PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4501130 DE 2023**
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501130 de 2023

Jina Paola Martínez Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.835.143 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por 11 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro se realizo en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.	Para el presente mes objeto de cobro se realizo en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro se utilizaron los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se realizo curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corruccion.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro se utilizaron los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso,	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, no poseo elementos puestos a mi disposición.	Para el presente mes objeto de cobro no poseo elementos puestos a mi disposición.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galan Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.	Se puede evidenciar con captura de pantalla, ubicación del informe subido al ondrive cuentas de cobro mes julio.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron	Para el presente mes objeto de cobro, se

	con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	planes de trabajo Pára las fichas a mi cargo.	realizaron planes de trabajo ára las fichas a mi cargo.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Io requiera.	La coordinación académica no asigna. Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.	La coordinación académica no asigna. Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro,no se aplica acta de estilos de aprendizaje.	Para el mes objeto de cobro,no se aplica acta de estilos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ejecución de la formación profesional integral con las fichas2482812 - 2709201 de 2482328 - 2709234 programa de formación conservación de Recursos Naturales.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe,en el formato GTH-F-062 Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive según corresponda
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro NO se evaluan resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ubicada ya que se evaluo en el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro NO se evaluan resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ubicada ya que se evaluo en el mes anterior.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro, Se envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico, se reportaron 168 horas.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al finalde este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente objeto de cobro no se presentaron novedades para las fichas asignadas a mi cargo. 2709201, 2709234, 2482812 Y 2482328.	Para el presente objeto de cobro no se presentaron novedades para las fichas asignadas a mi cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza comité de seguimiento con las ficha 2482812 , las fichas 2482328 -2709201 se realizara al final del mes de Agosto.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328- Y 2709234
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812-2482328-2709201 Y

			2709234 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro Io requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se apoya en la divulgación tecnológica de la oferta educativa del mes de Octubre del 11 al 19 por medio de redes sociales - facebook y Whathsapp	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe,
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza seguimiento a etapa productiva, y entrega de Bitácora GFPI-F-147 con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina.	La evidencia se encuentra en anexo del presente informe, obligación 15 captura de pantalla al final de este informe y la Bitácora GFPI-F-147 se encuentran ubicadas en la carpeta del portafolio del instructor ubicada en la carpeta de etapa productiva OneDrive de las fichas 2482812 y 2482328.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestaral Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica. Para el presente mes octubre se reportaron 168 horas.	Se puede evidenciar con captura de pantalla de envio de correo a la profesional de apoyo al correo naramirezr@sena.edu.co al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada

			OneDrive cuenta de cobro mes septiembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación especial no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se Asiste a reuniones convocada por la coordinación Académica de programas especiales los días 9 al 13 de octubre 2023	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, se realizo consolidación de materiales de formación en el área ambiental.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-F- 062
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se implementan en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con este medio para sus trabajos.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-F- 062 y ubicadas en el ONEDRIVE - carpeta del instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se elabora el avance de los proyectos de las fichas 2482812 -2482328 - 2709234 y 2709201 se	Informe de avance de los proyectos de las fichas 2482328 - 2482812-2709234 y 2709201

		encuentran en ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica	OneDrive carpeta Portafolio del Instructor, mes de Agosto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se realizo recepción de documentación en el mes de julio según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación en el mes de julio que según la TDR hace parte de los documentalesy se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.se puede evidenciar con captura de pantalla de recepción de documentos en la carpeta de gestión documental. Al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9456747864, operador del mes de **SEPTIEMBRE** de 2023. Con el operador de Aportes en Línea(Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,



JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No.1.121.835.143 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4501130 de 2023
Instructora Grado 19

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION 2 - Para el presente mes objeto de cobro se utilizaron los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.
OBLIGACION 6- se realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galan Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta.



OBLIGACION 3 -. curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corruccion



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jina Paola Martínez Acosta

C.C 1.121.835.143

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

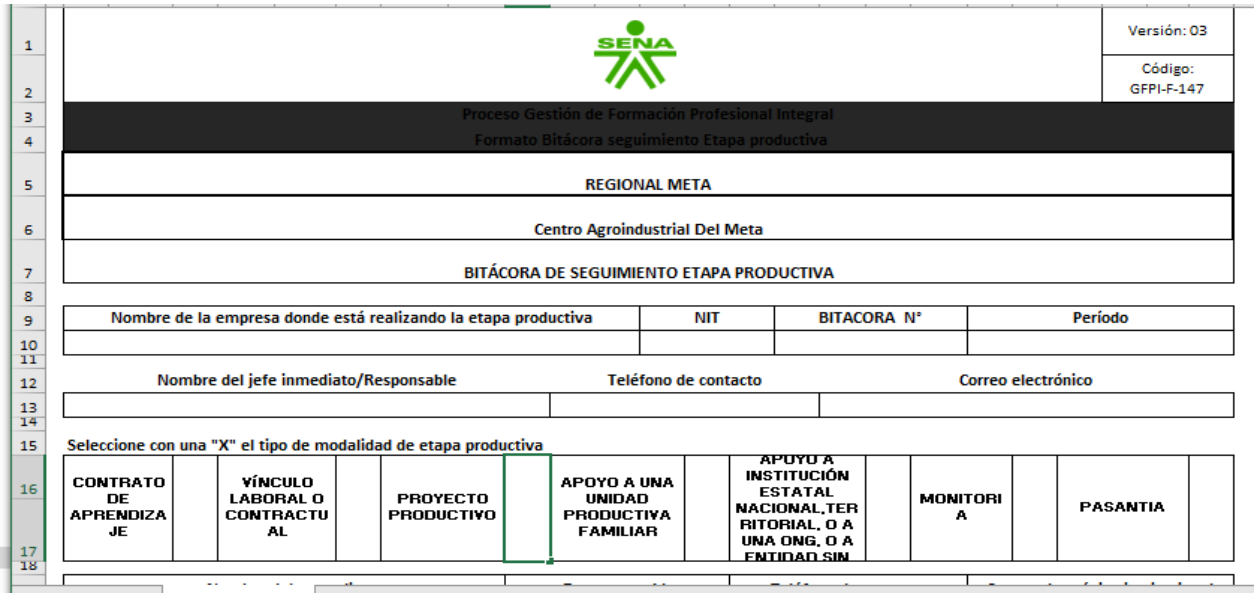
Bogotá D.C., 12 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76836586000

OBLIGACION 4-Para la presente cuenta de cobro se utilizaron los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso.

1. GFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva



		Versión: 03
		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial Del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

2.GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		No. de Ficha:	

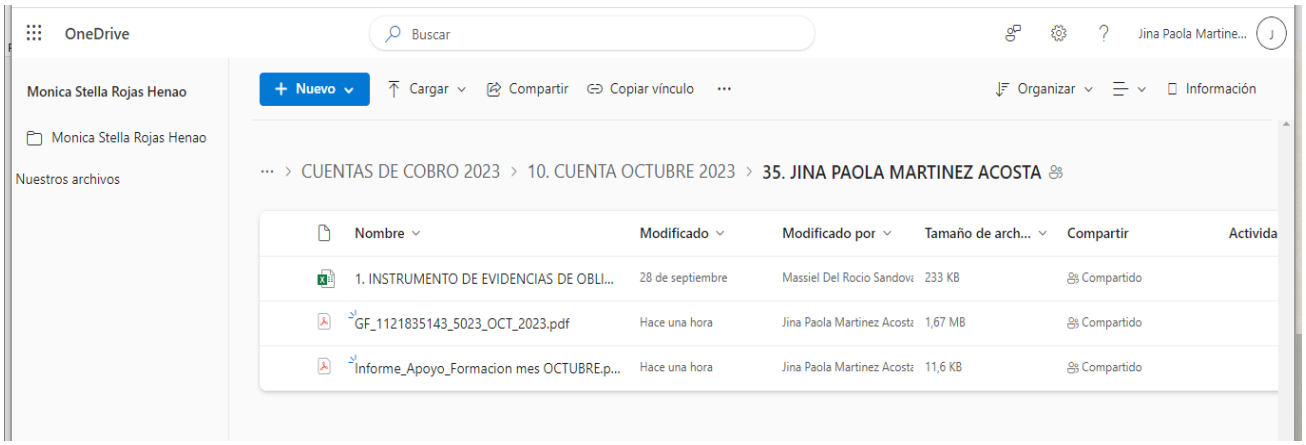
Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

