

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2330 de 2023	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: C.C 1.114.813.169	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: Secretaria de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03 / NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones ciento ocho mil pesos M/cte (\$10.108.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.108.000	\$5.054.000	\$0	\$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 67005756 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 67005756 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 15 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2023
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar cumplimiento al objeto específico: Diseñar estrategias de intervención grupal de acompañamiento en el restablecimiento de derechos de la población LGBTIQ+. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró el plan de trabajo para el mes de noviembre 2023. ✓ Apoyo la elaboración y revisión de los planes de trabajo. ✓ Asistió a reunión presencial para recibir instrucciones y compromisos asignados. 2. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos contractuales y post contractuales del programa Cali Diversidad y demás que le sean asignados. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindó apoyo técnico al seguimiento a los procesos contractuales misionales para el período junio a diciembre 2023. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Realizó, preparó y gestionó proceso de contratación de los PS adscritos al programa Cali Diversidad.

3. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- ✓ Aportó información sobre la gestión realizada para el IV trimestre del 2023.
- ✓ Realizó el reporte de seguimiento de noviembre de 2023, envió por correo electrónico y cargó evidencias, de las BP 2665, BP 2666 y BP 2671.
- ✓ Brindó apoyo al líder del proceso la revisión de los planes de trabajo del equipo.
- ✓ Apoyó el seguimiento y presentó informe sobre los avances del cumplimiento metas y productos del plan de trabajo del programa Cali Diversidad- 2023.
- ✓ Reportó información de atenciones psicosociales y jurídicas mes de noviembre 2023.
- ✓ Solicitó a responsables de los procesos misionales, las evidencias para soportar los productos del plan de trabajo 2023.

4. Diseñar espacios de encuentros socioculturales, políticos, académicos, pedagógicos y lúdicos, para el reconocimiento institucional y la transformación de imaginarios de la población LGBTI en la sociedad.

- ✓ Apoyó técnicamente y acompañó procesos de sensibilización a la comunidad.
- ✓ Realizó acompañamiento a evento de clausura del proceso de fortalecimiento al proyecto de vida de la comunidad LGTBIQ+.
- ✓ Brindó apoyo en atención a la población LGTBIQ+ en el marco de entrega de emprendimientos y certificados de asistencia.
- ✓ Brindó apoyo en atención a la población LGTBIQ+ en el marco de entrega de mercados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparó reunión con el equipo psicosocial y de comunicaciones en el marco de la estrategia para la semana de la conciencia transgénero. ✓ Brindó acompañamiento a la atención grupal al equipo de futbol Sporting en la comuna 7. ✓ Brindó apoyo en la preparación del evento en el marco de las memorias Trans (20N). ✓ Orientó y gestionó ruta de atención para usuarios dentro del centro de atención CaliDiversidad. <p>5. Apoyar el proceso de Gestión documental y Gestión de Calidad del programa CaliDiversidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizó seguimiento a la elaboración y preparación de carpetas que reposan en el archivo de gestión. ✓ Realizó seguimiento a las carpetas de contratación. ✓ Suministró consecutivos de las actas del programa. <p>6. Elaborar y suscribir las actas de las sesiones del comité de concertación de la PP CaliDiversidad de acuerdo a la designación respectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No se realizó en el momento. <p>7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyó al equipo con la organización de actividades del período. ✓ Asistió a reunión de manera virtual con la organización Humanitaria HIAS. 			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : N/A</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>			
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del Supervisor</p> </div>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 21 de 2023</p>			