ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LINDA MARGARITA RAMIREZ , CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018461204				
CPS No.	6039 **de** 30/03/2023			**PLAZO**	360 días
FECHA DE INICIO	13/04/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/04/2024		
PERIODO DE INFORME	01/10/2023 **A:** 30/10/2023			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	73	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	62		
SUPERVISOR	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Para el desarrollo de este contrato se plantea como plan de trabajo: Realizar talleres a las personas mayores en donde se aborda el tema de reconocimiento del cuerpo humano y sus patologías sistema esquelético, circulatorio y muscular dando la explicación, aclaración de preguntas relacionadas con el tema expuesto a las personas mayores.
2. Realizar orientación y seguimiento en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud de las personas mayores participantes en el servicio, en articulación con las redes de apoyo familiar e institucional de la población mayor.	Se le da orientación para el manejo correcto frente al aseguramiento de la EPS que se encuentra n las personas mayores haciendo énfasis para el buen uso de los tramites, cumplimiento de citas, cumplimiento de los controles indicados, como realizar la llamada adecuada para una actualización.
3. Participar en la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) y la valoración integral de las y los participantes del servicio social Centro Día registrando la información correspondiente conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Para el desarrollo de este contrato se participó en las diferentes reuniones realizadas por el supervisor del contrato para dar un continuo seguimiento a la construcción e implementación del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN). registrando la información correspondiente conforme con los instructivos
4. Realizar la toma y registro de constantes vitales de la persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día	Se realiza la toma de signos vitales a las personas mayores, teniendo en cuenta sus antecedentes patológicos, así como se tiene en cuenta sus hábitos saludables, fortalecimiento en los elementos de bioseguridad
5. Adelantar acciones de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Hacer seguimiento frente a la Promoción y Prevención de la salud teniendo en cuenta las enfermedades y patologías propias de la edad, hacer seguimiento para tener hábitos saludables que asisten en el servicio, brindar educación frente a protocolos de salud para tener en cuenta de las enfermedades recurrentes o infecciones respiratorias.
6. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Durante el mes de octubre, no se realiza apoyo a salidas y actividades programadas fuera del Centro Día, sin embargo, se cuenta con la disposición y el tiempo para realizar el acompañamiento a las necesidades requeridas por el grupo adulto mayor, en pro de los beneficios de la población.
7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Durante este mes se realizó acompañamiento a personas mayores en comedor llamadas telefónicas acompañamiento en ruta, seguimiento con familiares y las personas mayores que asisten al centro día, requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos.
8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se participó en reuniones de equipo liderado por el responsable de centro día casa de la sabiduría Rincón intercultural

las contingencias y 9. Apoyar, Durante este mes no se presentaron contingencias a nivel No se cuenta con registro fotográfico emergencias del Distrito distrital. Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para el mes curso se preparo y realizo la evacuación programada desde el distrito para hacer simulacro de evacuación el día 4 de octubre en las instalaciones del centro día.
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron articulaciones con IPM de la subred suroccidente grupo encargado por las profesionales Karen guerrero jefe de enfermería, Jhoanna mayoral psicóloga y catalina Ortiz terapeuta ocupacional taller con énfasis a la línea enfocada a cuidar se aprende.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/09/2023	$145,000	05/10/2023	1057401180
Pension	COLPENSIONES	01/09/2023	$185,600	05/10/2023	1057401180
ARL	POSITIVA	01/09/2023	$6,100	05/10/2023	1057401180

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018461204 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/10/2023 a las 15:15:33 horas (UTC-5)