| CUMARAL ¡PARA VIVIRLA! | **INFORME DE SUPERVISIÓN** | Municipio de Cumaral |
|---|---|---|
| | **Oficina Asesora Jurídica** | |

Cumaral, Meta. 10 de noviembre de 2023.

Licenciado
**ROMÁN VALERIO BERNAL GAITÁN**
Alcalde Municipal
Municipio de Cumaral

**Referencia. INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1, CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EL DIA 03 DE OCTUBRE DE 2023, DEL CONTRATO No. MC-018-2023.**

**1. OBJETIVO**:
Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cumaral acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No | MC-018-2023 |
| TIPO DECONTRATO: | CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA |
| OBJETO: | "SUMINISTRO DE SERVICIOS FUNERARIOS Y EXEQUIALES PARA LA INHUMACIÓN DE CADÁVERES DE PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y EN ESTADO DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CUMARAL META." |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE CUMARAL – NIT. 892099184-9 |
| CONTRATISTA: | FUNERARIA MOYA OSORIO PREVISIÓN EXEQUIAL DEL LLANO SAS NIT. 900703782-3<br>RL. ALVARO ANDRES MOYA URIBE |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000) |
| PLAZO DE EJECUCION: | CIENTO CINCUENTA Y OCHO (158) DIAS O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA. |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | SANDRA MILENA LINARES LOPEZ |
| FECHA DESIGNACION SUPERVISION: | 13 DE JULIO DE 2023 |
| FECHA DE INICIO: | 24 DE JULIO DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 28 DE DICIEMBRE DE 2023 |

**3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

| CUMARAL ¡PARA VIVIRLA! | INFORME DE SUPERVISIÓN | Municipio de Cumaral |
|---|---|---|
| | Oficina Asesora Jurídica | |

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de 13/07/2023, expedido por el Alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, LLEVADAS A CABO EL DIA 03 DE OCTUBRE DE 2023.

Las siguientes son las actividades ejecutadas por el contratista que corresponden al 17,155% dentro de un avance de ejecución contractual acumulado a la fecha del 17,155%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual Especifica | Actividades realizadas 03 de octubre de 2023. | Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato |
| **ACTIVIDAD No 1**. Suministrar el cofre mortuorio es de madera EMF estilo tapa libro o tapa cruz, ventanero o cerrado color miel o caoba, tapizado en el interior. | Para este periodo el contratista presto un (01) servicio funerario en el cual entregó el cofre en madera EMF estilo tapa libro tapa cruz | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD No 2.** Preparación del Cuerpo por 24 horas en estado normal | El contratista prestó el servicio de preparación del cuerpo del difunto, señor JUAN CAMILO ALVARAN MORENO, que garantiza estado normal por 24 horas. | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD No 3.** Entregar arreglo floral cascada o cubre caja triangular con rosa con 40 cm de altura. | El contratista entrego un (01) arreglo floral en forma de cascada de un (1) metro de altura aproximadamente. | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD No 4.** Brindar elementos para la velación en casa (bases, cristo, candelabros) y kit de cafetería (aromáticas, café, azúcar y vasos) | No se realizó esta actividad debido a que se hizo en sala de Velación. | N/A |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual Especifica | Actividades realizadas 03 de octubre de 2023. | Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato |
| **ACTIVIDAD No 5.** Sala de velación en la funeraria | El contratista presto el servicio de sala de velación en el Municipio de Cumaral. | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD No 6.** Servicio de Exequias | El contratista garantizo la realización del acto religioso en la iglesia San Roque del Municipio de Cumaral. | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD No 7.** Traslado nacional al fallecido | El contratista presto el servicio de carroza fúnebre terrestre. | La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista. |

**4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME | $ 3.431.000 | 24/07/2023 al 03/10/2023 | 17,155 |
| VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA | $ 3.431.000 | 24/07/2023 al 03/10/2023 | 17,155 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $16.569.000 | 03/10/2023 al 28/12/2023 | 82,845 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | N/A | N/A | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $20.000.000 | 24/07/2023 al 28/12/2023 | 100% |

**5. CERTIFICACIÓN:**

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas contractualmente y cumplió con el pago de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.431.000 M/CTE)**

1. Copia simple de la factura de venta y/o cuenta de cobro. **FE382**
2. Informe de pago del contratista
3. Planilla de pago de seguridad social integral – **SEPTIEMBRE Y OCTUBRE- 2023**

**SANDRA MILENA LINARES LOPEZ**
Secretaria de gobierno
Supervisora del Contrato

| ACTIVIDAD | PROYECTÓ | REVISÓ | APROBÓ / VO.BO. |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Albeiro Rojas Ahumada | Sandra Milena Linares López | Sandra Milena Linares López |
| CARGO | Abogado CPS Sec. Gobierno | Secretaria de Gobierno | Secretaria de Gobierno |
| FIRMA | | | |