PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610925
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610925 del año 2023

Martha Elisa Rengifo Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.719.626 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023 por valor de Un millon seiscientos noventa mil pesos ($1.690.000) M/cte; b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidós (16) días de Diciembre de 2023 por un valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) M/cte

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para el municipio de El Castillo y Restrepo	Correo Institucional Drive de la coordinación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 2878633 ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS en Restrepo.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Ejecucion para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 2878633 ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS en Restrepo.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofiaplus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite juicio de evaluación a la ficha nº 2859664 municipio El Castillo	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención Para este mes objeto de cobro no me fue asignada obligación en mención 5 GTH-F-062 V10 (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación reuniones lineamientos Programa SER (Materiales de Formación - Feria Empresarial – Soportes Tabla de Retención Documental) organizadas por la Coordinación de Programas Especiales del CAM.	Link de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Correo institucional Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

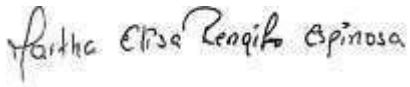
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

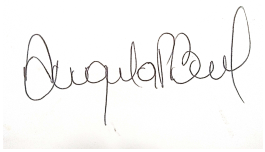
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4521468347** de la planilla, expedido por SOI, periodo de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
C. de C. No. 39719626 de Usme
Tel: 3102416366
mrengifoespinosa@gmail.com
Recibí a satisfacción:

Firma 

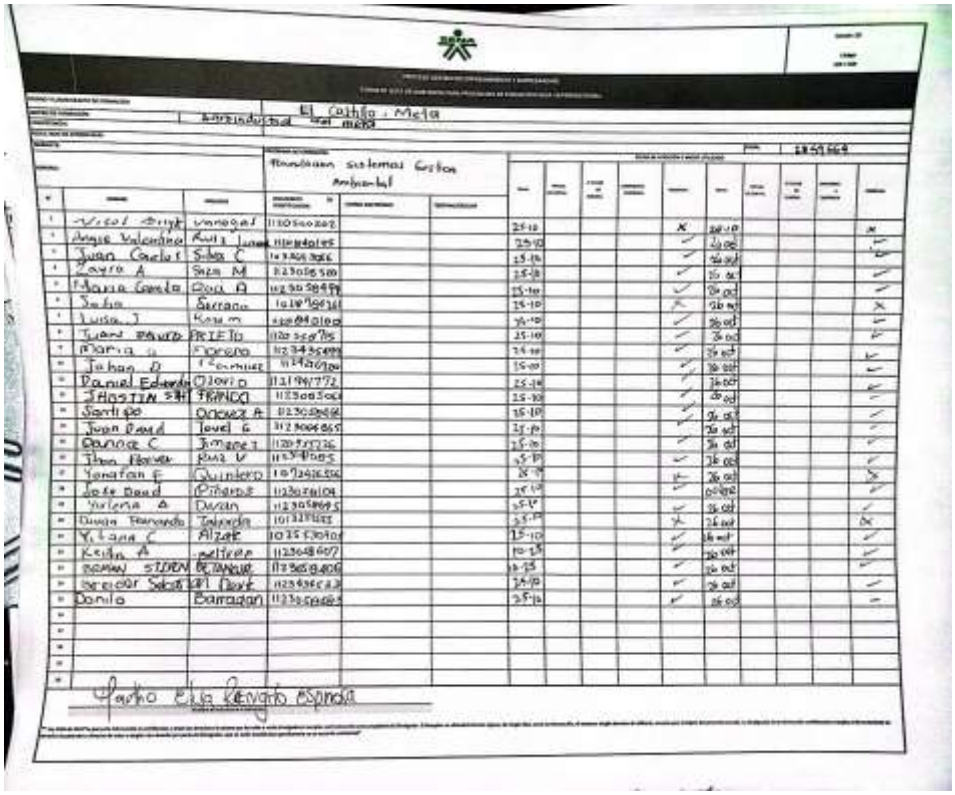
Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.22
07:49:22 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4610925 de 2023 Coordinador Programas Especiales
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FICHA 2859664 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Ficha 2878633 ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS
en Restrepo.





