PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2023

Ingeniera:
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4794353
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4794353 del año 2023

Jhon Jairo Pulido Galindo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.558.556 de Jenesano Boyacá,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural -SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones trecientos cincuenta mil pesos m/cte.($25.350.000).esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los nueve (09) días del mes de marzo de 2023 por valor de un millón ciento setenta mil pesos m/cte ($1.170.000), b) seis (8) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos m/cte. ($3.900.000) cada uno, un último pago de diecinueve (19) días del mes de diciembre por un valor de dos millones cuatrocientos setenta mil pesos m/cte ($2.470.000).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Puerto Gaitán. Alistamiento para inicio de formación en el programa Cocina Básica en el municipio de Cumaral.	Evidencias, Oficio solicitud formación.
2.	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación através de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: *Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio delInstructor.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Direcciónde Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajoy lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de las acciones de formación de los siguientes cursos: **Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio delInstructor.

4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus (Ruta / Asociados Aprendices) y en el Portafolio del instructor(Drive) de las acciones de formación de los siguientescursos: Fichas En ruta y asociados Aprendices. *Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Información cargada en Sofia Plus
5.	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programaSER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación enmención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención de la coordinación
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,en el marco de su objeto contractual.	Se reporta la agenda desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del programa SER a la población objeto a los municipio de Puerto Gaitán con Ficha 2862989, a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.

7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada laformación.	Se evaluaron las fichas N° 2746083, 2751532, 2756850, 2778185 y 2786287 en el programa Emprendedor en Gastronomía Típica Rural	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio delInstructor.
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidadproductiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligaciónen mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada laobligación en mención
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligaciónen mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Alistamiento de los GIL-14 para entrega de materiales de formación a los emprendimientos en gastronomía típica rural.	Correo institucional.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro odinamizador de centro con funciones de regional segúnaplique y la Coordinación Nacional.	Participación en reunión virtual convocada por Coordinación programas especiales y Dinamizador. El día 9 de noviembre asistí a la feria institucional regional Meta.	Correo institucional. fotografías

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción delmodelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Articulación con el instructor de emprendimiento: Alexander Vanegas para la construcción del modelo de negocios con los aprendices de los emprendimientos en Gastronomía, línea negocios rurales, en los municipios de: Puerto Rico y Puerto concordia.	Drive de la coordinación.
14.	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con laformación para el trabajo enemprendimiento.	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligaciónen mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada laobligación en mención
15.	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligaciónen mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en laguía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio deevidencias para cada caso	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor(Drive de la Coordinaciónde las acciones de formación de lossiguientes cursos: Se realizan guías de aprendizaje para el programa Higiene y manipulación de Alimentos, en el municipio de Puerto Gaitán. Se realizan guías de aprendizaje para el programa Cocina Básica, en el municipio de Cumaral.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	*84623*	*Puerto Gaitan*	*23/10/2023*	*27/10/2023*
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458177191 de la planilla, expedido por aportes en línea, periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en diez (16) folios

Cordialmente,

JHON JAIRO PULIDO GALINDO
C. de C. No. 1.053.558.556 de Jenesano Boyacá
Tel: 3204602488
jjpulido890225@gmail.com

Recibí a satisfacción:

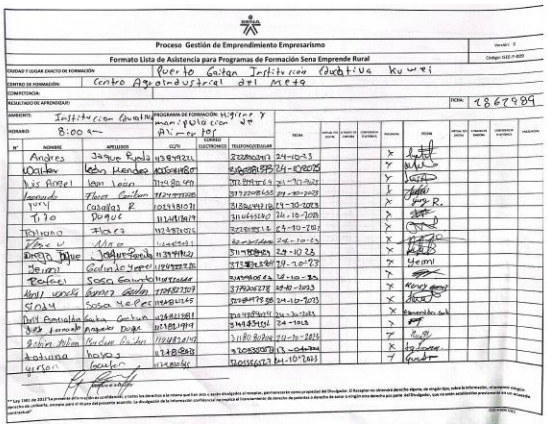
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.11.22 07:15:17 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4794353 **de 2023**
Coordinadora de Programas Especiales

Anexo

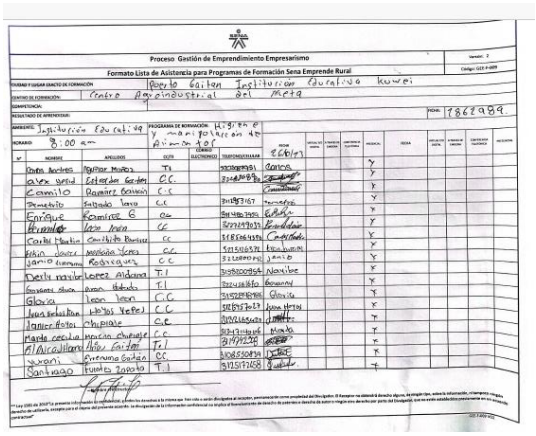
Evidencias del Mes de noviembre del 2023.

