

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. **417**

Bogotá, 18 de Febrero de 2019

1. CONTRATISTA	<p>Nombre completo: MILLER EXNEIDER MARIN ACUÑA</p> <p>Identificación: 1.022.979.778 de Bogotá</p> <p>Nacionalidad: COLOMBIANO</p> <p>Dirección – ciudad de residencia: Bogotá calle 80 a 104-49 Int 5 Apto 509</p> <p>Teléfono de contacto: 3015367841</p> <p>E-mail de contacto: milleremarina@gmail.com</p>
2. SUPERVISOR	<p>Nombre completo: CT. SERGIO ANDRES FORERO BURITICA</p> <p>Cargo: Jefe De Presupuesto</p> <p>Resolución de nombramiento: N° 02 del 31 de Enero de 2019</p>
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	<p>No. Del contrato: 005/CENACIMI/2019</p> <p>Fecha de suscripción: 04 de FEBRERO de 2019</p>
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	<p>No. De póliza: 14-46-101029092</p> <p>Aseguradora: Seguros del Estado</p> <p>Fecha oficio aprobación: 005 de Fecha 08 de Febrero de 2019</p> <p>Aprobado por: TC DEIBE ALEXANDER COCA BUITRAGO</p>
5. CRP	<p>No. CRP: 1719</p> <p>Fecha expedición: 08-02-2019</p> <p>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC</p> <p>Dependencia: CONTRATOS</p> <p>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008</p> <p>Fuente: NACIÓN</p> <p>Recurso: 10</p> <p>Valor: \$ 27.500.000</p>
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de Febrero de 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, hasta El 31 de Diciembre del año 2.019.
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como Contador Público, con conocimientos en contratación pública, para brindar asesoría Económica en los procesos de contratación que adelanta la central administrativa y contable especializada de inteligencia (CENAC-IMI).
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>OBLIGACIONES</p> <p>1) Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.</p> <p>2) El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.</p> <p>3) Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de</p>

	<p>Inteligencia, asesorando y participando de en los aspectos legales relativos a los procesos en las etapas pre contractual, contractual y pos- contractual que adelante el CEDE2 y/o cualquier otra unidad en sede, formando parte del comité estructurador o evaluador según corresponda.</p> <p>4) Verificar que la cotizaciones recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección</p> <p>5) Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.</p> <p>6) Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.</p> <p>7) Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique</p> <p>8) Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.</p> <p>9) Elaborar el análisis del sector conforme a los parámetros de acuerdo con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE INTELIGENCIA sobre el tema en particular.</p> <p>10) Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007</p> <p>11) Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios</p> <p>12) Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional- CENAC-IMI, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –CENAC IMI, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>										
10. PERIODO DEL INFORME	FEBRERO										
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<table> <tr> <th>Nº</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>Nº DE RADICADO</th><th>FECHA</th></tr> <tr> <td>1</td><td>ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES</td><td>27</td><td>feb-19</td></tr> </table>	Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE RADICADO	FECHA	1	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	27	feb-19		
Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE RADICADO	FECHA								
1	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	27	feb-19								

	2	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	28	feb-19												
	3	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	29	feb-19												
	4	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	30	feb-19												
	5	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	31	feb-19												
	6	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	32	feb-19												
	7	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	33	feb-19												
	8	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	34	feb-19												
	9	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ELABORACION DE CONTRATOS, DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	77	feb-19												
12. VALOR DEL CONTRATO		Valor total \$ 27.500.000 Valor autorizado a pagar: 2.500.000														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>0</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>0</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>0</td></tr></table>			Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	COLFONDOS	0	SALUD	COMPENSAR	0	ARL	SURA	0
Obligación	Entidad	Vlr. Pago														
PENSIÓN	COLFONDOS	0														
SALUD	COMPENSAR	0														
ARL	SURA	0														
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME		<div>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</div> <div>2. A partir del mes siguiente de ejecución del contrato y durante la vigencia del mismo, el contratista deberá cargar en la plataforma de SECOP II y allegar de manera física a la sección de facturación de CENAC-IMI, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles, la copia discriminada del mes inmediatamente anterior -del periodo de facturación-, del pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la administradora de riesgos laborales -ARL-.</div> <div>3. formato anexo "3. Datos Generales"</div> <div>4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</div>														

15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐</p> <p>TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO
17. CONCLUSIONES	Teniendo en cuenta el presente informe se demuestra el cumplimiento en la ejecución de las diferentes funciones especificadas en el contrato


CT. SERGIO ANDRES FORERO BURITICA
 JEFE DE PRESUPUESTO


V.Bo. MY CAMILO JOSE GUZMAN PAREDES
 Jefe de Contratos CENAC-IMI