

FENOG-DE - Rad. No. 006138 noviembre 2023

Bogotá D.C.

Señor

**PABLO ALEXANDER PEÑALOZA FRANCO**

Representante Consorcio PACC FENOG 2023

**Contratista del Contrato de Fiducia Mercantil GGC No. 961 de 2023**

[ppenaloza@fiduprevisora.com.co](mailto:ppenaloza@fiduprevisora.com.co) / [ctorres@fiduprevisora.com.co](mailto:ctorres@fiduprevisora.com.co)

Calle 72 No. 10-03 Piso 5

Ciudad



Fecha:

Radicado de salida:

**21/11/2023**

**006138**

Radicación de Correspondencia  
Subdirección Financiera y Administrativa

**Asunto:** Cuenta de **Cobro No. 08** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **80905-028-2023** del **01 al 30 de octubre de 2023**.

Cordial saludo,

De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Segunda del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 80905-028-2023 suscrito con DANIEL ESTEBAN GUTIÉRREZ JIMÉNEZ, por medio del presente documento se presenta la Cuenta de Cobro No. 08 por OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE. (\$8.866.540,87 COP) con el fin de que se dé trámite al pago a favor del contratista por concepto de los honorarios causados del 01 al 30 de octubre de 2023.

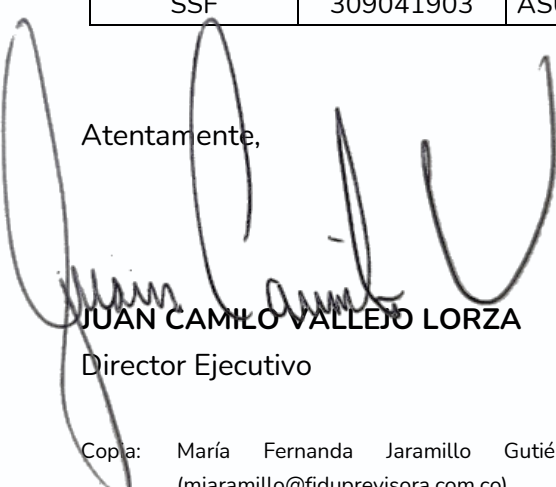
Se adjuntan igualmente los siguientes documentos:

- Formato de Ordenación de Pagos.
- Factura o documento equivalente.
- RUT.
- Soporte del Pago de Seguridad Social Integral.
- Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente.
- Informe recibido a satisfacción firmado por el Supervisor.
- Informe de actividades firmado por el Contratista por el periodo del 01 al 30 de octubre de 2023.

Además, informo que el presente trámite se debe realizar con cargo a los recursos disponibles en la cuenta a nombre de **P.A. FIDUPREVISORA FENOG 2023** de la siguiente manera:

| Subcuenta | Cuenta    | Centro de costo      | Código       | Valor           |
|-----------|-----------|----------------------|--------------|-----------------|
| SSF       | 309041903 | ASUNTOS ETNICOS 2022 | 000010030001 | \$ 8.866.540,87 |
|           |           |                      |              | \$ 8.866.540,87 |

Atentamente,



**JUAN CAMILO VALLEJO LORZA**

Director Ejecutivo

Copia: María Fernanda Jaramillo Gutiérrez, Vicepresidenta de negocios fiduciarios – Fiduprevisora S.A.  
(mjaramillo@fiduprevisora.com.co)

Anexos: 14 folios

Proyectó: Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez

Vo.Bo.: Laura Remolina Cabrera

|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| {fiduprevisora}                                                                                                                                                                          |  | ORDENACIÓN DE PAGOS (FIDEICOMITENTE)                                                                                                                                       |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Espacio para el Adhesivo de Correspondencia Fiduprevisora                                                                                                                                |  | Fecha                                                                                                                                                                      |  |                                  | DD                              | MM            | AAAA                  | Consecutivo Externo                                        | 02452023 |
|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  | 15                              | 11            | 2023                  | Código Negocio Fiduprevisora                               | GL998    |
|                                                                                                                                                                                          |  | Nombre del Negocio                                                                                                                                                         |  |                                  | PATRIMONIO AUTÓNOMO FENOGE 2023 |               |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| A. BENEFICIARIO PRINCIPAL                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Tipo Documento                                                                                                                                                                           |  | Número                                                                                                                                                                     |  | Nombre                           |                                 |               | Régimen Contributivo  |                                                            |          |
| CC                                                                                                                                                                                       |  | 1.054.995.203                                                                                                                                                              |  | DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ JIMÉNEZ |                                 |               | No responsable de iva |                                                            |          |
| Método Pago                                                                                                                                                                              |  | Banco                                                                                                                                                                      |  | Sucursal                         |                                 | Tipo Cuenta   |                       | Número Cuenta                                              |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Transf. Electrónica                                                                                                                                  |  | DAVIVIENDA                                                                                                                                                                 |  | CHINCHINÁ                        |                                 | AHORROS       |                       | 0550488429498196                                           |          |
| <input type="checkbox"/> Cheque                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> Otro                                                                                                                                              |  | Cual?                            |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Concepto                                                                                                                                                                                 |  | Pago numero OCHO (08) por honorarios DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 80905-028-2023                                                              |  |                                  |                                 |               |                       | VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA, Consumo y Legalizaciones) |          |
| Descripción del Pago                                                                                                                                                                     |  | Pago número OCHO (08) correspondiente al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 80905-028-2023, por concepto de honorarios del 01 al 30 de octubre de 2023. |  |                                  |                                 |               |                       | \$ 8.866.540,87                                            |          |
| B. BENEFICIARIOS DE ENVÍO O CESIÓN (BEC)                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Número Total de Beneficiarios de Envío o Cesión:                                                                                                                                         |  | Tipo de Cesión:                                                                                                                                                            |  | Total                            |                                 | VALOR TOTAL   |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  | Parcial (*)                      |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Tipo Documento                                                                                                                                                                           |  | Número                                                                                                                                                                     |  | Nombre                           |                                 |               | Régimen Contributivo  |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Banco                                                                                                                                                                                    |  | Sucursal                                                                                                                                                                   |  | Tipo Cuenta                      |                                 | Número Cuenta |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| (*) Indicar el valor a girar a los beneficiarios de Envío/Cesión, teniendo en cuenta el valor neto, resultado de los descuentos tributarios y otros generados al beneficiario principal. |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| NOTA: En caso de requerirse mas de un beneficiario de envío o cesión, se deberá adjuntar la relación debidamente firmado de terceros con la información indica.                          |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| C. FIRMAS                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Elaboró                                                                                                                                                                                  |  | DANIEL ESTEBAN GUTIÉRREZ JIMÉNEZ                                                                                                                                           |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  | Contratista                                                                                                                                                                |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Revisó                                                                                                                                                                                   |  | LAURA REMOLINA CABRERA                                                                                                                                                     |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  | Supervisor                                                                                                                                                                 |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  | JUAN CAMILO VALLEJO LORZA                                                                                                                                                  |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
|                                                                                                                                                                                          |  | Ordenador del Gasto                                                                                                                                                        |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |
| Concepto: HONORARIOS, CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO BOGOTÁ D.C                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                            |  |                                  |                                 |               |                       |                                                            |          |



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

PATRIMONIO AUTONOMO FENOGE

NIT. 830.053.105-3

N° Doc soporte

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C., 15 de noviembre 2023

Nombres y Apellidos: Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez

N° Cédula de Ciudadanía: 1054995203 de Chnchiná - Caldas

Dirección: Cra 23 A # 5 5 42

Teléfono: 3213026832

La suma total: \$ 8.866.540,87

(Valor en letras) OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE. (\$8.866.540,87 COP)

Tener en cuenta que para el caso de las adquisición de bienes o servicios del Regimen Comun debe generarse Factura de Venta con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario Y si esta obligado a facturar electronicamente con las condiciones del D..U.R 358 DE 2020.

| CANTIDAD | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                     | SUB TOTAL       | TOTAL           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|          | Pago número ocho (08) correspondiente al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 80905-028-2023, por concepto de honorarios causados del 01 al 30 de octubre de 2023. | \$ 8.866.540,87 | \$ 8.866.540,87 |
|          |                                                                                                                                                                                     | TOTAL GENERAL   | \$ 8.866.540,87 |

Nombre : Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez

Cedula: 1054995203 de Chnchiná - Caldas

Firma:

Nota: Adjuntar copia de RUT

2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14938467808



(415)7707212489984(8020) 000001493846780 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 4 9 9 5 2 0 3