Restrepo - Meta

Asociación del Meta

28706233

Estructuracion negocios verdes e inclusivos

#	NOMBRE	APELLIDO	DOCUMENTO IDENTIDAD												
1	Ma Elena	Castro	TI 1022953940			09-Nov				08-Nov	10-Nov				✓
2	Maria Teresa	Lemus	do 40140 5			09-11				✓	10-11				✓
3	Angela Sofia	Moreno	1006897503			09-11				✓	10-11				✓
4	[illegible]	Roldo	1022330			09-11				✓	10-11				✓
5	Jennyfer	Mora	1023 [illegible]			09-Nov				✓	10-Nov				✓
6	Alejandra	Romero	1140830692			09-11				✓	10-11				✓
7	Angie	Cruz	1012 [illegible]			09-11				✓	10-11				✓
8	YAZMIN	SOSA	1118121560			09-11				✓	10-11				✓
9	Angel	Mora	1024 [illegible]			09-Nov				✓	10-Nov				✓
10	[illegible]	[illegible]	1122140193			09-11				✓	10-11				✓
11	[illegible]	[illegible]	46353791			09-11				✓	10-11				✓
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]			09-Nov				✓	10-Nov				✓
13	[illegible]	[illegible]	MD186156			09-Nov				✓	10-Nov				✓
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]			Nov				✓	Nov				✓
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]			Nov				✓	Nov				✓
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]			10-09				✓	10-11				✓
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]			11-09				✓	11-10				✓
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]			11-09				✓	11-10				✓

Martha Elena Castro Espinosa

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 Noviembre 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4610925
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.
VALOR:	Treinta y Ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000)
CONTRATISTA:	MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
NIT:	39.719.626 de Usme
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13-Feb-2023
FECHA DE INICIO:	16-Feb-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	302 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$5.980.000
PRÓRROGA No :	Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el

	desarrollo del contrato. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales
ADICIÓN No. :	La ejecucion del contrato con la adicion quedo hasta el 16/12/2023 con un valor de $ 2.730.000, total de costo del contrato $38.870.000
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023 por valor de Un millon seiscientos noventa mil pesos ($1.690.000) M/cte; b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidós (16) días de Diciembre de 2023 por un valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) M/cte

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para el municipio de El Castillo y Restrepo	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

2.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1.Ficha 2878633 ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS en Restrepo.	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. 1. Ficha 2878633 ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS en Restrepo.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofiaplus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus.
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite juicio de evaluación a la ficha nº 2859664 municipio El de castillo	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion

10.Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
11.Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación reuniones lineamientos Programa SER (Materiales de Formación - Feria Empresarial – Soportes Tabla de Retención Documental) organizadas por la Coordinación de Programas Especiales del CAM.	Link de asistencia y
13.Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

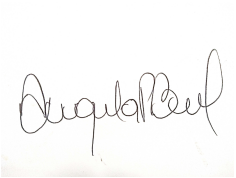
14.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
15.Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Correo institucional Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/11/2023	10	$3.900.000	$33.280.000	$2.080.000	85.61%		
30/10/2023	09	$3.900.000	$29.380.000	$5.980.000	75.58%		
30/09/2023	08	$3.900.000	$ 28.990.000	$9.880.000	74.58%		
30/08/2023	07	$3.900.000	$ 25.090.000	$13.780.000	64.54%		
30/07/2023	06	$3.900.000	$21.190.000	$17.680.000	54.51%		
30/06/2023	05	$3.900.000	$17.290.000	$21.580.000	44.48%		
30/05/2023	04	$3.900.000	$13.390.000	$25.480.000	34.44%		
30/04/2023	03	$3.900.000	$9.490.000	$29.380.000	24.41%		
30/03/2023	02	$3.900.000	$ 5.590.000	$33.280.000	14.38%		
28/02/2023	01	$1.690.000	$1.690.000	$37.180.000	4.34%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.22
07:49:40 -05'00'

Elaboró : Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales