PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2023

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644212**
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4644212 del año 2023

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se imparte formación complementaria virtual en el área de diseño. **Fichas:** 2870337, 2870338, 2870339, 2871124,	PDF: Informe apoyo a la formación.

		2890099, 2890100, 2890101 y 2890113.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza cierre de los diferentes cursos asignados: **Fichas:** 2870337, 2870338, 2870339 y 2871124.	Reporte de juicios evaluativos. Ficha 2870339.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimenta y se otorga valor cualitativo a las evidencias enviadas por parte del aprendiz. Fichas: 2870337, 2870338, 2870339, 2871124, 2890099, 2890100, 2890101 y 2890113.	Imagen: Centro de Calificaciones ficha 2870337.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hace la invitación y divulgación de los programas virtuales ofertados en el centro a través de redes sociales.	Imagen: “Divulgación oferta en redes sociales”.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Creación en el espacio Contenido del Curso, la carpeta “Reporte de Curso” con los respectivos soportes establecidos en la guía GFPI-G014. Fichas: 2870337, 2870338, 2870339 y 2871124.	Carpeta con soportes de cierre / ficha 2871124.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	La Dirección de Formación Profesional realiza acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor según lista de chequeo dispuesta en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	PDF: LCH_Formación Complementaria_M2_2792183. Aplicada en el mes de septiembre.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asocia aprendices a la ruta de aprendizaje. Fichas: 2890099, 2890100, 2890101 y 2890113.	PDF: Asociación de aprendices ruta de aprendizaje 2890099.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realiza el uso apropiado de los espacios de comunicación y se respeta a los integrantes de la comunidad educativa. Deberes 19 y 26 del reglamento del aprendiz.	PDF: Foro Dudas e Inquietudes - ficha 2870339.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No me fueron asignados aprendices para realizar seguimiento de prácticas.	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual	Informe contractual noviembre.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898988734 de la planilla, expedido por el SOI correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

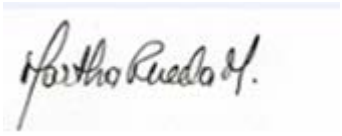
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