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Manizales

14. Buzón electrónico

1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 5 4 9 9 5 2 0 3

27. Fecha expedición

2 0 1 2 0 5 2 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Caldas

1 7

30. Ciudad/Municipio

Chinchiná

1 7 4

31. Primer apellido

GUTIERREZ

32. Segundo apellido

JIMENEZ

33. Primer nombre

DANIEL

34. Otros nombres

ESTEBAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

40. Ciudad/Municipio

Chinchiná

1 7 4

41. Dirección principal

CR 23 A # 5 5 42

42. Correo electrónico danielgutierrez1118@hotmail.com

43. Código postal 1 7 6

44. Teléfono 1

3 2 1 3 0 2 6 8 3 2

45. Teléfono 2

3 2 1 7 9 1 6 7 5 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 7 3 1

Actividad secundaria

48. Código

0 0 1 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 4 1 9

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

61. Fecha

2023 - 08 - 30 / 14 : 54 : 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ JIMENEZ DANIEL ESTEBAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

PAGADO 15/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                  |                    |                     |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ JIMENEZ |                    |                     |
| Documento           | CC1054995203                     | Dirección          | CR 8 #11 - 02       |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                    | Teléfono           | 8402266             |
| Tipo Persona        | NATURAL                          | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CHINCHINA                        | Departamento       | CALDAS              |
| Representante Legal |                                  | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                                | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                  |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud    |          |          | Riesgos  |          |          | Cajas                |              |                | Parafiscales             |              |              |        | Total        |                |                      |          |             |             |             |      |                   |              |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|--------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres              | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SGN | IGE | LMA       | VAC | AVP | ACT      | IRP      | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora       | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora           | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total        |
|                    |                                  |                |                   | RET       | TAE | TDE   | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SGN | IGE | LMA | VAC | AVP       | ACT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF |          |          |                      |              |                |                          |              |              |        |              |                |                      |          |             |             |             |      |                   |              |
| CC 1054995203      | DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ JIMENEZ | 57             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |          | 0        | 30       | 30       | 30       | 0        | (25-14) COLPENSIONES | \$ 3.546.800 | \$ 567.500     | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | \$ 3.546.800 | \$ 443.400   | 0,522  | \$ 3.546.800 | \$ 18.600      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 1.029.500 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL  |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| \$ 3.546.800 | \$ 3.546.800 | \$ 3.546.800 | \$ 0      | \$ 567.500      | \$ 443.400    | \$ 18.600       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 1.029.500                   | \$ 13.500               | \$ 1.043.000 |

Bogotá D.C. 15 de noviembre de 2023.

Señor

**PABLO ALEXANDER PEÑALOZA FRANCO**

Representante Consorcio PACC FENOGE 2023

**Contratista del Contrato De Fiducia Mercantil GGC No 961 de 2023**

[ppenalosa@fiduprevisora.com.co](mailto:ppenalosa@fiduprevisora.com.co) / [ctorres@fiduprevisora.com.co](mailto:ctorres@fiduprevisora.com.co)

Calle 72 No. 10-03 piso 5

Bogotá D.C.

**Asunto:** Certificación para efectos de Retención en la Fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de trabajo.

#### **CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo **DANIEL ESTEBAN GUTIÉRREZ JIMÉNEZ** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.054.995.203** expedida en Chinchiná (Caldas), con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la **Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario**, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