Actividad: higiene y Manipulación de Alimentos en el municipio de Puerto Gaitan.
FS: 2862989



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

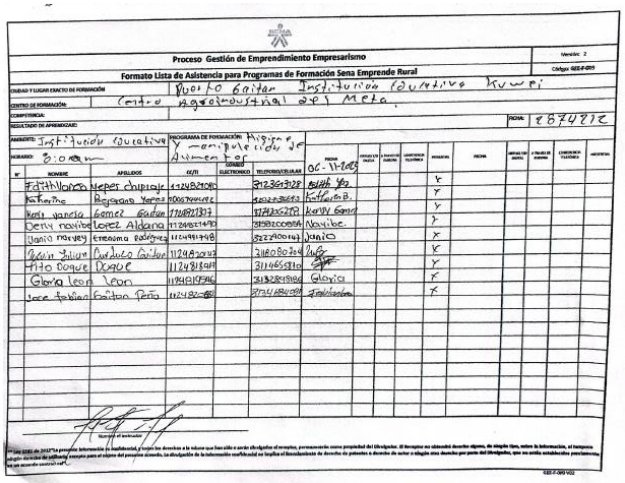






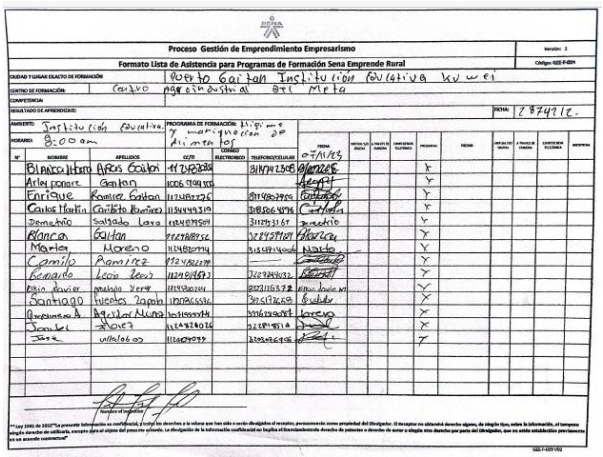


Actividad: higiene y Manipulación de Alimentos en el municipio de Puerto Gaitán.
FS: 2874212



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

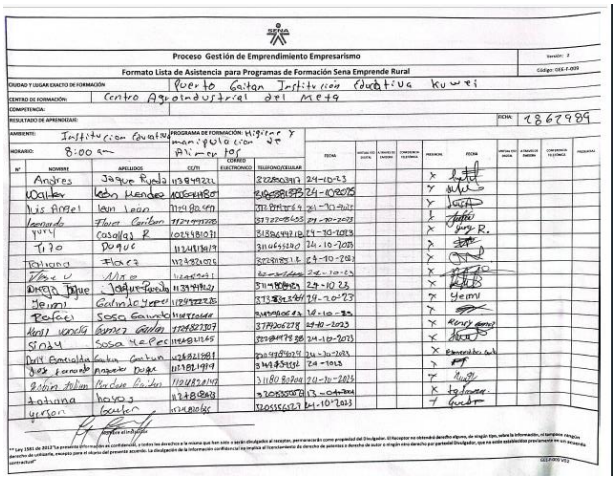






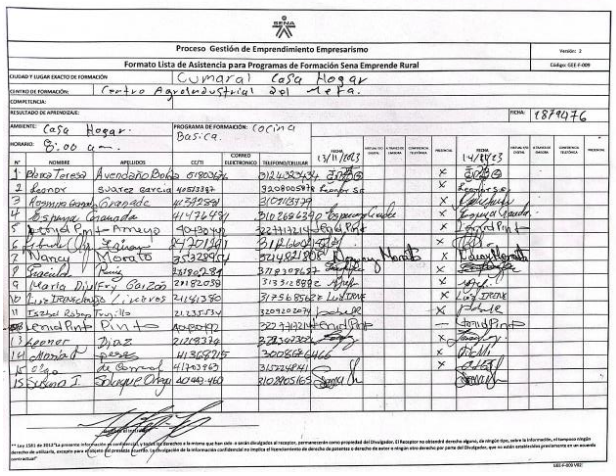


Actividad: Cocina Básica en el municipio de Cumaral.
FS: 2879476



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural









PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4794353
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnicoy/o de emprendimiento aportando en la planeación yejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.
VALOR:	Treinta y cinco millones seiscientos veinte mil pesos M/CTE. ($35.620.000)
CONTRATISTA:	JHON JAIRO PULIDO GALINDO
NIT:	1.053.558.556 de Jenesano Boyacá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	23 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	195 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$25.350.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$2.470.000