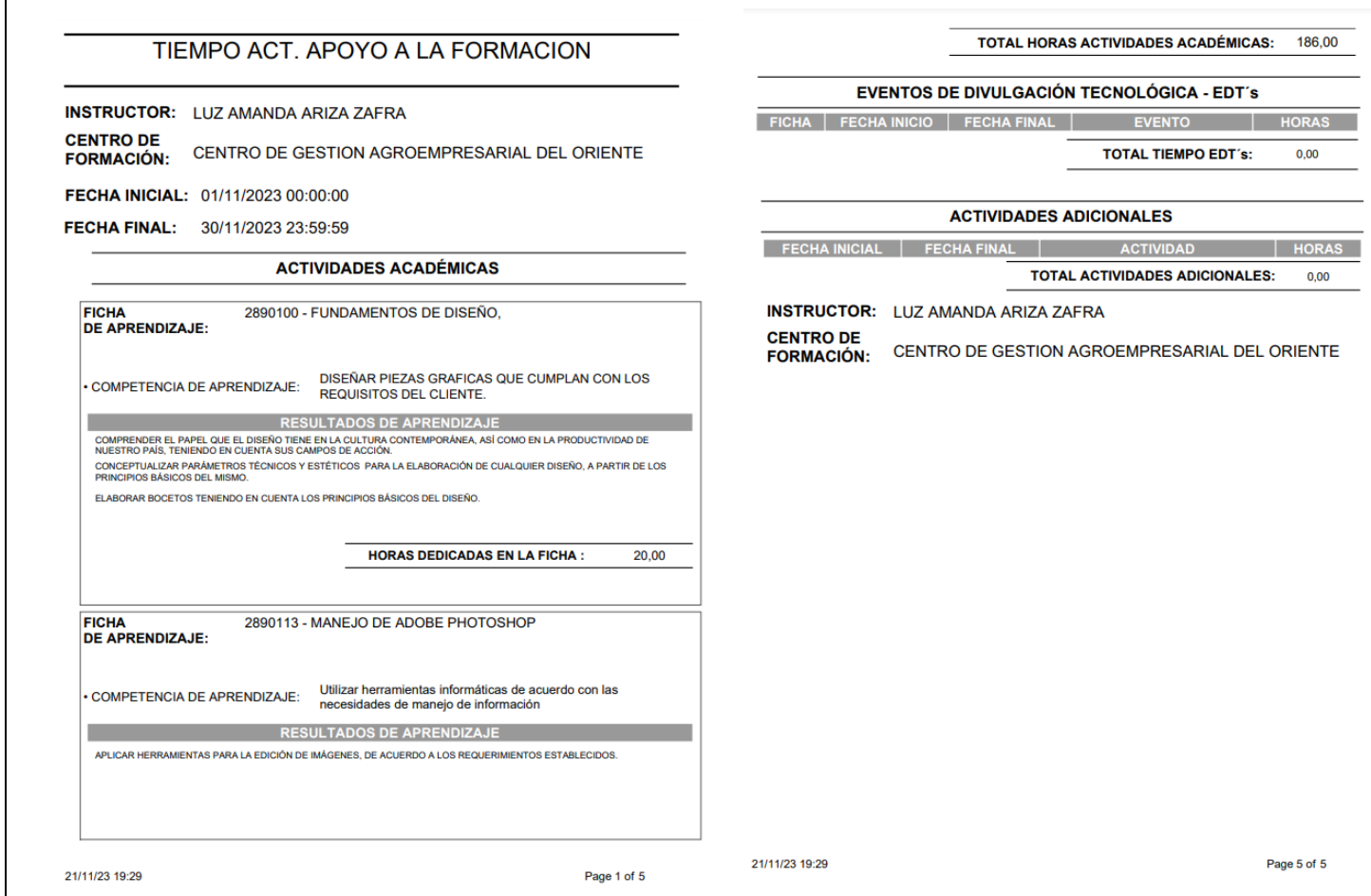
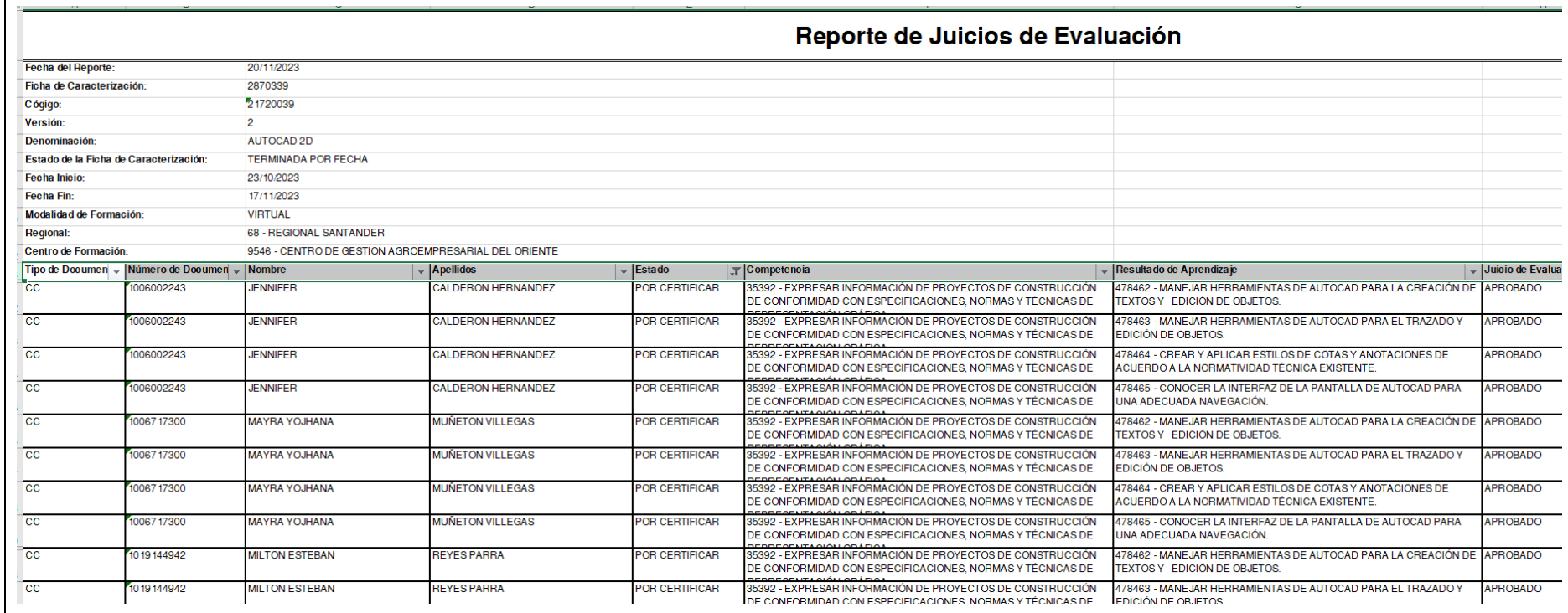
Recibí a satisfacción:



Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644212 del 2023
INSTRUCTORA GRADO 20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4644212

No.	Evidencia	SCREENSHOT
1	**PDF: Informe apoyo a la formación.**	
2	**Reporte de juicios evaluativos. Ficha 2870339.**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890100 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890113 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

21/11/23 19:29 Page 1 of 5

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

21/11/23 19:29 Page 5 of 5

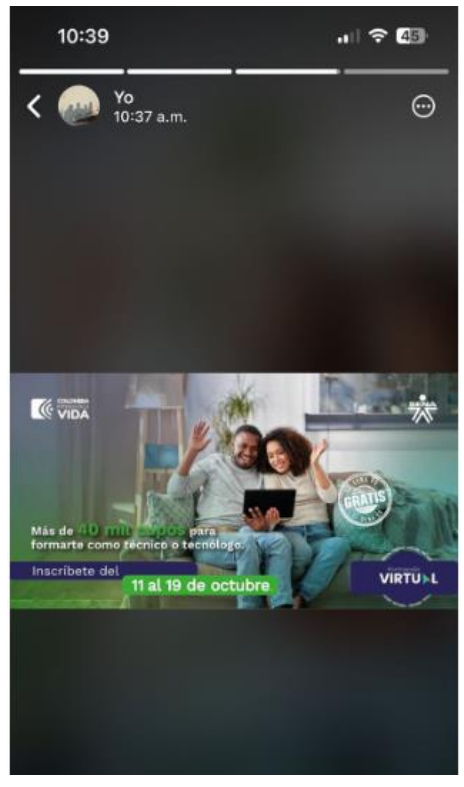
Reporte de Juicios de Evaluación

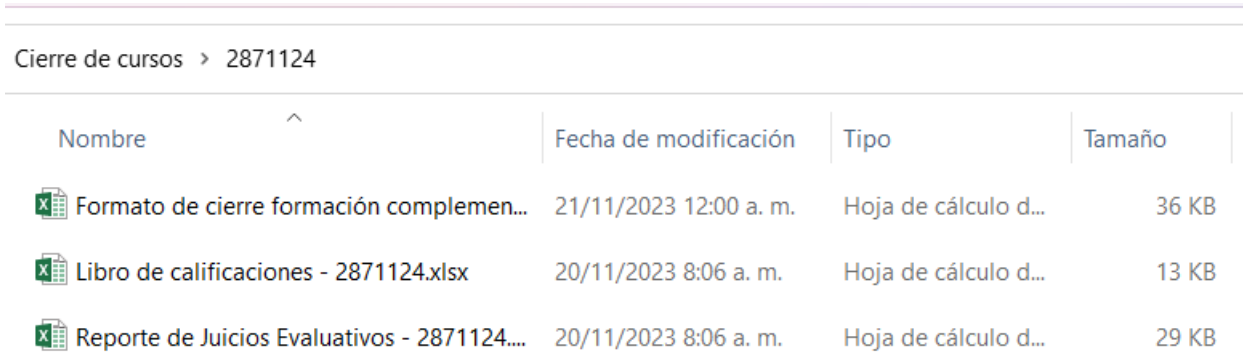
Fecha del Reporte:	20/11/2023
Ficha de Caracterización:	2870339
Cógigo:	21720039
Versión:	2
Denominación:	AUTOCAD 2D
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/10/2023
Fecha Fin:	17/11/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
CC	1006002243	JENNIFER	CALDERON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478462 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO
CC	1006002243	JENNIFER	CALDERON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478463 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO
CC	1006002243	JENNIFER	CALDERON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478464 - CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.	APROBADO
CC	1006002243	JENNIFER	CALDERON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478465 - CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.	APROBADO
CC	1006717300	MAYRA YOJHANA	MUÑETON VILLEGAS	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478462 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO
CC	1006717300	MAYRA YOJHANA	MUÑETON VILLEGAS	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478463 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO
CC	1006717300	MAYRA YOJHANA	MUÑETON VILLEGAS	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478464 - CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.	APROBADO
CC	1006717300	MAYRA YOJHANA	MUÑETON VILLEGAS	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478465 - CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.	APROBADO
CC	1019144942	MILTON ESTEBAN	REYES PARRA	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478462 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO
CC	1019144942	MILTON ESTEBAN	REYES PARRA	POR CERTIFICAR	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE	478463 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.	APROBADO