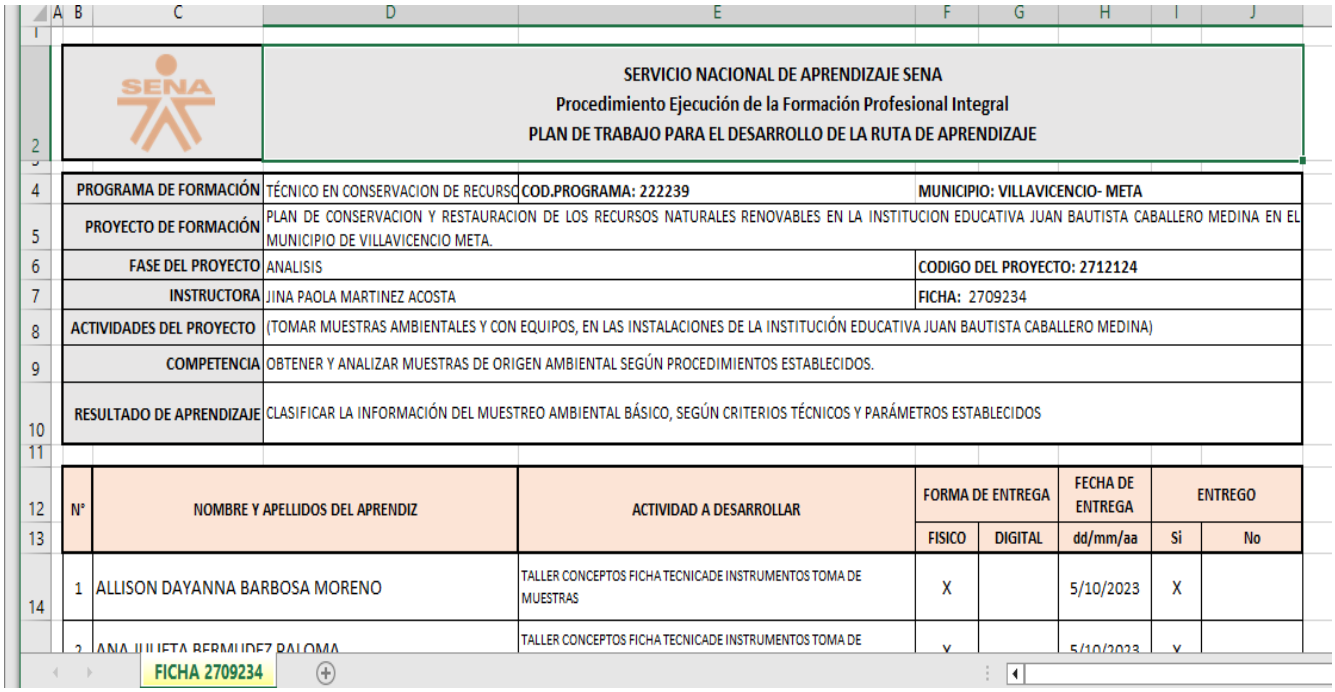
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBLIGACION 7 - Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACION 1 PLANES DE TRABAJO PARA LAS FICHAS 2709234 Y 2709201 2482812 Y 2482328



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	COD.PROGRAMA: 222239 / MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS	CODIGO DEL PROYECTO: 2712124
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	FICHA: 2709234
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	(TOMAR MUESTRAS AMBIENTALES Y CON EQUIPOS, EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA)	
COMPETENCIA	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ALLISON DAYANNA BARBOSA MORENO	TALLER CONCEPTOS FICHA TECNICADE INSTRUMENTOS TOMA DE MUESTRAS	X		5/10/2023	X	
2	ANA JULIETA BERMUDEZ PALOMA	TALLER CONCEPTOS FICHA TECNICADE INSTRUMENTOS TOMA DE	X		5/10/2023	X	

FICHA 2709234

FICHA 2709201

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	**COD.PROGRAMA: 222239**	**MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META**
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO META.		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS		**CODIGO DEL PROYECTO: 2712112**
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA		**FICHA:** 2709201
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	(TOMAR MUESTRAS AMBIENTALES Y CON EQUIPOS, EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO)		
COMPETENCIA	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES DAVID UYABAN VARGAS	TALLER CONCEPTOS FICHA TECNICADE INSTRUMENTOS TOMA DE MUESTRAS	X		4/10/2023	X	
2	ASHLEY TATIANA GIRALDO MENDEZ	TALLER CONCEPTOS FICHA TECNICADE INSTRUMENTOS TOMA DE	X		4/10/2023	X	

FICHA 2709201

Ficha 2482812:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	**COD.PROGRAMA: 222239**	**MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META**
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION		**CODIGO DEL PROYECTO: 2458846**
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA		**FICHA:** 2482812
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE EJECUTAN LOS APRENDICES EN LA I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJEETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓ		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ANGELA DUARTE CAVIATIVA	Entrega 5. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa		X	15/10/2023		
2	ANGIE KATHERINE HERNANDEZ ALVARADO	Entrega 5. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-		X	15/10/2023		

Ficha 2482328

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	COD.PROGRAMA: 222239	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA.		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION	CODIGO DEL PROYECTO: 2458846	
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	FICHA: 2482328	
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Ejecuta técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las unidades productivas		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJEETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓ		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ADRIAN CAMILO GIL BERNAL	Entrega - 5. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias.		X	15/10/2023		
2	ANGUIE TATIANA GONZALEZ RAMIREZ	Entrega - 5. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias.		X	15/10/2023		

2482328

OBLIGACION 4. Ejecución de la formación profesional integral con las fichas2482812 - 2709201 de 2482328 -2709234 programa de formación conservación de Recursos Naturales.

FPI --FICHA 2709201 I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO.



FPI FICHA 2709234 I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA

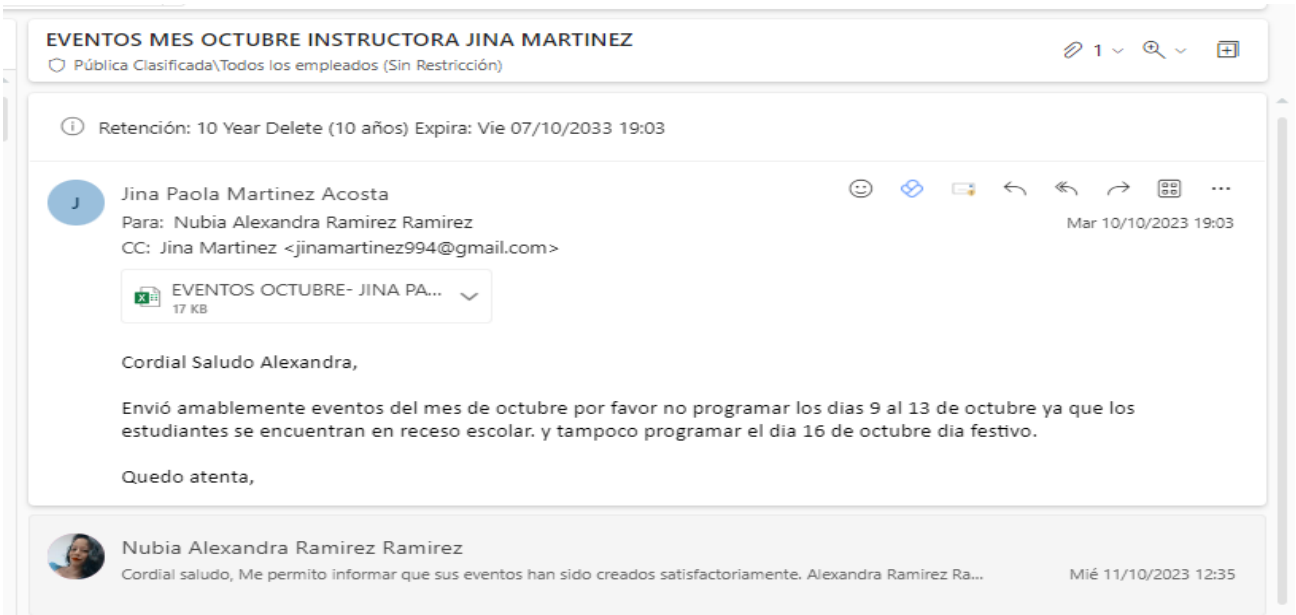


- **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2482812 I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**



