

1.210.30 - 12.14

Santiago de Cali, 15 de noviembre de 2023

Señor(a)

RUTH ZORAYA OLAECHEA VIVIEL

CC. 39.768.567

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades misionales, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la Secretaría de Educación Departamental.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO DENTRO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES: A) Apoyar el trámite oportuno (contestar, comunicar y demás actividades que conlleven dar respuesta), a las peticiones de solicitud los Certificados Electrónicos de Tiempos Laborados- CETIL. B) Apoyar la elaboración oportuna, cumpliendo todos requisitos legales, los Certificados Electrónicos de Tiempos Laborados- CETIL, asignadas por la líder de Área de Personal. C) Dar trámite oportuno (contestar, comunicar y demás actividades que conlleven dar respuesta), a las peticiones de certificados de salarios que deban de realizar de forma manual. E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000).

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar

es hasta el 29 de diciembre 2023, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de contratación de esta Secretaría, a fin de adelantar los trámites contractuales.

Atentamente,



LINA MARIA PEÑA TORO

Subsecretaria Administrativa y Financiera

Transcriptor: Luz Angélica Hurtado Saavedra- Auxiliar Administrativo 