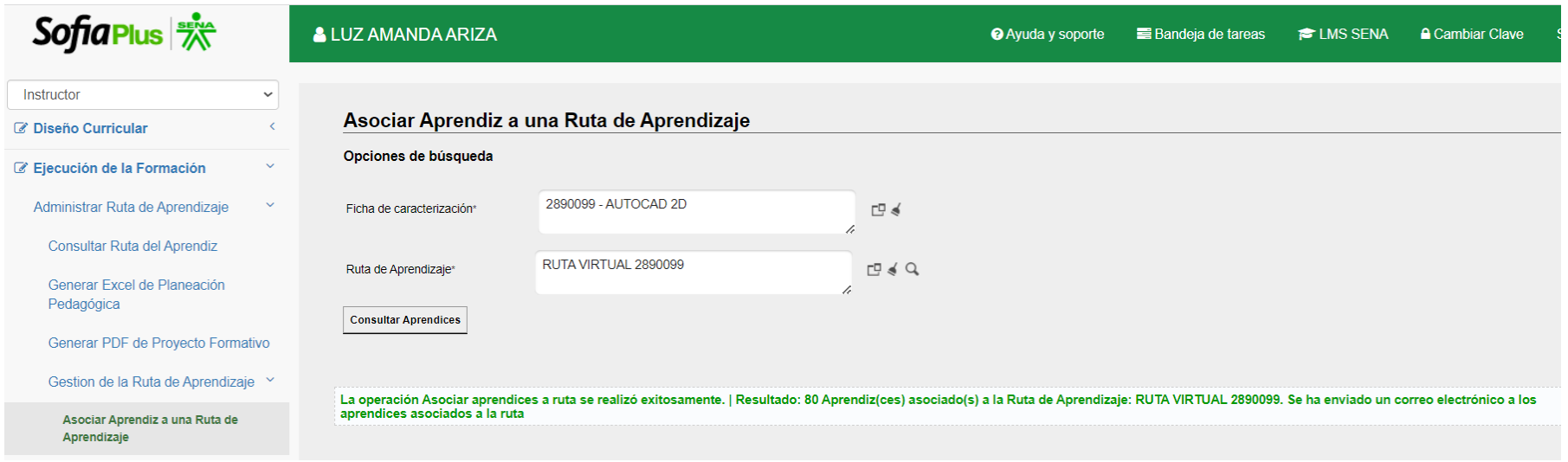
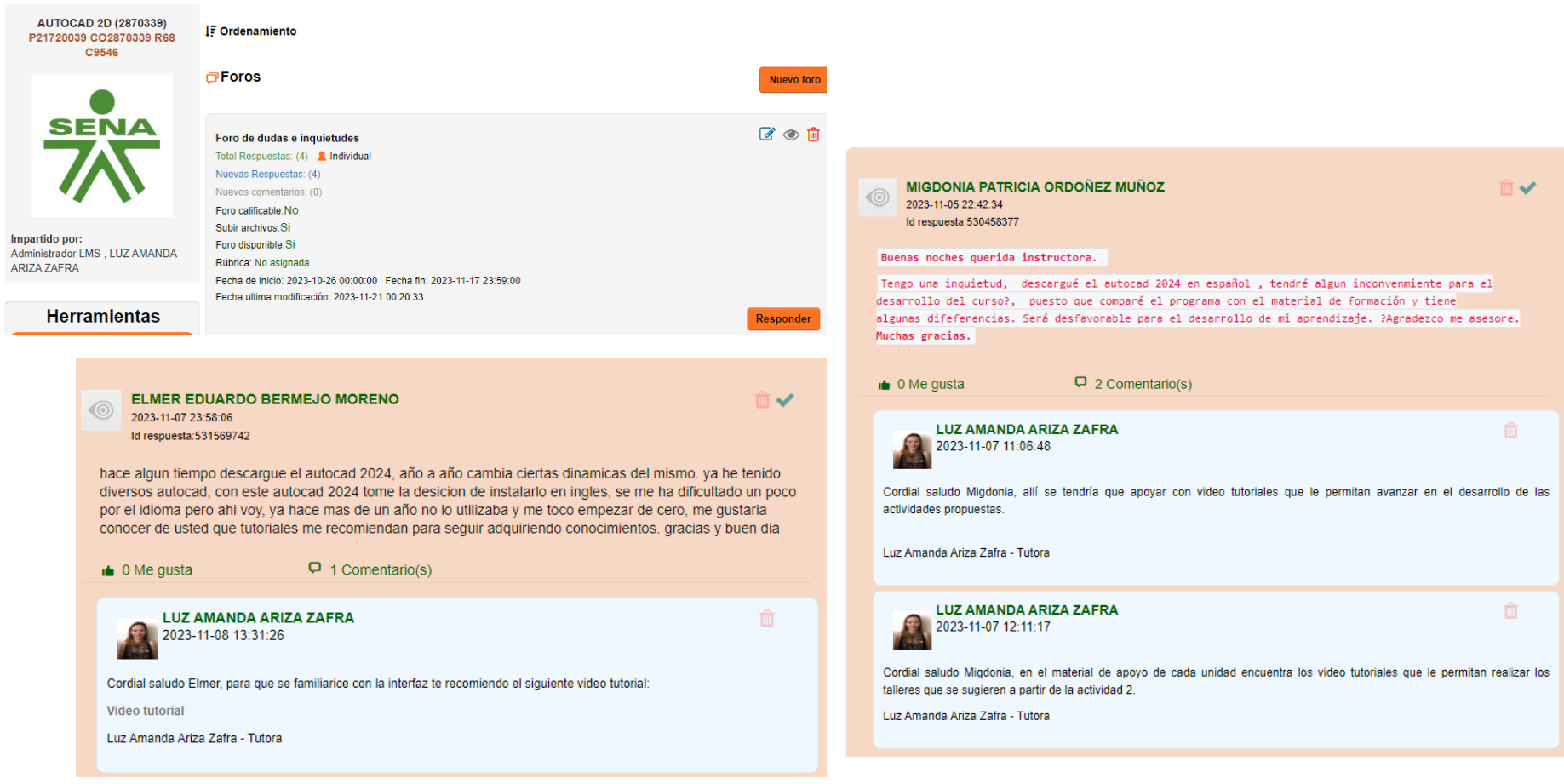
3	**Centro de Calificaciones ficha 2870337.**	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Nombre	Documento	Actividades (	RESULTADO [	Foro temátic	Taller. Inforr	RESULTADO [	Blog: Percep	Actividad int	RESULTADO [	Cuestionaric	Taller. Elabo	RESULTADO [	Actividad int	Taller. Diseñ	RAP 1 CONCE	RAP 2 ELABO	RAP 3 COMPREND
2	ADRIANA MA	43928607cc														D	D	D
3	ALEYDA VELA	52546481cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	ANDRES CAM	1000988809cc		A	A	A	A	A	A			A		A		A	A	A
5	ANDRES DAV	1031182613cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	ASTRID YANE	1005524233cc																
7	BRAYAN ARLE	1073718643cc																
8	BRAYAN STEV	1007346043cc																
9	CAMILO AND	1000469163cc														D	D	D
10	CARLOS ANDI	1032483799cc																
11	CAROLINA VE	37749833cc		A	A	A	A	A	D	D	D	A			A	A	A	A
12	CHIRLY LICED	1000604133cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	DALLANA MA	1057978045cc														D	D	D
14	DANIEL ESTEE	1049630175cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DANIEL ESTEE	1014271255cc			A											D	D	D
16	DARIELLA CA	1140879358cc																
17	DAVID JHOA	1098410678cc														D	D	D
18	DERLY ALBEN	1128477017cc														D	D	D
19	EDIE HUMBE	1128446354cc														D	D	D
20	EDWARD RA	7562232ce																
21	ELIDTH SAMA	1013117395ti		A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A
22	ERIKA ZULAY	1099376239cc																
23	EVELYN ALEJA	1049657153cc														D	D	D
24	EVELYN LARIS	1018505546cc														D	D	D
25	FAIBER ANDR	1018429962ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	FERNEY LEON	1019050748cc																
27	HOLMAN ALF	1098793216cc		A	A	A			A							D	D	D
28	JENNIFER ANI	1015439175cc														D	D	D
29	JESÚS DANIEL	1084606277cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	JOHARIS CAI	1193108647cc																

4	**Imagen: “Divulgación oferta en redes sociales”.**	   

5	**Carpeta con soportes de cierre / ficha 2871124.**	
6	**PDF: LCH_Formación Complementaria_ M2_2792183.** **Aplicada en el mes de septiembre.**	**Centro de Formación:** 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE REGIONAL SANTANDER **ID Acompañamiento:** 24415 **Nombre facilitador:** JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ **Ficha:** 2831158 **Fecha Inicio:** 2023-08-25 **Fecha Fin:** 2023-09-21 **Instructor:** 63437231 LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA **Nombre del Programa:** PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES. **Fecha de aplicación:** 2023-09-25 19:05:58 **Lista de chequeo aplicada por:** Dixon Julio Ardila Garcia

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5. Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6. Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	7. Correo electrónico profesional.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	8. Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	9. Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	10. Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/lo(s) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
	13. Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	SI
	14. En el "Centro de Calificaciones" asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	SI
	34. Organiza en el enlace ?Contenido del Curso? la carpeta ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?, carpeta ?Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings".	SI
En la carpeta ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?, carpeta ?Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings?:		
	51. Publica el resumen de la conferencia web de cada unidad temática.	SI
	52. Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	53. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
	3. CIERRE DEL PROCESO FORMATIVO	
	54. Concluye cada uno de el/los Foro(s) Temáticos en las fechas estipuladas en el cronograma, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual	SI
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	55. Tiempo estimado de descarga del certificado de aprobación del curso.	SI
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	56. La ubicación del manual (enlace o ruta dentro del programa) para la descarga del certificado.	SI
Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices:		
	57. Mensaje de invitación a realizar otros programas de formación, estipulado en la guía de orientaciones actual.	SI
	58. Publica en un (1) anuncio, el día de cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica) la lista final de aprendices que aprueban el curso.	SI
Se encuentra como no disponible, en el enlace ?Edición de contenidos? la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información:		
	59. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
Se encuentra como no disponible, en el enlace ?Edición de contenidos? la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información:		
	60. Formato de cierre dispuesto por el Centro de Formación debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación.	SI
TOTAL:		33/33

7	**PDF: Asociación de aprendices ruta de aprendizaje 2890099.**	
8	**PDF: Foro Dudas e Inquietudes - ficha 2870339.**	

10	**Informe contractual Octubre**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2023

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644212**
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4644212 del año 2023

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se imparte formación complementaria virtual en el área de diseño. **Fichas:** 2870337, 2870338, 2870339, 2871124,	PDF: Informe apoyo a la formación.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898988734 de la planilla, expedido por el SOI correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644212 del 2023
INSTRUCTORA GRADO 20

11	**Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63437231 realizó el día 23/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63437231 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas