PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 17 de 2023

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629403**
Coordinador Misional Regional
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4629403 del año 2023

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cuarenta y siete millones trescientos cuarenta y siete mil ochocientos treinta pesos ($47’347.830,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2023, por valor de dos millones ciento once mil cincuenta pesos ($2’111.050,00) Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientres mil seiscientos setenta y ocho pesos ($4’523.678,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en las reuniones convocadas para la indicación de lineamientos para el cumplimiento de metas.	Lista asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u deotras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender: -Nay Accesorios (se realizó acompañamiento para tercera visita de interventoría a la puesta en marcha de manera presencial, en las instalaciones de la empresa en donde se realizó revisión de avance y cumplimiento de indicadores, esta visita se realizó el día 9 de noviembre). - Cleanhome: (se realizó seguimiento al proceso de puesta en marcha de la empresa de manera presencial, con el fin de revisar el cumplimiento de los indicadores, así como la ejecución presupuestal del proyecto a la fecha, este	Actas de seguimiento GD- F-007

		seguimiento se realizó el día 8 de noviembre. Igualmente se realizó acompañamiento a la emprendedora en la tercera visita de interventoría la cual se desarrolló el día 14 de noviembre, en las instalaciones de la empresa).	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en reunión de equipo mensual el día 3 de noviembre en donde se revisaron las metas y porcentaje de cumplimiento a la fecha. Se apoyó y participó en el desarrollo de la feria de emprendimiento la cual se realizó el día 10 de noviembre de 2023, en donde se brindó orientación en emprendimiento a 26 asistentes al evento.	Lista asistencia.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo el registro de actividades en la plataforma SIGE.	Registros plataforma SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se brindó asesoría en formulación de plan de negocios a emprendedores asignados que vienen desarrollando sus proyectos para participar en convocatorias fondo emprender: - Proyecto WISH, asesoría realizada el día 15 de noviembre.	Lista de asistencia.

		- Proyecto Plaza Brito: asesoría realizada el día 2 de noviembre. - Proyecto Mc Languaje, asesoría realizada el día 24 de octubre. - Proyecto Un dos por crepes, asesoría realizada los días 18, 19, 23 y 24 de octubre. De los planes de negocio relacionados anteriormente se formalizaron 2 proyectos en la convocatoria Mujeres Emprendedoras, que cerró el día 24 de octubre: - Mc Languaje - Un dos por crepes. - Adicionalmente en esta convocatoria de mujeres emprendedoras se formalizó el proyecto Centro de terapia y neuro rehabilitación Edith de La Valle.	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	En el mes de octubre: Se realizó seguimiento al proceso de puesta en marcha y asesoría a las empresas del programa de otras fuentes de financiación: - K-brass, el día 25 de octubre. - Artes y tejidos Kai kashi, el día 25 de octubre. - KC Wayuu, el día 25 de octubre. -	Registro único en plataforma Fondo Emprender. Registro en SIGE.

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	En el mes de **octubre** se realizó seguimiento a los avances de las diferentes actividades planteadas en el plan de acción de las empresas registradas en el programa de fortalecimiento: Biocal – 23 de octubre. Max Studio – 26 de octubre. Ofies. Maicao – 20 de octubre. Commovil net – 20 de octubre. Flamingo Beach – 19 de octubre. En el mes de noviembre se realizó seguimiento de las actividades del plan de acción a la empresa Flamingo Beach, el día 1 de noviembre.	Registro único en plataforma Fondo Emprender. Registro en SIGE.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se alimenta plan acción correspondiente al mes de noviembre de acuerdo con lo gestionado a la fecha para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2023.	Formato Plan de Acción GEE-F-007
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender, empresas registradas en el programa de fortalecimiento empresarial y empresas constituidas por otras fuentes de financiación.	Actas de seguimiento GD-F-007 Registro SIGE.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos	Se realizaron visitas de seguimiento mensual a empresas de puesta en marcha	Acta de seguimiento GD- F – 007

	por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Fondo Emprender, empresas del programa de fortalecimiento empresarial y empresas OFF.	Registro SIGE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	60023	BARRANCAS	12/10/2023	12/10/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9458276492** de la planilla, valor pagado ($ 525.400), expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023/Documentos%20compartidos/CUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS/11.%20NOVIEMBRE/JULLY%20LOPEZ%20-%20Nov?csf=1&web=1&e=qoGohE

Cordialmente,

Firma

Jully Johana López Romero

Contratista

C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4629403 de 2023

Coordinador Misional Regional