PRÓRROGA No. :	No aplica
ADICIÓN No. :	CO1.CTRMOD.12941101
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de marzo de 2023 por valor de un millon ciento setenta mil pesos ($1.170.000). B) ocho pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2023 por valor de dos millones cuatrocientos setenta mil pesos($2.470.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa Higiene y manipulación de alimentos en el municipio de Puerto Gaitán. Alistamiento para inicio de formación en el programa Cocina Básica en el municipio de Cumaral.	Evidencias, Oficio solicitudformación.
2. Articular con los instructoresde emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de lossiguientes cursos: *Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Direcciónde Formación Profesional Integral y los lineamientos dela Dirección de Empleo yTrabajo y lo establecido en laguía para la ejecución delprograma SER en SIGA.	Ejecución de las acciones de formación de los siguientes cursos: **Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Realice el reporte ysistematización en SofiaPlus (Ruta / Asociados Aprendices) y en elPortafolio del instructor(Drive) de las acciones de formación de los siguientescursos: Fichas En ruta y asociadosAprendices. *Ficha N° 2862989 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2874212 Higiene y manipulación de alimentos. *Ficha N° 2879476 Cocina Básica.	Información cargada en Sofia Plus
5. Articular con los servicios institucionales comoSENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación enmención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,en el marco de su objeto contractual.	Se reporta la agenda desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del programa SER a la población objeto a los municipio de Puerto Gaitán con Ficha 2862989, a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada laformación.	Se evaluaron las fichas N° 2746083, 2751532, 2756850, 2778185 y 2786287 en el programa Emprendedor en Gastronomía Típica Rural	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio delInstructor.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligación en mención
9. Apoyar las jornadas dediseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto decobro, no me fue asignada la obligación en mención

11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así comolas actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Alistamiento de los GIL-14 para entrega de materiales de formación a los emprendimientos en gastronomía típica rural.	Correo institucional
12.Participar en las jornadasde actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro,dinamizador regional confunciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en reunión presencial organizada por la coordinación de programas especiales del CAM y dinamizador. El día 9 de noviembre asistí a la feria institucional regional Meta.	Listados de asistencia y fotografías.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción delmodelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Articulación con el instructor de emprendimiento: Alexander Vanegas para la construcción del modelo de negocios con losaprendices de los emprendimientos en Gastronomía, línea negocios rurales, en los municipios de: Puerto Rico y Puerto concordia.	Drive de la coordinación.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro,no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro,no me fue asignada la obligación en mención.

15. Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negociosrurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SERasí como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor(Drive de la Coordinación de las acciones de formación de lossiguientes cursos: Se realizan guías de aprendizaje para el programa Higiene y manipulación de Alimentos, en el municipio de Puerto Gaitán. Se realizan guías de aprendizaje para el programa Cocina Básica, en el municipio de Cumaral.	Evidencias cargadas en elDrive: Portafolio del Instructor.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	1	$1.170.000	$1.170.000	$34.450.000	3.28%		
30/04/2023	2	$3.900.000	$5.070.000	$30.550.000	14.21%		
31/05/2023	3	$3.900.000	$8.970.000	$26.650.000	25.14%		
30/06/2023	4	$3.900.000	$12.870.000	$22.750.000	36.08%		
31/07/2023	5	$3.900.000	$16.770.000	$18.850.000	47.01%		
31/08/2023	6	$3.900.000	$20.670.000	$14.950.000	57.94%		
30/09/2023	7	$3.900.000	$24.570.000	$11.050.000	68.88%		
31/10/2023	8	$3.900.000	$28.470.000	$7.150.000	79.81%		
30/11/2023	9	$3.900.000	$32.370.000	$2.470.000	90.87		

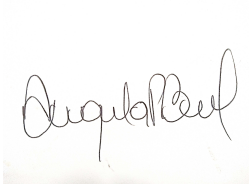
OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales queafecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de SeguridadSocial Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado, Coordnadora de Programas Especiales-CAM

.Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado, Coordnadora de Programas Especiales-CAM



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.22
07:15:33 -05'00'

INFORME DE RESULTADOS DE FERIA EMPRESARIREGIONAL META

FECHA DE ELABORACIÓN DE INFORME: 09/11/2023

Introducción

Según lo establecido en los Lineamientos para la Ejecución de las Actividades de Fomento 2023 del Programa SENA Emprende Rural, emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo, a continuación, se presentan los resultados de la Feria Empresarial realizada en la Regional Meta, el día 09/11/2023, en el municipio de Villavicencio Meta.

1. Caracterización del evento y participantes

1.1. Número de Unidades Productivas y emprendedores participantes

En el evento participaron **23** Unidades Productivas que desempeñan actividades en los siguientes sectores económicos

- AGRICOLA
- PECUARIO
- AGROPECUIARIA
- TURISMO
- AGROINDUSTRIAL

Así mismo, participaron un total de **55** aprendices / emprendedores, caracterizados así:

- Hombres mayores de 28 años: 8
- Mujeres mayores de 28 años: 30
- Hombres jóvenes (14 – 28 años): 4
- Mujeres jóvenes (14 – 28 años): 5

- Hombres adultos mayores (mayor de 60 años): 2
- Mujeres adultas mayores (mayor de 60 años): 6
- Población vulnerable:
    - **DESPAZADA 2**
    - **MADRE CABEZA DE HOGAR 1**

1.2. Entidades aliadas

Nombre de la entidad	Elementos aportados por los aliados	Valor de los aportes
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO/EMPRESARIAL ALXANDER Y CLAUDIA**	**$150.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO ANDERSON BOTERO**	**$50.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO RAFAEL GUERRA**	**$120.000**
ALCALDIA DE LEJANIAS	**ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y DECORACIÓN**	**$400.000**
SENA	**INSTRUCTOR TÉCNICO (ALEXANDER PEREZ)**	**$70.000**

2. Resultados Muestra comercial

En la Muestra comercial, las unidades productivas lograron ventas por el orden de los **$ 4.052.000**, desagregados así:

Nombre de la Unidad Productiva	Valor de ventas
MAMA GUAGUA (Alexander contento)	$180.000
CAMACHAGUA (Uriel Rosero)	$86.000
GALLINAS DE ORO EL RETIRO (Rafael Diaz)	$146.000
LA FORTUNA (Luis Jorge)	$325.000
ASAPAM (Gabriel 3Zamudio)	$200.000
MARAPECT (Rafael Guerra)	$40.000
CAPROALOE (Rafael Guerra)	$200.000
MERAKI – ECOTURISMO (Anderson Botero)	$200.000
CHOCOLATES CBD ORGANICO (Rafael Guerra)	$170.000
VILLA JAVIER (Lorena Rico)	$180.000
LA MAPORITA	$120.000
MELIPOCUMARE	$70.000
AMARLE	$135.000
APIGUAMAL	$145.000
APICOLA KATERIN	$24.0000
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ (alexander perez)	$350.000
CHOCOCAMPO (Adriana)	$100.000
CHOCOFUENTE (Adriana)	$170.000
MIEL ADAM (Yolanda)	$540.000
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC (Yolanda)	$70.000
COOBIONATURA (Yolanda)	$210.000
ANUC GRANADA (Yolanda)	$25.000
ASEGRAN (Yolanda)	$150.000
TOTAL	**$ 4.052.000**

3. Rueda de negocios

3.1. Unidades Productivas Ofertantes

Participaron **23** Unidades Productivas, las cuales ofrecieron a los compradores los siguientes productos:

Nombre de la Unidad Productiva	Producto ofertado
MAMA GUAGUA	Chusquines de guadua. Biopreparados
CAMACHAGUA	snack`s de cacao, barras de chocolate aceite de coco,pimienta
GALLINAS DE ORO EL RETIRO	Patos criollos, y aves ornamentales
LA FORTUNA	Pollo campesino, huevos de codorniz, yuca, cuajada.
ASAPAME	Panela, arequipe, naranjas, mandarinas, queso.
MERAKI - ECOTURISMO	Pasadías y alimentación
MARAPECT	Pectina en pergamino, y pectina deshidratada, jaleas, café de maracuyá.
CAPROALOE	Champú, Jabones, Lociones refrescantes, Alcohol de Sábila.
CHOCOLATES CBD ORGANICO	Trufas, brownie, frochetas con inoculación de CBD.
VILLA JAVIER	Cúrcuma, cuajada espinaca, paquetes turísticos.
LA MAPORITA	Miel. pole, propóleo y jalea real
MELIPOCUMARE	Miel. pole, propóleo y jalea real
AMARLE	Miel. pole, propóleo y jalea real

APIGUAMAL	Miel. pole, propóleo y jalea real
APICOLA KATERIN	Miel. pole, propóleo y jalea real
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ	Pulpas industriales de frutas regionales
CHOCOCAMPO	Transformación del cacao, Chucula, chocolate de mesa, chocolatinas, bombonería, chocolate granulado.
CHOCOFUENTE	Transformación del cacao. chocolatinas, bombonería, Cup Cake, trufas, chocolate de mesa.
MIEL ADAM	Miel, polen, propóleo, jabón, velas de cera, hidromiel.
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC	Bio Preparados, Abonos líquidos.
COOBIONATURA	Huevos de Gallina y Codorniz
ANUC GRANADA	Artesanías. Macramé, Totumo y decoración navideña
ASEGRAN	Artesanías. Sombreros y Vestidos para mascotas.

3.2. Compradores

Participaron **3** actores del ecosistema en el rol de compradores, los cuales se enlistan a continuación:

- Funcionarios del Sena
- Instructores
- Visitantes

3.3. Resultados de las negociaciones

Se realizaron un total de **115** negociaciones, que representaron un valor de **$ 4.052.000** para las Unidades Productivas, desagregados así:

Nombre de la Unidad Productiva	Valor de ventas
MAMA GUAGUA (Alexander contento)	$180.000
CAMACHAGUA (Uriel Rosero)	$86.000
GALLINAS DE ORO EL RETIRO (Rafael Diaz)	$146.000
LA FORTUNA (Luis Jorge)	$325.000
ASAPAM (Gabriel 6amudio)	$50.000
MARAPECT (Rafael Guerra)	$40.000
CAPROALOE (Rafael Guerra)	$200.000
MERAKI – ECOTURISMO (Anderson Botero)	$200.000
CHOCOLATES CBD ORGANICO (Rafael Guerra)	$170.000
VILLA JAVIER (Lorena Rico)	$180.000
LA MAPORITA	$120.000
MELIPOCUMARE	$70.000
AMARLE	$135.000
APIGUAMAL	$145.000
APICOLA KATERIN	$24.0000
PAZ Y FLORA - FRUTOS DE PAZ (alexander perez)	$350.000
CHOCOCAMPO (Adriana)	$100.000
CHOCOFUENTE (Adriana)	$170.000
MIEL ADAM (Yolanda)	$540.000
BIO ORGANICOS DE COLOMBIA BOC (Yolanda)	$70.000
COOBIONATURA (Yolanda)	$210.000

ANUC GRANADA (Yolanda)	$25.000
ASEGRAN (Yolanda)	$150.000
TOTAL	**$ 4.052.000**

4. Rueda financiera

4.1. Entidades financieras participantes

Al evento acudieron **2** entidades del sector financiero, que se mencionan a continuación:

- DAVIVIENDA
- COMEVA

Quienes presentaron sus productos y servicios financieros y bancarizaron **algunas unidades** productivas con la creación de cuentas y códigos QR.

5. Actividades complementarias

Se desarrollo las siguientes actividades:

- Presentación del libro de Gastronomía Regional
- Muestra folclórica de Joropo presentada por un grupo de aprendices de la regional.
- Conversatorio “Éxitos que Inspiran”
- Visita del director Nacional de SENA quien conoció de primera mano cada uno de las UP que se presentaron en la feria de los diferentes programas especiales.

6. Ejecución presupuestal

ITEMS	DENOMINACION Y/O DESCRIPCION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

7. Recomendaciones para la mejora

Planear con buen tiempo de antelación la realización de la próxima Feria para conseguir patrocinadores de la premiación a los emprendedores y gestionar un espacio que permita a todos los programas y sus emprendimientos acceder a comodidades comunes y que la asistencia de visitantes y compradores sea masiva.

-Hacer convocatoria y publicidad por diversas redes y medios de comunicación, que llegue a la mayoría de los habitantes de Villavicencio y otros municipios del departamento del Meta.

-Apalancar el transporte de los emprendedores con mayores recursos para evitar incomodidad de los aprendices o disponer de varios buses para que cubran las tres principales rutas de nuestro departamento y cubrir el valor de tiquetes y gastos de quienes

provienen de municipios muy alejados.

8. Evidencias fotográficas





