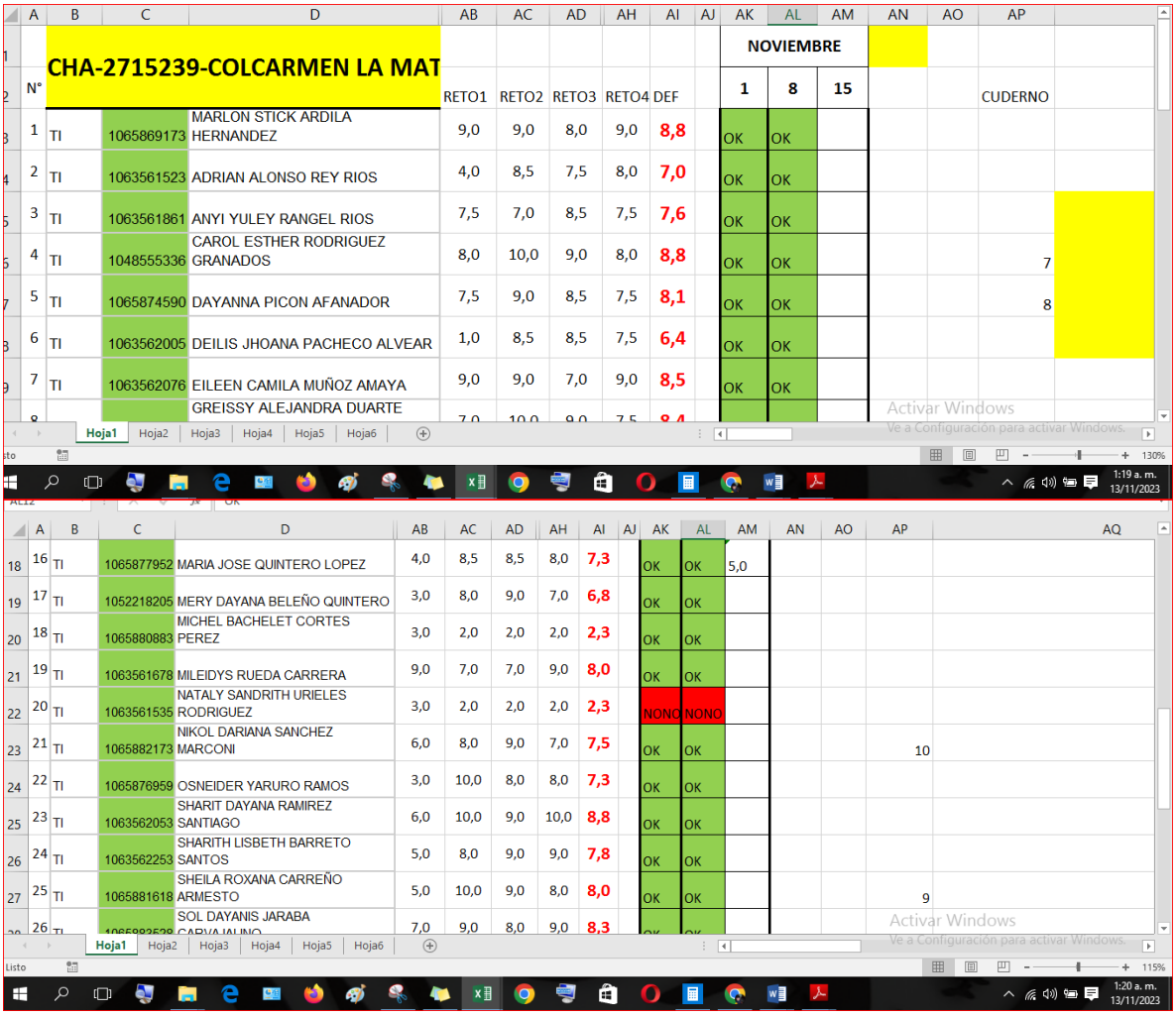



01/11/2023 17:12


01/11/2023 17:12







			CHA-2715239-COLCARMEN LA MAT									NOVIEMBRE								
N°				RETO1	RETO2	RETO3	RETO4	DEF		1	8	15			CUDERNO					
1	TI	1065869173	MARLON STICK ARDILA HERNANDEZ	9,0	9,0	8,0	9,0	8,8		OK	OK									
2	TI	1063561523	ADRIAN ALONSO REY RIOS	4,0	8,5	7,5	8,0	7,0		OK	OK									
3	TI	1063561861	ANYI YULEY RANGEL RIOS	7,5	7,0	8,5	7,5	7,6		OK	OK									
4	TI	1048555336	CAROL ESTHER RODRIGUEZ GRANADOS	8,0	10,0	9,0	8,0	8,8		OK	OK				7					
5	TI	1065874590	DAYANNA PICON AFANADOR	7,5	9,0	8,5	7,5	8,1		OK	OK				8					
6	TI	1063562005	DEILIS JHOANA PACHECO ALVEAR	1,0	8,5	8,5	7,5	6,4		OK	OK									
7	TI	1063562076	EILEEN CAMILA MUÑOZ AMAYA	9,0	9,0	7,0	9,0	8,5		OK	OK									
			GREISSY ALEJANDRA DUARTE																	
16	TI	1065877952	MARIA JOSE QUINTERO LOPEZ	4,0	8,5	8,5	8,0	7,3		OK	OK	5,0								
17	TI	1052218205	MERY DAYANA BELEÑO QUINTERO	3,0	8,0	9,0	7,0	6,8		OK	OK									
18	TI	1065880883	MICHEL BACHELET CORTES PEREZ	3,0	2,0	2,0	2,0	2,3		OK	OK									
19	TI	1063561678	MILEIDYS RUEDA CARRERA	9,0	7,0	7,0	9,0	8,0		OK	OK									
20	TI	1063561535	NATALY SANDRITH URIELES RODRIGUEZ	3,0	2,0	2,0	2,0	2,3		NONO	NONO									
21	TI	1065882173	NIKOL DARIANA SANCHEZ MARCONI	6,0	8,0	9,0	7,0	7,5		OK	OK				10					
22	TI	1065876959	OSNEIDER YARURO RAMOS	3,0	10,0	8,0	8,0	7,3		OK	OK									
23	TI	1063562053	SHARIT DAYANA RAMIREZ SANTIAGO	6,0	10,0	9,0	10,0	8,8		OK	OK									
24	TI	1063562253	SHARITH LISBETH BARRETO SANTOS	5,0	8,0	9,0	9,0	7,8		OK	OK									
25	TI	1065881618	SHEILA ROXANA CARREÑO ARMESTO	5,0	10,0	9,0	8,0	8,0		OK	OK				9					
26	TI		SOL DAYANIS JARABA	7,0	9,0	8,0	9,0	8,3												

