PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre 2023

Señor (a)
Lina Piedad García Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4626679/2023**
Auxiliar G2
Gestión del Talento Humano

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 4626679 del año 2023

Yo Fabio Enrique Palacios Lucumi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.410.109 de Cali), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 14.893.890)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1,489,389.)** cada uno

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo De la capacidad, técnica y cultural en la disciplina de baile y Danzas para funcionarios del Sena Regional Valle en la vigencia 2023. (gth

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica, asistencia
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o	No aplica	No aplica

	formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca	No aplica	No aplica
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	No aplica	No aplica
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle	No aplica	No aplica
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	No aplica	No aplica
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	No aplica	No aplica
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto	No aplica	No aplica

	contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios		
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Entreno y repaso de la puesta en escena con los funcionarios	Evidencia fotografica,
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este	No aplica	No aplica
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica
14	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios		Informes correspondientes al mes de **Noviembre** 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4521261505** de la planilla de seguridad social emitida por SOI, correspondiente al periodo de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Fabio Enrique Palacios
Contratista
C.C. No. 94410109

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Piedad García Rincón
Supervisor(a) Contrato 4626679 de 2023
Auxiliar G2

BAILE RECREATIVO PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE SENA REGIONAL VALLE





SE CONTINUO CON LOS ENSAYOS PREPARATIVOS PARA EL ENCUENTRO NACIONAL CULTURAL QUE SERÁ REALIZADO EN PAIPA Y DUITAMA BOYACA DEL 10 AL 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO

















Versión: 03

Código: GTH-F-213

Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia a Unidades de Bienestar para Entrenamiento Deportivo y Culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Grupo de Baile	Instructor Fabio Palacios	Noviembre	2023

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 02/11	Firma del participante Día 04/11	Firma del participante Día 09/11	Firma del participante Día 13/11	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	94331711	Daniel Restrepo Morillo.	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel						
2	29170455	Thosemin Castillo Restrepo										
3	66 tarco	Claudia Elena Berrio Rojo										
4	58565398	Karina Muñoz Guzman										
5	66810314	Alejandra Suárez R										
6	52272698	Yeny Schneider Cortes										
7	83946882	Juan Carlos Rodriguez										
8	1130628303	Jhennyffer Simone Vega										
9	1143926932	Joye Solis										
10	1136245962	Diana Salinas F										
11	63847M	Angel Rojas										
12	1135130420	Victor Rendon										
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03

Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamiento deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Baile Recreativo	Julio E Pallacios	Nov	2023

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 08	Firma del participante Día 15	Firma del participante Día 22	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	7.745504	Luis Gustavo Osorio Arn										
2	66726150	Claudia Liled Salamanca										
3	66746819	Nora I Caicedo Pena										
4	34909103	Ruby Portillo B										
5	31470071	Yasmi Manzano C										
6	31904080	Esther Ruth Restrepo C										
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.