CONTRALORÍA DE MONTERÍA
Control eficaz y participativo

Montería, 20 de noviembre 2023.

**Oficio No.173-23- D.C.**
Cite este número para efectos de referencia

Señores:
**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL- FUNDESCOT**
MARÍA CAMILA ARRIETA CORENA
Cra 20-23-65 –Sincelejo, Sucre
Fundescot@gmail.com

Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta a la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

**1. Objeto del Contrato.**

El objeto del contrato a celebrarse es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS SUJETOS DE CONTROL Y EMPLEADOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA"**

**2. Presupuesto oficial estimado.**
El presupuesto oficial estimado de esta contratación es de: **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($27.800. 000.oo).** con cargo al presupuesto de la vigencia 2023. El valor total corregido de la oferta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

**3. Forma de pago**.

La entidad cancelará al contratista el 100% del valor del contrato una vez se haya cumplido con el objeto del mismo, previa presentación del informe de actividades, para lo que se requiere de la presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura , la constancia de pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, el informe final de ejecución y la certificación de cumplimiento del contrato por parte del supervisor designado, además debe cumplir a cabalidad con los documentos exigidos para el perfeccionamiento del contrato y estar a paz y salvo con los impuestos cuando a ello hubiere lugar.

**4. Documentos integrantes de la propuesta**
La propuesta debe acompañarse de los siguientes documentos:

| ÍTEM | DOCUMENTO |
|---|---|
| 1 | Propuesta técnico económica debidamente firmada donde se aceptan los términos de la oferta realizada |

| | |
|---|---|
| **2** | Hoja de vida en formato único de la persona jurídica. |
| **3** | Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés – ley 2013 de 2019, el cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función pública – SIGEP II, en físico y cargado al SIGEP II |
| **4** | Fotocopia cedula de ciudadanía del representante legal |
| **5** | Formulario registro único tributario-Rut |
| **6** | Certificados de antecedentes disciplinarios, judiciales, de responsabilidad fiscal y de medidas correctivas |
| **7** | Certificados de antecedentes disciplinarios, judiciales, de responsabilidad fiscal, de medidas correctivas, antecedentes de la profesión |
| **9** | Certificaciones laborales o de experiencia |
| **8** | Acreditación de pagos al día al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL) |
| **9** | Copia del contrato y acta final con la cual acreditara la experiencia |
| **10** | Hojas de vida de los profesionales con los cuales se ejecutará el contrato. |

**5. Plazo de ejecución presupuestado:**
El plazo estimado para la ejecución del contrato es de QUINCE (15) DIAS CALENDARIO.

**6. Lugar de ejecución**:
El Contrato deberá ejecutarse en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Montería, Calle 29 Nº 2 – 43 Tercer Piso Edificio Morindó, Montería – Córdoba o en el auditorio que la entidad designe para tal fin.

**7. Compromisos y obligaciones del contratista**:
**7.1. Obligaciones del contratista**

a) Adelantar jornadas de capacitación modalidad presencial y/o virtual a los funcionarios de la entidad, en la que se desarrolle el siguiente contenido:

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | MODALIDAD | HORAS DE AGENDA ACADÉMICA | TEMAS A TRATAR | DIRIGIDO A: |
|---|---|---|---|---|
| **CAPACITACIÓN SOBRE "GUÍA DE AUDITORIA TERRITORIAL 3.0"** | **VIRTUAL** | 8 HORAS | - Generalidades de la vigilancia y control fiscal.<br>- Auditoria Financiera y de Gestión.<br>- Auditoria de Desempeño.<br>- Auditoria de Cumplimiento.<br>- Actualización especial de Fiscalización. | Funcionarios |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPACITACIÓN SOBRE "CONTROL FISCAL A LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICO"** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - Marco Normativo.<br>- Prestadores de Servicios públicos.<br>- Régimen de actos y contratos.<br>- Control fiscal a las empresas de servicio público.<br>- Control fiscal al servicio de alumbrado público. | Funcionarios |
| **CAPACITACIÓN SOBRE ESTRUCTURACIÓN DE HALLAZGO** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - Construcción y consolidación de los hallazgos fiscales.<br>- Actualización especial de fiscalización como mecanismo para ejercer oportunamente el control fiscal.<br>- Roles y responsabilidades de las Contralorías para el cumplimiento de los lineamientos y políticas públicas en participación ciudadana.<br>- Políticas públicas Novedades y recomendaciones. | Funcionarios |
| **CAPACITACIÓN SOBRE "ACTUALIZACIÓN AL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL"** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - El control fiscal. La auditoría y el hallazgo fiscal.<br>- Aspectos sustantivos del Proceso de Responsabilidad fiscal.<br>- Tramite del proceso de Responsabilidad fiscal.<br>- Proceso sancionatorio y su estado actual. | Funcionarios |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CAPACITACIÓN SOBRE "AUDITORIA EN OBRAS PÚBLICAS"** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - Generalidades.<br>- Auditorías basadas en riesgo.<br>- Proyectos de obra pública.<br>- La etapa precontractual.<br>- La etapa postcontractual. | Funcionarios |
| **CAPACITACIÓN SOBRE ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - Marco General<br>- Teoría del conflicto y técnicas de negociación<br>- La negociación colectiva de trabajo<br>- Entidades y organizaciones. | Funcionarios |
| **CAPACITACIÓN SOBRE DEBERES Y OBLIGACIONES DE SUPERVISORES EN EL SECOP II** | **PRESENCIAL** | 4 HORAS | - Gestión de los contratos en el sistema de compra pública.<br>- Selección y designación de supervisores e interventores de los contratos.<br>- Ejercicio de la supervisión e interventoría.<br>- Responsabilidad de los supervisores e interventores.<br>- Prohibiciones para los supervisores e interventores. | Funcionarios y Sujetos de control. |

b) Suscribir acta de inicio con el supervisor del contrato.
c) Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual.
d) Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.
e) Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
f) Desarrollar las jornadas bajo la modalidad presencial y virtual, asegurándose de disponer de todos los mecanismos tecnológicos adecuados y necesarios que permitan la interrelación docente – funcionarios.
g) Suministrar aval académico de las capacitaciones, certificado de cada curso.
h) Las demás que por escrito le indique el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

CONTRALORÍA DE MONTERÍA
Control eficaz y participativo

**8. Perfil requerido.**

Para la ejecución de este contrato se requiere que la persona jurídica aporte tres (3) contratos, cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual, acreditando la experiencia con copia del contrato y/o acta final que contenga como mínimo los siguientes datos: Objeto, numero de contrato, valor duración, fecha de inicio y fecha final.

El proponente cuenta con profesionales con amplio conocimiento en los temas solicitados por esta entidad de control, con un Coordinador técnico que coordine las actividades a ejecutar. Además, se deben anexar las hojas de vidas de cada uno de los profesionales con todos sus soportes los cuales deberán tener una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia profesional.

Atentamente,



**ALEXANDER DARIO RAMOS MENDOZA**
Contralor de Montería

Proyectó: Maybe Alean – Abogada CMM