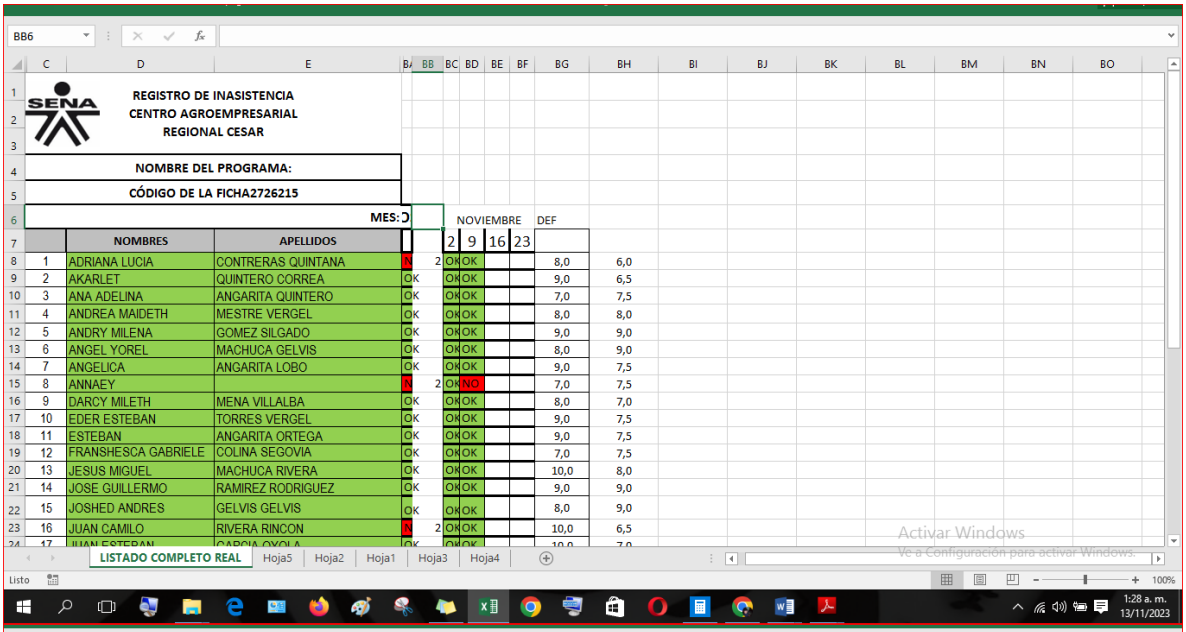
FICHA-2726215-IE AYACUCHO- JUEVES PM




SENA


SENA


SENA



REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:

CÓDIGO DE LA FICHA2726215

MES: NOVIEMBRE

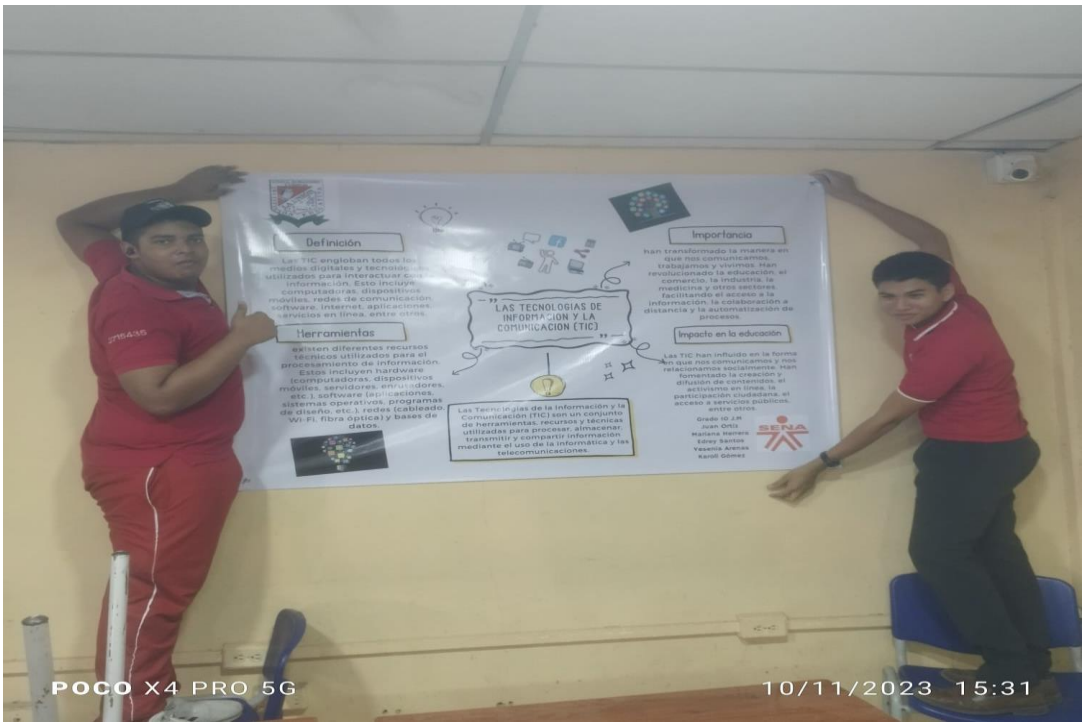
	NOMBRES	APELLIDOS	2	9	16	23	DEF	
1	ADRIANA LUCIA	CONTRERAS QUINTANA	N	OK	OK		8,0	6,0
2	AKARLET	QUINTERO CORREA	OK	OK	OK		9,0	6,5
3	ANA ADELINA	ANGARITA QUINTERO	OK	OK	OK		7,0	7,5
4	ANDREA MAIDETH	MESTRE VERGEL	OK	OK	OK		8,0	8,0
5	ANDRY MILENA	GOMEZ SILGADO	OK	OK	OK		9,0	9,0
6	ANGEL YOREL	MACHUCA GELVIS	OK	OK	OK		8,0	9,0
7	ANGELICA	ANGARITA LOBO	OK	OK	OK		9,0	7,5
8	ANNAEY		N	OK	NO		7,0	7,5
9	DARCY MILETH	MENA VILLALBA	OK	OK	OK		8,0	7,0
10	EDER ESTEBAN	TORRES VERGEL	OK	OK	OK		9,0	7,5
11	ESTEBAN	ANGARITA ORTEGA	OK	OK	OK		9,0	7,5
12	FRANSHESCA GABRIELE	COLINA SEGOVIA	OK	OK	OK		7,0	7,5
13	JESUS MIGUEL	MACHUCA RIVERA	OK	OK	OK		10,0	8,0
14	JOSE GUILLERMO	RAMIREZ RODRIGUEZ	OK	OK	OK		9,0	9,0
15	JOSHED ANDRES	GELVIS GELVIS	OK	OK	OK		8,0	9,0
16	JUAN CAMILO	RIVERA RINCON	N	OK	OK		10,0	6,5