- **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2482328 I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA**
- 

OBLIGACION 6 y 17 Para el presente mes objeto de cobro, Se envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico, se reportaron 168 horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

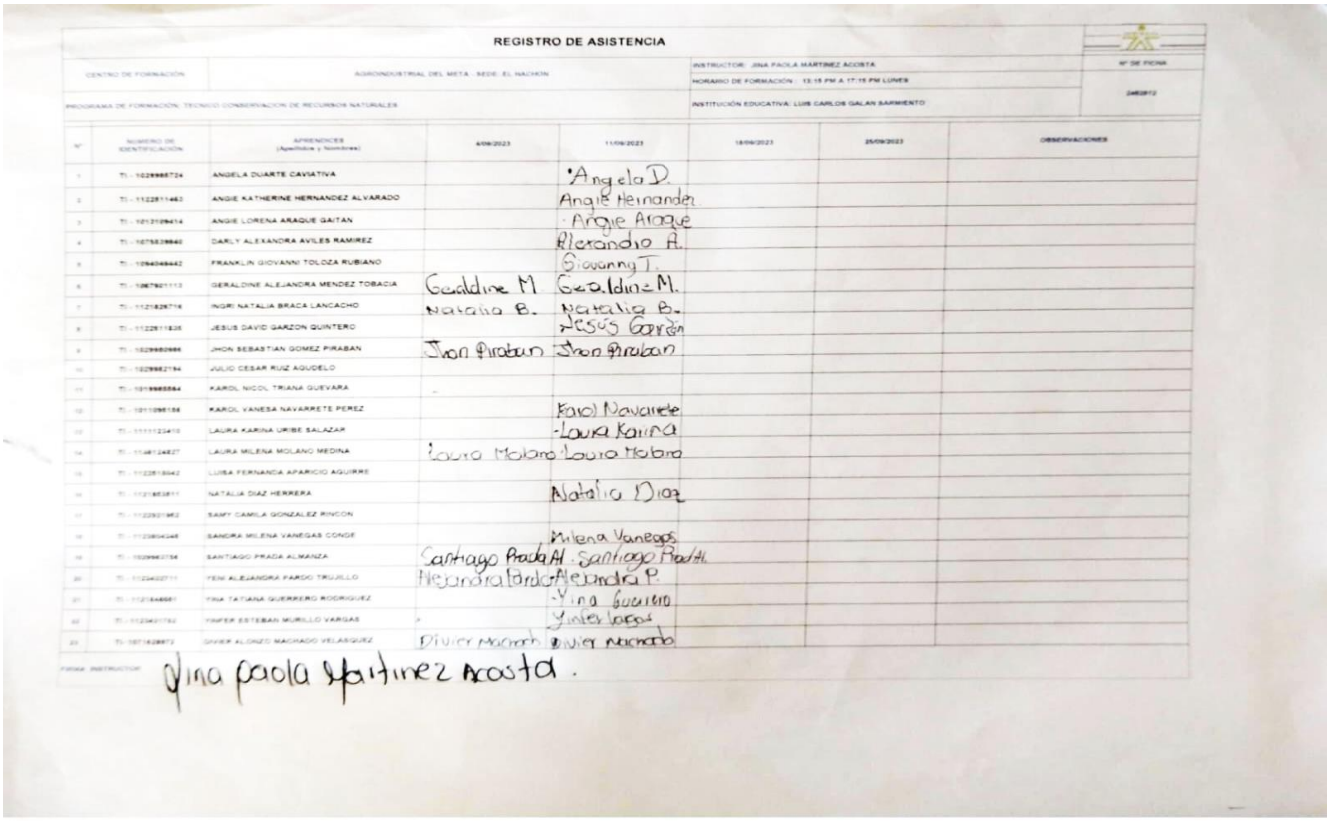
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

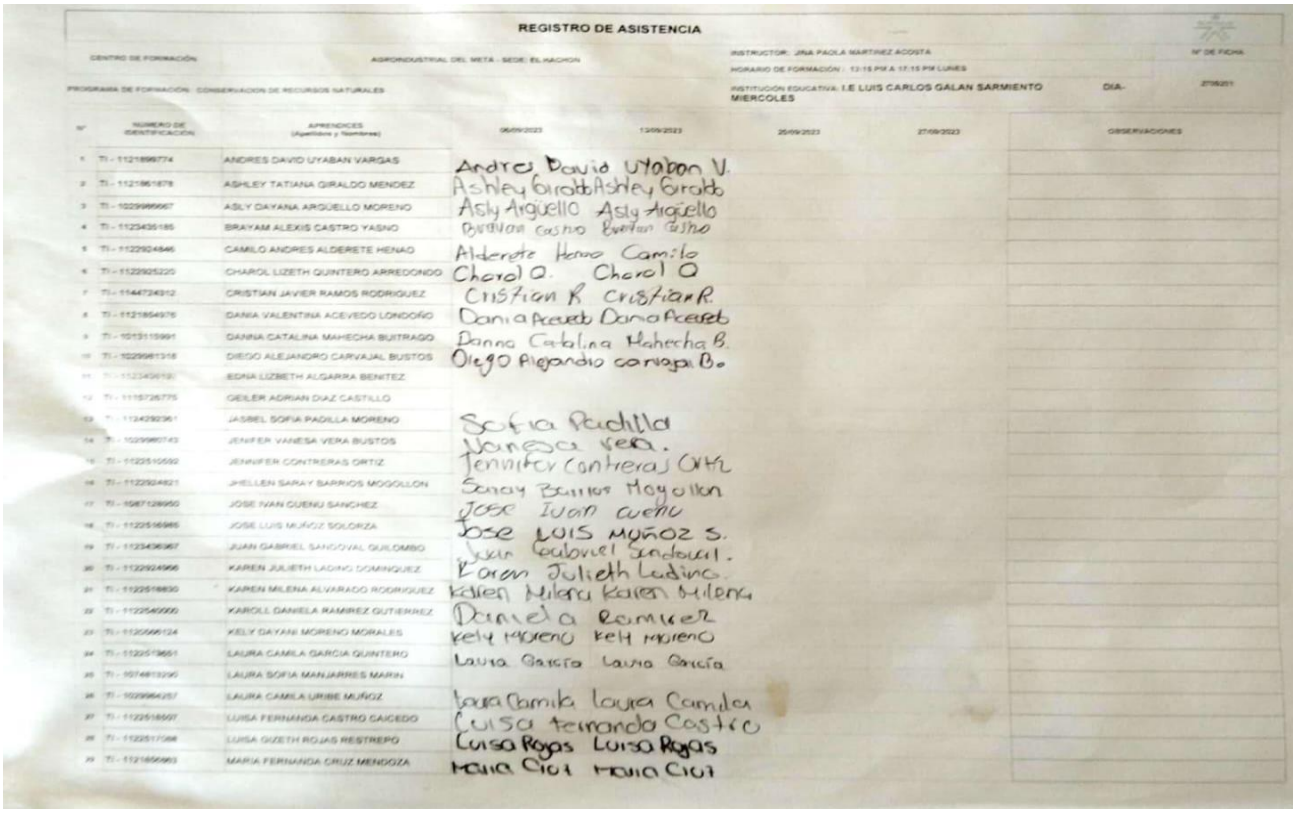
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,60

OBLIGACION 8 verificacion y lista de asistencia de formación de aprendices fichas 2482812-2482328-2709234-2709201.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Jina paola Martinez Acosta.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

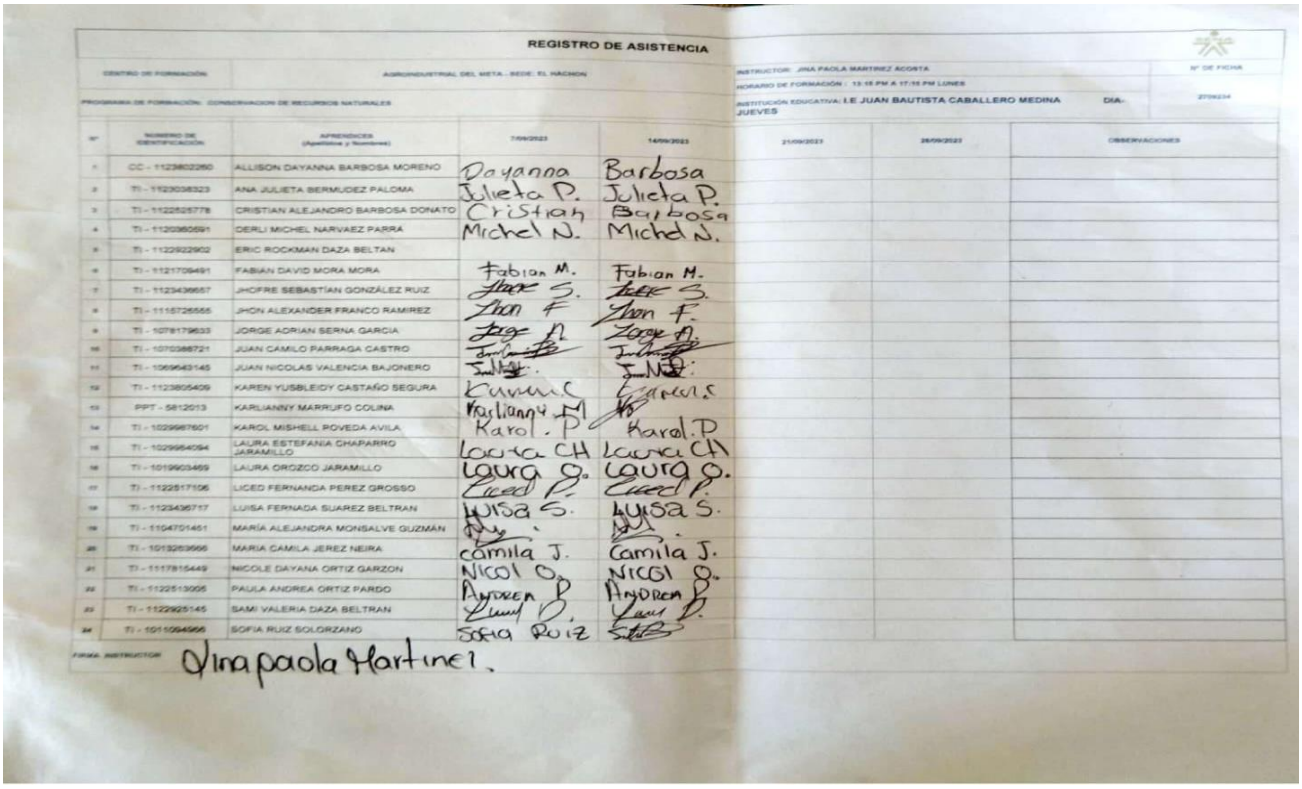
INSTRUCTOR: JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA

HORARIO DE FORMACIÓN: 13:15 PM A 17:15 PM LUNES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO — DIA: MIERCOLES

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACION	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	06/09/2023	13/09/2023	20/09/2023	27/09/2023	OBSERVACIONES
1	TI - 1121896774	ANDRES DAVID UYABAN VARGAS	Andres David Uyaban V.				
2	TI - 1121961678	ASHLEY TATIANA GIRALDO MENDEZ	Ashley Giraldo	Ashley Giraldo			
3	TI - 1029999567	ASLY DAYANA ARGUELLO MORENO	Asly Argüello	Asly Argüello			
4	TI - 1123435185	BRAYAM ALEXIS CASTRO YASNO	Brayan Castro	Brayan Castro			
5	TI - 1122924846	CAMILO ANDRES ALDERETE HENAO	Alderete Henao	Camilo			
6	TI - 1122925220	CHAROL LIZETH QUINTERO ARREDONDO	Charol Q.	Charol Q			
7	TI - 1144724312	CRISTIAN JAVIER RAMOS RODRIGUEZ	Cristian R.	Cristian R.			
8	TI - 1121854976	DANIA VALENTINA ACEVEDO LONDOÑO	Dania Acevedo	Dania Acevedo			
9	TI - 1013115991	DANNA CATALINA MAHECHA BUITRAGO	Danna Catalina	Mahecha B.			
10	TI - 1022981318	DIEGO ALEJANDRO CARVAJAL BUSTOS	Diego Alejandro	Carvajal B.			
11	TI - 1123409818	EDNA LIZBETH ALGARRA BENITEZ					
12	TI - 1115726775	GEILER ADRIAN DIAZ CASTILLO					
13	TI - 1124292361	JASBEL SOFIA PADILLA MORENO	Sofia Padilla				
14	TI - 1029980743	JENIFER VANESA VERA BUSTOS	Vanesa Vera.				
15	TI - 1122510592	JENNIFER CONTRERAS ORTIZ	Jennifer Contreras Ortiz				
16	TI - 1122924821	JHELLEN SARAY BARRIOS MOGOLLON	Saray Barrios Mogollon				
17	TI - 1067126950	JOSE IVAN CUENU SANCHEZ	Jose Ivan Cuenu				
18	TI - 1122516985	JOSE LUIS MUÑOZ SOLORZA	Jose Luis Muñoz S.				
19	TI - 1123436367	JUAN GABRIEL SANDOVAL GUILOMBO	Juan Gabriel Sandoval.				
20	TI - 1122924996	KAREN JULIETH LADINO DOMINGUEZ	Karen Julieth Ladino.				
21	TI - 1122518830	KAREN MILENA ALVARADO RODRIGUEZ	Karen Milena	Karen Milena			
22	TI - 1122540000	KAROLL DANIELA RAMIREZ GUTIERREZ	Daniela Ramirez				
23	TI - 1122566124	KELY DAYANI MORENO MORALES	Kely Moreno	Kely Moreno			
24	TI - 1122513651	LAURA CAMILA GARCIA QUINTERO	Laura Garcia	Laura García			
25	TI - 1074813295	LAURA SOFIA MANJARRES MARIN					
26	TI - 1029964257	LAURA CAMILA URIBE MUÑOZ	Laura Camila	Laura Camila			
27	TI - 1122518597	LUISA FERNANDA CASTRO CAICEDO	Luisa Fernanda	Castro			
28	TI - 1122517098	LUISA GIZETH ROJAS RESTREPO	Luisa Rojas	Luisa Rojas			
29	TI - 1121855963	MARIA FERNANDA CRUZ MENDOZA	Maria Cruz	Maria Cruz			



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA

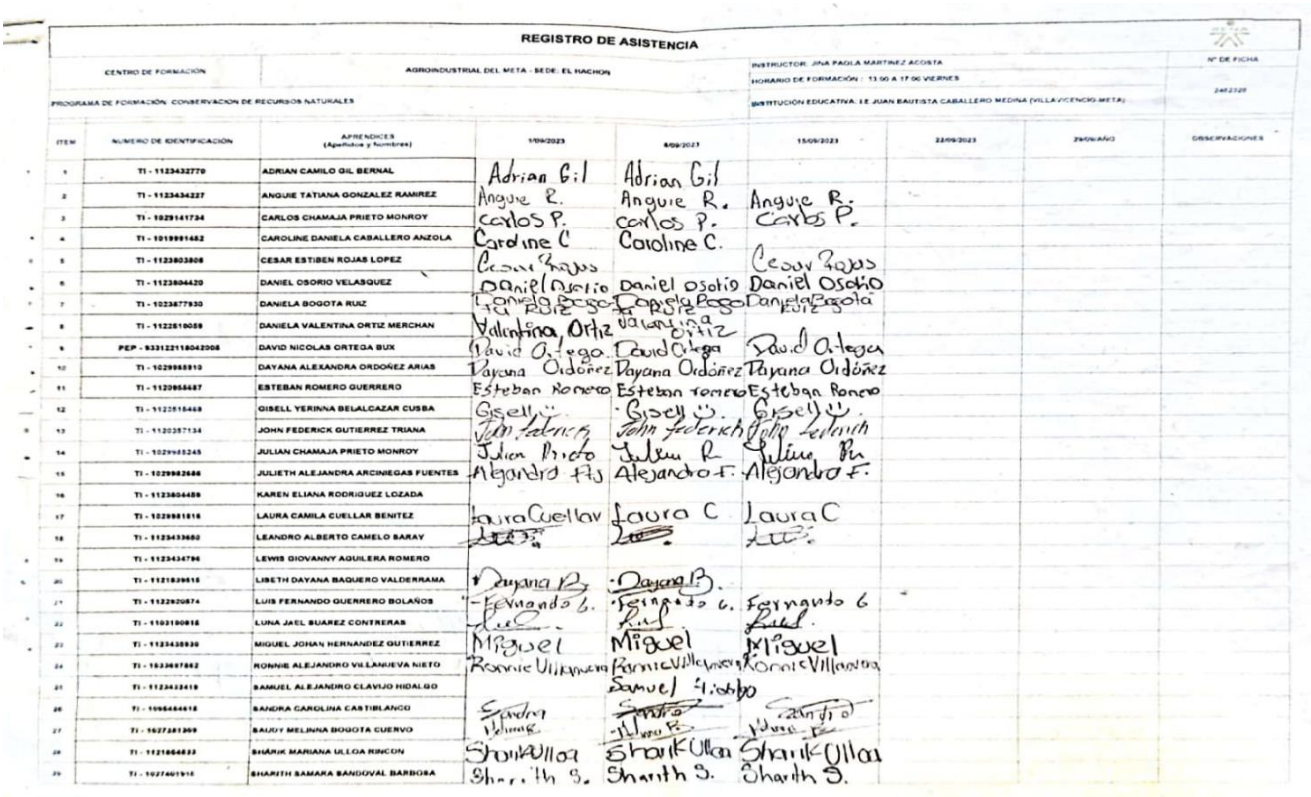
HORARIO DE FORMACIÓN: 13:15 PM A 17:15 PM LUNES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA — DIA: JUEVES

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACION	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	7/09/2023	14/09/2023	21/09/2023	28/09/2023	OBSERVACIONES
1	CC - 1123802260	ALLISON DAYANNA BARBOSA MORENO	Dayanna	Barbosa			
2	TI - 1123038323	ANA JULIETA BERMUDEZ PALOMA	Julieta P.	Julieta P.			
3	TI - 1122525778	CRISTIAN ALEJANDRO BARBOSA DONATO	Cristian	Barbosa			
4	TI - 1120360591	DERLI MICHEL NARVAEZ PARRA	Michel N.	Michel N.			
5	TI - 1122922902	ERIC ROCKMAN DAZA BELTAN					
6	TI - 1121709491	FABIAN DAVID MORA MORA	Fabian M.	Fabian M.			
7	TI - 1123436657	JHOFRE SEBASTIAN GONZÁLEZ RUIZ	[illegible] S.	[illegible] S.			
8	TI - 1115726555	JHON ALEXANDER FRANCO RAMIREZ	Juan F.	Juan F.			
9	TI - 1078179633	JORGE ADRIAN SERNA GARCIA	Jorge A.	Jorge A.			
10	TI - 1070388721	JUAN CAMILO PARRAGA CASTRO	[illegible]	[illegible]			
11	TI - 1069643145	JUAN NICOLAS VALENCIA BAJONERO	[illegible]	[illegible]			
12	TI - 1123805409	KAREN YUSBLEIDY CASTAÑO SEGURA	Karen C	Castaño S.			
13	PPT - 5812013	KARLIANNY MARRUFO COLINA	Karlianny M.	[illegible]			
14	TI - 1029987601	KAROL MISHELL POVEDA AVILA	Karol. P	Karol. P			
15	TI - 1029964094	LAURA ESTEFANIA CHAPARRO JARAMILLO	Laura CH	Laura CH			
16	TI - 1019903469	LAURA OROZCO JARAMILLO	Laura O.	Laura O.			
17	TI - 1122517106	LICED FERNANDA PEREZ GROSSO	Liced P.	Liced P.			
18	TI - 1123436717	LUISA FERNADA SUAREZ BELTRAN	Luisa S.	Luisa S.			
19	TI - 1154701451	MARÍA ALEJANDRA MONSALVE GUZMÁN	[illegible]	[illegible]			
20	TI - 1013263996	MARIA CAMILA JEREZ NEIRA	Camila J.	Camila J.			
21	TI - 1117815449	NICOLE DAYANA ORTIZ GARZON	Nicol O.	Nicol O.			
22	TI - 1122513005	PAULA ANDREA ORTIZ PARDO	Andrea	Andrea			
23	TI - 1122925145	SAMI VALERIA DAZA BELTRAN	[illegible]	[illegible]			
24	TI - 1015094966	SOFIA RUIZ SOLORZANO	Sofia Ruiz	[illegible]			

FIRMA INSTRUCTOR: Jina paola Martinez.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA

HORARIO DE FORMACIÓN: 13:00 A 17:00 VIERNES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA (VILLAVICENCIO-META)

Nº DE FICHA: 2482328

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y nombres)	1/09/2023	8/09/2023	15/09/2023	22/09/2023	29/09/AÑO	OBSERVACIONES
1	TI - 1123432770	ADRIAN CAMILO GIL BERNAL	Adrian Gil	Adrian Gil				
2	TI - 1123434227	ANGUIE TATIANA GONZALEZ RAMIREZ	Anguie R.	Anguie R.	Anguie R.			
3	TI - 1029141734	CARLOS CHAMAJA PRIETO MONROY	carlos P.	carlos P.	Carlos P.			
4	TI - 1019991462	CAROLINE DANIELA CABALLERO ANZOLA	Caroline C	Caroline C.				
5	TI - 1123803808	CESAR ESTIBEN ROJAS LOPEZ	Cesar Rojas		Cesar Rojas			
6	TI - 1123804420	DANIEL OSORIO VELASQUEZ	Daniel Osorio	Daniel Osorio	Daniel Osorio			
7	TI - 1023677930	DANIELA BOGOTA RUIZ	Daniela Bogota Ruiz	Daniela Bogota Ruiz	Daniela Bogota Ruiz			
8	TI - 1122810059	DANIELA VALENTINA ORTIZ MERCHAN	Valentina Ortiz	Valentina Ortiz				
9	PEP - 931121118042008	DAVID NICOLAS ORTEGA BUX	David Ortega.	David Ortega	David Ortega			
10	TI - 1029985810	DAYANA ALEXANDRA ORDOÑEZ ARIAS	Dayana Ordóñez	Dayana Ordóñez	Dayana Ordóñez			
11	TI - 1120966467	ESTEBAN ROMERO GUERRERO	Esteban Romero	Esteban romero	Esteban Romero			
12	TI - 1122518468	GISELL YERINNA BELALCAZAR CUSBA	Gisell	Gisell.	Gisell			
13	TI - 1120387134	JOHN FEDERICK GUTIERREZ TRIANA	John federick	John federick	John federick			
14	TI - 1029985245	JULIAN CHAMAJA PRIETO MONROY	Julian Prieto	Julian R	Julian Pr			
15	TI - 1029982686	JULIETH ALEJANDRA ARCINIEGAS FUENTES	Alejandra Fts	Alejandra F.	Alejandra F.			
16	TI - 1123804489	KAREN ELIANA RODRIGUEZ LOZADA						
17	TI - 1029981816	LAURA CAMILA CUELLAR BENITEZ	LauraCuellar	Laura C	LauraC			
18	TI - 1123433680	LEANDRO ALBERTO CAMELO BARAY						
19	TI - 1123434796	LEWIS GIOVANNY AGUILERA ROMERO						
20	TI - 1121829615	LISETH DAYANA BAQUERO VALDERRAMA	Dayana B.	Dayana B.				
21	TI - 1122920874	LUIS FERNANDO GUERRERO BOLAÑOS	Fernando G.	Fernando G.	Fernando G			
22	TI - 1103190816	LUNA JAEL SUAREZ CONTRERAS						
23	TI - 1123430830	MIGUEL JOHAN HERNANDEZ GUTIERREZ	Miguel	Miguel	Miguel			
24	TI - 1023697862	RONNIE ALEJANDRO VILLANUEVA NIETO	Ronnie Villanueva	Ronnie Villanueva	Ronnie Villanueva			
25	TI - 1123433419	SAMUEL ALEJANDRO CLAVIJO HIDALGO		Samuel Clavijo				
26	TI - 1096844618	SANDRA CAROLINA CASTIBLANCO	Sandra Velasco					
27	TI - 1027381309	SAUDY MELINNA BOGOTA CUERVO						
28	TI - 1121864833	SHARIK MARIANA ULLOA RINCON	SharikUlloa	SharikUlloa	SharikUlloa			
29	TI - 1027401916	SHARITH SAMARA SANDOVAL BARBOSA	Sharith S.	Sharith S.	Sharith S.			

OBLIGACION 15 se Realiza seguimiento a etapa productiva, y entrega de formatos GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

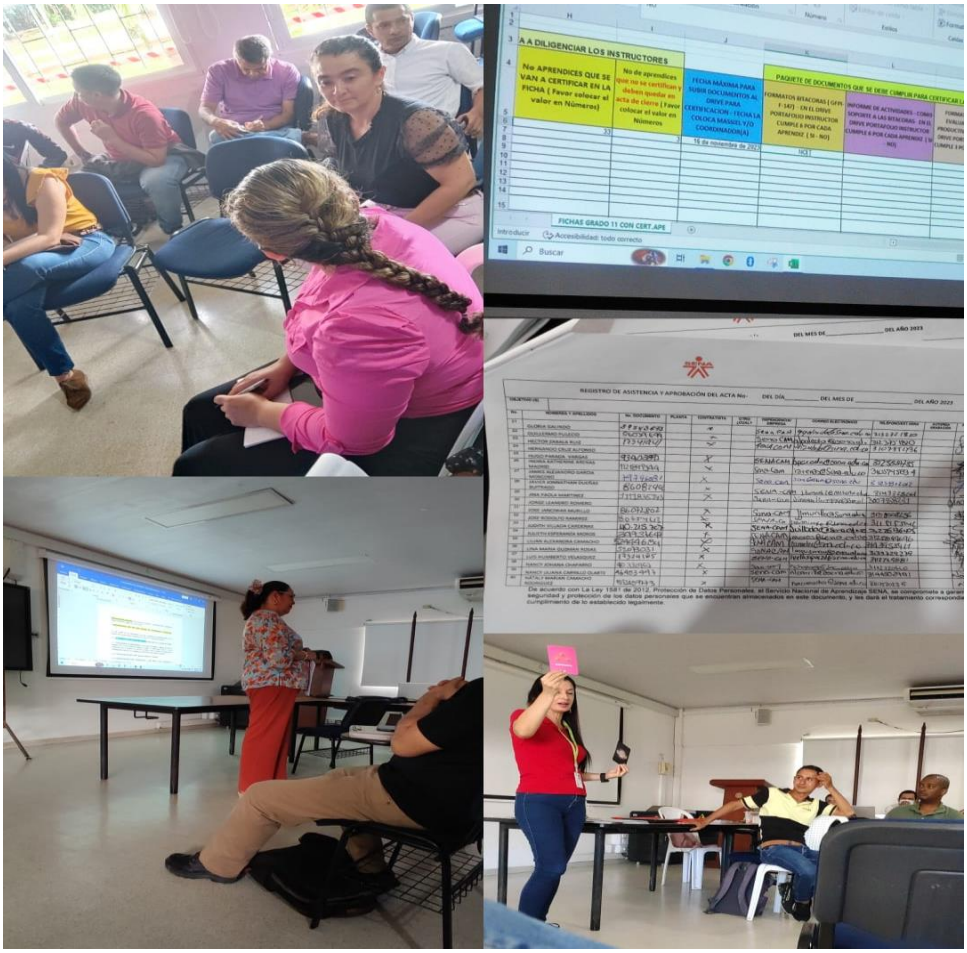
Regional:	META		Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		No. de Ficha:	2482812	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON SEBASTIAN GOMEZ PIRABAN			
	Identificación:	C.C 1029980986			
	Teléfono:	3218672872			
	E-mail:	jhonpirabanyt@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA (Proyecto productivo)			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO			
	Nit:	8001906187			
	Dirección:	Super manzana 5 Sector 2 Ciudad Milenio - Villavicencio			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANGELA ELVIRA CORTES SANCHEZ			
	Cargo:	DOCENTE PAR			
	Teléfono:	3123837281			
	E-mail:	cienciasgalan20@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

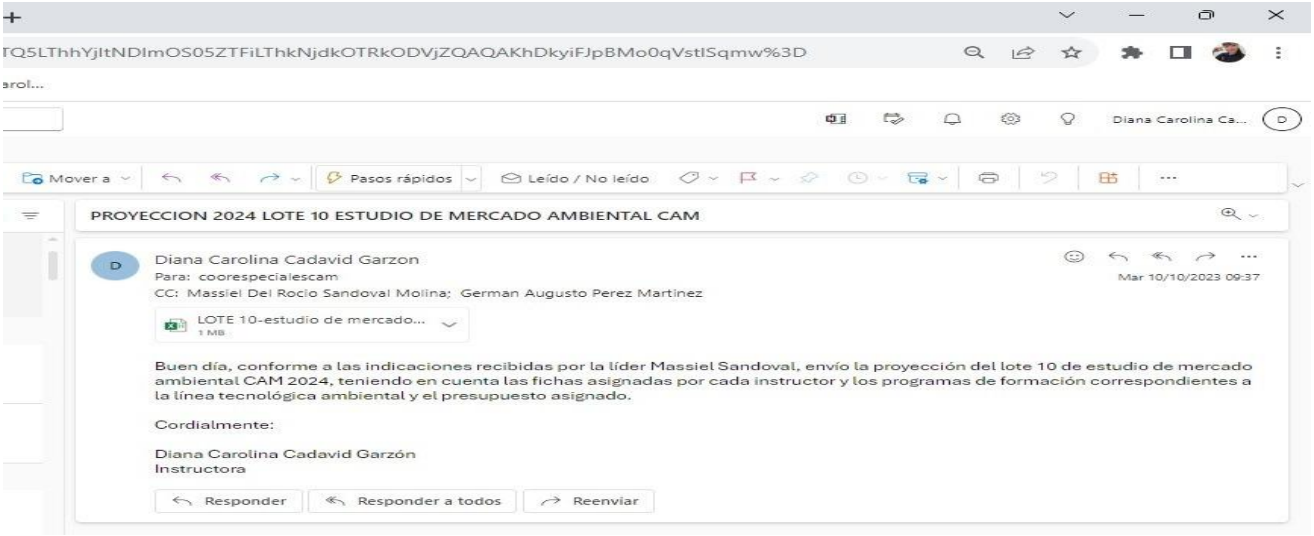
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	

OBLIGACION 19- Se asiste a reuniones convocada por la coordinación Académica de programas especiales los días 9 al 13 de octubre 2023



OBLIGACION 19 se realizo consolidación de materiales de formación en el área AMBIENTAL.



OBLIGACION 23 se implementan en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con este medio para sus trabajos. FICHA 2709234

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto: : PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META
- Fase del Proyecto (EJECUCIÓN)
- Actividad de Proyecto (TOMAR MUESTRAS AMBIENTALES Y CON EQUIPOS, EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO)
- Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.
- SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

- Duración de la Guía: (32 HORAS)

3.4) CONOCIMIENTO DE DEPURACION DE UNA PLANTA DE AGUA:

- DIBUJAR Y EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO QUE REALIZA UNA PLANTA DE AGUA
  Para ingresar al desarrollo de la actividad seguir los siguientes pasos:
  1. Ingresamos a Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/index.html
  2. https://banco.aulaplaneta.com/foto/8a4b2bf7-969f-4280-a40c-053564a8a529



Guía de aprendizaje: **Competencia: Generar Procesos De Educación, Participación Y Gestión Ambiental, En El Ámbito Del Desarrollo Sostenible Con Base En Las Necesidades Y Políticas**

FICHA 2709201 Guía de aprendizaje: **Competencia: Generar Procesos De Educación, Participación Y GestiónAmbiental, En El Ámbito Del Desarrollo Sostenible Con Base En Las Necesidades Y Políticas**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

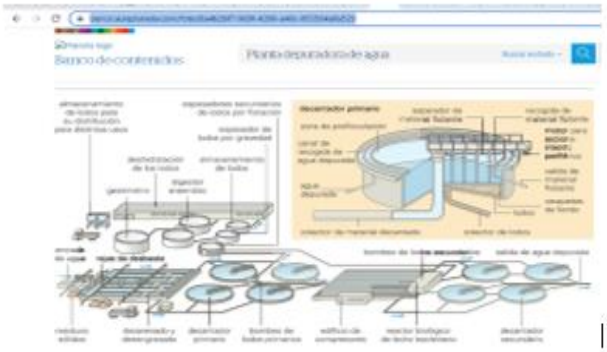
- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto: : PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
- Fase del Proyecto (EJECUCIÓN)
- Actividad de Proyecto (TOMAR MUESTRAS AMBIENTALES Y CON EQUIPOS, EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO)
- Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.
- SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
- Duración de la Guía: (32 HORAS)

3.4) CONOCIMIENTO DE DEPURACION DE UNA PLANTA DE AGUA:

- DIBUJAR Y EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO QUE REALIZA UNA PLANTA DE AGUA

Para ingresar al desarrollo de la actividad seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos a Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/index.html
2. https://banco.aulaplaneta.com/foto/8a4b2bf7-969f-4280-a40c-053564a8a529



GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO PARA LAS FICHAS 2482812 Y 2482328



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO

Código: GFPI-G-040
Versión: 01

no controlada

Septiembre de 2021

OBLIGACION 24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo fichas 2482812- 2482328-2709234-2709201.

	SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2709201** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**

Institución Educativa LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO.EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO-META			
Código del Proyecto: 2712112			
Código de la ficha: 2709201			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	28 de febrero de2023	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2024

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2482812** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**

Institución Educativa LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN			
Código del Proyecto: 2 4 5 8 8 4 6			
Código de la ficha: 2482812			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	8 de febrero de 2022	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2023

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2482328** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA.**

Institución Educativa JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Código del Proyecto: 2 4 5 8 8 4 6			
Código de la ficha: 2482328			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	8 de febrero de 2022	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2023

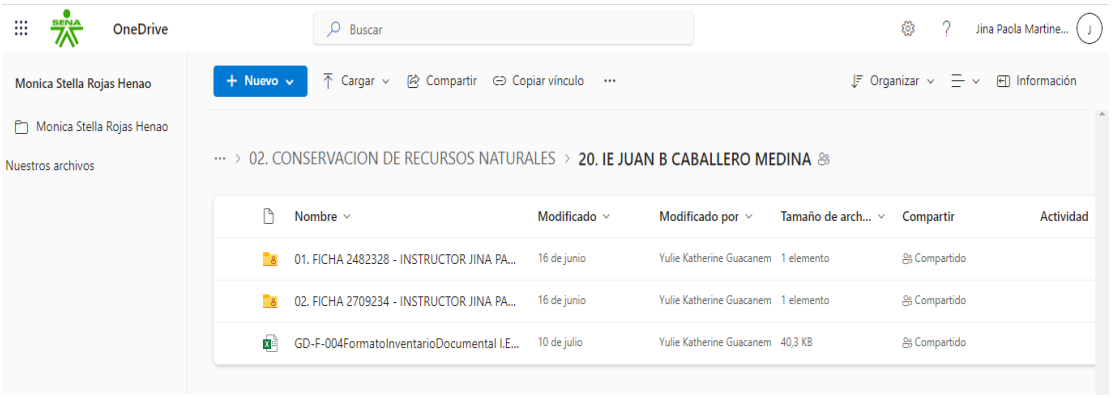
	SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

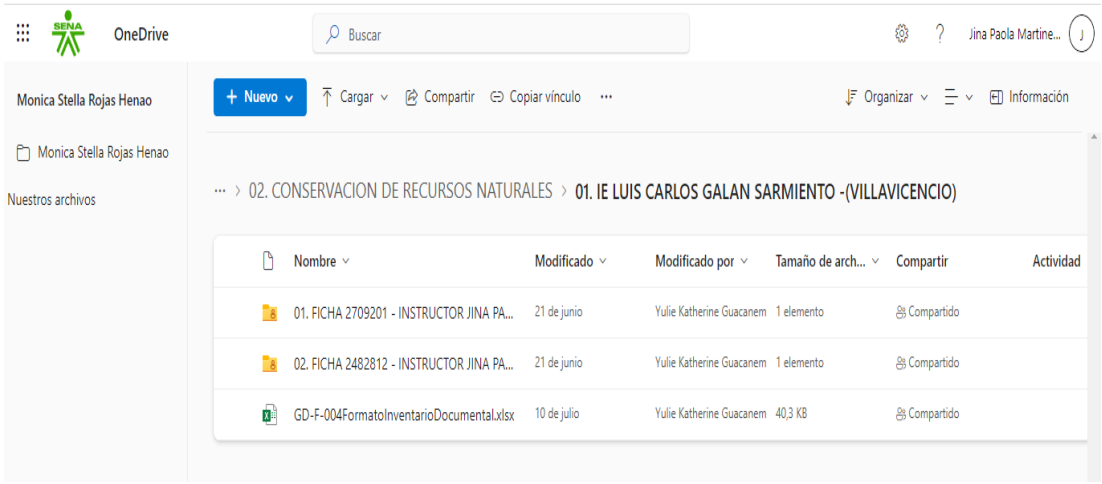
INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2709234** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA**

Institución Educativa JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Título del Proyecto: PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO- META			
Código del Proyecto: 2712124			
Código de la ficha: 2709234			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	28 de febrero de2023	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2024

Obligación 25 Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentalesy se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.




OneDrive
Buscar
Jina Paola Martine...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
01. IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO -(VILLAVICENCIO)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. FICHA 2709201 - INSTRUCTOR JINA PA...
21 de junio
Yulie Katherine Guacanem
1 elemento
Compartido
02. FICHA 2482812 - INSTRUCTOR JINA PA...
21 de junio
Yulie Katherine Guacanem
1 elemento
Compartido
GD-F-004FormatoInventarioDocumental.xlsx
10 de julio
Yulie Katherine Guacanem
40,3 KB
Compartido

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 DE OCTUBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4501130 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000 COP
CONTRATISTA:	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA
NIT:	1121835143
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ **5.330.000**
PRÓRROGA No x:	N.A.
ADICIÓN No. x:	N.A
SUSPENSIÓN No. x:	N.A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un ultimo pago por 11 dias del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realizo la actividad en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realizo la actividad en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro la contratista utilizo los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes julio
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro la contratista se realizó curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el presente informe	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes julio
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro la contratista utilizo los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso,	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes octubre
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no posee elementos puestos a disposición.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no posee elementos puestos a disposición

6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galán Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes Octubre
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes Agosto con captura de pantalla, ubicación del informe subido al OneDrive cuentas de cobro mes Octubre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista no se le asignoque realizara ajustes del proyectos y planeaciones.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista no se le asigno que realizara ajustes del proyectos y planeaciones.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redesdeconocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le asigno a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le asigno a la contratista actividades relacionadas conel desarrollo de esta

	institucional ycuando el Centrodeformación así lo requiera		obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichasasignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro, la contratista aplico acta de estilosde aprendizaje con las fichas degrado décimo 2709234 I.E Juan Bautista Caballero medina. Y 2709201 I.E Luis Carlos Galán Sarmiento.	Las actas de aplicación de estilos de aprendizaje de cada ficha de grado decimo reposan en el OneDrive en la capeta portafolio delInstructor ficha 2709201 y 2709234.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdoel modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular de los programasdel área temática de las fichas asignadas; propendiendo por lapermanencia y certificación de los aprendices en el desarrollode la formación profesional integral	El contratista impartió formación profesional con las fichas 11° ficha 2482812 -2709201 de la I.E Luis Carlos Galán sarmiento. Ficha 2482328 y 2709234 I.E Juan Batista caballero Medina. programa de formación conservación de Recursos Naturales.	Las Guías de Aprendizaje que ejecuta el contratista (Formato GFPI-F-135) Los documentos anteriores reposan en el OneDrive en lacapeta portafolio del Instructor en las fichas: 2482812 y 2482328.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en eldesarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la contratista NO evalúa resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ya que se evaluaron en el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista NO evalúa resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ya que se evaluaron en el mes anterior
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionanen el procedimiento de la ejecución dela formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro la contratista, envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico reportando 168 horas para el mes de Octubre.	Se evidencian los eventos de formación cargadosen el ONDRIVE carpeta del instructor cuentas de cobro mes Octubre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades quese generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a lasmismas.	Para el presente objeto de cobro a la contratista no sele presentaron novedades para las fichas asignadas acargo.	Para el presente objeto de cobro alacontratista no se le presentaron novedades para las fichas asignadas a cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	La contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices delas fichas 2482812-2482328-2709201 y 2709234.	Se evidencia en el OneDrive portafolio del instructor. En las fichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimientode Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objetode cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especificadel contrato.	Para el presente mes objeto de cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.
10	Participar cuando el centro lo requieren el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos quealimenten losbancos de pruebas parala selección de aprendices	Para el presente mes objetode cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especificadel contrato.	Para el presente mes objeto de cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.

11	Participar en los comités de evaluacióny seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista realiza comité de seguimiento con las ficha 2482812 , las fichas 2482328 - 2709201 se realizara al final del mes de octubre..	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328- Y 2709234
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centrosde convivencia del Centro de Formación.	La contratista informa que Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicadomedidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328- 2709201 Y 2709234 debido a que no ha sidonecesario	La contratista informa que Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328- 2709201 Y 2709234 debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcciónde los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especialesno ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañaran aprendiz en reunión(es)con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para la fecha de este informe la contratista Realizó Seguimiento a etapa productiva, y entrega de Bitácora GFPI-F-147 e informe N-2 con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina. °.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista evidencia los formatos de Bitácora GFPI-F-147 e informe N-1 ubicados en el ONDRIVE del portafolio del instructor carpeta de etapa productiva de las fichas 2482812 y 2482328.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas enel PlanNacional de Bienestar alAprendiz	A la contratista no se le ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas ProgramaArticulación con la Educación Media.	A la contratista no se le ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadasPrograma Articulación con la Educación Media.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo a la programación de laformación del Centro	La contratista para el mesde Octubre reporto 168 horas.	La contratista evidencia los eventos en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes de Octubre
18	Apoyar las etapas precontractualy contractual (apoyos técnicos) dentrodelos procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objetocontractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista Asiste a reunión convocada por la coordinación Académica de programas especiales los días 9 al 13 de octubre 2023	La contratista evidencia los eventos en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes deOctubre

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico delCentro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especialesno le ha asignado actividades a la contratistasrelacionadas con el desarrollo de Esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le haasignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista participo en la consolidación de materiales en el área ambiental .	Correo enviado a la líder del programa para consolidación de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma	La contratista para el presente mes objeto de cobro no ha concertado ni planeado giras técnicascon directivos y docentes pares de las Instituciones Educativa Luis Carlos Galán sarmiento, Juan Bautista Caballero Medina.	La contratista parael presente mes objeto de cobro noha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentespares de las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento- Juan Bautista Caballero Medina.

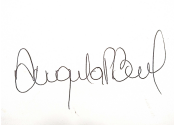
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado p orel Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referenciasbibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informela contratista implementara, en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con ese medio para sus trabajos.	Se puede evidenciar en las guías de aprendizaje ubicadas en el ONEDRIVE - carpeta del instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe la contratista elabora el avance de los proyectos de las fichas2482812-2482328 -2709201 Y 2709234 acuerdo a la planeación pedagógica.	La contratista realizo Informe de avance proyectos de las fichas 2482812-2482328 -2709201 Y 2709234 OneDrive carpeta Portafolio del Instructor, mes de SEPTIEMBRE.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/ espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promocióny Relaciones Corporativas delCentro	Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó mes de julio recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.

FECHA (Con corte al periodoa informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/10/2023	**010**	**3.900.000**	**$ 35.360.000**	**$ 5.330.000**	**85,5%**	N.A	N.A
30/09/2023	**009**	**3.900.000**	**$ 31.460.000**	**$ 9.230.000**	**75,5%**	N.A	N.A
31/08/2023	**008**	**3.900.000**	**$ 27.560.000**	**$ 13.130.000**	**65,8%**	N.A	N.A
31/07/2023	**007**	**3.900.000**	**$ 23.660.000**	**$ 17.030.000**	**43,5%**	**N.A**	**N.A**
30/06/2023	**006**	**3.900.000**	**$ 19.760.000**	**$ 20.930.000**	**40,5%**	**N.A**	**N.A**
31/05/2023	**005**	**3.900.000**	**$ 15.860.000**	**$ 24.830.000**	**30,5%**	**N.A**	**N.A**
30/04/2023	**004**	**3.900.000**	**$ 11.960.000**	**$ 28.730.000**	**26,8%**	**N.A**	**N.A**
31/03/2023	**003**	**3.900.000**	**$ 8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19,8%**	**N.A**	**N.A**
28/02/2023	**002**	**3.900.000**	**$ 4.160.000**	**$ 36.530.000**	**10,2%**	**N.A**	**N.A**
30/01/2023	**001**	**$ 260.000**	**$ 260.000**	**$ 40.430.000**	**0,6 %**	**N.A**	**N.A**

OBSERVACIONES

El contrato. N **CO1.PCCNTR.4501130 de 2023***, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 85,5%• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N°* **CO1.PCCNTR.4501130 de 2023 DE 2023•**

Durante el presente periodo se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, no se han entregado dentro del mes objeto del contrato todas las evidencias necesarias para tramitar el proceso de pago correspondiente.



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.11.19 21:50:24 -05'00'

Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO - Coordinadora de Programas Especiales