**NO (X)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica me comprometo a informar.

Cordialmente,



**DANIEL ESTEBAN GUTIÉRREZ JIMÉNEZ**

**C.C. No. 1.054.995.203** expedida en Chinchiná.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|--|
|  <b>FENOGE</b><br>Fondo de Energías No Convencionales<br>y Gestión Eficiente de la Energía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PROCESO DE GESTIÓN DE OPERACIONES Y SOPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Recibo a Satisfacción del Supervisor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Código: PA02-PR02-F03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                  | <b>Versión: 2</b> |                                |  |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
| <b>Nombre y apellidos/razón social</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      | Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez |                   |                                |  |
| <b>CC / NIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      | 1054995203                       |                   |                                |  |
| <b>Número de contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 80905-028-2023                                                                       |                                  | <b>Fecha</b>      | 15/11/2023                     |  |
| <b>Correo electrónico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="mailto:danielgutierrez1118@hotmail.com">danielgutierrez1118@hotmail.com</a> |                                  |                   |                                |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | La contratista se obliga con el contratante a prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL SENIOR 3 para apoyar las actividades de relacionamiento, en especial con comunidades étnicas y demás actores de interés en el marco de las estrategias e iniciativas que adelante el Fondo para el fomento promoción y estímulo de las FNCER en el país. |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
| <b>Nombre del supervisor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laura Rocío Remolina                                                                 |                                  | <b>Rol:</b>       | Coordinadora PE Asuntos Étnico |  |
| <b>Tipo de informe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Avance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>                                                                             | de                               | <b>12</b>         | <b>Final</b>                   |  |
| <p>En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Del mismo modo, certifico que:</p> <p>1.El Contratista dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, de acuerdo con el certificado aportado para el trámite de este pago y que se adjunta al mismo.</p> <p>2.El expediente digital del contrato se encuentra completo y actualizado, y que en la plataforma SECOP II se encuentran publicados cada uno de los documentos que hacen parte del mismo, los cuales reflejan el avance de ejecución actual.</p> <p>Igualmente relaciono el correspondiente avance presupuestal del contrato respecto de los pagos realizados, así:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | <b>VALOR</b>      |                                |  |
| Valor inicial del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 31.328.444,41  |                                |  |
| Valor adición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 70.932.326,96  |                                |  |
| Valor total del contrato (Incluye adición)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 102.260.771,37 |                                |  |
| Valor cancelado a la fecha (acumulado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 50.834.834,32  |                                |  |
| Porcentaje valor acumulado ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | 49,71%            |                                |  |
| Pago a realizar del periodo ejecutado (El que cobra con esta cuenta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 8.866.540,87   |                                |  |
| Saldo por cancelar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  | \$ 42.559.396,18  |                                |  |
| <p>Por lo anterior, autorizo el pago por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$8.866.540,87), con cargo a los recursos del FENOGE. La suma deberá consignarse en la cuenta de ahorros número 0550488429498196 del Banco Davivienda</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                  |                   |                                |  |

|                                                                                                                                                                             |                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|  <b>FENOGE</b><br>Fondo de Energías No Convencionales<br>y Gestión Eficiente de la Energía | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE</b> |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>Informe de Actividades Contratista</b>       |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>Código: PA02-PR02-F04</b>                    | <b>Versión: 1.0</b> |

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

- 1.1. **Número de Contrato:** 80905-028-2023.
- 1.2. **Nombre y apellidos del Contratista:** Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez.
- 1.3. **Periodo informe:** del 01 de octubre al 30 de octubre del 2023.
- 1.4. **Fecha de entrega del informe y/o producto:** 15 de noviembre del 2023.
- 1.5. **Nombre y Apellido del Supervisor:** Laura Rocío Remolina Cabrera.
- 1.6. **Dependencia:** Proyecto Especial - Asuntos Étnicos.

## 2. OBJETO, OBLIGACIONES Y ACCIONES DESARROLLADAS

**1. Objeto Contractual:** Prestar los servicios profesionales al FENOGE como PROFESIONAL SENIOR 3 para dirigir y apoyar la organización y desarrollo de actividades y procesos requeridos con las comunidades étnicas y demás actores de interés con el propósito de facilitar, fomentar, promover, estimular e incentivar las FNCER en el país, el marco de las estrategias e iniciativas del Fondo.

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACCIONES ADELANTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Proponer, sistematizar la estrategia de acompañamiento a las comunidades étnicas focalizadas para la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa, dado el avance en las consultas previas y gestión de conflictos de los proyectos FNCER.                                                                                                                                                         | <b>24 de octubre de 2023:</b> Se realizó comunicación con la empresa EPM en búsqueda de continuar con los seguimientos de acuerdos del proyecto 1656 y procurar así el buen relacionamiento con las comunidades.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.  | Estructurar y proponer estrategias de diálogo social, identificación de actores, propuestas y alternativas de solución frente al manejo de crisis en las intervenciones de resolución de conflictos en el marco de los procesos consultivos de los POAS priorizados en la AFPEI, lo anterior bajo el direccionamiento de su líder de equipo, líder de gestión y seguimiento de la OAAS y supervisor de contrato, estas estrategias deberán soportar el plan de trabajo formulado para el equipo. | <b>El día 25 de octubre: De los proyectos a cargo (Proy 1656 y 1895)</b> Bajo los criterios de la gestión de los mismos se estableció un canal de comunicación entre las empresas ejecutoras para que continúen con las respectivas etapas de la Consulta Previa, se enfatiza en la implementación de mesas técnicas o reuniones de contextualización con las comunidades para buscar un buen relacionamiento y generar lazos de confianza con las comunidades. |
| 3.  | Realizar el seguimiento a los procesos consultivos y la gestión de las conflictividades, a través de las bases de datos o matrices donde se consolida la información, a fin de proponer acciones de previsión para el seguimiento a los acuerdos establecidos entre las autoridades étnicas de las comunidades impactadas por los proyectos FNCER.                                                                                                                                               | Se realiza actualización de los proyectos, 1656, 1895, en razón a su estado (activo, protocolización, seguimientos, cierre), verificando que lo consignado en la plataforma "SICOP" coincida con el estado real del proyecto y colocar los resultados en OneDrive para generar consolidación de los datos                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe de Actividades Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código: PA02-PR02-F04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Versión: 1.0 |
| 4.                                                                                | Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección Y Sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos, gestión de conflictos y la generación de capacidades para el diálogo social vinculante y sostenibilidad de los acuerdos en el marco de la transición energética justa de los proyectos FNCER.                                                                                                                                                                                                             | <p><b>El 11 de octubre de 2023:</b> Se apoya a el coordinador Jose Torre en el diligenciamiento de formatos por profesional de gestión relacionando sus proyectos y se asiste a reunión virtual con la empresa EDPR de coordinación y preparación.</p> <p><b>18 de octubre de 2023:</b> Se realizan diapositivas en el marco de los proyectos 1656 y 1895 asignados para brindar al FENOGE y DANCP actualización informativa de los proyectos a cargo.</p> |              |
| 5.                                                                                | Colaborar con el líder de equipo en la mediación de conflictos los conflictos interétnicos, intra étnicos e interculturales que se presenten dentro de los departamentos de la Guajira y Cesar, en la articulación institucional, en el diálogo político, y en la formulación e implementación de acciones a favor de los pueblos indígenas                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>24 de octubre de 2023:</b> Se solicita a la empresa EPM ejecutora del proyecto 1656, que presenten una caracterización de las comunidades objetos de consulta previa, que presenten conflictividades para tener conocimiento de ello y marcar una ruta de manejo de conflictividades en compañía de la DANCP.</p>                                                                                                                                    |              |
| 6.                                                                                | Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE..                                                                                                                          | <p><b>05 de octubre de 2023:</b> Se realiza Convocatoria a reunión de consulta previa en la etapa de SEGUIMIENTO DE ACUERDOS en el marco de la consulta previa del PROYECTO “PARQUE EÓLICO CHEMESKY” PROY-01279 a cargo de la Empresa ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P., con la Comunidad Indígena Wayuu JIWALAIN Y WAIWACHEN</p>                                                                                                                                  |              |
| 7.                                                                                | Suministrar información para dar respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos y gestión de conflictos de los POAs relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la OAAS y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAS relacionados con FNCER. | <p><b>20 de octubre de 2023:</b> Se realiza Alcance al Radicado No Rd-002422-046227 ID 212382 – Reunión de Consulta Previa EN LA ETAPA DE preconsulta Y APERTURA En marco de la consulta previa del PROYECTO “PARQUE EÓLICO CHEMESKY” PROY 1279.</p>                                                                                                                                                                                                       |              |

|                                                                                                                                                                             |                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|  <b>FENOGE</b><br>Fondo de Energías No Convencionales<br>y Gestión Eficiente de la Energía | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>             |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>PROCESO DE GESTIÓN OPERACIONES Y SOPORTE</b> |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>Informe de Actividades Contratista</b>       |                     |
|                                                                                                                                                                             | <b>Código: PA02-PR02-F04</b>                    | <b>Versión: 1.0</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | <p>Gestionar la debida revisión, sistematización, actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.</p>                                                                                      | <p>Se crearon las carpetas y cuadros (Drive) para el consolidado de fechas de comisiones, actas y demás documentos surjan a lo largo de la ejecución del objeto del contrato.</p> <p><b>18 de octubre de 2023:</b> Se realizan diapositivas en el marco de los proyectos 1656 y 1895 asignados para brindar al FENOGE y DANCP actualización actual de los proyectos a cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. | <p>Asistir, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del Contrato, a las reuniones, comités, eventos y demás espacios que se requiera en cumplimiento del objeto u objetivos del Fondo, informando sobre sus resultados y apoyando las actividades requeridas para su preparación, desarrollo, documentación y seguimiento, en particular, apoyar la organización y desarrollo de las sesiones del Comité Directivo del Fondo de acuerdo con la instrucción del Supervisor y/o de la Dirección Ejecutiva.</p> | <p><b>05 de octubre de 2023:</b> Se asiste a reunión convocada por José Torres con el fin de capacitar en las condiciones de los gestores con los proyectos de consulta previa</p> <p><b>13 de octubre de 2023:</b> Se asiste al curso "mediación y negociación en procesos de consulta previa", convocada por la DANCP, realizado por la Fundación Liborio Mejía.</p> <p><b>21 de octubre de 2023:</b> Se asiste al curso "mediación y negociación en procesos de consulta previa", convocada por la DANCP, realizado por la Fundación Liborio Mejía modalidad virtual.</p> <p><b>23 de octubre de 2023:</b> Se asiste a reunión convocada por Diego Romero para la construcción de modelos de intervención y acompañamiento en los procesos consultivos</p> <p><b>24 de octubre de 2023:</b> Se realiza mesa técnica del proyecto 1656 para definir ruta metodológica para retomar seguimientos con la empresa EPM</p> <p><b>25 de octubre de 2023:</b> Se asiste a reunión con empresas del sector energía, donde el coordinador José Torres da una conferencia sobre temas de consulta previa en sus diferentes etapas.</p> <p><b>26 de octubre de 2023:</b> Se asiste a reunión con JOSE TORRES sobre actualización SICOP y socialización de temas de consulta previa; Se asiste a reunión con la empresa ENEL para información del PROY-1279 Chemesky (modalidad virtual); Se asiste a reunión de seguimientos convocada por FENOGE</p> <p><b>27 de octubre de 2023:</b> Se asiste al curso "mediación y negociación en procesos de consulta previa", convocada por la DANCP, realizado por la Fundación Liborio Mejía modalidad virtual.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Atender las solicitudes que les sean asignadas por las diferentes plataformas de la DANCP, el Ministerio del Interior, el Ministerio de Minas y Energía; y el FENOG, proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello. | No se asignó esta actividad en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de 2023. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | <p>Presentar mensualmente, o con la periodicidad previamente solicitada por el Supervisor, los documentos, las fichas y/o matrices de seguimiento de cada uno de los procesos consultivos de POAs relacionados con FNCER que le sean asignados y los planes de trabajo para cada proceso consultivo, de tal forma que se evidencien las actividades adelantadas, el estado actual del proceso y las actividades pendientes, entre otros.</p> | <p>Se envió a los correos designados las evidencias digitales que soportan la ejecución de las labores asignadas en el contrato. Se Realizó el informe correspondiente al tiempo laborado en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de 2023</p> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Coordinar la respuesta a las peticiones, solicitudes, requerimientos que se presenten en el marco de los procesos consultivos de POA relacionados con FNCER que le sean asignados, para lo cual deberá suministrar la información necesaria y proyectar los documentos para revisión y aprobación de la DANCP y del Supervisor de su Contrato, además de apoyar la elaboración y revisión de actas, presentaciones, reportes y demás que se enmarquen en la gestión de los procesos consultivos de POAS relacionados con FNCER. | No se asignó esta actividad en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de 2023.                                                                                                                                                                                                          |
| 13  | Gestionar la debida revisión, sistematización, actualización, custodia y conservación de la información que se elabore en el marco del Contrato, así como la que hace parte de los expedientes consultivos, de acuerdo con los procedimientos establecidos en gestión documental del Ministerio del Interior y mantener actualizada la información en los sistemas e instrumentos dispuestos por la DANCP, FENOGE y MME.                                                                                                        | <b>18 octubre 2023:</b> Se realizan diapositivas en el marco de Los proyectos asignados (Proy 1656 y Proy 1895), Para brindar al Fenoge y DANCP información de los Mencionados.                                                                                                                      |
| 14  | Apoyar la preparación y presentación de informes y respuestas de las peticiones, actas, consultas y requerimientos formulados por el Comité Directivo, el Comité Fiduciario, el Ministerio de Minas y Energía, el Ministerio del Interior, el FENOGE, los entes de control o cualquier autoridad o solicitante externo relacionados con comunidades étnicas y demás actores de interés para el fomento, promoción y estímulo de las FNCER y/o la GEE.                                                                           | Se realiza actualización de los proyectos 1895,1656. razón a su estado (activo, protocolización, seguimientos, cierre), verificando que lo consignado en la plataforma "sicop" coincida con el estado real del proyecto y colocar los resultados en OneDrive para generar consolidación de los datos |
| 15  | Apoyar la creación de contenido pedagógico mediante la recolección y sistematización de experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de procesos consultivos donde haya participado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>18 octubre:</b> Creación de diapositivas de los proyectos 1656 y 1895 on el fin de actualizar el estado de los mismo Y brindar la información necesaria para DANCP Y EL FENOGE                                                                                                                    |
| 16  | Organizar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>22 de octubre: Se realizó una comparación entre los Archivos físicos y lo consignado en SICOP con el fin De obtener resultados objetivos sean consecuentes Entre ambas fuentes de informe. (Proy-1656 y Proy-1895)</b>                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Garantizar la calidad en la prestación de sus servicios y atender y realizar los ajustes que le sean encomendados en los términos indicados por el supervisor del contrato o la Dirección Ejecutiva.                                                                                                                                                                                                                                        | No se asignó esta actividad en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de 2023                                                                                                                                                                                                             |
| 18 | Brindar los insumos para la estructuración del manual y guía de relacionamiento intercultural con las comunidades étnicas de La Guajira y el Cesar que incorpore experiencias y lecciones aprendidas en el desarrollo de las diferentes; etapas de los proyectos FNCER encaminadas a mejorar las capacidades en el relacionamiento, gestión, desescalamiento y resolución de conflictividades que se presenten en los procesos consultivos. | <b>23 de octubre de 2023:</b> en la reunión realizada por el coordinador Diego Romero se hizo un aporte en cuanto al relacionamiento con las comunidades y como tratar de generar diálogos entre empresa y comunidad para evitar conflictos y marcar un buen relacionamiento.                          |
| 19 | Llevar el registro mediante ficha técnica de cada proyecto asignado donde se evidencia. estado, avances, situaciones críticas y estrategia de manejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza actualización de los proyectos 1895,1656, en razón a su estado (activo, protocolización, seguimientos, cierre), verificando que lo consignado en la plataforma "sicop" coincida con el estado real del proyecto y colocarlos resultados en OneDrive para generar consolidación de los Datos |
| 20 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La planilla del pago de la seguridad social es exclusiva para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato No 80905-028-2023                                                                                                                                                              |

Conforme indicaciones del Supervisor y obligaciones del contrato, el informe requiere que se acompañe de evidencias de ejecución operativa en campo y/o administrativas. Si ( x ) No ( ).

A continuación, se indica el enlace electrónico de ubicación de las evidencias:

[https://ivfenoge-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/kgrosso\\_fenoge\\_gov\\_co/Documents/FENOGE%20COMPARTIDA%202022/2.%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Contratos/1.%20Gesti%C3%B3n%20contractual/2023/028.%200809050282023%20-%20Luisa%20Fernanda%20Buritica%20-%20Asunto%20Etnicos/03.%20Ejecuci%C3%B3n/Soportes%20y%20Evidencias%20Cuentas%20de%20Cobro/EVIDENCIAS%20HONORARIOS%202023/OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=aYPDD4](https://ivfenoge-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/kgrosso_fenoge_gov_co/Documents/FENOGE%20COMPARTIDA%202022/2.%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Contratos/1.%20Gesti%C3%B3n%20contractual/2023/028.%200809050282023%20-%20Luisa%20Fernanda%20Buritica%20-%20Asunto%20Etnicos/03.%20Ejecuci%C3%B3n/Soportes%20y%20Evidencias%20Cuentas%20de%20Cobro/EVIDENCIAS%20HONORARIOS%202023/OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=aYPDD4)

#### CONTRATISTA



**DANIEL ESTEBAN GUTIÉRREZ JIMÉNEZ**  
**C.C. No. 1054995203 DE CHINCHINÁ**

#### RECIBIDO Y APROBADO POR:



**LAURA ROCIO REMOLINA CABRERA**  
**C.C. No.53.001.910 DE BOGOTÁ**

Proyectó:  
Vo.Bo:

Daniel Esteban Gutiérrez Jiménez/ Profesional.  
Wilson Villegas Ramírez/Subdirector de Gestión Autoridad Nacional de Consulta Previa  
José Torres/ Coordinador Grupo de Consulta Previa para Proyectos del Sector Energía Subdirección de Gestión Autoridad Nacional de Consulta Previa.

JOSE AL. TORRES  
Coordinador de Grupo de Consulta Previa  
para Proyectos del Sector Energía