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

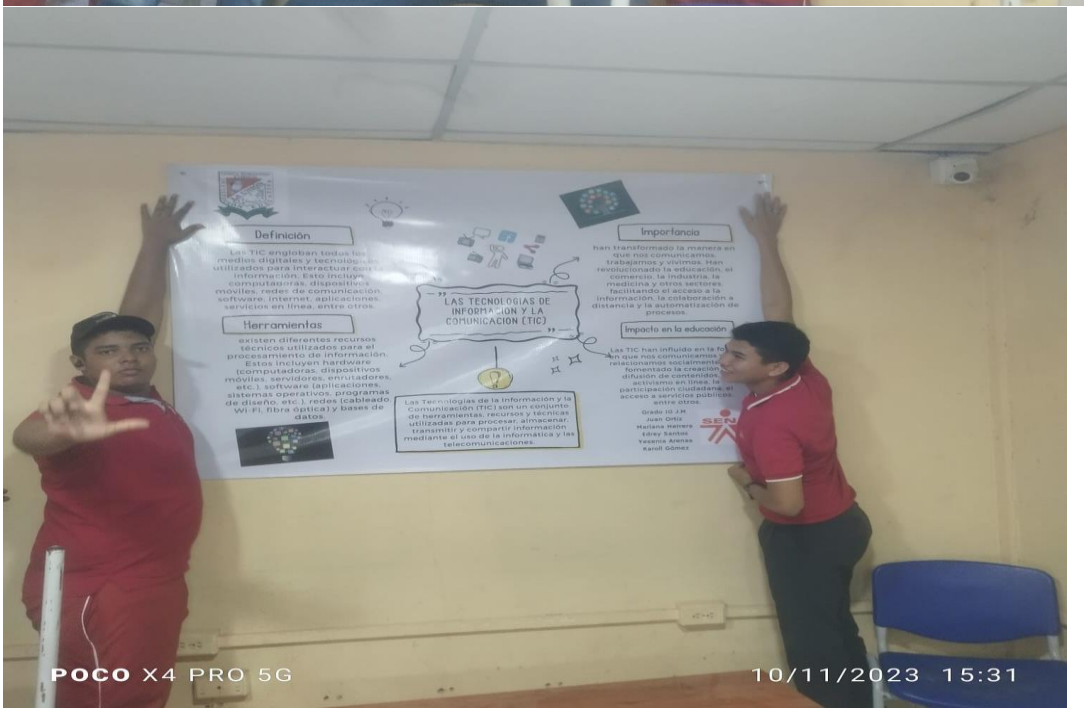
	NOMBRES	APELLIDOS	2	9	16	23	DEF	
12	FRANSHESCA GABRIELE	COLINA SEGOVIA	OK	OK	OK		7,0	7,5
13	JESUS MIGUEL	MACHUCA RIVERA	OK	OK	OK		10,0	8,0
14	JOSE GUILLERMO	RAMIREZ RODRIGUEZ	OK	OK	OK		9,0	9,0
15	JOSHED ANDRES	GELVIS GELVIS	OK	OK	OK		8,0	9,0
16	JUAN CAMILO	RIVERA RINCON	N	OK	OK		10,0	6,5
17	JUAN ESTEBAN	GARCIA OYOLA	OK	OK	OK		10,0	7,0
18	LAUREN CAMILA	RUEDAS YANES	OK	OK	OK		10,0	7,0
19	LIBER	SANGUINO MADARRIAGA	OK	OK	OK		9,5	7,0
20	MIRLEIDYS	ACUÑA CHINCHILLA	OK	OK	OK		9,0	6,5
21	NAYETH DAYANA	PEÑUELA PEDROZO	N	OK	OK		9,5	6,0
22	NEIRO	BOTELLO ARDILA	OK	OK	OK		1,0	7,0
23	NEXSARETH	CARRASCAL CONTRERAS	O	OK	OK		8,0	9,0
24	NIKOL TALIA	GUEVARA ASCANIO	OK	OK	OK		9,0	8,0
25	PATRICIA	SANTIAGO PACHECO	OK	OK	OK		9,5	7,5
26	RUBEN DARIO	ANGARITA SARABIA	OK	OK	OK		10,0	7,5
27	SANDRITH JOHANA	PINTO ANGARITA	OK	OK	OK		8,0	8,0
28	SANTIAGO	DANGOND ROMERO	OK	OK	OK		10,0	7,5
29	VALENTINA	CUELLAR VILLALBA	OK	OK	OK		10,0	7,0
30	WILFRAN FERNANDO	ESCORCIA VERGEL	OK	OK	OK		8,0	9,0
31	YEBRIANA LISETH	QUINTERO BALLESTEROS	OK	OK	OK		9,0	8,0

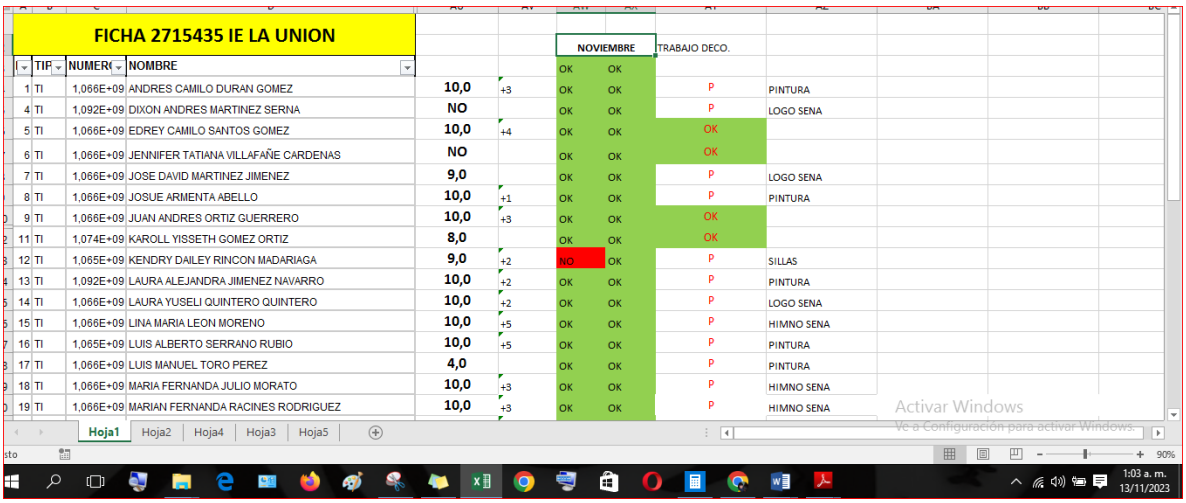
FICHA 2715435-IE LA UNION VIERNES






LAS TAC
POCO X4 PRO 5G
10/11/2023 15:31


Definición
Herramientas
LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC)
Importancia
Impacto en la educación
POCO X4 PRO 5G
10/11/2023 15:31



FICHA 2715435 IE LA UNION

	TIP	NUMER	NOMBRE			NOVIEMBRE		TRABAJO DECO.	
1	TI	1,066E+09	ANDRES CAMILO DURAN GOMEZ	10,0	+3	OK	OK	P	PINTURA
4	TI	1,092E+09	DIXON ANDRES MARTINEZ SERNA	NO		OK	OK	P	LOGO SENA
5	TI	1,066E+09	EDREY CAMILO SANTOS GOMEZ	10,0	+4	OK	OK	OK	
6	TI	1,066E+09	JENNIFER TATIANA VILLAFAÑE CARDENAS	NO		OK	OK	OK	
7	TI	1,066E+09	JOSE DAVID MARTINEZ JIMENEZ	9,0		OK	OK	P	LOGO SENA
8	TI	1,066E+09	JOSUE ARMENTA ABELLO	10,0	+1	OK	OK	P	PINTURA
9	TI	1,066E+09	JUAN ANDRES ORTIZ GUERRERO	10,0	+3	OK	OK	OK	
11	TI	1,074E+09	KAROLL YISSETH GOMEZ ORTIZ	8,0		OK	OK	OK	
12	TI	1,065E+09	KENDRY DAILEY RINCON MADARIAGA	9,0	+2	NO	OK	P	SILLAS
13	TI	1,092E+09	LAURA ALEJANDRA JIMENEZ NAVARRO	10,0	+2	OK	OK	P	PINTURA
14	TI	1,066E+09	LAURA YUSELI QUINTERO QUINTERO	10,0	+2	OK	OK	P	LOGO SENA
15	TI	1,066E+09	LINA MARIA LEON MORENO	10,0	+5	OK	OK	P	HIMNO SENA
16	TI	1,065E+09	LUIS ALBERTO SERRANO RUBIO	10,0	+5	OK	OK	P	PINTURA
17	TI	1,066E+09	LUIS MANUEL TORO PEREZ	4,0		OK	OK	P	PINTURA
18	TI	1,066E+09	MARIA FERNANDA JULIO MORATO	10,0	+3	OK	OK	P	HIMNO SENA
19	TI	1,066E+09	MARIAN FERNANDA RACINES RODRIGUEZ	10,0	+3	OK	OK	P	HIMNO SENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja3 | Hoja5



AW2 | NOVIEMBRE

	A	B	C	D	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC
19	18	TI	1,066E+09	MARIA FERNANDA JULIO MORATO	10,0	+3	OK	OK	P	HIMNO SENA			
20	19	TI	1,066E+09	MARIAN FERNANDA RACINES RODRIGUEZ	10,0	+3	OK	OK	P	HIMNO SENA			
21	20	TI	1,066E+09	MARIA VALENTINA NORIEGA CONTRERAS	10,0	+4	OK	OK	P	PINTURA			
22	21	TI	1,063E+09	MARIANA HERRERA GONZALEZ	7,0		OK	OK	OK				
23	22	CC	1,066E+09	MATHIUS ANDRES ROBLES URIBE	7,0		OK	OK	P	PINTURA			
25	24	TI	1,066E+09	NATALIA SEPULVEDA GIL	5,0		OK	OK	P	PINTURA			
26	25	TI	1,066E+09	OSCAR JESUS PEÑA BALOYES	5,0		OK	OK	P	PINTURA-SILLAS			
27	26	CC	1,066E+09	PEDRO RICARDO CERPA LEAL	8,0		OK	OK	EXAMEN				
28	27	TI	1,066E+09	SAHRITH DANIELA TAFUR CHINCHILLA	8,0		OK	OK	P	PINTURA			
29	28	TI	1,066E+09	SHARIC MICHEL CAMPO HERNANDEZ	8,0		OK	OK	OK				
30	29	TI	1,128E+09	SHERYL CLARIHOSKA SOTO MONSALVE	10,0	+2	OK	OK	OK				
31	30	TI	1,066E+09	SOFIA VANESSA CERVANTES HERNANDEZ	10,0	+3	OK	OK	P	HIMNO SENA			
32	31	TI	1,066E+09	THALIANA SANDRINTH CASTAÑO RINCON	7,0		OK	OK	P	LOGO SENA			
33	32	TI	1,066E+09	VALENTINA SANJUAN PAREDES	9,0		OK	OK	OK				
34	33	TI	1,066E+09	YELIAN MENDOZA SANCHEZ	NO		OK	OK	P	LOGO SENA			
35	34	TI	1,094E+09	YENI GRABRIELA CUELLO ALVAREZ	10,0	+1	OK	OK	OK				
36	35	TI	1,04E+09	YESENIA ARENAS TORRES	5,0		OK	OK	OK				
37	36	TI	1,066E+09	YOSER ANDRES BALAGUERA LLAIN	6,0		OK	OK	P	PINTURA			
38	37	TI	1,066E+09	YURY TATIANA PAEZ JAIME	6,0		OK	OK	EXAMEN	SILLAS			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja3 | Hoja5

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726215 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723370 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726216 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL